

Prot. 1804

COMUNE DI AROSIO Provincia di Como

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C - DI CUI 3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AI COMUNI DI AROSIO, CASTELMARTE, VALBRONA E N. 1 ATEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO 24/36 ORE SETTIMANALI DA ASSEGNARE AL COMUNE DI PROSERPIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arosio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.107 del13/12/2017;
- il Regolamento Europeo 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” ed il D.Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09/02/2022 avente ad oggetto “programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e piano occupazionale per l'anno 2022 ex art. 33 del D.Lgs n. 165/01”;
- la deliberazione n.19 del 12/10/2022, di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024;
- il vigente contratto C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente e dato atto che relativamente alle definizioni sistema di classificazione del personale fino al 31.03.2023 restano vigenti quelle relative al CCNL 2016/2018, mentre dal 01.04.2023 trovano piena applicazione le nuove definizioni del CCNL 2019/2021 approvato lo scorso 16.11.2022;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità del 9 Novembre 2021;
- il testo del D.L. n. 36 del 30/04/2022, coordinato con legge di conversione n.79 del 29/06/2022 recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” .
- la determinazione n. 30 del 15/02/2023, relativa all’approvazione del presente bando di concorso;

DATO ATTO che:

- Ai sensi della legge 19 giugno 2019,n.56 e ss.mm. e.i., recanti “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, dell’art.3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le procedure concorsuali bandite fino al 31 dicembre 2024 dalle pubbliche amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art.30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001;
- che è stato acquisito esito negativo rispetto alla verifiche riguardanti la procedura di mobilità prevista dagli artt.34 e. 34 bis del D.Lgs.n.165/2001.
- che l’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell’art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

SI RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Agenti di Polizia Locale - cat. C di cui 3 a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare ai comuni di Arosio, Castelmarte, Valbrona e n. 1 a tempo parziale ed indeterminato 24/36 ore settimanali da assegnare al Comune di Proserpio.

L'inquadramento giuridico e professionale delle risorse sarà oggetto di adeguamento al CCNL 2019-2021, a seguito di entrata in vigore delle disposizioni contrattuali in materia.

Art. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro risulta disciplinato dalle disposizioni di legge ad esso inerenti, dalla vigente contrattazione collettiva relativa al comparto Regioni e Autonomie Locali e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La durata del rapporto di lavoro relativo ai posti oggetto della presente procedura concorsuale è a tempo pieno ed indeterminato.

Il profilo professionale è quello di Agente di Polizia Locale, categoria C e posizione economica C1.

Al profilo professionale di Agente di Polizia Locale è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C1 prevista dalla vigente contrattazione collettiva relativa al comparto Regioni e Autonomie Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 2 – QUOTA DI RISERVA DI POSTO PER FF.AA.

Per quanto riguarda l'eventuale riserva in favore dei Volontari delle Forze Armate, si dà atto che:

Per il comune di Arosio, ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il comune di Valbrona, ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il comune di Proserpio, ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il comune di Castelmarte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e ss.mm., ovvero familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché i cittadini extracomunitari muniti dei predetti requisiti, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso per i cittadini della Repubblica italiana;

2. età non inferiore agli anni 18;

3. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, una volta trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636 comma 3 del D.Lgs. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
6. non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui alla Legge 65/1986, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
7. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente ovvero licenziati per le medesime cause ovvero licenziati per giustificato motivo oggettivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
8. di non aver subito condanne penali o non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici e/o di non avere procedimenti penali in corso;
9. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
10. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
11. possesso di patente di guida di categoria "B" . Si precisa che le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state già convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando;
12. disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli);
13. non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 68/1999, in quanto trattasi non solo di servizi amministrativi;

14. titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale idoneo per iscrizione universitaria** (diploma di maturità). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero in altro paese estero (nelle fattispecie ex art. 38 comma 1 e 3-bis d.lgs. 165/2001), la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto dovrà essere effettuata secondo termini e modalità previsti ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva.

