

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR.

In esecuzione

-della D.G. n. 131 del 22/12/2022 ad oggetto: *“Avvio procedure per assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31/12/2022. Art. 31 bis comma 1 DL 152. Determinazioni.”*

- della propria determinazione n. 11 del 27/01/2023, con la quale è stato approvato il presentebando;

Visti:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D. L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" e in particolare l'art. 8 concernente l'invio per via telematica delle domande di partecipazione a selezioni o concorsi per l'assunzione nelle PP.AA;

- l'art. 1 del D. L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113, recante "Modalità speciali per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche" ;

- l'art. 31 bis del D. L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 recante "Potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno" ;

- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"; - l'art. 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 recante "Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni";

- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante "Linee Guida sulle procedure concorsuali" ;

- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; - il DPR 9 maggio 1994, n. 487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" ;

- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" ;

- la L. 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per la disabilità" ;

- il D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli articoli 678 e 1014; - il vigente C.C.N.L del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

- la vigente normativa in materia;

RENDE NOTO

Art.1 - INDIZIONE CONCORSO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113 e 31-bis del D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233, per l'assunzione a tempo determinato (fino al 31.12.2023 eventualmente rinnovabile fino a massimo 36 mesi) part-time 50% - di un (1) Istruttore amministrativo, con specifica professionalità in attività amministrative giuridico/gestionali – categoria C del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali - posizione economica C1 ai fini dell'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 convertito in Legge n. 233/2021;

La predetta unità di personale sarà assegnata all'Area Amministrativa per l'attuazione degli interventi previsti dai progetti connessi al PNRR.

Ai sensi dell'art 1, comma 7 ter, del D.L. 80/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato, fatta eccezione per le situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, non e' richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina in nessun caso la cancellazione d'ufficio. Il concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro.

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

-Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, pos. ec. C1, dal C.C.N.L del vigente Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

ART.3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l' ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

Requisiti generali –

- 1) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europa, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana. –
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni relative al profilo professionale richiesto.
- 5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 6) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli

impieghi presso le PP.AA;

7) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

9) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici: 1) Diploma di Istruzione di 2° grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. 2) essere in possesso della patente almeno di cat. B
Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato rispetto all'ordinamento scolastico italiano ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui al predetto articolo di legge e dell'art. 2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART.4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda deve essere inoltrata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura sul portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica esclusivamente in via telematica tramite il medesimo portale unico di reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la

registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.

La data di presentazione on-line della domanda di manifestazione a tale procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di manifestazione di interesse. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di manifestazione di interesse, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di manifestazione di interesse è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, alle persone giuridiche, alle società di persone, alle pubbliche amministrazioni e agli enti, alle associazioni e ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre

2000, n. 445 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori della predetta ipotesi, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le PP.AA;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile sottoposti ai predetti obblighi);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- di essere in possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio specifico nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame oppure di chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale (solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA). Il candidato dovrà specificare la percentuale di invalidità e gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap; I candidati con disabilità che abbiano richiesto eventuali ausili o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove oppure la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso certificazione rilasciata dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica che attesti lo stato di disabilità e gli eventuali ausili, la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova d'esame. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi e l'assegnazione di strumenti compensativi nonché della misura dispensativa è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato agli altri candidati per l'espletamento delle prove d'esame.

Alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato dovrà allegare: - Curriculum vitae formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, da cui risultino il titolo di studio posseduto, il punteggio conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato, gli ulteriori titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta. - copia di un documento di identità in corso di validità;

ART.5 – ESCLUSIONI D'UFFICIO

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'art. 4 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Art.6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Durante tutta la procedura concorsuale, le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, ad eccezione delle eventuali richieste di regolarizzazione della domanda di partecipazione, saranno effettuate esclusivamente mediante avvisi pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Galluccio, nelle sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi nonché nella piattaforma digitale raggiungibile al sito www.inpa.gov.it. Fatta eccezione per la graduatoria finale, le altre comunicazioni faranno riferimento al codice univoco rilasciato dalla piattaforma digitale in fase di presentazione della domanda di partecipazione. La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con la predetta modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente attraverso il predetto sito la presenza di avvisi relativi al presente bando, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione. E' fatta salva la possibilità per il comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ART.7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione verrà nominata con successivo atto che verrà pubblicato sull'Albo on-line del Comune di Galluccio.

La commissione esaminatrice provvederà a: - esaminare le domande ai fini della loro ammissibilità; - dichiarare, attraverso apposito verbale, l'ammissibilità delle domande regolari, quelle da regolarizzare e l'esclusione di quelle irregolari nonché quelle ammesse con riserva. L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato con le modalità indicate all'art. 6 del presente bando.

ART.8 – PROVA COLLOQUIO, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

La procedura concorsuale è articolata nelle seguenti fasi: valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale; - prova orale. La prova colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Galluccio.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.galluccio.ce.it) nella sezione "Bandi di Concorso" e nel Portale del Reclutamento "inPA".

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità), **senza ulteriore avviso**, a sostenere la prova prevista nell'ora e presso la sede indicata.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini sopra indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

La pubblicazione al sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La prova colloquio verterà su domande inerenti le seguenti materie:

- Piano Nazionale di Resilienza e Ripartenza – Piano Nazionale degli investimenti Complementari per i Comuni;

- normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- elementi di contabilità pubblica.
- - Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- - Disciplina in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Nozioni sul Testo Unico sulla Documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

La commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Art.9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo di 10/10.

- 1) Titoli di studio: max punti 4
- 2) Titoli di servizio: max punti 2
- 3) Titoli vari e Curriculum: max punti 4

Per la valutazione della prova colloquio la Commissione esaminatrice della selezione dispone di 30 punti.

I titoli e l'esperienza professionale saranno valutati, sulla base dei criteri preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice. Saranno valutati i titoli strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche del profilo professionale bandito.

I titoli valutabili si articolano nelle seguenti quattro tipologie: A) Titoli di studio; B) Titoli di servizio C) Titoli vari e Curriculum professionale;

Titoli di Studio – massimo 4 punti.

Diploma di laurea (DL) 2

Laurea (L), punti 2

Laurea specialistica (LS), punti 2;

Laurea magistrale (LM), punti 2;

Titoli di Servizio – massimo 2 punti.

Numero massimo anni da valutare 5 anni

Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:

- Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale o in qualifica superiore (per anno) presso una pubblica amministrazione: punti 0,50
- Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale immediatamente inferiore o di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso ma di diversa area di attività (per anno) presso una pubblica amministrazione: punti 0,25

Viene valutato come titolo di servizio anche il servizio militare di leva. A tale servizio è attribuito un punteggio di 0,10 per ogni anno.

Titoli Vari e Culturali – massimo 4 punti.

Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili fino ad un massimo di 3 attestati)	
con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato	0,25
senza indicazione del punteggio	0,20
Pubblicazione a stampa (a disposizione della commissione) valutabili n.2 pubblicazioni (per ogni pubblicazione)	0,50

Curriculum professionale Punteggio massimo attribuibile: punti 3

Il curriculum deve contenere unicamente le esperienze professionali, debitamente documentate, rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli. Punteggio tra 0 e 3.

La valutazione dei titoli è messa a disposizione dei candidati in sede di prova orale.

Art.10 - GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella prova colloquio a quello risultante dalla valutazione dei titoli. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa.

ART.11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Galluccio e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART.12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto norme vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Comune di Galluccio, allo 0823925025 o via mail all'indirizzo di posta elettronica amministrativo@comune.galluccio.ce.it

Galluccio, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Francesco Lepore