



# COMUNE DI SILVI

## (Provincia di Teramo)

**CONCORSO PUBBLICO A VALENZA SOVRACOMUNALE, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI INDICATI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 75/2017.**

**Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 16 del 25/02/2022**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'ASD N. 23 FINO-CERRANO**

Premesso che:

- con delibera del Consiglio Regionale n. 70/3 del 09.08.2016 recante “Definizione degli Ambiti Distrettuali Sociali”, i comuni di Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti, Cellino Attanasio, Cermignano, Montefino, Atri, Pineto, Silvi, Basciano, Canzano, Castellalto e Penna S. Andrea sono stati raggruppati nell'Ambito Distrettuale n. 23 denominato “Fino-Cerrano”;
- con delibere di Consiglio Comunale degli enti suddetti è stato ratificato il verbale n. 2 dell'11.10.2016 della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale sociale n. 23 “Fino-Cerrano”, con il quale è stato approvato il Regolamento di funzionamento della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito distrettuale sociale n. 23 “Fino-Cerrano”, è stata individuata quale forma associativa per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali la “Convenzione”; è stato individuato il Comune di Silvi Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale;
- con delibere di Consiglio Comunale degli enti suddetti è stato ratificato il verbale n. 5 del 29.11.2016 della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale sociale n. 23 “Fino-Cerrano” con il quale è stata istituita una “zona di gestione sociale”, con autonomia gestionale circa le modalità di gestione dei servizi, oltre all'Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale (Comune di Silvi) cui afferiscono i Comuni di Silvi, Atri e Pineto mentre fanno parte della “zona di gestione sociale” i Comuni di Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti, Cellino Attanasio, Cermignano, Montefino, Basciano, Canzano, Castellalto e Penna S. Andrea, il cui Ente gestore è individuato nell'Unione dei Comuni “Colline del Medio Vomano” con sede presso il Comune di Cermignano;

Considerato che il Comune di Silvi, il Comune di Pineto e l'Unione dei Comuni “Colline del Medio Vomano” hanno stabilito, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, di gestire in forma associata e coordinata la procedura concorsuale per la copertura di n.6 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Assistente Sociale”, cat. D, complessivamente previsti nel loro fabbisogno del personale, attraverso le delibere di giunta comunale del Comune di Silvi n. 108 del 07.07.2021, del Comune di Pineto n. 79 del 16.06.2021 e della giunta dell'Unione dei Comuni “Colline del Medio Vomano” n. 8 del 24.06.2021;

Tenuto conto che in data 24/08/2021 è stato sottoscritto l'accordo per la gestione in forma associata della procedura concorsuale in oggetto, che individua il Comune di Silvi quale soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale per il fabbisogno del personale di assistente sociale per i Comuni di Silvi e Pineto e per l'Unione dei Comuni "Colline del Medio Vomano";

Richiamata la delibera di Giunta n.9 del 03/02/2022 del con cui è stato individuato nel Funzionario Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ente d'Ambito, il soggetto competente a gestire l'intero procedimento concorsuale inerente la copertura di più posti da Assistente Sociale per l'Ambito Sociale Distrettuale n. 23 Fino- Cerrano;

Preso atto che il fabbisogno complessivo di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, con la qualifica di Assistente Sociale – categoria giuridica D CCNL comparto Funzioni Locali, dei Comuni di Silvi, Pineto e l'Unione dei Comuni "Colline del Medio Vomano" nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale – 2022-2024 - risulta come di seguito rappresentato per un totale di n. 6 posti:

<b>COMUNE</b>	<b>POSTI DA COPRIRE DALL'ANNO 2022</b>	<b>POSTI RISERVATI</b>
SILVI	1	
PINETO	2	
UNIONE "COLLINE DEL MEDIO VOMANO"	3	
<b>Totale posti</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

Dato atto che sono state espletate con esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

Vista la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale ed i relativi vincoli;

Assunto che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che le stesse non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

Richiamati:

- il regolamento che disciplina le modalità dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la propria determinazione n. 112 del 21/02/2022 con la quale è stato approvato il bando a valenza sovracomunale per la copertura di n. 6 posti di assistente sociale, cat. D distribuiti come indicato nella tabella sopra riportata;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165;

## **RENDE NOTO**

il Comune di Silvi indice una selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di complessivi n. 6 posti di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Assistente Sociale" per gli enti in premessa indicati. N. 1 posto è riservato al

personale che abbia maturato i requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del d. lgs. n. 75/2017 in uno degli Enti che indice la procedura concorsuale (Comune di Silvi, Pineto, Unione dei Comuni "Colline del Medio-Vomano"); è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Silvi.

