



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

## **BANDO DI CONCORSO**

PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI **DUE POSTI** DI  
**ISTRUTTORE TECNICO**  
**A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO**  
**CATEGORIA C**

**DA INSERIRE NEI RUOLI DEI COMUNI DI CANDIOLO E VIRLE PIEMONTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE**

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29/12/2022, esecutiva, il Comune di Candiolo ha definitivamente approvato, in allegato al bilancio di previsione 2023-2025, il documento unico di programmazione semplificato, contenente il programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2023-2024-2025, già approvato con la relativa nota di aggiornamento con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 5 dicembre 2022;

Premesso che tale programma è stato da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 20 gennaio 2023;

Considerato che in tale programma si è così previsto per l'anno 2023 l'ingresso di n. 1 "Istruttore tecnico" – categoria C – a tempo parziale e indeterminato, da reperirsi mediante assunzione tramite concorso pubblico;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 23/12/2022, esecutiva, il Comune di Virle Piemonte ha a sua volta definitivamente approvato il documento unico di programmazione semplificato, contenente il programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2023-2024-2025, già approvato con la relativa nota di aggiornamento con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 28 novembre 2022;

Considerato che in tale programma si è così previsto per l'anno 2023 l'ingresso di n. 1 "Istruttore tecnico" – categoria C – a tempo parziale e indeterminato, da reperirsi mediante assunzione tramite concorso pubblico;

Considerato che la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali", prevede che *"lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata, con effettuazione delle prove in ambiti territoriali ampi, è [omissis] pratica obbligatoria per le amministrazioni centrali e rappresenta un'opportunità comunque consigliata per tutte le restanti amministrazioni, dato che consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale e l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale in tutto il territorio nazionale per funzioni equivalenti (art. 17, comma 1, lett. c), della legge 7 agosto 2015, n. 124)"*;

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO  
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108  
sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)  
e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

Preso atto che i due Comuni di Candiolo e di Virle Piemonte hanno approvato, rispettivamente con deliberazioni della Giunta Comunale n. 124 del 24 novembre 2022 e n. 70 del 18 novembre 2022, e successivamente sottoscritto digitalmente, un apposito protocollo di intesa per l'attivazione di una procedura concorsuale unica per soli esami volta alla copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore tecnico" - cat. C - da inserire nei ruoli dei comuni di Candiolo e Virle Piemonte;

Preso atto che l'art. 2 di tale accordo assegna al Comune di Candiolo il ruolo di Ente capofila, e l'art. 3 del medesimo accordo prevede che il Comune di Candiolo, in qualità di Ente capofila, curerà la procedura concorsuale, dalla determina di indizione del concorso all'espletamento delle prove (eventuale prova preselettiva, prova scritta ed orale) e all'approvazione della graduatoria, fino alla comunicazione dell'esito al Comune di Virle Piemonte;

Preso atto che l'articolo 4 dello stesso accordo prevede che il bando di concorso sarà adottato dal Segretario Comunale del Comune di Candiolo, in qualità di Responsabile del relativo Settore gestione del personale, e nello stesso bando verrà espressamente richiamato il presente protocollo di intesa, oltre alla previsione della formale accettazione, pena l'esclusione dalla procedura, da parte di ciascun candidato, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando stesso;

Visti i rispettivi Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di organizzazione dei servizi comunali, approvati dal Comune di Candiolo con delibera di Giunta n. 17 del 09/02/2011, e s.m.i. e dal Comune di Virle Piemonte con delibera di Giunta n. 23 del 29 aprile 2022, nel quale viene disciplinato fra l'altro l'accesso all'impiego presso gli Enti;

Preso atto che alla presente procedura si applica il Regolamento del Comune di Candiolo, in base all'articolo 2 dell'accordo come sopra approvato;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Premesso che è stata avviata tanto dal Comune di Candiolo quanto dal Comune di Virle Piemonte la procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che, con nota prot. n. 6695 del 28/06/2021 - al Comune di Candiolo - e con nota prot. n. 2603 del 02/08/2022 - al Comune di Virle Piemonte, la Regione Piemonte ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica e, per conoscenza, a questo Comune, di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

Premesso che non è stato ritenuto opportuno, dal Comune di Virle Piemonte, esperire una previa procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 3/56 del 6 febbraio 2023, con la quale si approva il presente bando di concorso,

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo parziale e indeterminato di DUE posti nel profilo professionale di **Istruttore Tecnico - Categoria C**, da inserire nei ruoli dei



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

comuni di Candiolo e Virle Piemonte. A decorrere dal 1° aprile 2023, in applicazione degli articoli 13 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, il personale in servizio a tale data sarà automaticamente classificato nell'area degli Istruttori.

