



Comune di Conversano

Area Metropolitana di Bari

AREA ECONOMICA FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Piazza XX Settembre, 25 – 70014 Conversano (BA)

tel. 080 409 4125

e-mail: gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it

pec: risorseumane.comune.conversano@pec.rupar.puglia.it

Scadenza presentazione domande: **ore 23:59** del **12/02/2022** (quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami n. 8 del 28/01/2022)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, SECONDO IL VIGENTE C.C.N.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21 MAGGIO 2018.

IL DIRETTORE AREA ECONOMICA FINANZIARIA E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18.04.2021 e successivamente integrata con la Delibera di Giunta n. 127 del 26/08/2021 e n.153 del 26/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, con ci è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2021/2023, mediante la quale è stata prevista, tra gli altri l'assunzione di n. 1 (uno) "Istruttore Direttivo Contabile" Categoria Giuridica D e posizione economica D1;

Richiamata la propria Determinazione n. 1680 del 24/12/2021 di approvazione del Bando di Concorso, dell'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e dell'informativa per il trattamento dei dati personali;

Visti:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm.; lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il DPR 09.05.1994, n. 487 relativo al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.L. 1/04/2021, n. 44, convertito con modificazione nella Legge 28/05/2021, n. 76 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;

Visto il decreto sindacale n. 5 del 30/07/2021 di conferire al Dott. Angelo Lombardini, in qualità di Direttore dell'Area 2 Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane, con decorrenza immediata dal 01/08/2021 e fino al 31/12/2021

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1,

secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 03.11.2021.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro;

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs 165/2001.

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per l'ammissione al concorso, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1) Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) Per cittadini degli Stati diversi dall'Italia, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

5) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;

6) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;

7) La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

8) La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

9) Il possesso del titolo di studio richiesto;

10) Età non inferiore ai 18 anni;

11) Godimento dei diritti civili e politici;

12) Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione comunale, in caso di immissione in servizio, sottoporrà il personale a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008;

13) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollente:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm..
- laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie.

14) Conoscenza a livello di base della lingua inglese;

15) Conoscenza a livello di base dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;

Requisiti specifici:

a) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, fatte salve le tutele categorie protette di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4 L. 68/99);

b) l'eventuale ausilio necessario di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso (per le persone portatrici di handicap, ex legge 104/92 e DSA: si fa presente che in ogni caso, l'eventuale patologia del

candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso);

c) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

d) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

All'istruttoria delle domande pervenute provvede il Servizio Personale del Comune di Conversano. L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Risorse Umane, o in caso d'incompatibilità, da altro sostituto responsabile;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Art. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 15 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Conversano e per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata per via telematica, compilando l'apposito modulo disponibile sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito internet www.asmelab.it, autenticandosi attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) di livello 2.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda.

Verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando. Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato PDF. Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID di livello 2.

La domanda inviata avrà un proprio numero identificativo di pratica generato dal sistema [asmelab.it](http://www.asmelab.it), riferito alla data e all'ora di arrivo della stessa. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo);

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA / TASSA DI CONCORSO

1- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

2- copia fotostatica non autenticata della patente di guida in corso di validità;

3- curriculum vitae (formato europeo), datato e firmato. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;

4- il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso. La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00 non rimborsabile, da versarsi mediante PagoPA del Comune di Conversano, disponibile dal link PagoPA – MyPay del sito istituzionale www.comune.conversano.ba.it, voce "Diritti Vari", selezionando successivamente la voce "Diritti di Segreteria", indicando nella causale dell'avviso di pagamento: "**Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1**"

Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso stesso.

5 - eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;

6 - tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;

Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è obbligatoria. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto.

L'istanza di partecipazione ai concorsi, nonché la documentazione allegata, sono esenti dal bollo (D.M. 20 agosto 1992, Tariffa, parte 1a, art. 3, note).

Art. 4 MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Conversano e sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.conversano.ba.it, nella sezione dedicata ai concorsi pubblici.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le prove avverranno nel rispetto della normativa per la prevenzione della diffusione della pandemia mondiale da COVID-19 ed in attuazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento e SS.MM.II. Il piano operativo adottato dall'Ente verrà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove.

Art. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice successivamente allo svolgimento delle prove scritte e prima della valutazione degli elaborati delle prove stesse.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai titoli è attribuito il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti tra titoli di studio e culturali, titoli di servizio, titoli vari.

Ai titoli di studio e culturali sono attribuiti fino ad un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso:
 - Laurea di 1° livello/laurea magistrale e titoli equiparati in centodiecesimi, conseguita con votazione superiore a 100:0.15 per punti per ogni voto da 101 a 110.
Al titolo di studio conseguito con la concessione della lode si aggiungono 0,50.
- b) Titolo di studio superiore a quello minimo richiesto per l'accesso:
 - Laurea magistrale e titoli equiparati: 1 punto;
 - Master universitari di primo livello, in ambiti coerenti con il posto da coprire: 0,15 punti;
 - Master universitari di secondo livello, in ambiti coerenti con il posto da coprire: 0,15 punti;
 - Diploma di specializzazione (DS) in ambiti coerenti con il posto da coprire: 0,25 punti;
 - Dottorato di ricerca (DR) in ambiti coerenti con il posto da coprire: 0,50 punti.

