



CAMERA DI COMMERCIO  
COMO-LECCO  
insieme per lo sviluppo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER IL RECLUTAMENTO DI**

**N. 3 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C  
PROFILO PROFESSIONALE  
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
PER I SERVIZI ALLE IMPRESE"**

approvato con determinazione S.G. n. 475 in data 28 dicembre 2021

pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana  
- 4a Serie speciale "Concorsi ed Esami" in data: 4 febbraio 2022

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 6 MARZO 2022**



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI**

**N. 3 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C  
PROFILO PROFESSIONALE  
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI ALLE IMPRESE"**

**LA CAMERA DI COMMERCIO DI COMO-LECCO**

VISTE le vigenti disposizioni in tema di reclutamento di personale, e in particolare quelle introdotte dal D.L. 1 aprile 2021 n. 44;

ATTESO che è stata effettuata, senza esito positivo, la procedura prevista dall'articolo 34-bis D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

RILEVATO che l'articolo 3 comma 8 L. 19 giugno 2019 n. 56 consente l'effettuazione di procedure concorsuali nel triennio 2019-2021 senza il preventivo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'articolo 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO che il D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 dispone in merito alla previsione di riserva di posti a favore di militari, in possesso dei requisiti esposti nel bando;

**RENDE NOTO CHE E' INDETTO**

un concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 3 unità di personale, a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Assistente amministrativo per i servizi alle imprese".

La descrizione del profilo professionale è contenuta nel documento allegato 1) al presente bando.

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 D.Lgs. n. 66/2010, n. 1 posto è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e a quelli in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando. Qualora il posto riservato non venga assegnato a soggetto che, risultato idoneo al termine delle prove previste, sia anche beneficiario della riserva di cui sopra, l'assegnazione è effettuata secondo l'ordine della graduatoria dei candidati idonei non riservatari.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 i posti oggetto di selezione sono da intendersi riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

La Camera di Commercio di Como-Lecco ha proprie sedi operative a Como, Lecco e Cantù.



## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Sono ammessi alle prove di selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea. Possono partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi medesima cittadinanza, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I cittadini stranieri devono possedere, ove compatibili, anche i seguenti requisiti:

- a.1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- a.2) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
- a.3) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere. La Camera di Commercio di Como-Lecco ha facoltà in proposito di sottoporre ad appositi accertamenti di controllo i vincitori del concorso;
- d) possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito presso istituzione scolastica riconosciuta dall'ordinamento italiano. I candidati in possesso di eventuali titoli rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da altro Paese sono ammessi alle prove concorsuali, a condizione che il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentiti il Ministero dell'istruzione e il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di riconoscimento dell'equivalenza. In tale ultima ipotesi il candidato è ammesso alle prove di selezione con riserva. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta della dichiarazione di equivalenza sono reperibili sul sito web istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure di decadenza o licenziamento da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 primo



comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- h) assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) per i candidati di sesso maschile, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

2. I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 10 (Norme di salvaguardia) del presente bando.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed Esami", ed è anche reso disponibile sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Como-Lecco [www.comolecco.camcom.it](http://www.comolecco.camcom.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente", nella pagina "Bandi di concorso".

2. La presentazione della domanda di partecipazione deve avvenire entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, unitamente agli allegati richiesti nell'avviso, esclusivamente tramite l'applicativo informatico denominato "Servizi online", reso accessibile in alto a destra sulla homepage del sito web istituzionale. Il sistema informatico utilizzato non consente di inoltrare domande incomplete o tardive rispetto al termine richiamato.

3. Il sistema informatico in uso, acquisita la domanda di partecipazione, invia in modo automatizzato all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione un messaggio di conferma della ricezione.

4. Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. 445/2000.

5. Con la compilazione del modulo di domanda i candidati dichiarano:

- a) i propri dati anagrafici, con precisazione per i cittadini italiani nati all'estero del comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) gli estremi di un documento di identità, in corso di validità, che sarà utilizzato anche per l'identificazione all'accesso delle prove di preselezione e selezione previste;
- c) il recapito telefonico;
- d) l'indirizzo e-mail comunicato in fase di registrazione alla piattaforma informatica "Servizi online", che è utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;



- e) il possesso di tutti i requisiti indicati all'articolo 1 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando;
- f) l'eventuale appartenenza alla categoria per la quale il bando riserva n. 1 posto, specificando periodo, grado e forza armata nella quale il servizio è stato prestato;
- g) l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza all'assunzione elencati nel successivo articolo 5 (Preferenze e precedenza) del bando.