Alla presente selezione trova applicazione, per uno dei due posti a bando, destinato al Comune di Candiolo, la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, c. 3, del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, nonché la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, c. 9 del medesimo D.Lgs. n. 66/2010. Per il posto a bando destinato al Comune di Virle Piemonte la riserva non si applica in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da tale Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%.

**Articolo 1 – Indizione del concorso**

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di Istruttore Tecnico a tempo parziale e indeterminato, da inquadrare nella categoria giuridica "C", posizione economica "C/1" del C.C.N.L. 2016/2018 del comparto Funzioni Locali. A decorrere dal 1° aprile 2023, in applicazione degli articoli 13 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, i vincitori saranno inquadrati nell'area degli "Istruttori".

2. E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (Codice delle pari opportunità), dall'art. 7, comma 1, e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., nonché dal piano triennale di azioni positive per gli anni 2021/2023 del Comune di Candiolo, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 26 febbraio 2021, tuttora vigente e dal piano triennale di azioni positive per gli anni 2022/2024 del Comune di Virle Piemonte, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 28 novembre 2022.

3. Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni di legge in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

4. Lo svolgimento della procedura concorsuale e la successiva assunzione del vincitore sono in ogni caso condizionate ai vincoli normativi vigenti e futuri in tema di capacità assunzionali per gli Enti Locali.

**Articolo 2 – Trattamento economico**

1. Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto per il personale dell'area "Istruttori" dal vigente C.C.N.L. 2019-2021 del comparto Funzioni Locali, rapportato al tempo di lavoro e quindi al 50% dell'orario pieno.

2. Il trattamento economico secondo il vigente contratto collettivo stipulato in data 16 novembre 2022 è così composto:

- stipendio tabellare lordo annuo cui aggiungere la tredicesima mensilità: € 10.696,43;



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;

3. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

**Articolo 3 – Mansioni**

1. Secondo quanto previsto dall'allegato c) al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Candiolo, alla figura professionale di Istruttore Tecnico – categoria C – corrispondono le seguenti mansioni: *“Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d’esperienza pluriennale, con necessità d’aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, e per quanto attinente e complementare di ordine amministrativo e contabile. Propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o le progetta direttamente nell’ambito delle specifiche competenze professionali, può essere incaricato della direzione lavori. Nell’espletamento della attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche, in relazione ai settori dell’edilizia, delle opere pubbliche, tutela del suolo, difesa e controllo dell’ambiente. Può essere individuato quale Responsabile del procedimento amministrativo, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni di legge di regolamento. L’attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d’appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l’utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria di categoria, come definita nell’allegato “A” al Nuovo Ordinamento professionale (CCNL del 31.03.1999). Sono, inoltre, esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purchè professionalmente equivalenti.”.*

2. Si specifica che i servizi afferenti ai Settori lavori pubblici e manutenzioni, ambiente e urbanistica ed edilizia di cui all'allegato g) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Candiolo, cui l'Istruttore Tecnico – categoria C – può essere assegnato in qualità di addetto ovvero di Responsabile di servizio in assenza di personale afferente alla categoria “D” del vigente CCNL di comparto sono:

- a) Servizio lavori pubblici e manutenzione del patrimonio;
- b) Servizio tutela ambientale;
- c) Servizio urbanistica, edilizia e catasto.



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

3. Secondo quanto previsto dall'allegato A) al vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali del Comune di Virle Piemonte, alla figura professionale di Istruttore Tecnico – categoria C – corrispondono le seguenti mansioni: *“in via generale elabora dati ed informazioni di tipo pure complesso con l'ausilio di apparecchiature tecniche di tipo anche informatico e svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura Tecnica nell'ambito di istruzioni di massima impartite dalle figure professionali sovra ordinate, con autonomia circa l'individuazione delle procedure occorrenti per lo svolgimento dei compiti affidati che, in via principale e, comunque, non esaustiva, si riferiscono ai servizi in campo tecnico di cui all'art. 7 del regolamento. Ha piena responsabilità sia per le attività direttamente svolte che per i compiti comunque attribuiti. L'attività comporta la tenuta e cura di relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, di relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale”*.