Ai titoli di servizio sono attribuiti fino ad un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) Per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi per servizio prestato in profilo professionale della stessa categoria o categoria superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso, o ad essa equivalente (massimo 2 punti):
 - Presso altre Amministrazioni: 0,40 punti;
 - Presso il Comune di Conversano: 0,50 punti;
- b) Per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore, rispetto a quella del posto messo a concorso, o ad essa equivalente (massimo 2 punti):
 - Presso altre Amministrazioni: 0,20 punti;
 - Presso il Comune di Conversano: 0,30 punti.

Viene ammesso a valutazione il servizio di ruolo (tempo indeterminato) e non di ruolo (tempo determinato) prestato alle dipendenze dei Comuni e della generalità delle Pubbliche Amministrazioni. Di tali periodi è esclusa la valutazione del “servizio” complessivamente richiesto quale requisito di ammissione alla riserva dei posti degli interni.

Per Amministrazioni Pubbliche si intendono tutte le Amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le città metropolitane, le province, i comuni, le comunità montane e i loro consorzi ed associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria artigianato e agricoltura e le loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali, e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di riafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestato presso le Pubbliche Amministrazioni.

Ai titoli vari sono attribuiti sino ad un massimo di 2 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire sia assegnano punti 0,25 per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di punti 0,50;
- b) Per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame di idoneità, si assegnano 0,15 punti per ciascuno, fino ad un massimo di punti 0,30;
- c) Per abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, si assegnano 0,25;
- d) Per studi e lavori originali formalmente commissionati al candidato ed approvati dalla pubblica amministrazione su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,10 per ciascuno, fino ad un massimo di punti 0,30;
- e) Per incarichi professionali e servizi speciali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,10 sino ad un massimo di punti 0,30;
- f) Per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso, regolarmente prodotte, si assegnano 0,10 punti per ciascuna, fino a d massimo di punti 0,50.

Art. 7 PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è articolato nelle seguenti fasi:

- a) Una prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alle prove scritte, da espletarsi qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione sia superiore a 50 volte il numero dei posti messi a concorso;
- b) Due prove scritte, di cui una a carattere teorico ed una a carattere teorico-pratico;
- c) Una prova orale, riservata ai candidati che avranno superato le prove scritte;
- d) La valutazione dei titoli.

Art. 8 MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

1. Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
2. Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali, alla programmazione comunitaria;
3. D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”
4. Normativa in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii e principi contabili applicati;
5. Diritto tributario e legislazione degli Enti Locali;
6. Contabilità Iva Enti Pubblici;
7. Normativa in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
8. D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Testo unico pubblico impiego”;
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 21.05.20218 e precedenti norme contrattuali non abrogate;

10. Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
11. Elementi di carattere generale sui principali servizi dei Comuni
12. Regolamenti Comunali ed Ordinanze del Sindaco;
13. Disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;
14. Nozioni in materia di codice degli appalti e contrattualistica pubblica (D.Lgs. 50/2016 e ss. mm.ii.)
15. Servizi demografici, statistici ed elettorali;
16. Gestione beni demaniali e patrimoniali;
17. Gestione procedura di reclutamento e gestione rapporti di lavoro;
18. Attività economiche e produttive

La prova di esame orale verterà su:

- Materie oggetto delle prove d'esame scritte;
- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni ed alle società;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Faranno, inoltre, parte della prova di esame orale l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 9 PROVA SELETTIVA

Qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione sia superiore a 50 volte il numero dei posti messi a concorso si procederà ad una prova preselettiva.

Per l'espletamento della prova preselettiva, da effettuarsi secondo quanto previsto all'art 23 del Regolamento per la selezione del personale non dirigente.

Si avvarrà di società specializzate in selezione del personale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-bis della L. n.104/1992.

Dell'espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.conversano.ba.it, nella sezione Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso" e mediante la piattaforma asmelab.it, con almeno 15 giorni prima della data per lo svolgimento della stessa, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, salvo che non abbiano avuto comunicazione contraria sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di identità.

L'assenza della sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabiliti, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro in caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

La prova preselettiva consiste in un questionario con domande a risposta multipla, da svolgere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove di esame di cui all'art. 8.

Sono ammessi alle prove scritte un numero di candidati pari a 50 volte il numero di posti messi a concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre nella determinazione del punteggio finale della graduatoria di merito.

Prova scritta

Le prove scritte da svolgersi sulle materie indicate all'art.8 si articolano in:

- a) Prova scritta a carattere teorico consistente nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze specialistiche nelle materie indicate nel bando ed attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura da ricoprire;
- b) Una prova scritta a carattere teorico-pratico consistente nella disamina di casi concreti, redazione di schemi di atti e/o elaborati atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze riferite al posto da ricoprire.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. E' ammesso alla prova orale il candidato che ha riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora e la sede di svolgimento, nonché eventuali indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento delle prove scritte, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.comune.conversano.ba.it.

nella sezione Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso” e mediante la piattaforma **asmelab.it**, con almeno 15 giorni prima della data per lo svolgimento della stessa, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, salvo che non abbiano avuto comunicazione contraria sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell’ora stabiliti, per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di identità.

