

AVVISO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COMPLESSIVI 340 POSTI - TERZA AREA F1 - PER L'ASSUNZIONE DI VARI PROFILI PROFESSIONALI PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Roma, 20 febbraio 2023 – Si comunica che le prove scritte della procedura concorsuale in epigrafe per tutti i codici di concorso – ad eccezione del codice ADM/FRI – si svolgeranno presso la Nuova Fiera di Roma, Via Portuense 1645/47 – Roma, secondo il seguente calendario:

CODICE	LUOGO	PADIGLIONE	DATA	ORARIO
ADM/ING	Nuova Fiera di Roma	7	10/03/2023	14.00
ADM/FAMM	Nuova Fiera di Roma	6	14/03/2023	09.30
ADM/INF	Nuova Fiera di Roma	10	15/03/2023	09.30
ADM/CH	Nuova Fiera di Roma	10	16/03/2023	09.30
ADM/AEF	Nuova Fiera di Roma	10	17/03/2023	09.30
ADM/BIO	Nuova Fiera di Roma	10	17/03/2023	14.00
ADM/LEG	Nuova Fiera di Roma	7	21/03/2023	14.00
ADM/ING-ARC	Nuova Fiera di Roma	10	28/03/2023	09.30

I candidati riceveranno pochi giorni prima dell'inizio della prova, all'indirizzo PEC dichiarato in domanda, la lettera di partecipazione contenente il *qr code* da utilizzare in fase di *check in*.

Tutti i candidati convocati sono ammessi alla prova scritta con riserva, l'Agenzia potrà effettuare in qualsiasi momento i necessari controlli sulle dichiarazioni rese.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso.

La prova scritta avrà una durata di 120 minuti e i relativi criteri di valutazione, definiti dalle Commissioni esaminatrici, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione corrispondente a ciascun codice di concorso.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

I candidati dovranno presentarsi, ai fini della registrazione con:

a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo comunicazioni.concorsismart@pec.it, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato al momento della presentazione della domanda;

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento, il giorno e l'orario della prova.

NB. In caso di mancata ricezione della lettera di partecipazione la convocazione si intende perfezionata mediante la pubblicazione del presente avviso, pertanto, i candidati potranno ugualmente presentarsi nel luogo, nella data e nell'orario stabiliti. Gli assistenti procederanno con le necessarie verifiche relative alla esatta iscrizione al concorso. Chiunque non dovesse disporre della lettera di partecipazione potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di segreteria.

b) un documento di riconoscimento in corso di validità:

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- patente nautica;
- porto d'armi con fotografia;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia;
- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consente l'identificazione personale del titolare (D.P.R. 28/12/2000 n.445).

2. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un *tablet* per lo svolgimento della prova. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto. Su ciascuna postazione, il candidato avrà a disposizione una tastiera che sarà collegata al *tablet*.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *precheck-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

3. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a portare con sé solo gli eventuali indispensabili effetti personali **in borsa/zainetto di piccole dimensioni**. In sala di esame sarà consentito solo il consumo di bevande.

4. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del bando di concorso, i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

6. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet www.adm.gov.it, nella sezione dedicata al concorso di riferimento; sulla piattaforma adm.concorsismart.it, accedendo alla propria area riservata, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta.

L'accesso in piattaforma si effettua tramite autenticazione SPID.

Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la *chat* presente in piattaforma.