La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica - conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

I titoli di studio rilasciati da altro Stato dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

15. idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso e nello specifico:

- a) visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
- b) senso cromatico e luminoso normale;
- c) funzione uditiva normale;
- d) assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica, avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
- e) assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- f) assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- g) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- h) non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti, l'abuso di alcool e psicofarmaci;
- i) assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
- h) assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc...) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- i) assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc...);
- l) assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- m) assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- n) assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- o) assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- p) assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- q) assenza di qualsivoglia patologia fisica che precluda, anche parzialmente, l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni lavorative relative al posto oggetto di concorso.

L'idoneità psico-fisica dei soggetti da assumere a seguito del presente concorso in base alla insussistenza dei disturbi fisici sopra indicati sarà accertata dal competente medico di sorveglianza competente per il Comune di Arosio ai sensi del D.Lgs 81/2008 al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Nel caso in cui l'esito di tale accertamento risultasse negativo sulla base dei criteri e dei presupposti previsti dal presente bando l'Amministrazione non procederà all'eventuale assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dalla graduatoria, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 4 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi ON-LINE tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPA.gov.it, rilascerà, ai sensi del D.P.R.445/2000, le seguenti dichiarazioni:

- Cognome e nome e codice fiscale;
- Luogo e data di nascita;
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

- Recapito e/o in alternativa indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale potranno inviarsi eventuali comunicazioni relative al presente bando (fermo restando che, in via generale, tutte le comunicazioni ai concorrenti verranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale www.comune.ariosio.co.it nella Sezione Amministrazione Trasparente -“Bandi di concorso”, come precisato al seguente art. 10);
- Luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- Esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento e dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- Idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso, come da indicazioni specifiche indicate al predetto art. 3;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nonché non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente ovvero licenziati per le medesime cause ovvero licenziati per giustificato motivo oggettivo, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Di aver preso visione del presente avviso;
- conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, fogli di calcolo, browser, ecc.);
- Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- La precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;

Il candidato è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli eventuali cambiamenti di recapito mediante una delle seguenti modalità: PEC, raccomandata a/r o consegna presso l'ufficio protocollo.

In relazione alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che ai sensi della L. n. 120/1991, non possono essere ammessi alla procedura selettiva i soggetti ipovedenti o privi della vista.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La partecipazione alla presente procedura concorsuale costituisce, di per sé, implicita accettazione senza alcuna riserva delle condizioni previste dal bando in oggetto, dalle leggi nonché dai regolamenti anche comunali in vigore al momento dello svolgimento della procedura medesima.

Art. 5–MODALITÀ, REQUISITI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPA.gov.it, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPA. Il personale interessato a partecipare alla predetta selezione invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2 – quater e 2- nonies del D.Lgs. del 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.LGS. N. 196 del 30.06.2003.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 20.03.2023. Oltre a questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

1. un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

3. fotocopia della patente di guida Categoria B in corso di validità.

Art. 6 –TASSA DI CONCORSO

Non è previsto, per la partecipazione al concorso, il pagamento di alcuna tassa.

Art. 7 –AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Decorso il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Affari Generali procederà all'istruttoria ed alla conseguente ammissione dei candidati.

L'esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati entro il giorno precedente l'inizio delle prove d'esame, con indicazione dei motivi.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate. A tal fine il Responsabile dell'Area Affari Generali invita il candidato a provvedere.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali;
- Inoltre costituiscono ulteriori cause di esclusione:
 - il caricamento dell'autocertificazione priva di firma;
 - il mancato caricamento a sistema della scansione di un documento di identità in corso di validità

Art. 8 –COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, comunque nel rispetto del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Essa potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione Comunale.

All'interno della commissione dovranno essere presenti commissari appartenenti ad entrambi i generi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 57, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Art. 9 –PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui i candidati presenti all'inizio della prima prova scritta siano in numero superiore a settanta, la commissione potrà sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame. In tal caso saranno ammessi alla prova scritta i primi settanta candidati e coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello conseguito dal settantesimo. L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alle altre prove concorsuali, ma non concorrerà in alcun modo, a determinare il punteggio del concorso e la relativa graduatoria.

Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE D’ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

Prova preselettiva (eventuale): 23 marzo 2023 - in remoto dalle ore 9.00

Prova scritta: 28 marzo 2023 – in remoto dalle ore 9.00

Prova orale: a decorrere dal 5 aprile 2023 – in presenza presso Comune Arosio, dalle ore 10.00
recapito

Eventuali modifiche del calendario delle prove d’esame, delle sedi di svolgimento saranno comunicati esclusivamente tramite avviso da pubblicarsi nella pagina internet suindicata.

E’ onere dei candidati verificare le comunicazioni di cui sopra che avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ogni comunicazione diretta ai candidati si intende correttamente recapitata con la pubblicazione sul sito web del Comune di Arosio (www.comune.arosio.co.it), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", menù "Bandi di Concorso".

Art. 11 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta e ad una prova orale al fine di accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d’esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA DI ESAME (SCRITTA E ORALE)

La prova scritta potrà consistere in una o più delle seguenti prove:

✓risposta a quesiti a risposta sintetica;

✓svolgimento di un tema;

✓redazione di un atto amministrativo;

✓redazione di una prova tecnico-pratica coerente con la posizione messa a concorso.

Le materie oggetto della selezione saranno le seguenti:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo a: fonti del diritto, atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, amministrazione digitale, responsabilità;
- Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
- Nozioni di normativa relativa alle seguenti norme: circolazione stradale; infortunistica stradale; depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo; pubblica sicurezza; sicurezza urbana; immigrazione; polizia locale; polizia amministrativa ed attività economiche; protezione civile;
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo al libro primo del Codice Penale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi normativi in materia di edilizia, ambiente, igiene, infortunistica sul lavoro;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all’attività di polizia giudiziaria;
- Elementi di disciplina giuridica del pubblico impiego locale.
- Normativa in ordine alle notificazioni.

La prova orale avrà ad oggetto le medesime materie oggetto della prova scritta, anche mediante la risoluzione di casi pratici.

Durante la prova orale sarà verificata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, e la conoscenza della lingua inglese e, per i candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Tali accertamenti in merito alla capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed alle conoscenze linguistiche non avrà alcuna rilevanza rispetto al punteggio finale del candidato, bensì soltanto con riferimento al giudizio di idoneità. Durante la prova orale la Commissione potrà procedere, tramite esperti aggiunti, alla valutazione del possesso dei requisiti psicoattitudinali.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno sostituire la prova scritta con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, ed usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (art. 1 D.M. 12/11/2021).

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione deve essere inoltrata assieme alla domanda di concorso entro il termine di scadenza del presente Bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 12 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Il contenuto della prova e la durata massima della stessa saranno stabiliti dalla commissione nel rispetto del Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché nel rispetto della normativa sanitaria vigente.

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto-legge 44/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 76/2021, la prova scritta è espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali a distanza, anche con il supporto di una Società specializzata in selezione.

I candidati dovranno rispettare le istruzioni che saranno fornite dall'Amministrazione comunale, o dall'eventuale operatore economico specializzato incaricato della gestione della procedura.

Art. 13 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale solo coloro che abbiano conseguito, nella prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione di pubblico.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, è fatto divieto ai candidati di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico, fatta salva, per lo svolgimento della prova scritta e dell'eventuale prova pre selettiva, la strumentazione informatica che sarà meglio dettagliata nelle istruzioni per lo svolgimento di dette prove con modalità digitale

non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Art. 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nella valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di punti 30. Al fine di attribuire ad ogni elaborato un punteggio, ciascun commissario esprime un giudizio numerico compreso tra 0 e 30. Il voto assegnato alla prova è dato dalla media dei voti espressi dai commissari. Il voto formulato dai singoli commissari resta segreto e viene reso pubblico esclusivamente il voto espresso collettivamente dalla commissione.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene reso pubblico l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Nel corso della valutazione della prova orale si terrà conto dell'eventuale valutazione in merito al possesso dei requisiti psicoattitudinali.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 15 – GRADUATORIA

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma tra il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, fatta salva ogni eventuale modifica della disciplina normativa in materia di utilizzo delle graduatorie concorsuali e ogni più opportuna determinazione dell'Ente.