6. I candidati portatori di handicap devono specificare, nello spazio disponibile del modulo di domanda, l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove in relazione alla specifica condizione di disabilità, nel caso opportunamente esplicitata e documentata attraverso apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione, da allegare alla domanda di partecipazione, deve contenere specifico riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in relazione allo svolgimento delle prove. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è in ogni caso rimessa all'insindacabile valutazione della commissione esaminatrice. I tempi aggiuntivi eventualmente assegnati non eccedono il 50% di quelli fissati per la prova.

7. I candidati, nella domanda di partecipazione, manifestano altresì la disponibilità incondizionata in caso di assunzione a prestare servizio presso la sede di assegnazione comunicata dalla Camera di Commercio di Como-Lecco.

8. La Camera di Commercio di Como-Lecco si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

9. La Camera di Commercio di Como-Lecco non è responsabile in caso di mancato recapito di proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipeso da indicazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda di partecipazione, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, caso fortuito o forza maggiore.

10. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, predisposti in formato .pdf ed inseriti nelle apposite sezioni della procedura "Servizi online":

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuale documentazione a sostegno della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove della selezione.

### ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La procedura di selezione è finalizzata all'accertamento delle conoscenze, capacità e competenze dei candidati in relazione ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione,



alla verifica di attitudini e conoscenze tecniche, e alla valutazione delle caratteristiche personali e delle potenzialità.

2. Il concorso è articolato in:

- a) una prova preselettiva eventuale, finalizzata all'ammissione alla prova scritta, che la Camera di Commercio di Como-Lecco si riserva di svolgere, anche avvalendosi di aziende specializzate, qualora il numero dei candidati risultasse superiore a cinquanta;
- b) una prova scritta, riservata ai candidati ammessi all'esito della prova preselettiva;
- c) una prova orale, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta.

3. Le comunicazioni relative all'ammissione e allo svolgimento delle prove di concorso sono rese note ai candidati mediante pubblicazione di avvisi sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Como-Lecco [www.comolecco.camcom.it](http://www.comolecco.camcom.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente", nella pagina "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

4. Per lo svolgimento delle prove di concorso può essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici digitali e, per la prova orale, lo svolgimento in videoconferenza con ricorso a soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

### 3.2.a) - Prova preselettiva

1. La prova consiste nella risoluzione di quesiti con risposta a scelta multipla sulle materie della prova scritta, indicate al successivo punto 3.2.b), e di cultura generale.

2. I candidati portatori di handicap affetti da invalidità pari o superiore all'80% sono esentati dall'effettuazione della prova preselettiva.

3. I candidati che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nello specifico avviso, recante anche le indicazioni riguardanti le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in essere, pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Como-Lecco [www.comolecco.camcom.it](http://www.comolecco.camcom.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente", nella pagina "Bandi di concorso".

4. Con la medesima modalità è comunicata ai candidati l'eventuale mancata effettuazione della prova preselettiva.

5. I candidati devono presentarsi a sostenere la prova preselettiva muniti del documento di riconoscimento indicato nella domanda di partecipazione, e sono tenuti ad osservare le prescrizioni fornite nell'avviso indicato al precedente punto 3.

6. L'assenza alla prova per qualsiasi causa, anche riferita a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso. E' parimenti escluso dalla partecipazione alla selezione il



candidato che violi le vigenti misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, già richiamate al precedente punto 3.

7. All'esito della correzione della prova preselettiva viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Como-Lecco [www.comolecco.camcom.it](http://www.comolecco.camcom.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente", nella pagina "Bandi di concorso".

8. Sono ammessi a partecipare alla prova scritta, secondo l'ordine della graduatoria, i primi trenta candidati, nonché quelli classificati in graduatoria a parità di punteggio con il 30°.

### 3.2.b) - Prova scritta

1. La prova, a contenuto teorico-pratico, avente a riferimento le seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo
- ordinamento e funzioni delle Camere di Commercio

consiste nella predisposizione di relazione e/o proposta progettuale e/o proposta di provvedimento amministrativo.

2. Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nello specifico avviso, recante anche le indicazioni in merito alle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in essere, pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Como-Lecco [www.comolecco.camcom.it](http://www.comolecco.camcom.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente", nella pagina "Bandi di concorso".

4. I candidati devono presentarsi muniti del documento di riconoscimento indicato nella domanda di partecipazione, e sono tenuti ad osservare le prescrizioni fornite nell'avviso indicato al precedente punto 3.

5. L'assenza alla prova per qualsiasi causa, anche riferita a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso. E' parimenti escluso dalla partecipazione alla selezione il candidato che violi le vigenti misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, già richiamate al precedente punto 3.

