



Prot. n°446

Crocetta del Montello, lì 23/02/2023

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E/O PARZIALE, DETERMINATO E/O INDETERMINATO, DI EDUCATORE CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA “01” AREA ASSISTENZIALE E SANITARIA – CCNL FUNZIONI LOCALI -

**SCADENZA:** entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente, ovvero entro le 12.00 del giorno 26/03/2023

### IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determinazione del Segretario-Direttore n. 44 del 16/02/2023 della Casa di Riposo "Villa Belvedere" di Crocetta del Montello;

Preso atto che lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.LGS. n. 165/2001;

#### **r e n d e n o t o c h e**

È indetto un concorso per esami per la copertura di due posti a tempo pieno e/o parziale, a tempo determinato e/o indeterminato di Educatore – Categoria “D” Area Assistenziale e Sanitaria posizione economica 01 del CCNL Funzioni Locali, di cui uno riservato al personale interno.

Al presente concorso, si applica la riserva secondo i limiti e le modalità di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010. Pertanto ai sensi del citato art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **ART. 1: INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

1) Il concorso, viene indetto per la copertura di due posti a tempo determinato e/o indeterminato, pieno e/o parziale di Educatore Categoria “D” –Area Assistenziale e Sanitaria del CCNL Funzioni Locali, di cui uno riservato al personale interno.

2) Il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono pieno su base annua:

- |                                      |       |           |
|--------------------------------------|-------|-----------|
| ➤ Stipendio tabellare annuo iniziale | Euro  | 23.212,35 |
| ➤ Indennità di comparto:             | Euro: | 622,80    |

Saranno inoltre corrisposti:

- Tredicesima mensilità
- Trattamento economico accessorio.



Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **ART. 2: NORMATIVA DEL CONCORSO.**

---

- 1) Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione dell'Ente approvato con deliberazione n° 8 del 29/05/2017 e successive modificazioni, nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.
- 2) Come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti.
- 3) La richiesta di partecipazione al presente bando implica l'accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.
- 4) L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

## **ART. 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

---

- 1) Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, alle condizioni, per i non italiani, date dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174, ovvero
    - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
    - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001, e s.m.i (modificato dall'art. 7 L.N. n. 97/2013) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, possono accedere ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- b) Aver compiuto l'età di 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- c) Incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d) Godimento di diritti civili e politici;
- e) Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma universitario di Educatore Professionale; diploma di laurea in Scienza dell'Educazione o Scienze della Formazione ed Educazione e titoli equipollenti ai sensi della normativa;



Sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani:  
<https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà indicare nella domanda il numero della richiesta del provvedimento e produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

- g) Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- h) Non aver subito condanne per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici;

2) I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

4) Il presente bando non vincola in alcun modo l'ente Casa di Riposo Villa Belvedere, che si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso per sopravvenute esigenze o cause ostative o valutazioni di interesse, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L'IPAB Casa di Riposo Villa Belvedere si riserva di verificare, prima dell'eventuale assunzione, il rispetto degli eventuali vincoli e/o politiche assunzionali stabiliti dalla normativa vigente.

#### **ART. 4: DOMANDA DI AMMISSIONE.**

- 1) La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore **12.00 del 26/03/2023**, pena l'esclusione dalla selezione. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:



- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza, un numero telefonico utile al reperimento indirizzo, e indirizzo email;
- d) possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- e) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957, n. 3;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzioni di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;
- k) idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Gli appartenenti alle categorie protette che concorrono, devono dichiarare, a pena di esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi previsti, nonché in alternativa al possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove egli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere;
- l) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
- n) di autorizzare il trattamento personale dei dati.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda da quello sopra descritto. Solo qualora ricorra il caso alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;



- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art.2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.

2) Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute con la modalità sopra descritta, sono ammessi con riserva alla selezione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 5: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI.**

---

1) La convocazione per le prove d'esame e ogni altra comunicazione inerente al presente concorso verranno inserite nel sito ufficiale dell'Ente [www.cdrvillabelvedere.org](http://www.cdrvillabelvedere.org), alla Sezione "Albo on line" "Concorsi". **Si prega, pertanto, di controllare il sito.**

2) In relazione al numero di partecipanti le prove scritte potranno essere effettuate presso la sede dell'Ente o presso altra sede. Pertanto si invitano i sigg candidati a verificare nel sito dell'Ente [www.cdrvillabelvedere.org](http://www.cdrvillabelvedere.org) alla Sezione "Albo on line" "Concorsi" la relativa comunicazione che verrà pubblicata con congruo anticipo.

