



PROVINCIA DI
BELLUNO



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI DUE FIGURE PROFESSIONALI DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI CATEGORIA D DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 6 MARZO 2023

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n.1295 del 1.12.2022.

Vista la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, che prevede tra l'altro il reclutamento di due figure professionali di specialista amministrativo-contabile di categoria D, per le quali si intende procedere fin da subito con l'indizione di procedura concorsuale pubblica per esami.

Evidenziato che le assunzioni saranno subordinate alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs n.165/2001, avviata con note prot. n.29456 del 22.11.2022 e n.30379 del 1.12.2022.

Evidenziato altresì che non si intende dare corso alla previa procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs n.165/2001, in base alla facoltà introdotta dall'art.3, comma 8, della legge 19.6.2019, n.56, limitatamente al triennio 2019-2021, ora prorogata fino al 31.12.2024 dall'art.1 del D.L. n.80/2021, di bandire le procedure concorsuali e di effettuare le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del medesimo d.lgs n.165/2001.

Viste le vigenti norme contrattuali dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il D.P.R. n.487 del 9.5.1994 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto compatibile con il sopracitato regolamento.

rende noto

che la Provincia di Belluno indice **un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di due figure professionali di specialista amministrativo-contabile, categoria D, del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.**

Le mansioni del profilo sono quelle di cui alla declaratoria della categoria D contenuta nell'allegato "A" al CCNL del comparto del personale delle Regioni Autonomie Locali del 31.3.1999. Si richiedono conoscenze specialistiche in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili giuridici, contrattuali e contabili.

Si richiedono inoltre le seguenti competenze trasversali (comportamenti e capacità):

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili)
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone)
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)

PROVINCIA DI BELLUNO
5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL
Tel. +39 0437 959 111
www.provincia.belluno.it
provincia.belluno@pecveneto.it
C.F. 93005430256





PROVINCIA DI
BELLUNO



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art.678, comma 9, del d.lgs n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata alle frazioni già originarie ed a quelle che si realizzeranno nei successivi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n.198/2006 e dell'art.57 del d.lgs n.165/2001.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali in vigore all'atto dell'assunzione. Spettano inoltre la tredicesima mensilità, le eventuali indennità previste dalla normativa vigente, il trattamento economico accessorio regolato dai vigenti contratti collettivi di comparto e dai contratti decentrati integrativi in vigore, il trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente. Detti emolumenti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute come previste dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande o revocare il concorso in questione. I provvedimenti che dispongono la proroga, la riapertura dei termini o la revoca sono comunicati direttamente ai candidati che hanno presentato domanda.

Normativa del concorso

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli stabiliti dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (Titolo V - dall'art.27 all'art.63), come modificato da ultimo con Atto del Presidente n.75 del 9.6.2020, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme della legislazione generale del d.lgs. n.165/2001 e del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle altre disposizioni di legge sopravvenute nel tempo eventualmente applicabili al comparto degli enti locali.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale in una delle seguenti classi ordinamento D.M.270/2004 (a tali titoli sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento DM 509/1999, secondo quanto stabilito dal D.M. 9.7.2009, i diplomi universitari L.341/1990 e i diplomi delle Scuole dirette a fini speciali DPR 162/82 secondo quanto stabilito dai decreti interministeriali del 11.11.2011 e del 8.1.2013):**
L-14 Scienze dei servizi giuridici
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-33 Scienze economiche
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali,
- **Diploma di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, fatte salve le equipollenze tra titoli.**

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 0437 959 111

www.provincia.belluno.it

provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256





**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- requisito della cittadinanza:
 1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti in Italia ed iscritti all'A.I.R.E;
 2. cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7.2.1994, n.174 e cioè:
 - a) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - a) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 3. cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere familiari di cittadini italiani o comunitari ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. b) del d.lgs 6.2.2007, n.30 e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia;
 - b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - c) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 4. cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - c) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non avere procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscano l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; (il riferimento è all'art.10 del d.lgs n.235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- idoneità alle mansioni della posizione di lavoro oggetto del concorso, fatto salvo quanto previsto dalla legge 5.2.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni per la tutela dei portatori di handicap, verificata, in quanto propedeutica all'assunzione, mediante visita medica presso il medico competente dell'amministrazione ai sensi dell'art.41 del d.lgs n.81/2008.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I candidati devono altresì essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

PROVINCIA DI BELLUNO
5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL
Tel. +39 0437 959 111
www.provincia.belluno.it
provincia.belluno@pecveneto.it
C.F. 93005430256



Provincia
belluno
di
dolomiti



**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

Versamento della tassa di concorso

Per partecipare al concorso è dovuta una tassa di ammissione dell'importo di € 10,33, tassa che in nessun caso verrà rimborsata.