6. Le specifiche indicazioni in ordine a modalità e tempo di svolgimento della prova sono fissate dalla commissione esaminatrice e comunicate mediante avviso tempestivamente pubblicato sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Como-Lecco [www.comolecco.camcom.it](http://www.comolecco.camcom.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente", nella pagina "Bandi di concorso".

7. All'esito della correzione della prova scritta viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Como-Lecco [www.comolecco.camcom.it](http://www.comolecco.camcom.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente", nella pagina "Bandi di concorso".



### 3.2.c) - Prova orale

1. L'avviso di convocazione, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di suo svolgimento, è pubblicato sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Como-Lecco [www.comolecco.camcom.it](http://www.comolecco.camcom.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" nella pagina "Bandi di concorso", con anticipo di almeno venti giorni. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
2. La prova orale consiste in colloqui individuali volti ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie già oggetto della prova scritta, e a verificare la rispondenza al profilo richiesto anche con riferimento alla componente motivazionale.
3. In sede di prova orale si procede all'accertamento:
  - del grado di conoscenza della lingua inglese, attraverso lettura e traduzione di un testo, seguite da una breve conversazione avente ad oggetto i contenuti dello stesso;
  - del grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, eventualmente anche attraverso simulazione a contenuto pratico.
4. Contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Como-Lecco, sono comunicate dalla commissione esaminatrice eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.
5. Il candidato che nel corso della prova violi le vigenti misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, è escluso dalla partecipazione alla selezione.
6. Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e si intende superata con il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

### ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Como-Lecco sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, è composta da:

- Segretario Generale o Dirigente della Camera di Commercio di Como-Lecco, con funzioni di Presidente;
- uno o più esperti nelle materie oggetto del concorso.

Le funzioni di segretario della commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Como-Lecco di categoria non inferiore alla C.

La Commissione può avvalersi di componenti aggiunti con esperienza in tecniche di selezione e valutazione del personale e di esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e di quella informatica. La presenza di tali componenti aggiunti è prevista a partire dalla fase della procedura relativa allo svolgimento della prova orale.





La commissione esaminatrice, qualora ritenuto necessario per l'identificazione dei candidati, l'assistenza e la sorveglianza durante lo svolgimento delle prove, potrà avvalersi del supporto di un comitato di vigilanza composto da dipendenti camerali.

2. La commissione esaminatrice può svolgere le proprie funzioni anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### ART. 5 - PREFERENZE E PRECEDENZE

1. Nella definizione della graduatoria finale, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, hanno titolo di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.



2. Costituiscono inoltre titoli di preferenza, a parità di merito:

- a) avere svolto, con esito positivo, il completamento del periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 16-octies comma 1-quater del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, come modificato dall'articolo 50 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- b) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'articolo 16-octies comma 1-quinques del D.L. n. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 221/2012, come modificato dall'articolo 50 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014.

3. A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

4. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

5. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, e peraltro essere espressamente dichiarati nella stessa.

6. Il candidato che ha sostenuto la prova orale con esito positivo e intende far valere i titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione deve far pervenire entro quindici giorni, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità, con indicazione, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) e comma 3, lettera a) del presente articolo, dell'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

7. Dalle precitate dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

## **ART. 6 - APPROVAZIONE E PUBBLICITA' GRADUATORIA FINALE**

1. All'esito delle prove, la commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è determinato sommando la votazione conseguita nelle prove scritte e orali.



2. Tenuto eventualmente conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza fatti valere dai candidati, la commissione esaminatrice redige la graduatoria finale, che è approvata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Como-Lecco e pubblicata all'Albo camerale.
3. Il termine per eventuali impugnazioni della graduatoria decorre dalla data di sua pubblicazione all'Albo camerale.
4. La graduatoria, utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita o che successivamente dovessero rendersi disponibili, ha la validità temporale stabilita dalle vigenti disposizioni normative.
5. Ogni comunicazione ai candidati riguardante la graduatoria è effettuata, con valenza di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Como-Lecco [www.comolecco.camcom.it](http://www.comolecco.camcom.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente", nella pagina "Bandi di concorso".

#### **ART. 7 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

1. I vincitori del concorso sono assunti, con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale vigente al momento dell'immissione in servizio, per l'assunzione nella categoria C, posizione economica C1.
2. I vincitori del concorso sono destinati alle sedi di lavoro individuate dalla Camera di Commercio di Como-Lecco, ferma restando la scelta prioritaria prevista dall'articolo 21 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

#### **ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI**

1. Il presente bando di concorso, i criteri di valutazione stabiliti della commissione esaminatrice, le tracce delle prove e la graduatoria finale - aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori - sono tempestivamente pubblicati sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Como-Lecco.
2. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In applicazione del Reg. 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE - Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, l'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti nel contesto della procedura concorsuale è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
2. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Como-Lecco.