3) I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un documento di riconoscimento a pena di esclusione (il documento dovrà essere in corso di validità).

4) I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **ART. 6: PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D' ESAME.**

---

1) Il concorso si articolerà in tre prove: una teorica/scritta, una teorica/pratica e una orale.

Le prove riguardano le seguenti materie

- Programmazione ed organizzazione dei servizi di animazione ed educazione;
- Metodi e tecniche del servizio di animazione con particolare riferimento agli anziani;
- Elementi di geragogia, psicologia e psichiatria nei limiti dei programmi didattici per l'acquisizione del titolo;
- Nozioni di normativa regionale del Veneto e nazionale in materia socio/assistenziale/sanitaria con riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio/sanitarie;
- Valutazione multidimensionale;
- Principi generali delle attività delle IPAB;
- Normativa sulla privacy;



- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti.
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso di Windows e dei principali applicativi Microsoft Office)

I risultati delle prove saranno pubblicati nel sito ufficiale dell'Ente [www.cdrvillabelvedere.org](http://www.cdrvillabelvedere.org), alla Sezione "Albo on line" "Concorsi".

2) Ogni prova si considera superata, con conseguente ammissione alla prova successiva, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

3) Il diario e la sede delle prove verranno pubblicati sia all'albo sia sul sito ufficiale dell'Ente [www.cdrvillabelvedere.org](http://www.cdrvillabelvedere.org) almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

**Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

4) La pubblicazione all' Albo e sul sito ufficiale dell'Ente [www.cdrvillabelvedere.org](http://www.cdrvillabelvedere.org) alla sezione Albo on line Concorsi dell'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove successive alla prima si intenderà a tutti gli effetti sostitutiva della comunicazione di ammissione o esclusione alle prove di cui al vigente Regolamento dei concorsi.

#### **ART. 7: GRADUATORIA.**

---

1) La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria unica di merito che sarà approvata con apposita determinazione degli idonei, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.

2) La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente [www.cdrvillabelvedere.org](http://www.cdrvillabelvedere.org), alla Sezione "Albo on line" "Concorsi" e consultabile da chiunque vi abbia interesse, presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente, per tutto il periodo di validità.

3) La graduatoria concorsuale avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

#### **ART. 8: NOMINA IN PROVA.**

---

1) La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro un congruo termine dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) nascita;
- b) cittadinanza italiana;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) risultanze casellario giudiziale;
- e) eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di partecipazione, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

2) Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra, dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.



- 3) Prima della nomina, l'Amministrazione sottoporrà l'interessato ad accertamento medico preventivo da parte del Medico competente dell'Ente, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire (art. 26 D. Lgs n. 106/2009 "Disposizioni integrative correttive del D. L. 81/2008). Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, l'interessato non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.
- 4) Ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L 21.05.2018, il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova.
- 5) Il nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D. Lgs. n. 152 del 26.05.1996 (Direttiva 91/533/CEE).
- 6) Il prescelto deve comunque prendere servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, in caso contrario decade dalla nomina.

#### **ART.9: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

---

- 1) Per gli adempimenti e le procedure della presente selezione, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni risulta necessario procedere alla raccolta di dati personali si prega pertanto di leggere e sottoscrivere l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 che si trova all'allegato C della domanda di ammissione alla selezione;
- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
- 3) La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio e preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

#### **ART. 14: DISPOSIZIONI FINALI.**

---

- 1) Il bando di concorso viene emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 10 aprile 1991 n° 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".
- 2) Il bando viene emanato nel rispetto della legge 2 aprile 1968 n° 482.
- 3) Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario d'ufficio (tel. 0423/86289) oppure visitare il sito ufficiale [www.cdrvillabelvedere.org](http://www.cdrvillabelvedere.org).
- 4) Il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente Rizzo Dr. Tiziano.

IL SEGRETARIO- DIRETTORE  
RIZZO dr. Tiziano