



Fondazione
Cassa di Risparmio
di Fossano



Città di Fossano

REGIONE
PIEMONTE

Regione Piemonte
Agenzia Piemonte Lavoro



**AVVISO DI SELEZIONE A FAVORE DI PERSONE DISOCCUPATE O INOCCUPATE
PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO
DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI FOSSANO NELL' ANNO 2022**

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n 85 del 28/01/20 conseguente all'approvazione del progetto da parte Giunta Comunale con la Deliberazione n. 213 del 14/10/2021

Richiamati:

- la L. 24 giugno 1997, n. 196 e s.m.i.;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e s.m.i. relativo al "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della l. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- gli artt. 38-41 della l.r. 22 dicembre 2008 n. 34 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro";
- l'art. 1, c. 34, 35 e 36 della l. 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in prospettiva di crescita";
- la deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte del 22 dicembre 2017, n. 85-6277 "LR 34/08 artt. 38 – 41. Approvazione della disciplina regionale dei tirocini extracurricolari (formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo), in attuazione dell'accordo del 25/05/2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano. Revoca della DGR 74-5911del 3/6/2013", pubblicata sul B.U.R.P. n. 52S2 del 28/12/2017;

Rende noto

che è indetta procedura, in collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro - Centro per l'Impiego di Fossano, per la formazione di un elenco di diplomati e/o laureati cui attingere per l'attivazione di n. 5 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo di cui agli artt. 38 e 41 della l.r. 22 dicembre 2008 n. 34 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro", presso i Dipartimenti del Comune di Fossano.

Art. 1

Finalità del progetto

Il progetto, parte integrante delle politiche attive e di orientamento al lavoro promosse dal Comune di Fossano a favore delle giovani generazioni, prevede l'attivazione di n. 5 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e della Legge Regionale n. 34 del 22 dicembre 2008, finalizzati all'acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro. I tirocini di cui al presente bando non si considerano, né potranno in nessun caso essere considerati quali rapporti di lavoro di alcun tipo, né subordinato, né autonomo.

Art. 2

Tipologia del progetto

I tirocini di inserimento/reinserimento si svolgeranno presso il Comune di Fossano nei seguenti Uffici e Servizi:

- n. 1 presso il Dipartimento Tecnico Patrimonio/LL.PP./Urbanistica/Ambiente;
- n. 1 presso il Dipartimento Finanze;

- n. 2 presso il Dipartimento Servizi al cittadino;
- n. 1 presso il Dipartimento Affari Generali e Legali.

In nessun caso tali attività andranno a sostituirsi a servizi svolti da soggetti terzi per conto del Comune.

Una apposita Commissione di valutazione procederà all'esame delle domande pervenute, alla identificazione di coloro che risultano in posizione utile per l'avvio del tirocinio e, sulla base dei titoli, valutati ai sensi del successivo articolo 4 ed a seguito di un colloquio, alla approvazione di un elenco dei destinatari dell'intervento a cui attingere per l'effettuazione dei tirocini.

Art. 3

Destinatari del progetto

Possono presentare domanda di ammissione i soggetti in stato di disoccupazione o inoccupazione iscritti negli appositi elenchi presso il Centro per l'Impiego di Fossano e immediatamente disponibili in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale

- che abbiano compiuto i 18 anni e non superato i 29 anni;
- che siano in possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea e, se cittadini extracomunitari, in possesso di idoneo titolo di soggiorno in corso di validità e che abbiano adeguata padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere allegata la dichiarazione, rilasciata dall'autorità competente, di equipollenza al titolo di studio richiesto;
- che non abbiano riportato condanne penali e siano in possesso dei diritti civili e politici;
- che abbiano conseguito un titolo di studio tra quelli indicati alla successiva lettera B);
- che si trovino nella situazione di inoccupati o disoccupati iscritti presso il Centro per l'Impiego di Fossano e immediatamente disponibili.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. La verifica della regolarità degli stessi verrà effettuata su tutti i soggetti ammessi al colloquio di cui al successivo art. 5; il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

B) Tipologia di titolo di studio

- per n. 1 unità (candidature per il Dipartimento Tecnico Patrimonio/LL.PP/Urbanistica/Ambiente) possesso del diploma di maturità quinquennale di Tecnico Economico, Tecnico in informatica e telecomunicazioni, Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio o equipollenti, oppure possesso di diploma di laurea triennale o magistrale in Ingegneria, Architettura o equipollenti;
- per n. 4 unità (candidature per i Dipartimenti Finanze - Servizi al Cittadino - Affari Generali e Legali): possesso del diploma di maturità quinquennale di Tecnico Economico o Tecnico in Informatica e Telecomunicazioni ovvero di Maturità Classica, Scientifica e Scienze Umane o equipollenti, oppure possesso di diploma di laurea triennale o magistrale in Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti;

C) Esclusione

Ai sensi della vigente normativa richiamata dalla Circolare n. 31772/AI5060 della Regione Piemonte del 15/07/2015 non potranno essere attivati tirocini a favore di coloro che hanno già svolto un precedente tirocinio formativo/di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo presso il Comune di Fossano, anche nel caso in cui cambi il profilo professionale di riferimento o la tipologia di tirocinio (formativo/di orientamento o di inserimenti/reinserimenti lavorativo).