Il comune di Arosio assumerà il candidato risultante primo in graduatoria, o comunque il primo idoneo che non rinunci all'assunzione; il comune di Castelmarte il secondo, seguendo l'ordine della graduatoria, mentre ai candidati successivi sarà concessa la scelta dell'Ente presso cui essere assunti, informando della scelta gli altri Enti entro due giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ufficio Personale del Comune di Arosio. I candidati che saranno assunti presso i comuni di Castelmarte e Proserpio svolgeranno il proprio lavoro presso l'Ufficio Associato di Polizia Locale di Canzo.

Si precisa, inoltre, che l'orario di servizio è articolato su turni per cui è richiesta la massima disponibilità di orario, per ciascuno dei comuni interessati alla selezione.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dagli Enti di rispettiva assegnazione, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente le Amministrazioni procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato assunto; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decade dall'assunzione.

La comunicazione di rifiuto da parte del candidato idoneo, per l'assunzione a tempo pieno/parziale ed indeterminato nella medesima categoria d'inquadramento ed equivalente profilo professionale presso l'Ente convenzionato e interessato all'utilizzo della graduatoria, costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dalla graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei, durante il periodo di validità, a giudizio insindacabile delle Amministrazioni Comunali che hanno sottoscritto l'accordo, potrà essere in seguito utilizzata, oltre che per assunzioni a tempo pieno (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato), anche per la instaurazione di rapporti di lavoro a tempo parziale (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato).

La graduatoria può essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, previa intesa con il Comune di Arosio.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle vigenti norme

regolamentari, di legge e di contratto collettivo, ivi comprese le disposizioni del presente bando (costituente "lex specialis" della presente procedura) inerenti specificatamente termini, modalità procedurali e contenuti inerenti l'espletamento della presente procedura di concorso.

ART. 16 RISERVE E PREFERENZE

Riserve

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve nei concorsi pubblici, la presente procedura selettiva riserva:

- n. 1 posto, ai sensi dell'Art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari delle Forze Armate, essendosi determinato per il Comune di Castelmarte un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità.

Coloro che intendano avvalersi della riserva del posto di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle suddette categorie, il posto verrà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e 10 dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato n. "1" al presente bando.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art.3 comma7 della L. 15/05/1997, n. 127.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge. Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dal Responsabile dell'Area Affari Generali verrà pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Amministrazione nonché sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale www.comune.ariosio.co.it e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 17 – ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Nei limiti delle norme vigenti la graduatoria potrà essere altresì utilizzata per soddisfare esigenze che siano previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di legge per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini che verranno previsti mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC o raccomandata a/r.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio da parte dei soggetti vincitori

sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di effettuare assunzioni da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, verrà rescisso, in quanto subordinato a tali essenziali e imprescindibili condizioni sospensive.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. -Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5-bis -D. Lgs. 165/2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 18 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'area Affari Generali, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arosio, con sede in Arosio, Viale Grandi Invalidi n. 6 – 22060 AROSIO, nella persona del suo Sindaco e legale rappresentante pro tempore;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è rilevabile dal sito istituzionale del Comune di Arosio;
- c) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- d) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- g) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
- i) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- k) la registrazione audio-video effettuata durante lo svolgimento delle prove in modalità telematica da remoto potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, al solo fine di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove ravvisi il potenziale rischio di comportamenti fraudolenti.
- l) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;
- m) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- n) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;
- o) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott. Alberto Conti.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nell'albo pretorio, nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso". Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.ariosio.co.it nella Sezione Amministrazione Trasparente -"Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- calendario delle prove ed eventuali variazioni;
- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova preselettiva, qualora prevista;
- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta;
- elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Resta fermo che l'inclusione in graduatoria finale non determina alcun diritto all'assunzione, in quanto la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa e assunzioni di personale nonché alla coerenza di tale assunzione con le esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora emergano prescrizioni e/o limitazioni in tal senso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali previste dalla inerente normativa di legge, tra cui il D.lgs 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arosio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 13/12/20217.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché di tutte le prescrizioni degli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni normative e di contratto collettivo che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, all'area Affari Generali – Dott. Alberto Conti (Responsabile del servizio) all'indirizzo di posta elettronica contialberto@comune.ariosio.co.it, nonché telefonando al numero 031 / 76 04 317.

17 FEB 2023
AROSIO,



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dott. Alberto Conti)

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capifamiglia numerosi;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
 - c) dalla minore età.