La tassa deve essere pagata entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Per effettuare il pagamento della tassa è necessario utilizzare il sistema PagoPa accessibile dal sito internet dell'ente : <https://www.provincia.belluno.it/> nella sezione "Servizi per il cittadino".

Nella causale del versamento deve essere indicato il concorso per il quale la tassa viene pagata e il nominativo del candidato al concorso, in particolare nel caso in cui il pagamento materiale venga disposto da persona diversa dal candidato stesso.

Compilazione della domanda

Per partecipare al concorso gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza **entro il 6 MARZO 2023, a pena di esclusione**, secondo il modello allegato al presente bando.

Gli aspiranti, nella domanda, dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso del requisito della cittadinanza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in fase di istruzione o pendenti; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, decaduti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito, nonché della votazione finale riportata.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita richiesta.

Candidati con disabilità

I concorrenti portatori di handicap che intendano fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104, devono richiedere nella domanda di ammissione gli ausili e i tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure concorsuali/selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per le singole prove.

Tutta la documentazione di supporto alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: provincia.belluno@pecveneto.it, entro e

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 0437 959 111

www.provincia.belluno.it

provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256





PROVINCIA DI
BELLUNO



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

non oltre i dieci giorni antecedenti la data fissata per lo svolgimento della prova scritta d'esame, unitamente all'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta con modalità adeguate.

Candidati con DSA

Ai sensi di quanto previsto dall'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9.6.2021, n.80, convertito in legge 6.8.2021, n.113 e dal decreto del 12.11.2021 adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) hanno facoltà di richiedere la misura dispensativa dalla prova scritta, o l'utilizzo di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta in funzione delle proprie necessità. La richiesta deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione di supporto alla richiesta deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: provincia.belluno@pecveneto.it, entro e non oltre i dieci giorni antecedenti la data fissata per lo svolgimento della prova scritta d'esame, unitamente all'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta con modalità adeguate.

L'adozione delle misure richieste sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021 sopra citato.

Cause di esclusione dal concorso

Verranno escluse dal concorso:

- 1) le domande pervenute oltre il termine di scadenza;
- 2) le domande prive della firma;
- 3) le domande inoltrate con modalità diverse da quella indicata nel presente bando.
- 4) le domande cui non sia allegata copia di documento di identità in corso di validità se la sottoscrizione della domanda è in forma analogica scansionata.

Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale aggiornato (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata esclusivamente a mezzo di **posta elettronica certificata**: il candidato dovrà inviare dalla propria casella di posta certificata, a quella della Provincia: provincia.belluno@pecveneto.it, la domanda firmata in formato PDF, con allegata, sempre in formato PDF, la fotocopia di un documento di identità. In alternativa la domanda potrà essere sottoscritta con la firma digitale. **L'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.**

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale, nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'ente.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 0437 959 111

www.provincia.belluno.it

provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256





**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

Prove d'esame

Le prove d'esame devono essere indirizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste alla categoria e profilo della posizione da ricoprire, ed a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico. Le prove d'esame sono altresì volte a valorizzare e verificare anche il possesso di competenze trasversali tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo professionale da reclutare.

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta: la prova scritta è di tipo teorico-pratico e si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche; inoltre in essa il candidato è chiamato a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
- una prova orale, che verrà svolta con modalità tali da valorizzare e verificare anche il possesso di competenze trasversali tecniche e attitudinali coerenti con il profilo professionale da reclutare.

La valutazione delle prove e la formazione della graduatoria di merito competerà alla commissione giudicatrice nominata dal Segretario Generale.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la commissione giudicatrice disporrà di 100 punti.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 70/100. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 70/100.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta ed orale.