4. Si specifica che i servizi afferenti all'unico ambito operativo in materia Tecnica di cui all'art. 7 del regolamento di organizzazione dei servizi comunali del Comune di Virle Piemonte, cui l'Istruttore Tecnico – categoria C – può essere assegnato in qualità di addetto ovvero di Responsabile di servizio in assenza di personale afferente alla categoria “D” del vigente CCNL di comparto sono:

- a) servizio lavori pubblici e manutenzione del patrimonio;
- b) servizio sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- c) servizio tutela ambientale;
- d) servizio urbanistica, edilizia e catasto;
- e) sportello unico per le attività produttive;

**Articolo 4 – Sedi di lavoro**

1. La sede di lavoro potrà essere presso il Comune di Candiole, presso il Municipio, in via Ugo Foscolo, 4, ovvero presso il Comune di Virle Piemonte, presso il Municipio, in via Contessa Birago di Vische, 6.
2. Le due amministrazioni si riservano la facoltà di variare la sede di lavoro successivamente alla pubblicazione del presente bando, anche in costanza del rapporto di lavoro da instaurarsi con i candidati vincitori del concorso.

**Articolo 5 – Requisiti di ammissione al concorso**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:
  - 1) Età minima: 18 anni compiuti;
  - 2) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3) Cittadinanza italiana. Sono equiparati agli italiani i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
  - 4) Patente di guida di Categoria "B";
  - 5) Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'accertamento di tale idoneità è effettuato mediante visita medico-attitudinale preassuntiva;



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

- 6) Non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 8) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 9) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- 11) Essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato: diploma di Geometra / diploma di istituto tecnico - indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio" o equipollenti ex lege, oppure:
  - Laurea (c.d. "breve o di primo livello") appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 04/08/2000:
    - a. classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria civile)
    - b. classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale)
    - c. classe 8 (Ingegneria civile ed ambientale), oppure:
  - Laurea Universitaria appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 16/3/2007:
    - a. classe 17 (Scienze dell'Architettura)
    - b. classe 23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)
    - c. classe 21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
    - d. classe 7 (Ingegneria civile ed ambientale), oppure:
  - Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile - Architettura ("vecchio ordinamento") o equipollenti ex lege, oppure:
  - Laurea specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 integrato con D.M. 26/4/2011, e quindi:
    - a. LM-3 Architettura del paesaggio
    - b. LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura
    - c. LM-23 Ingegneria Civile
    - d. LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
    - e. LM-26 Ingegneria della sicurezza
    - f. LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
    - g. LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale
    - h. 3/S Architettura del paesaggio
    - i. 4/S Architettura e ingegneria edile
    - j. 28/S Ingegneria civile
    - k. 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
    - l. 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO  
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

- 12) Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della lingua straniera Inglese. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5 febbraio 1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

**Articolo 6 – Modalità e termini della presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi – esclusivamente a mezzo procedura telematica** utilizzando l'apposito applicativo raggiungibile tramite link esterno messo a disposizione dei candidati sul sito istituzionale del Comune di Candiolo all'indirizzo <http://www.comune.candiolo.torino.it>. Lo stesso applicativo è comunque messo a disposizione dei candidati anche sul sito istituzionale del Comune di Virle Piemonte, all'indirizzo <https://www.comune.virlepiemonte.to.it>. **La procedura di iscrizione on-line sarà attivata a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Non saranno accettate domande comunque pervenute prima di tale momento.**

2. La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Candiolo o trasmesse tramite PEC.

3. Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal presente Bando. Si specifica che la presentazione della domanda telematica dovrà avvenire entro le ore 24.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

4. Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine di presentazione sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella sezione Bandi di Concorso – Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due posti con profilo professionale di "Istruttore Tecnico", categoria professionale C, posizione economica C1, a tempo parziale e indeterminato, sul sito istituzionale del Comune di Candiolo all'indirizzo <http://www.comune.candiolo.torino.it>, ovvero sul sito istituzionale del Comune di Virle Piemonte all'indirizzo <https://www.comune.virlepiemonte.to.it>, avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con piena consapevolezza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO  
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza;
- 4) il numero di telefono / cellulare;
- 5) l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata) cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni oggetto di invio da parte del Comune di Candiolo;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni alternative descritte nell'art. 5, comma 1, numero 3), del presente bando;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime o di trovarsi in una delle situazioni alternative descritte nell'art. 5, comma 1, numero 7), del presente bando;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici;
- 9) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 10) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- 11) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 12) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (rif. D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e s.m.i.);
- 13) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza;
- 14) il possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione di numero del documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza;
- 15) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile);
- 16) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e della lingua straniera Inglese: di tali conoscenze l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale;
- 17) di essere in possesso di eventuali titoli che diano accesso a riserva, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999, con apposita iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio previsti all'articolo 8 della suddetta Legge n. 68/1999;
- 18) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e s.m.i.;
- 19) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;