Art. 4

Criteri di valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuito ai titoli di studio ed ai titoli vari è di **30 punti** e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati:

A) Titoli di studio (max 22 punti):

A.1) Diploma:

- Diploma di maturità con votazione in centesimi: **punti 0,18** per ogni punto del voto di maturità per un **massimo di 18 punti**.

A.2) Laurea:

- diploma di laurea triennale: **punti 0,181** per ogni punto del voto di laurea per un **massimo di 20 punti** (nel caso di punteggio 110 con lode verrà attribuito il punteggio massimo).
- laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento: **punti 0,20** per ogni punto del voto di laurea **per un massimo di 22 punti**.

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli fra i sopraelencati, si attribuisce il punteggio esclusivamente al titolo che comporta il punteggio più alto.

A parità di punteggio conseguito in base al criterio A.1 o A.2, verrà preso in considerazione il periodo di disoccupazione effettiva dall'ultima occupazione, oppure, se inoccupati, dalla data di conseguimento del diploma o della laurea; in caso di successiva parità, si terrà conto dell'indicatore ISEE ed, infine, in caso di ulteriore parità, prevarrà la minore età.

B) Conoscenza strumenti informatici: (max 4 punti):

- Aver espletato almeno un esame di informatica all'università, oppure un corso di informatica di almeno 30 ore con rilascio di attestato finale: **4 punti**.

C) Residenza: (max 4 punti):

- residenza nel Comune di Fossano: 4 punti;

• residenza nei Comuni di Bene Vagienna, Centallo, Cervere, Genola, Montanera, Sant'Albano Stura, Salmour, Savigliano, Trinità, Villafalletto: 2 punti.

Art. 5 Colloquio

A tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione entro il termine e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati dall'art. 3 del presente avviso, verranno assegnati i punteggi di cui al precedente articolo.

I 10 (dieci) candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio titoli, **verranno convocati ad un colloquio** attitudinale e/o motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro nonché di accertamento di alcuni requisiti preferenziali quali: competenze nelle materie specifiche, capacità comunicative, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Il colloquio, effettuato da una apposita Commissione esaminatrice, determinerà l'attribuzione di una valutazione massima di **30 punti**; l'idoneità nel colloquio si intenderà conseguita con l'ottenimento di un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online e all'indirizzo internet: <http://www.comune.fossano.cn.it> (Home - Amministrazione - Concorsi-Mobilità-Tirocini - Tirocini).

Art. 6 Graduatoria

Al termine del colloquio la Commissione stenderà la graduatoria dei candidati idonei, formata sommando al punteggio dagli stessi conseguito nel colloquio il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La suddetta graduatoria verrà utilizzata per l'individuazione dei tirocinanti da destinare all'interno dei servizi comunali indicati all'art. 2 tenuto conto del titolo di studio dagli stessi posseduto.

La graduatoria avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione e fino alla scadenza dei termini previsti dalla legge per l'attivazione dei tirocini dei candidati in essa inseriti.

Successivamente, il Centro per l'Impiego provvederà a convocare i candidati individuati dal Comune di Fossano per la stipula delle convenzioni, sulla base dei tirocini attivabili, in relazione ai posti disponibili nei vari settori individuati dall'ente ed alle risorse economiche del bilancio di previsione destinate a tali fini finanziate dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano.

Art. 7

Durata del progetto

Il tirocinio ha una durata massima di mesi sei e prevede un impegno massimo di 780 ore complessive.

Il tirocinante è tenuto a cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano rispettando l'ambiente di lavoro.

In ogni caso il tirocinio potrà essere interrotto su valutazione dei tutor aziendali.

Art. 8

Natura dell'intervento economico

I tirocini non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente.

L'indennità di partecipazione, prevista in € 450,00 mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura) non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione e potrà essere erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% su base mensile.

L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente e, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

Art. 9

Tutorship

Secondo quanto previsto dalla Delibera della G.R. 22 dicembre 2017 n. 85-6277 – Allegato A, l'Istituzione scolastica, nella sua qualità di soggetto promotore, individua un tutor che collaborerà con l'azienda ospitante nell'elaborazione del PFI, monitora l'andamento del tirocinio, provvede alla composizione del Dossier individuale e acquisisce dal tirocinante elementi di merito agli esiti dell'esperienza svolta.

Il soggetto ospitante nomina un tutor, che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro e collabora con il tutor nominato dalla scuola.

Il progetto di inserimento/reinserimento lavorativo prevede un percorso formativo teorico ed un percorso formativo teorico – pratico.

Il percorso formativo teorico prevede la realizzazione di un corso di durata non inferiore a 4 ore, in materia di organizzazione amministrativa dell'ente locale e del sistema informatico attualmente in uso.

