



CITTÀ DI PALESTRINA

PROVINCIA DI ROMA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C, DA COLLOCARE NEL BIENNIO 2022-2023

IL DIRIGENTE DEL III DIPARTIMENTO

PREMESSO che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 22/10/2021 si è provveduto alla modifica del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e del piano delle assunzioni annuali per l'esercizio finanziario 2021;
- che nel suddetto programma per il triennio 2021-2023 sono previsti n.3 posti da ricoprire con la figura di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato – categoria C, tramite selezione pubblica;
- che le assunzioni in previsione potranno essere disposte per n.3 unità nel corso dell'anno 2022 e per n.1 unità nel corso dell'anno 2023.

Dato atto che in data 29/10/2021 è stata avviata la procedura obbligatoria di cui all'art. 34/bis del D. lgs. 165/2001, così come modificato dal punto 2, let. b), comma 9, art. 3 della L. 56/2019, **la quale ha avuto esito negativo, riscontrato con nota della Direzione Regionale della relativa Area, acquisita al prot. del Comune di Palestrina con n. 21611 il 05/11/2021.**

VISTI

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 160 del 05/08/2005 e ss.mm.;
- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 06/06/2013 e successivamente modificato, sino ad ultima modifica apportata con Deliberazione di Giunta Comunale n° 73 del 19/05/2017;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2339 del 07/12/2021 di indizione del presente concorso;

RENDE NOTO IL PRESENTE BANDO DI CONCORSO

Art. 1 – Tipologia della selezione

E'indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi Contabili a tempo pieno e indeterminato di categoria C, suddivisi, in base alle previsioni riportate nell'attuale prospetto del fabbisogno del personale, come segue:

- n. 2 unità da assumere per l'anno 2022;
- n. 1 unità da assumere per l'anno 2023;

Sede del posto di lavoro: Comune di Palestrina – Dipartimento Amministrativo e/o Dipartimento Finanziario.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il comparto Enti Locali attualmente in vigore.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30/03/2001 n. 165.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione superiore di secondo grado (durata anni cinque);
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente);
- 5) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 6) posizione regolare negli obblighi di leva (se di sesso maschile);
- 7) iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
- 9) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II del Codice Penale, a i sensi dell'art. 35 bis del D.lgs 165/2001, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) conoscenze informatiche;
- 11) conoscenza della lingua inglese;
- 12) per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 2 nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Tale provvedimento verrà comunicato mediante pubblicazione dell'esclusione sul sito istituzionale del Comune di Palestrina, nella sezione del portale "Amministrazione Trasparente", relativa al presente bando

Art. 3 – Misure organizzative e igienico-sanitarie: Protocollo di Sicurezza

In base a quanto previsto, dal punto 3, "Misure organizzative e misure igienico-sanitarie" del Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei

Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per lo svolgimento delle prove in presenza occorre presentare, “all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale, di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Tale prescrizione NON si applica a coloro i quali siano in possesso del Green Pass, i quali dovranno esibirlo al momento dell’ingresso alle prove, in base a quanto contenuto nel DECRETO-LEGGE 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla L.17 giugno 2021, n. 87 (in G.U. 21/06/2021, n. 146), il quale all’art. 9-bis prevede l’impiego certificazioni verdi COVID-19.

Sarà cura dei partecipanti, inoltre:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.

Per qualsiasi approfondimento si rimanda alla lettura del protocollo di sicurezza, pubblicato nell’area del sito del Comune di Palestrina, sezione del portale “Amministrazione Trasparente”, relativa al presente bando.

Art. 4 – Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile “modello A”, allegato al presente bando e debitamente firmata in originale, corredata dell’originale dell’attestazione dell’avvenuto versamento di Euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare secondo le seguenti modalità:

- a) tramite la piattaforma Pago PA, messa a disposizione sul sito del Comune di Palestrina, raggiungibile all’indirizzo URL:

<https://sirenaweb.ws-comune.roma.it:8443/homepage?struttura=PALESTRINA>

dal quale può essere selezionato l’Ambito “Segreteria e Affari Generali”, (la procedura permette sia di stampare la ricevuta, pagabile presso un punto autorizzato, sia di pagare direttamente online, accedendo con la propria SPID o con indirizzo mail);

- b) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a “Comune di Palestrina” – Codice IBAN: IT48R0871639320000001056190;

deve essere presentata al Comune di Palestrina - Ufficio Protocollo - Via del Tempio n. 1 00036 Palestrina - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; a mano nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, solo previo appuntamento prenotabile al numero 06953021; ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC), all’indirizzo di posta protocollo@comune.palestrina.legalmail.it, entro la data di scadenza, prevista dopo 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale - Concorsi.

Il bando sarà pubblicato anche presso l'Albo Pretorio del Comune di Palestrina.

Il termine di presentazione è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di invio a mezzo PEC, dalla data documentata di accettazione e consegna della domanda.

Per le domande consegnate a mano o inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C”**.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto alle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Palestrina entro i 3 giorni successivi alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande, spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, la mancata presentazione del documento in allegato comporta l'esclusione dal concorso.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura concorsuale, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, la cittadinanza, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e gli indirizzi di posta elettronica;
- b) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II del Codice Penale, a i sensi dell'art. 35 bis del D.lgs 165/2001, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di avere buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- h) di essere idoneo alla mansione da ricoprire;
- i) di godere pienamente dei diritti civili e politici, anche negli stati di provenienza o appartenenza;

Art. 5 – Preselezione eventuale

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione alla procedura concorsuale, si procederà ad una preselezione, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti la prova scritta.