**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

- 20) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- 21) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al servizio gestione del personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 22) i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 23) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- 24) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni del presente bando di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Candiolo e nel vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali del Comune di Virle Piemonte, nonché le eventuali modifiche che le rispettive Amministrazioni riterranno di apportare agli stessi.

5. Al completamento della procedura, sarà rilasciata apposita domanda di iscrizione che il candidato avrà cura di firmare digitalmente ovvero di stampare, firmare, scansare e caricare nuovamente sulla piattaforma unitamente alla copia di un documento d'identità personale in corso di validità. Perché la domanda sia perfezionata occorrerà inoltre caricare sulla piattaforma copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso, come indicato al successivo comma 10 del presente articolo.

6. La validità e la data di ricezione della domanda saranno attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. La ricevuta di iscrizione rilasciata dalla piattaforma non deve essere spedita al Comune di Candiolo.

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disagi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica certificata tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento.

9. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Candiolo alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

10. Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) Copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- 1) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/>. **Il mancato versamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.**
- 2) eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di precedenza ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999;

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO  
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108  
sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

- 3) eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza;
- 4) documentazione attestante le condizioni cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva
- 5) fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- 6) documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

I suddetti allegati devono essere predisposti su file in formato pdf e caricati in sede della compilazione telematica della domanda di partecipazione.

11. La mancata indicazione nella domanda del possesso dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

12. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

13. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo.

14. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. n. 125/91, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

15. Per la risoluzione **ESCLUSIVAMENTE** di problematiche o difficoltà tecniche incontrate dal candidato nell'inserimento dei dati della domanda di partecipazione, è previsto un servizio di supporto tecnico attraverso indirizzo di posta elettronica all'indirizzo [support@upconcorsi.it](mailto:support@upconcorsi.it). Il servizio è attivo nei giorni feriali con orari dalle 9:00 alle 18:00. Le eventuali richieste di assistenza ricevute dopo le 24 ore antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione potranno non essere evase.

**Articolo 7 – Ammissione dei candidati alle prove selettive**

1. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui al successivo punto del presente bando, o prova scritta, muniti del documento d'identità personale in corso di validità.

2. I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

3. Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

**Articolo 8 – Programma d'esame**

1. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. Gli esami consisteranno in UNA prova scritta e UNA prova orale:

2. **PROVA SCRITTA** a carattere teorico-pratico.

La prova consisterà nel rispondere ad alcuni quesiti a risposta aperta attinenti agli argomenti delle materie d'esame e atti a evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi, nonché nella stesura di un elaborato tecnico, di uno schema di progetto, di una relazione, ovvero nella redazione di un atto amministrativo inerente le materie d'esame, ovvero ancora nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

3. La prova scritta si svolgerà in modalità informatica, mediante scrittura su videoterminale, in presenza, presso il luogo che sarà indicato dall'amministrazione secondo quanto previsto dal successivo articolo 11. Gli standard di formattazione del testo necessari per evitare la riconoscibilità dei candidati saranno indicati dalla Commissione di concorso. Gli elaborati, una volta redatti, dovranno essere salvati in formato PDF/A non modificabile su apposita chiavetta USB che sarà fornita dall'amministrazione. La chiavetta USB, unitamente a una busta chiusa piccola, fornita dall'amministrazione, contenente le generalità del candidato, dovrà essere a sua volta inserita in una busta grande, anch'essa fornita dall'amministrazione. Tanto la busta grande quanto la busta piccola, nonché la stessa chiavetta USB, dovranno essere prive di qualsiasi segno di riconoscimento. Solo dopo la correzione delle prove la Commissione di concorso provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati e all'abbinamento tra le prove corrette e i candidati stessi.

