



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 20 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA "D" - POSIZIONE ECONOMICA D/1 (G.U. N. 14 DEL 21/02/2023 - 4^ SERIE SPECIALE CONCORSI)

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 169 del 29/12/2022.

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 20 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA "D" - POSIZIONE ECONOMICA D/1

Articolo 1- Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria D, posizione economica D1, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, inclusi gli eventuali trattamenti premiali e di anzianità;
- altri elementi accessori della retribuzione stabiliti dalla contrattazione decentrata, se ed in quanto dovuti.
- Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di seguito riportati:

Requisiti generali

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi; (Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii. l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato);
8. non aver riportato condanne penali anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non avere procedimenti penali pendenti per i reati di cui al Libro II, Titolo II, del Codice Penale "Dei Delitti contro la Pubblica Amministrazione" e per i reati di cui al Libro II, Titolo VII, del Codice Penale "Dei Delitti contro la fede pubblica";
10. non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause da norme di legge o di CCNL;
11. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

Essere in possesso dei titoli di studio di seguito indicati:



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

1. Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06) o Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati;
2. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali nella sezione "B";
3. Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ovvero

1. Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) o Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S) ovvero Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale;
2. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali nella sezione "A" degli assistenti sociali specialisti.
3. Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare al concorso. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della prova scritta, e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

Riserva di posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate. La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Per beneficiare della riserva sopraddeata, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa la copia del congedo. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi degli articoli 678, comma 9 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari di truppa delle Forze Armate di 0,30, che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Articolo 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del Concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

“Concorsi ed Esami” (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo).

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate non oltre le ore 23:59':59' del giorno 22/03/2023, tramite la procedura di compilazione delle domande. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere redatta e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale del Consorzio dal link: <https://www.consorziosocialepomeziaardea.rm.it/>.

Ai sensi dell'art. 65 comma 1 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'amministrazione digitale – la domanda e le dichiarazioni allegate così inviate sono equivalenti alle istanze e /o dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate irricevibili le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, ecc.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, nonché dei titoli, sotto pena della mancata valutazione degli stessi e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

I candidati diversamente abili, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Istruzioni relative alle modalità di presentazione della domanda:

Il candidato dovrà compilare tutti i campi richiesti allegando la documentazione prevista e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante Conferma ed invia; il candidato riceverà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica associata alla propria utenza abilitata a SPID, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.

Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto, fintanto che la domanda non venga inviata l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato tutte le candidature inviate con relative data/ora di registrazione.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza telefonica o tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Il Consorzio non terrà in considerazione le domande pervenute dopo la data di scadenza.

Form di ammissione



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare tutto quanto richiesto.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

Il Consorzio, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi di telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

I candidati devono altresì dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 articolo 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato sul c/c bancario intestato a Consorzio "codice IBAN: IT 43 I 03069 39722 100000011423. Nel versamento



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

riportare il proprio codice fiscale e indicare come causale: “Tassa di concorso per n. 20. posti di Assistente Sociale cat. D a tempo pieno”. Si precisa che la tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

Articolo 4 - Ammissione ed esclusione

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal concorso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata con riserva sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Consorzio. La commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento della prova scritta e della prova orale e potrà avvalersi di un nucleo di vigilanza composto da dipendenti dell'Ente o di società specializzate con funzioni di sorveglianza e controllo durante lo svolgimento della prova scritta.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Articolo 6 - Prove d'esame



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Il concorso consiste in:

- a) una prova scritta (max. 30 punti).
- b) una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (max. 30 punti);
- c) valutazione dei titoli (max. 15 punti).

Le prove d'esame saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La data e sede delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e sul link disponibile sul sito istituzionale del Consorzio <https://www.consorziosocialepomeziaardea.rm.it>

almeno 10 giorni prima di svolgimento della prova. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso.

Tutti i candidati saranno convocati con la pubblicazione del diario di esame che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi per sostenere la prova d'esame con un documento valido di riconoscimento e la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on-line della domanda, dal sistema informatico.

In osservanza delle disposizioni di prevenzione del contagio pandemico, le prove d'esame potrebbero svolgersi con modalità non contestuali, in date diverse per gruppi di candidati, assicurando in modo trasparente l'omogeneità delle materie e del grado di difficoltà dei quesiti somministrati nelle diverse date di esame.

Le prove d'esame sono realizzate in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La correzione degli elaborati, da parte della Commissione esaminatrice, avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

e attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte con modalità digitali.

Il Consorzio, avvalendosi di società specializzate, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.

Prova scritta

La prova scritta consiste in quesiti a risposta multipla e sintetica afferenti ad alcune o a tutte le materie d'esame e sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art 35 quater lettera b) comma 1 del D.lgs. 165/2001, introdotto dall'articolo 3 del Decreto Legge n. 36 del 30.4.2022 e dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con Ordinanza del Ministero della salute in data 25 maggio 2022.