L’assenza della sede di svolgimento della prova nella data e nell’ora stabiliti, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l’esclusione dal concorso.

Durante le prove scritte i candidati possono consultare esclusivamente i dizionari e i testi di legge non commentati autorizzati dalla Commissione Giudicatrice.

I candidati non possono disporre di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, di pubblicazioni, testi ed appunti di qualsiasi natura che devono, in ogni caso, essere consegnati prima dell’inizio delle prove, al personale di sorveglianza, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l’immediata esclusione dal concorso.

L’elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con la votazione riportata nelle prove scritte ed il punteggio attribuito ai titoli, è pubblicato sul sito istituzionale www.comune.conversano.ba.it, nella sezione Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso” e mediante la piattaforma **asmelab.it**, con almeno 15 giorni prima della data per lo svolgimento della stessa, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai fini della valutazione, alle risposte esatte verrà assegnato il punteggio pari ad 1 (uno), alle mancate risposte pari a 0 (zero) punti ed alle risposte sbagliate -0,25 (meno zero/venticinque) punti;

Per quanto riguarda sia l’organizzazione che lo svolgimento della prova, nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa, attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Ai sensi del disposto del comma 2 dell’art.10 del D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 qualora il numero dei partecipanti sia tale non permettere lo svolgimento in sicurezza delle prove in un’unica sede, potrà essere disposto l’utilizzo di sedi decentrate con le modalità previste dall’articolo 247, comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e, ove necessario (**e in ogni caso fin al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 dicembre 2021**) la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l’omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Acquisiti gli esiti della prova scritta, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l’ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal curriculum comunque nel rispetto del Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Prova orale

L’avviso di convocazione per la prova orale, con l’indicazione della sede, del giorno e dell’ora di svolgimento, è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.conversano.ba.it, nella sezione Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso” e mediante la piattaforma **asmelab.it**, con almeno 15 giorni prima della data per lo svolgimento della stessa, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie all’art.8 teso a verificare la padronanza delle conoscenze, la capacità logico-argomentativa, la capacità dialettica e linguistica.

Nell’ambito della prova orale si provvederà all’accertamento della conoscenza, dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed all’ accertamento della conoscenza della lingua inglese. La prova orale sarà completata con la valutazione psico-attitudinale del candidato.

Talim prove non comportano l’espressione di un voto, ma esclusivamente un giudizio di idoneità che costituisce condizione per il superamento della prova orale.

Ala prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

L’esito della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.conversano.ba.it, nella sezione Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso” e mediante la piattaforma **asmelab.it**, con almeno 15 giorni prima della data per lo svolgimento della stessa, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e l’eventuale preselezione, verrà nominata con determinazione del Responsabile dell’Area Economica Finanziaria e Risorse Umane nel rispetto delle norme di cui

all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché degli articoli 35 e 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e successive disposizioni normative intervenute.

Art. 11 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.conversano.ba.it, nella sezione Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso" e mediante la piattaforma asmelab.it, con almeno 15 giorni prima della data per lo svolgimento della stessa, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente al voto riportato sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Conversano www.comune.conversano.ba.it, nella sezione Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di concorso" e mediante la piattaforma asmelab.it, **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, e mediante la piattaforma asmelab.it, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale. I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile. La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Art 12 ESITO DELLA SELEZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle procedure è redatta la graduatoria finale sulla base del punteggio attribuito, determinato dalla somma di:

- punteggio conseguito nella prova scritta;
- punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- punteggio conseguito nella prova orale;

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio per almeno 20 giorni e nel sito internet del Comune, www.comune.conversano.ba.it, Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e mediante la piattaforma asmelab.it, con almeno 15 giorni prima della data per lo svolgimento della stessa, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria ha validità di due anni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

Il Comune utilizza la predetta graduatoria per assunzioni di personale stagionale, nonché per assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria può essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

Art. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore è invitato, a seguito di convocazione scritta, a produrre nei modi di legge la documentazione prescritta dalla normativa.

L'assunzione in servizio può essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Nel caso in cui il candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto è considerato rinunciatario del posto.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati

Personalì, delle indicazioni del EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e piÙ in generale, dei diritti e delle libertÙ fondamentali, nonchÙ della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identitÙ personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati È obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilitÙ di dar corso al procedimento. Nel presente bando e nello schema di domanda allegato È riportata in calce la nota informativa di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformitÙ a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" e delle altre disposizioni sopra richiamate. Il candidato dovrÙ dichiarare nella domanda di ammissione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e Dei Servizi del Comune di Conversano. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonchÙ del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio È, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto È il Dott. Angerlo Lombardini tel. Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Risorse Umane mail: gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it.