Programma d'esame

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, documentazione e certificazione amministrativa, principi generali del Codice dell'Amministrazione digitale, diritto di accesso e riservatezza dei dati personali, normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza, disciplina dei contratti pubblici, ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, i servizi pubblici locali e le relative forme di gestione, misurazione e valutazione della performance, il sistema dei controlli degli Enti Locali, le responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.), disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova orale comprenderà anche:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet)

Calendario delle prove d'esame

Le prove del presente concorso si svolgeranno nei giorni di seguito indicati:

prova scritta: **GIOVEDÌ 23 MARZO 2023**

prova orale: **GIOVEDÌ 30 MARZO 2023**

fermo restando che, con apposita comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet, le date potranno essere confermate o variate in relazione al numero dei partecipanti e alla disponibilità del luogo di svolgimento.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 0437 959 111

www.provincia.belluno.it

provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256





**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

Si fa altresì presente che in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove di concorso, verrà adottato, se ancora previsto, specifico protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle quali i candidati e la commissione dovranno attenersi. Tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito internet.

Il luogo di svolgimento della prova scritta, nonché gli orari, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet www.provincia.belluno.it nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici.

La prova orale del concorso si svolgerà invece presso la sede della Provincia, in Via S. Andrea n.5 a Belluno.

Tutti i concorrenti saranno ammessi al concorso “con riserva”, previa verifica della sola regolarità della domanda in relazione alle cause di esclusione precedentemente indicate nella parte dedicata a “Cause di esclusione dal concorso”. L’elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso all’esito di detta verifica sarà pubblicato sul sito della Provincia www.provincia.belluno.it nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici. Ai candidati non ammessi verrà inviata comunicazione a mezzo pec.

L’accertamento del reale possesso dei requisiti prescritti dal bando avverrà nei confronti dei soli candidati utilmente collocati in graduatoria finale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per il sostenimento della prova scritta, senza che in tal senso intervengano ulteriori comunicazioni, nel giorno come sopra indicato e nell’orario che sarà successivamente comunicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l’eventuale mancata presentazione alla prova scritta verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 70/100. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 70/100.

Ai candidati che conseguiranno l’ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione a mezzo pec con l’indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi di legge o codici. Vi sarà altresì il divieto di utilizzo di telefoni cellulari, tablet, calcolatrici o altre apparecchiature elettroniche/informatiche.

Titoli di preferenza a parità di merito e parità di titoli

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, prima della approvazione della graduatoria di merito, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, ovvero far pervenire entro il medesimo termine idonea autocertificazione. In caso di decorso del citato termine senza che pervenga alcuna documentazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 0437 959 111

www.provincia.belluno.it

provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256



Provincia
di
belluno
dolomiti



**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati , i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 15.5.1997, n.127, come modificato dall'art.2, comma 9, della legge 16.6.1998, n.191, a parità di merito e di titoli come sopra elencati, viene preferito il candidato più giovane di età. Ai sensi della legge n.407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Informativa trattamento dei dati personali

Si fa riferimento alla policy allegato 2 all'Atto del Presidente n.52 del 12.4.2022, che verrà pubblicata nel sito internet unitamente al presente bando.

Accesso agli atti del concorso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso ai sensi degli artt.1 e 2 del D.P.R. 12.4.2006, n.184 e del vigente regolamento provinciale in materia di accesso ai documenti amministrativi, con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso con l'approvazione della graduatoria, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Graduatoria e assunzione dei vincitori

L'assunzione dei vincitori verrà effettuata qualora la stessa sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali vigente nel tempo e dalle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione, tenendo presente le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di due anni dalla data della sua approvazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 0437 959 111

www.provincia.belluno.it

provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256





**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

L'Amministrazione Provinciale, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Infine, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione con gli aventi diritto, verificherà il possesso da parte degli stessi dei requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli richiesti in specifico per l'accesso alla figura professionale in questione.

Di tutti i requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica ai sensi del decreto legislativo n.81/2008 per l'accertamento dell'idoneità alla mansione. Non si farà luogo all'assunzione nel caso di accertamento sanitario negativo.

