**ESEMPIO N. 1: TI PIACE L’AZIENDA, MA NON LA POSIZIONE**

Gentile [Nome del Reclutatore/Datore di Lavoro],

La ringrazio molto per avermi offerto la posizione di [Nome del ruolo] presso [Nome dell'azienda]. Sono stato notevolmente lusingato dall'opportunità e ho apprezzato molto il tempo che mi ha dedicato durante il processo di selezione.

Dopo aver considerato attentamente la proposta, ho deciso di declinarla. Non è stata una decisione facile, in quanto ho molto rispetto e ammirazione per la vostra azienda e per il lavoro che fate. Mi sarebbe davvero piaciuto entrare a far parte della vostra squadra; tuttavia, la specifica posizione offerta non è la più adatta a me e alle mie ambizioni professionali. Vorrei ringraziarla ancora per avermi offerto questa opportunità e per aver creduto nelle mie capacità.

Spero che possiamo mantenere i contatti, specialmente nel caso in cui dovessero crearsi delle nuove opportunità lavorative, maggiormente in linea con la mia esperienza e i miei obiettivi. Sarei quindi lieto di poterci incontrare nuovamente in futuro.

La ringrazio nuovamente per il suo tempo e la sua considerazione.

Cordiali saluti,

[Il Tuo Nome]

**ESEMPIO N. 2: HAI ACCETTATO UN’ALTRA PROPOSTA**

Egregio [Nome del Reclutatore/Datore di Lavoro],

La ringrazio per avermi invitato a un colloquio e per avermi successivamente offerto una posizione presso la Sua azienda [Nome dell'azienda]. Sono rimasto molto colpito dalla proposta e sono grato per il tempo che ha impiegato per discutere del ruolo con me.

Dopo un’attenta analisi, ho dovuto prendere una decisione che si è rivelata molto difficile. Mi rincresce quindi comunicarle che sono costretto a declinare la vostra offerta. Recentemente ho accettato un'altra proposta che ritengo più adatta alle mie esigenze professionali e che non posso proprio rifiutare.

Desidero ringraziarla ancora per avermi considerato e per l'opportunità che mi ha offerto. Mi auguro che questa situazione non pregiudichi i nostri futuri rapporti, in quanto ritengo l’esperienza della selezione assolutamente positiva e mi piacerebbe che le nostre strade possano un domani nuovamente incrociarsi.

La ringrazio per la Sua comprensione e Le porgo i miei cordiali saluti.

Distinti saluti,

[Il tuo nome]

**ESEMPIO N. 3: LO STIPENDIO È TROPPO BASSO**

Egregio [Nome del Reclutatore/Datore di Lavoro],

La ringrazio molto per aver scelto proprio per me per la proposta di lavoro presso [Nome dell'Azienda]. Sono stato lusingato dall'opportunità e ho apprezzato molto il tempo che mi ha dedicato.

Tuttavia, dopo aver soppesato attentamente tutti i fattori, ritengo che lo stipendio proposto non soddisfi le mie aspettative e non sia commisurato alla mia esperienza. Pertanto, mi dispiace dover rifiutare questa offerta.

Sarei lieto di mantenere i rapporti tra di noi, in quanto mi ha fatto davvero piacere conoscerla ed entrare in contatto con la vostra realtà. Mi farebbe piacere se in futuro si creassero dei nuovi spazi per una proficua collaborazione. Ancora una volta, la ringrazio per avermi considerato per questa opportunità e per la considerazione che ha avuto della mia persona e del mio profilo professionale.

Distinti saluti,

[Il tuo nome]