Nello specifico la prova consisterà in:

1. dieci quesiti a risposta multipla afferenti ad alcune o tutte le materie d'esame (massimo 10 punti). Il punteggio sarà assegnato come segue:
 - a) risposte esatte (punti 1)
 - b) risposta non data o errata (punti 0)
2. quattro domande a risposta sintetica afferenti ad alcune o tutte le materie d'esame (massimo 20 punti). Per ogni domanda sarà attribuito un punteggio massimo pari a cinque punti secondo i seguenti criteri:
 - a) Correttezza dell'elaborato, grado di rispondenza alla normativa di settore, proprietà di linguaggio tecnico-professionale (punti 4).
 - b) Chiarezza dell'esposizione e capacità di sintesi nell'elaborazione della risposta (punti 1).
 - c) Risposta non data (punti 0).

Totale punti 5 per ogni domanda aperta. Totale massimo 20 punti per la correttezza delle 4 domande.

La durata massima della prova scritta è fissata in 90 minuti. I criteri di correzione ed attribuzione dei punteggi saranno indicati dalla Commissione, conformemente alle disposizioni di legge.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio su alcune o tutte le materie oggetto del programma di esame.



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, consistente esclusivamente nell'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti/30.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova orale saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7 Materie d'esame

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione socio-assistenziale e socio – sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione, contrasto alla povertà, violenza di genere.
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e socio-assistenziali.
- Metodologie del servizio sociale con particolare riferimento all'accoglienza e segretariato sociale professionale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità; promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità; documentazione e valutazione nel lavoro sociale.
- Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Elementi di diritto di famiglia e minorile.
- Tutela di minori, anziani, disabili adulti.
- Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i.);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, all'anticorruzione e trasparenza, alla protezione dei dati personali e tutela della privacy, all'autocertificazione, al codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i).



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

- Legislazione sul pubblico impiego con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii)
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice deontologico degli Assistenti sociali.
- Reati contro la pubblica amministrazione.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 8 – Valutazione dei titoli

La presente procedura prevede una valutazione dei titoli che sarà effettuata attribuendo un punteggio ripartito secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di punti 15.

I titoli di studio, la formazione e l'esperienza lavorativa concorrono alla formazione del punteggio finale.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'attribuzione del punteggio in relazione ai titoli viene effettuata in base ai seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)	Punti
Titolo valido come accesso: votazione	
da 66 a 76	punti 1
da 77 a 87	punti 2
da 88 a 98	punti 3
da 99 a 110	punti 3,8
laurea con lode	punti 4
Titolo di studio superiore (LM-87 e equiparati), ulteriore al titolo di accesso	punti 1 ciascuno

CURRICULM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 10 PUNTI)	Punti
Attività di docenza presso PA	punti 0,5 cad.;
Servizi prestati nel profilo a concorso con enti pubblici e/o privati convenzionati o in società partecipate da almeno uno dei Comuni consorziati ovvero presso	punti 2/anno



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

SSN/Enti Pubblici e Privati con contratti atipici (somministrazione, co.co., co.co.pro, attraverso azienda privata; libera professione, dipendente cooperativa, socio cooperativa, convenzionato, incarico)	
Corsi di perfezionamento Universitari attinenti le materie d'esame	punti 1 cad.
Master I e II livello attinenti le materie d'esame	punti 0,5 cad.
Dottorato attinente le materie d'esame	punti 0,5 cad.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli, viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni.

***le esperienze professionali saranno valutate esclusivamente a partire dalla data di conseguimento del titolo di studio considerato come requisito di ammissione.**

***le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Non viene valutato il servizio prestato in altri profili.**

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, il Consorzio si riserva di effettuare i necessari riscontri.

Il punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli sarà reso noto al candidato prima dello svolgimento della prova orale con le modalità di comunicazione previste dal presente Bando.

Articolo 9 – Graduatoria di merito e assunzione

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato nella prova scritta,



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

più il voto riportato nella prova orale, oltre ai punti attribuiti ai titoli con l'osservanza, delle precedenze e preferenze riconosciute indicate al successivo art. 10.

Operano le riserve previste ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii. soltanto se dichiarati nella domanda.

La graduatoria dei candidati viene approvata con determinazione del Direttore Responsabile del Servizio Personale. Essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge. A pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Consorzio.

Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Consorzio per almeno 5 anni, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 35 comma 5 -bis del D.lgs. 165/2001.

I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto ed il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

Il concorrente deve presentare, inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:

- la propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Consorzio;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto gli stessi si intendono confermati in servizio.

I vincitori assunti in servizio, durante il periodo di prova, saranno sottoposti a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm., per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. Il candidato inoltre potrà essere sottoposto ad ulteriori esami ed accertamenti specialistici necessari per la verifica del possesso dei requisiti fisici fissati dal presente bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica e psico-fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 10 - Titoli di preferenza

Coloro che, in caso di parità di merito, intendano far valere i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno dichiarare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Articolo 11 - Accesso agli atti della selezione

Ai candidati sarà riconosciuta la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti.

Articolo 12- Trattamento dei dati personali



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal DLgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Consorzio costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

Articolo 13 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il Consorzio si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Articolo 14 - Disposizioni finali



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Per quanto non stabilito espressamente nel presente bando, che costituisce *lex specialis*, si osserveranno le norme di legge vigenti in materia e il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi contenente le modalità di assunzione all'impiego presso il Consorzio.

Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Consorzio.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dr. Giovanni Ugoccioni, Responsabile del Servizio Personale, pec: protocollo@pec.consorziosocialepomeziaardea.rm.it

Il Direttore
Dott. Giovanni Ugoccioni