3. I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
4. I dati raccolti sono trattati dall'u.o. Gestione Sviluppo Risorse Umane della Camera di Commercio di Como-Lecco esclusivamente per le finalità per le quali sono stati conferiti, e conservati secondo le vigenti disposizioni normative in materia. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal precitato Regolamento UE 2016/679, del quale è fornita dettagliata informativa nel documento allegato 2) al presente bando.
5. Lo svolgimento del concorso prevede il coinvolgimento in alcune fasi di soggetti esterni, appositamente nominati Responsabili del trattamento dati, i cui riferimenti sono resi disponibili presso il Titolare.
6. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei.
7. Il conferimento dei dati è indispensabile per poter dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e a tutti gli adempimenti conseguenti.
8. I dati personali forniti sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto cui si riferiscono.
9. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
10. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale del concorso, in particolare, è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle disposizioni normative in materia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale della Camera di Commercio di Como-Lecco.
11. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti nei suoi articoli 15 e seguenti. L'interessato può altresì esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la vigente normativa nazionale in materia, in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro centoventi giorni dalla medesima data.



3. Resta ferma la facoltà della Camera di Commercio di Como-Lecco di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei prescritti requisiti e per mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.
4. L'esclusione dalla selezione è tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite e-mail all'indirizzo utilizzato in fase di registrazione all'applicativo informatico "Servizi online". Il provvedimento è peraltro notificato all'indirizzo PEC indicato in fase di presentazione della domanda di partecipazione o, qualora non indicato, attraverso invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
5. La Camera di Commercio di Como-Lecco si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione, o di revocarla qualora già disposta, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

#### ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è la Responsabile dell'unità organizzativa Gestione Sviluppo Risorse Umane (tel. 031256344 - e-mail [risorse.umane@comolecco.camcom.it](mailto:risorse.umane@comolecco.camcom.it)).
2. Il procedimento deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr. Giuliano Caramella)

*Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82*

*"Codice dell'amministrazione digitale"*



DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI ALLE IMPRESE" - CATEGORIA C -

**ATTIVITÀ - RESPONSABILITÀ**

- svolge attività amministrativa di erogazione di servizi dell'Ente che comportano l'uso di dati e informazioni di media complessità e l'applicazione di norme
- gestisce i rapporti con l'utenza dell'unità organizzativa di assegnazione
- predispone atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti informatici ed elaborazione e analisi di dati dei quali ha disponibilità, nel rispetto delle disposizioni di legge, delle procedure e delle istruzioni ricevute
- utilizza apparecchiature, impianti e sistemi, anche di natura complessa, in uso presso l'unità organizzativa di assegnazione
- ha autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi
- propone soluzioni operative relativamente alla realizzazione delle attività di competenza

**ATTITUDINI E CAPACITÀ**

- attitudine a lavorare con cura e precisione, per garantire il mantenimento ed il miglioramento degli standard quantitativi e qualitativi attesi
- capacità di cogliere e soddisfare i bisogni dell'utenza esterna e interna attraverso l'ascolto, con atteggiamento positivo e di apertura
- capacità di individuare in autonomia le priorità nell'ambito dell'attività complessivamente assegnata
- capacità di individuare e analizzare le diverse variabili di un problema, anche proponendo e/o attuando possibili soluzioni
- capacità di adattare i propri schemi di riferimento e le proprie modalità di lavoro alle esigenze operative e organizzative



**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Regolamento UE n. 2016/679**  
**Regolamento del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali e sulla protezione dei dati**

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti ai fini della partecipazione alla presente procedura di concorsuale sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per la partecipazione alla presente selezione, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

- Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Como-Lecco
- Responsabile esterno del trattamento dei dati è InfoCamere S.C.p.A.
- Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo [dpo@lom.camcom.it](mailto:dpo@lom.camcom.it)
- I dati raccolti saranno trattati dall'u.o. Gestione Sviluppo Risorse Umane della Camera di Commercio di Como-Lecco in osservanza del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per la finalità per la quale sono stati conferiti
- I dati personali trattati saranno conservati secondo le vigenti normative in materia
- All'interessata/o sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679

**Regolamento UE 2016/679 art. 13 - Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato**

1. In caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, il titolare del trattamento fornisce all'interessato, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, le seguenti informazioni:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- b) i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- d) qualora il trattamento si basi sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f), i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- e) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- f) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali garanzie o il luogo dove sono state rese disponibili.

2. In aggiunta alle informazioni di cui al paragrafo 1, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- b) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- d) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- e) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- f) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

3. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente di cui al paragrafo 2.

4. I paragrafi 1, 2 e 3 non si applicano se e nella misura in cui l'interessato dispone già delle informazioni.