4. È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

5. L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

6. L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet <http://www.comune.candiolo.torino.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

**7. PROVA ORALE**

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera Inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO  
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto (media) conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

#### 8. MATERIE D'ESAME

Le materie di seguito indicate possono costituire oggetto delle prove d'esame di cui al presente articolo, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- Normativa vigente in tema di appalti pubblici e concessioni, con particolare riferimento alle procedure di appalto di lavori pubblici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto;
- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. n. 267/2000 e normativa derivata;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi della disciplina normativa del pubblico impiego e in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Codice dell'amministrazione digitale, fasi di gestione e trattamento dei dati;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni.

9. L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di un operatore specializzato per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

#### **Articolo 9 – Preselezione**

1. Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia pari o superiore a 30 (trenta) l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove.

2. La prova preselettiva si svolgerà in modalità informatica, mediante scrittura su videoterminale, in presenza, presso il luogo che sarà indicato dall'amministrazione secondo quanto previsto dal successivo articolo 11. Le schede quiz, una volta compilate, dovranno essere salvate in formato PDF/A non modificabile su apposita chiavetta USB che sarà fornita dall'amministrazione. La chiavetta USB, unitamente a una busta chiusa piccola, fornita dall'amministrazione, contenente le generalità del candidato, dovrà essere a sua volta inserita in una busta grande, anch'essa fornita dall'amministrazione. Tanto la busta grande quanto la busta piccola, nonché la stessa chiavetta USB, dovranno essere prive di qualsiasi segno di riconoscimento. Solo dopo la correzione delle prove la Commissione di concorso provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati e all'abbinamento tra le schede corrette e i candidati stessi.

3. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

4. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

5. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale. In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

7. A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di esame i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato; i candidati classificatisi ex aequo alla trentesima posizione saranno, comunque, ammessi alle successive prove d'esame.

8. L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Candiolo all'indirizzo: <http://www.comune.candiolo.torino.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Detta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

9. La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

**Articolo 10 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Responsabile del servizio gestione del personale del Comune di Candiolo, con successivo provvedimento.

2. La Commissione farà luogo all'eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame per l'assunzione, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

**Articolo 11 – Diario delle prove d'esame**

1. Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nei successivi avvisi pubblicati sul sito internet sopra indicato sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Con le stesse forme saranno comunicate eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove.

2. Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

3. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

4. Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice. Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

**5. Eventuale Test preselettivo**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30 le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, che si terrà nel giorno e nel luogo che saranno indicati con apposito avviso sul sito internet del Comune di Candiolo <http://www.comune.candiolo.torino.it> - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

6. In ogni caso, anche la comunicazione del numero di domande ricevute e della relativa effettuazione o no della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito <http://www.comune.candiolo.torino.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

7. Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa giornata.

**8. Prova scritta**

Sono ammessi alle prove scritte:

- qualora abbia avuto luogo il test preselettivo, solamente i candidati dichiarati idonei ed ammessi;
- in caso contrario, TUTTI i candidati.

I suddetti sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e nel luogo che saranno indicati con apposito avviso sul sito internet del Comune di Candiolo <http://www.comune.candiolo.torino.it> - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

9. La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet <http://www.comune.candiolo.torino.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

**10. Prova orale**

Il Colloquio individuale si svolgerà nel giorno e nel luogo che saranno indicati con apposito avviso sul sito internet del Comune di Candiolo <http://www.comune.candiolo.torino.it> - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

11. Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la **prova proseguirà nei giorni successivi.**

**Articolo 12 – Graduatoria finale**

1. La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dai candidati, tenuto conto:

- a) del punteggio finale agli stessi attribuito, dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame (voto conseguito nella prova scritta e votazione conseguita nel colloquio);
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. e di seguito riportati:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO  
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

2. A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

3. Alla presente selezione trova applicazione, per uno dei due posti a bando, destinato al Comune di Candiolo, la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, c. 3, del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, nonché la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, c. 9 del medesimo D.Lgs. n. 66/2010. Nel caso di presenza tra gli idonei di uno o più riservatari ai sensi del presente comma, della circostanza sarà dato atto nella graduatoria di merito.

4. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio gestione del personale del Comune di Candiolo e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Candiolo, all'Albo Pretorio del Comune di Virle Piemonte, sul sito internet del Comune di Candiolo <http://www.comune.candiolo.torino.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul sito internet del Comune di Virle Piemonte <https://www.comune.virlepiemonte.to.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

5. Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

6. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.
7. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
8. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dagli Enti per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza, di scorrimento per eventuali nuove assunzioni e negli altri casi previsti dalla legge. In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per lo stesso profilo professionale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

**Articolo 13 - Assunzione**

1. I comuni procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari in accordo con i rispettivi atti di programmazione del fabbisogno di personale.
2. Il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito verrà assunto dal Comune di Candiolo, con eventuale scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia. Successivamente procederà all'assunzione il Comune di Virle Piemonte, interpellando per primo lo stesso candidato assunto dal Comune di Candiolo, al quale verrà quindi proposta la stipulazione di un secondo contratto a tempo parziale con il Comune di Virle Piemonte.
3. Il candidato assunto dal Comune di Candiolo che rinuncia alla seconda assunzione presso il Comune di Virle Piemonte non perde la posizione acquisita presso il Comune di Candiolo. In tal caso il Comune di Virle Piemonte procederà con lo scorrimento della graduatoria, interpellando successivamente gli ulteriori candidati dichiarati idonei. Fatto salvo quanto previsto al precedente periodo, il candidato vincitore o idoneo che rinunci all'impiego presso il Comune di Candiolo o presso il Comune di Virle Piemonte o che, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine stabilito, decade dall'impiego e dalla graduatoria, ossia non conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.
4. Le eventuali assunzioni ulteriori rispetto alle due previste, qualora la normativa vigente lo consenta, verranno effettuate dai Comuni dove si creeranno carenze di personale, in accordo con quanto previsto dal protocollo di intesa firmato dagli Enti e menzionato nella premessa del presente bando.
5. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto.
6. All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il





**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**Articolo 14 – Trattamento dati personali. Informativa**

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che il Titolare del Trattamento è il Comune di Candiolo, Servizio Gestione del personale, indirizzo Via Ugo Foscolo, 4 - 10060 Candiolo, recapiti telefonici 011-9934807,8,9, casella pec comune.candiolo.to@cert.legalmail.it. Il Comune di Candiolo ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, Dott. MICHELA Cristiano, contattabile all'indirizzo di posta elettronica certificata cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it o al numero di telefono 011-5629063.

2. Il trattamento dei dati personali risulta necessario per lo svolgimento della procedura concorsuale oggetto del bando di selezione e, in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal bando, secondo i criteri ivi previsti.

3. La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR) nonché il legittimo interesse nel fornire i propri dati ai fini della possibile assunzione (art. 6, par. 1, lett. f), GDPR).

4. I dati personali sono dati anagrafici e dati di contatto. Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute e al suo profilo attitudinale, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

5. Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, c. 3, lett. a) D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

6. Si fa presente, inoltre, che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione formazione, etc.).

7. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al terzo capoverso della presente informativa. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alle prove selettive.

8. I dati personali saranno conservati per il tempo di validità della graduatoria e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescizionali in relazione ai reciproci diritti.



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

9. I dati personali saranno trattati all'interno del Comune di Candiolo dal personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, GDPR e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

10. Per ragioni legate allo svolgimento delle attività relative alla procedura selettiva, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, se del caso nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:

- fornitori incaricati di svolgere eventuali prove preselettive, selettive e psicoattitudinali;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- membri esterni della Commissione esaminatrice;
- altre Amministrazioni per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. 3/2003 e art. 14 comma 4-bis del D.L. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni);
- autorità giudiziaria in caso di contenzioso.

11. I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

12. Agli interessati cui si riferiscono i dati sono riconosciuti i diritti da GDPR art.15 e seguenti. In particolare sono riconosciuti i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione. Inoltre gli interessati possono proporre reclamo a un'autorità di controllo nelle forme da questa stabilite, GDPR art.77, e possono proporre ricorso giurisdizionale, GDPR art.79.

**Articolo 15 – Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

2. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del Comune di Candiolo e del personale del Comune di Virle Piemonte, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di organizzazione dei servizi comunali vigenti al momento dell'assunzione e da quelli futuri.

3. I Comuni di Candiolo e di Virle Piemonte si riservano il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alle assunzioni programmate.

4. Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

5. Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della data della prima prova.



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Settore Gestione del Personale**

6. Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione occorrerà rivolgersi al servizio gestione del personale del Comune di Candiolo, al numero di telefono 011-9934807,8,9, all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) ovvero via P.E.C. all'indirizzo [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)

7. Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il **Responsabile del presente procedimento** è il Segretario Comunale del Comune di Candiolo – ***Dott. Giulio CATTI***

Candiolo, li 6 febbraio 2023

Il Responsabile del Settore  
f.to in originale  
Dott. Giulio CATTI