



Comune di Conversano  
Città Metropolitana di Bari

Area 2 – Area Economica Finanziaria – Tributi- Risorse Umane

Piazza XX Settembre, 25 – 70014 Conversano (BA)  
tel. 080 4094125 - 123

e-mail: [gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it](mailto:gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it)  
pec: [risorseumane.comune.conversano@pec.rupar.puglia.it](mailto:risorseumane.comune.conversano@pec.rupar.puglia.it)

**Scadenza presentazione domande: ore 23:59 del 16/02/2022 (quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami n. 9 del 01/02/2022).**

<b>BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.</b>
--

#### **IL DIRETTORE AREA ECONOMICA FINANZIARIA E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

**In esecuzione** della Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18.04.2021 e successivamente integrata con la Delibera di Giunta n. 127 del 26/08/2021 e n.153 del 26/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, con ci è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2021/2023, mediante la quale è stata prevista, tra gli altri l'assunzione di n. 3 "Istruttore Amministrativo" Categoria Giuridica C e posizione economica C1;

**Richiamata** la propria Determinazione n. 1516 del 10/12/2021 di approvazione del Bando di Concorso, dell'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e dell'informativa per il trattamento dei dati personali;

**Visti:**

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR 09.05.1994, n. 487 relativo al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.L. 1/04/2021, n. 44, convertito con modificazione nella Legge 28/05/2021, n. 76 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;

**Visto** il decreto sindacale n. 5 del 30/07/2021 di conferire al Dott. Angelo Lombardini, in qualità di Direttore dell'Area 2 Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane, con decorrenza immediata dal 01/08/2021 e fino al 31/12/2021

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 03.11.2021.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro;

**Ai sensi del D. Lgs 215/2001, art.18 comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA.**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs.198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs 165/2001.

### **Art. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Per l'ammissione al concorso, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Per cittadini degli Stati diversi dall'Italia, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- 5) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- 6) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
- 7) La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) Il possesso del titolo di studio richiesto;
- 10) Età non inferiore ai 18 anni;
- 11) Godimento dei diritti civili e politici;
- 12) Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione comunale, in caso di immissione in servizio, sottoporrà il personale a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008;

13 **Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (ex diploma di scuola media superiore)**. Per i candidati cittadini membri di altri stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs n. 115/1992;

14) Conoscenza a livello di base della lingua inglese;

15) Conoscenza a livello di base dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;

Requisiti specifici:

a) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, fatte salve le tutele categorie protette di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4 L. 68/99);

**b) l'eventuale ausilio necessario di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso (per le persone portatrici di handicap, ex legge 104/92 e DSA: si fa presente che in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso);**

c) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

d) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

All'istruttoria delle domande pervenute provvede il Servizio Personale del Comune di Conversano. L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Risorse Umane, o in caso d'incompatibilità, da altro sostituto responsabile;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

## **Art. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 15 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Conversano e per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata per via telematica, compilando l'apposito modulo disponibile sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito internet **www.asmelab.it**, autenticandosi attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) di livello 2.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

E'possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda.

Verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando. Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato PDF. Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID di livello 2.

La domanda inviata avrà un proprio numero identificativo di pratica generato dal **sistema asmelab**, riferito alla data e all'ora di arrivo della stessa. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo);

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

### **Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA / TASSA DI CONCORSO**

1- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

2 – copia fotostatica non autenticata della patente di guida in corso di validità;

3- curriculum vitae (formato europeo), datato e firmato. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;

4 - il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso. La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00 non rimborsabile, da versarsi mediante PagoPA del Comune di Conversano, disponibile dal link PagoPA – MyPay del sito istituzionale [www.comune.conversano.ba.it](http://www.comune.conversano.ba.it)., voce “Diritti Vari”, selezionando successivamente la voce “Diritti di Segreteria”, indicando nella causale dell'avviso di pagamento: **“Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per 3 posti di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1”**

Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso stesso.

5 - eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;

6 - tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;

Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è obbligatoria. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto.

L'istanza di partecipazione ai concorsi, nonché la documentazione allegata, sono esenti dal bollo (D.M. 20 agosto 1992, Tariffa, parte 1a, art. 3, note).

### **Art. 4 MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Conversano e sul relativo sito internet all'indirizzo [www.comune.conversano.ba.it](http://www.comune.conversano.ba.it), nella sezione dedicata ai concorsi pubblici.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**Le prove avverranno nel rispetto della normativa per la prevenzione della diffusione della pandemia mondiale da COVID-19 ed in attuazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento e SS.MM.II.** Il piano operativo adottato dall'Ente verrà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove.