All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. Resta fermo l'obbligo dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Il giorno, la sede della prova preselettiva e gli orari saranno pubblicati almeno 15 giorni prima sul sito istituzionale del Comune di Palestrina, nella sezione del portale "Amministrazione Trasparente", relativa al presente bando. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Eventuali rinvii delle date delle prove saranno pubblicati nella stessa sezione del sito internet almeno 3 giorni prima della prova.

L'espletamento della prova preselettiva, articolata su almeno 30 domande da svolgere nell'arco di 30 minuti di tempo, avverrà mediante procedure automatizzate, eventualmente gestite da enti o da società specializzate in selezione del personale.

La correzione degli elaborati avverrà immediatamente dopo il termine della prova, e nel luogo di svolgimento della preselezione.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi n. 15 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, significando che verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Art. 6 – Prove di esame

In conformità a quanto previsto dall'art. 10 del Decreto-Legge 01/04/2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 il Comune di Palestrina si avvale delle forme semplificate di svolgimento di concorsi pertanto è prevista una sola prova scritta e una prova orale, e sono successive all'eventuale prova preselettiva di cui al precedente articolo.

LA PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, ovvero nella soluzione di un questionario a risposte multiple, in ogni caso nell'arco di 1 ora di tempo a disposizione, ed entrambi riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali – ordinamento istituzionale (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e.);
- Nozioni di Contabilità e Bilancio degli Enti locali (D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii)
- Nozioni di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- Istituzioni di diritto costituzionale e Amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 445/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);

- Trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di privacy e protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto civile;

Durante lo svolgimento della prova i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non sarà ammessa la consultazione di testi di legge qualora la prima prova scritta consista in un questionario a risposte multiple.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco degli ammessi, il giorno, il luogo e l'ora di svolgimento della prova saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Palestrina, nella sezione del portale "Amministrazione Trasparente", relativa al presente bando, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa. Eventuali rinvii delle date fissate per le prove saranno comunicate almeno 3 giorni prima. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle seguenti materie:

- materie previste nella prova scritta;
- elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La data e la sede per lo svolgimento della prova, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, saranno comunicate ai candidati non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Palestrina, nella sezione del portale "Amministrazione Trasparente", relativa al presente bando

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In ogni caso, la prova orale in presenza dovrà avere una durata massima per candidato di 20 minuti.

L'Amministrazione, qualora si riveli necessario e qualora ricorrano i presupposti, in base allo sviluppo delle disposizioni normative in termini di sicurezza e di contenimento dell'epidemia da COVID-19, che di volta in volta risultino in vigore, si riserva la facoltà di modificare la tempistica e la metodologia delle prove selettive, anche valutando la possibilità di espletamento di quest'ultime in modalità telematica, mediante l'utilizzo degli opportuni sistemi informatici.

Art. 7 – Formazione ed approvazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria la Commissione Esaminatrice deve tener conto di quanto previsto dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenze.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove di esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito di cui sopra è approvata con determinazione del Dirigente Finanziario, e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune oltre che sul sito istituzionale del Comune di Palestrina, nella sezione del portale "Amministrazione Trasparente", relativa al presente bando.

Art. 8 – Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine indicato.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

I candidati dovranno, altresì, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dai competenti Uffici Sanitari.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalla vigente normativa in materia assunzionale, tenuto anche conto dell'esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e le successive variazioni del programma del fabbisogno del personale.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali in vigore durante il periodo.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti e comunque conformemente alle disposizioni attualmente vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 10 – Proroga, annullamento, revoca, sospensione e riapertura della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, sospendere e riaprire, i termini della procedura concorsuale a suo insindacabile giudizio. In caso di sospensione e riapertura restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può annullare e revocare, anche dopo la scadenza, la procedura già bandita, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti. Il provvedimento di annullamento o di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, o comunque comunicato sul sito istituzionale del Comune di Palestrina, nella sezione del portale "Amministrazione Trasparente", relativa al presente bando, che assume a tutti gli effetti valore di notifica. Il provvedimento è comunque pubblicato nell' Albo Pretorio.

L'eventuale annullamento o revoca della procedura concorsuale non comporta necessariamente il rimborso della tassa concorso, che potrà essere comunque essere disposta sempre a giudizio e valutazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali – e dal regolamento sull'accesso all'impiego del Comune di Palestrina.

Palestrina li, 31.12.2021

IL DIRIGENTE DEL III DIPARTIMENTO
(Dr Innocenzo Mariani)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C.

Al Dirigente Responsabile del
Servizio Risorse Umane
del Comune di Palestrina

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____ cap _____
in via _____ numero _____
tel. _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al suddetto concorso pubblico.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di avere la cittadinanza _____;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
4. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II del Codice Penale, a i sensi dell'art. 35 bis del D.lgs 165/2001, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione;
oppure di avere riportato le seguenti condanne _____;
5. di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____, in data _____;
6. di essere in regola nei confronti degli obblighi militari;
7. di non avere procedimenti penali in corso; oppure di avere i seguenti procedimenti in corso _____;
8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
9. di godere pienamente dei diritti civili e politici, anche negli stati di provenienza o appartenenza;
10. di avere buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
11. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso pubblico ai sensi della vigente normativa;
12. di aver preso visione del presente avviso e di accettare le condizioni in esso contenute.

Le eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Data _____

Firma _____

Si allegano:

- fotocopia del documento di identità;
- ricevuta versamento tassa concorso