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato pubblico o privato, con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, con l'esercizio di attività professionali e con il possesso di partita IVA. In tal senso il candidato dovrà rendere, in sede di assunzione, apposita dichiarazione ai sensi dell'art.53 del decreto legislativo 30.3.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni e del vigente regolamento provinciale in materia di incarichi esterni.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

I vincitori del concorso dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Qualora i vincitori rinuncino o non presentino la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianni De Bastiani, dirigente del Servizio Risorse Umane - tel. 0437 959221.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale telefonando al numero 0437 959210 o contattando l'e-mail: personale@provincia.belluno.it, oppure visitare il sito internet della Provincia all'indirizzo: www.provincia.belluno.it.

Il dirigente
dott. Gianni De Bastiani
sottoscritto digitalmente

PROVINCIA DI BELLUNO
5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL
Tel. +39 0437 959 111
www.provincia.belluno.it
provincia.belluno@pecveneto.it
C.F. 93005430256



Provincia
belluno
di
dolomiti



**PROVINCIA DI
BELLUNO**



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

modello fac-simile di domanda

**Alla Provincia di Belluno
Servizio Risorse Umane**

Concorso pubblico per esami per il reclutamento di due figure professionali di specialista amministrativo-contabile di categoria D, a tempo pieno e indeterminato.

__I__ sottoscritt__.....
nato a..... il.....
residente in
via n.....,

codice fiscale....., visto il bando di concorso prot. n. _____ del _____ per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di due figure professionali di specialista amministrativo-contabile di categoria D, chiede di esservi ammesso e a tale scopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

requisiti per l'ammissione

di avere:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti in Italia ed iscritti all'A.I.R.E
- cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7.2.1994, n.174 e cioè:
 - 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) essere familiari di cittadini italiani o comunitari ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. b) del d.lgs 6.2.2007, n.30 e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia;
 - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- cittadinanza di un paese extracomunitario e possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 2) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di godere dei diritti civili e politici

di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di.....;

In caso di non iscrizione o cancellazione, indicarne il motivo:

.....

PROVINCIA DI BELLUNO
5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL
Tel. +39 0437 959 111
www.provincia.belluno.it
provincia.belluno@pecveneto.it
C.F. 93005430256





PROVINCIA DI BELLUNO



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

di non aver riportato condanne penali;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare data sentenza, autorità emanante e reato commesso, comprese quelle riportate a seguito di patteggiamento e quelle che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale):

.....

.....

di non essere stat_ interdett_ o sottopost_ a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

di non avere procedimenti penali in corso

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....

.....

di non essere stat_ destituit_ , decadut_ , licenziat_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari

di non essere stat_ destinatari_ di provvedimenti di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione

di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

laurea breve (ordinamento D.M.509/99) - Classe

laurea breve (ordinamento D.M.270/04) - Classe

laurea vecchio ordinamento

laurea specialistica - Classe

laurea magistrale - Classe

in

conseguita in data

presso

con la votazione di

di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92:

tempi aggiuntivi

strumenti di ausilio (indicare quali)

.....

.....

A tal fine farà pervenire la documentazione richiesta con le modalità e nei termini indicati nel bando.

PROVINCIA DI BELLUNO

5, via S. Andrea – 32100 Belluno BL

Tel. +39 0437 959 111

www.provincia.belluno.it

provincia.belluno@pecveneto.it

C.F. 93005430256





PROVINCIA DI BELLUNO



SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Tel. +39 0437 959 210 fax 0437941222

e-mail: personale@provincia.belluno.it

PEC.: ragioneria.personale.provincia.belluno@pecveneto.it

di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento e di richiedere ai sensi dell'art.3 del D.L. n.80/2021 e del D.M. 12.11.2021:

- la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale
- l'utilizzo di strumenti compensativi per lo svolgimento della prova scritta (indicare quali)
- tempi aggiuntivi

A tal fine farà pervenire la documentazione richiesta con le modalità e nei termini indicati nel bando.

di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di merito **ovvero**

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza in caso di parità di merito:

.....
.....

di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente della Provincia, risultanti da norme e regolamenti in vigore.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle disposizioni contenute nel bando di concorso e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Indica di seguito i propri recapiti per eventuali comunicazioni inerenti il concorso:

telefono fisso n.;

telefono cellulare n.;

e-mail

pec

Si allegano:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale.

Distinti saluti.

.....li.....

.....
(firma)