Il percorso formativo teorico – pratico sarà svolto con gli operatori del servizio in cui il tirocinante sarà collocato, finalizzato a garantire la conoscenza del servizio, la sua organizzazione, i compiti da assegnare, le modalità operative.

Sarà compito dell'operatore del Centro per l'Impiego valutare con il tirocinante ed, eventualmente, con l'azienda, ipotesi di qualificazione professionale per le quali potrebbe concordare con l'interessato eventuali percorsi formativi da attuare presso agenzie formative del territorio.

Art. 10

Attività di monitoraggio

Secondo quanto previsto dalla L. 196/1997 e dal D.M. 142/1998, l'Agenzia Piemonte Lavoro tramite il Centro per l'Impiego, nella sua qualità di soggetto promotore, assicura la presenza di un tutor che collaborerà con il Comune, svolgerà visite sui luoghi di lavoro e potrà convocare i tirocinanti per incontri di monitoraggio al fine di promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio anche attraverso un'azione di presidio e monitoraggio *in itinere*. Il soggetto promotore provvederà altresì alla stesura del *Dossier individuale del tirocinante* e al rilascio dell'attestazione finale.

Il Comune di Fossano, in qualità di ente ospitante, incaricherà un funzionario quale referente per l'Ente. Il referente curerà l'assolvimento degli obblighi di formazione di ogni tirocinante dal punto di vista professionale, sarà la persona di riferimento nell'ente durante il tirocinio e collaborerà con il tutor del Centro per l'Impiego.

Art. 11

Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione per i tirocini di inserimento/reinserimento, gli interessati devono presentare specifica domanda utilizzando il modello **Allegato A**, unitamente a:

- λ fotocopia di un documento in corso di validità (documento obbligatorio);
- λ (per i cittadini stranieri) fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno (documento obbligatorio);
- λ certificazione ISEE rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale in corso di validità al momento della presentazione della domanda (documento facoltativo in quanto oggetto di valutazione nel solo caso di parità di punteggio di cui all'art. 4).

Il modello di domanda potrà essere:

- ritirato in forma cartacea presso lo SPORTELLO DEL CITTADINO del Comune di Fossano con accesso dal n. civico 10 di via Cavour;
- scaricato direttamente dal sito istituzionale del Comune di Fossano (<http://www.comune.fossano.cn.it>) nella seguente sezione: Amministrazione>Concorsi-Mobilità-Tirocini>Tirocini.

Le domande di partecipazione alla selezione, complete della relativa documentazione, dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 28/02/2022** (non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza) con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Sportello del Cittadino del Comune di Fossano - via Cavour n. 10 – cap. 12045 nell'orario di apertura al pubblico;
- a mezzo posta (non farà fede il timbro postale); sull'esterno della busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione a favore di persone disoccupate o inoccupate per l'attivazione di tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo da svolgersi presso il Comune di Fossano”*.
- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: fossano@cert.ruparpiemonte.it. In tal caso, a pena di nullità, la domanda dovrà essere firmata digitalmente ovvero per esteso ed in modo leggibile ed accompagnata da copia in formato elettronico di un documento di identità in corso di validità. Verranno accettate anche domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Art. 12

Controlli

Il Comune di Fossano e il Centro per l'Impiego effettueranno i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza.

Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Fossano ed il Centro per l'Impiego potranno richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese; qualora il candidato si rifiuti di presentare la documentazione richiesta, decade immediatamente dal diritto alla partecipazione alla selezione.

Art. 13

Informazione di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ed ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Fossano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività relative alla selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Fossano, via Roma 91 - 12045 FOSSANO, Tel. 0172-699611 - Fax:0172-699685 - Email: protocollo@comune.fossano.cn.it - Pec: fossano@cert.ruparpiemonte.it.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: mail fabrizio.brignolo@libero.it pec brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, www.gdpd.it - www.garanteprivacy.it E-mail:garante@gdpd.it Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Fossano al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente procedimento, e per l'eventuale successiva ammissione al tirocinio formativo e di orientamento.

Con la presentazione della domanda il candidato autorizza esplicitamente l'amministrazione procedente ad includere i propri dati personali nei documenti da pubblicare sull'albo pretorio informatico e sul sito internet istituzionale, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 14 Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente a mezzo della rete Civica del Comune di Fossano. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno pertanto consultare la Rete Civica all'indirizzo di cui all'art 11.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare il Servizio Gestione, Programmazione e Formazione del Personale al n. 0172/699605 (Balbo) o l'ufficio Servizi alla Persona al n. 0172/699691 (Monasterolo).

Il Comune di Fossano si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario a seguito di norme sopravvenute o vincoli di spesa incompatibili con l'attivazione dei tirocini di formazione e orientamento.

Fossano, li 28/01/2022

IL DIRIGENTE DIPARTIMENTO
SERVIZI AL CITTADINO
Dott.ssa Pelazza Tiziana

The image shows a circular official stamp of the City of Fossano on the left, with the text "CITTA' DI FOSSANO" around the perimeter and a central emblem. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink that overlaps the text "Dott.ssa Pelazza Tiziana".