### **Art. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli posseduti dovranno essere dichiarati nel modello di domanda allegato al presente bando, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

**I Categoria - Titoli di studio punti: 2**

**II Categoria - Titoli di servizio punti: 5**

**III Categoria - Titoli vari e curriculum formativo e professionale punti: 3**

**Totale punti: 10**

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e unicamente per i candidati che abbiano superato con esito positivo la prova. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

### Valutazione del titolo di studio (massimo 2 punti)

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito. I complessivi 2,0 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI	TITOLI ESPRESSI IN SETTANTESIMI	TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI	TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO				
					DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 <sup>e</sup> lode	2

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

### Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare (massimo 5 punti)

I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque punti, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) punti: 1

a.1 - stessa categoria o categoria superiore punti: 0,40

a.2 - categoria immediatamente inferiore punti: 0,20

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

• Soldato semplice Categoria B1 punti :0,04

• Soldato graduato Categoria B3 punti: 0,08

• Sottufficiale Categoria C1 punti: 0,10

• Ufficiale o superiore Categoria D1 punti: 0,15

c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

2. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**Valutazione dei titoli vari e del curriculum professionale (massimo 3 punti, di cui 2 per i titoli e 1 per il curriculum)**

I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due punti, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
<b>CATEGORIA C</b>	
Altro diploma di scuola media superiore oltre quello richiesto per l'accesso, punti: 0,50	0,5
Laurea triennale, punti: 1	0,75
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea (vecchio ordinamento), punti: 2	1

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre attinenti alla figura richiesta	0,25
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

**Art. 7 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in:

**prova scritta;**

**prova orale.**

**Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):**

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, documentazione amministrativa (L.241/1991 e ss.mm.ii. D.P.R. 445/2000);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso trasparenza e anticorruzione;
- Regolamenti Comunali ed Ordinanze del Sindaco;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, D. Lgs n. 267 e ss.mm.ii);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Privacy;
- Nozioni in materia di codice degli appalti e contrattualistica pubblica (D.Lgs. 50/2016 e ss. mm.ii.)
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e del personal computer.
- Conoscenza a livello di base della lingua inglese.

### **Prova scritta**

La prova scritta consiste nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

Ai fini della valutazione, alle risposte esatte verrà assegnato il punteggio pari ad 1 (uno), alle mancate risposte pari a 0 (zero) punti ed alle risposte sbagliate -0,25 (meno zero/venticinque) punti;

Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova, nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa, attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Ai sensi del disposto del comma 2 dell'art.10 del D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 qualora il numero dei partecipanti sia tale non permettere lo svolgimento in sicurezza delle prove in un'unica sede, potrà essere disposto l'utilizzo di sedi decentrate con le modalità previste dall'articolo 247, comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e, ove necessario (**e in ogni caso fin al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 dicembre 2021**) la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Acquisiti gli esiti della prova scritta, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal curriculum comunque nel rispetto del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

### **Prova orale**

Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

Il colloquio sarà volto a verificare sia il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame sia la capacità di risolvere praticamente casi concreti, eventualmente anche mediante l'ausilio del PC. Nel corso della prova orale verrà valutata la conoscenza della lingua e l'uso delle apparecchiature informatiche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato sul relativo sito internet all'indirizzo [www.comune.conversano.ba.it](http://www.comune.conversano.ba.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

### **Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e l'eventuale preselezione, verrà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Risorse Umane nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché degli articoli 35 e 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e successive disposizioni normative intervenute.

### **Art. 9 SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.conversano.ba.it](http://www.comune.conversano.ba.it), nella sezione

Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di concorso” e mediante la piattaforma **asmelab.it** con **almeno 15 giorni di preavviso**.

L’elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente al voto riportato sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Conversano [www.comune.conversano.ba.it](http://www.comune.conversano.ba.it), nella sezione Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di concorso” e mediante la piattaforma **asmelab.it**, **almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale**.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, e mediante la piattaforma **asmelab.it**, del calendario delle prove d’esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della mail ricevuta al momento dell’iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile. La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell’ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

#### **Art 10 ESITO DELLA SELEZIONE E VALIDITA’ DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle procedure è redatta la graduatoria finale sulla base del punteggio attribuito, determinato dalla somma di:

- punteggio conseguito nella prova scritta;
- punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- punteggio conseguito nella prova orale;

La graduatoria sarà pubblicata all’Albo pretorio per almeno 15 giorni e nel sito internet del Comune, [www.comune.conversano.ba.it](http://www.comune.conversano.ba.it), Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”. Dalla data di pubblicazione all’Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l’eventuale impugnativa. La graduatoria ha validità di due anni dalla pubblicazione all’Albo Pretorio, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

Il Comune utilizza la predetta graduatoria per assunzioni di personale stagionale, nonché per assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi della normativa vigente al momento dell’utilizzo.

La graduatoria può essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l’instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, ai sensi della normativa vigente al momento dell’utilizzo.

#### **Art. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore è invitato, a seguito di convocazione scritta, a produrre nei modi di legge la documentazione prescritta dalla normativa.

L’assunzione in servizio può essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Nel caso in cui il candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non sia presente per la stipulazione del contratto è considerato rinunciatario del posto.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.



### **Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni del EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dar corso al procedimento. Nel presente bando e nello schema di domanda allegato è riportata in calce la nota informativa di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” e delle altre disposizioni sopra richiamate. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di aver preso visione della predetta nota informativa.

### **Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento Sull’ordinamento degli Uffici e Dei Servizi del Comune di Conversano. L’Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all’assunzione e che l’assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all’atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è il Dott. Angerlo Lombardini tel. Responsabile dell’Area Economica Finanziaria e Risorse Umane mail: [gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it](mailto:gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it).