## **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per i dipendenti di categoria "D" - posizione economica di accesso "D1" dal vigente CCNL, per rapporti di lavoro a tempo pieno, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- Non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

2. Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale, Laurea (L) del nuovo ordinamento in Scienze del Servizio Sociale – Classe 6, Servizio sociale – L39 (D.M. 16.03.2007), Laurea Specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (D.M. 509/1999), Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (D.M. 270/2004), Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14, Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. n. 162/1982), ogni

altro titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente (gli estremi del decreto di equipollenza/equiparazione del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente sulla domanda di partecipazione). Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B;
- i candidati con diritto alla riserva devono possedere tutti i seguenti requisiti maturati in uno degli Enti che bandiscono la procedura concorsuale in oggetto:

1. essere titolari di un contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo) successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della legge 124/2015);
2. aver maturato nel periodo 01.01.2014 al 31.12.2021 almeno tre anni di servizio anche non continuativi e anche con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo) in qualità di assistente sociale;

Tutti i requisiti su indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

La figura professionale che si intende ricercare opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio. Il profilo professionale in oggetto richiede un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e ottime capacità relazionali. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», si precisa che la permanenza minima del personale presso l'ente di prima assegnazione è di cinque anni.

### **3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo on line disponibile sul sito istituzionale [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – «Concorsi ed esami»*, utilizzando esclusivamente l'applicazione disponibile sul sito istituzionale [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso.

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al sistema Pubblico di identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

L'accesso alla procedura di compilazione delle domande deve avvenire unicamente attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Ai candidati è richiesto inoltre il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale ed attivo.

Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto.

La procedura di compilazione delle domande sarà attiva dalle **ore 00:01** del giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59:59 del giorno successivo non festivo.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono attestate dalla piattaforma informatica che, allo scadere del termine non permetterà più l'accesso alla procedura di compilazione e l'invio della domanda.

Prima dell'invio della domanda il candidato avrà cura di verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, la PEC alla quale l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti al concorso. In caso di annullamento della domanda di partecipazione già inviata il candidato è tenuto a ripresentarla, entro il termine perentorio di cui al comma 2, effettuando una nuova compilazione ed un nuovo invio. Le domande di partecipazione al concorso annullate non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La procedura di compilazione della domanda invia alla PEC del candidato la conferma del corretto invio della candidatura.

La candidatura sarà comunque visualizzabile e modificabile, fino al termine di validità del bando, nell'area riservata del candidato.

Successivamente alla scadenza dei termini previsti per la presentazione della domanda di partecipazione il candidato, accedendo alla propria area riservata, dovrà stampare una copia della domanda di partecipazione e presentarla a richiesta dell'Amministrazione, per sottoscriverla sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 al fine di confermare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda inviata mediante la piattaforma informatica.

Il candidato dovrà essere munito di uno dei documenti previsti dall'art. 35 del suddetto D.P.R. n. 445/2000 e, qualora non sia in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti, non sarà ammesso a sostenere la prova.

Per assistenza tecnica e/o problemi relativi alla compilazione on line della domanda di partecipazione è possibile fare riferimento all'indirizzo email presente nel format di compilazione.

#### **4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del predetto D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato, a pena di esclusione, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) il possesso dei requisiti previsti dal presente bando per l'applicabilità della riserva per il personale dipendente interno;
- p) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- q) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap;
- r) l'eventuale possesso del diritto alla riserva avendo maturato nel periodo 01.01.2014 al 31.12.2021 almeno tre anni di servizio anche non continuativi e anche con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo) in qualità di assistente sociale, in uno dei Comuni di Silvi, Pineto o l'Unione dei Comuni "Colline del Medio Vomano";
- s) l'autorizzazione, a favore del Comune di Silvi, al trattamento dei dati personali e sensibili.;
- t) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia.;
- u) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- v) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
- z) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del R.G.P.D. 2016/679 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.

2. Inoltre, ai fini dell'ammissione, i candidati dovranno provvedere al versamento di **Euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per la tassa concorso che deve essere effettuato tramite il sistema di pagamento PagoPA (sistemi di pagamenti elettronici verso la Pubblica amministrazione). La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.

3. Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata a mezzo di posta elettronica certificata (pec). L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il

candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

## **ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf:

- 1) Copia del documento di identità in corso di validità
- 2) Copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso

### **5 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE**

1. Per poter beneficiare dell'applicazione delle riserva, i candidati in possesso dei requisiti previsti, devono dichiararne il possesso nella domanda.

2. Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

4. I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva e/o della preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire alla seguente mail: [elisa.rapacchiale@pec.comune.silvi.te.it](mailto:elisa.rapacchiale@pec.comune.silvi.te.it), entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di

Silvi, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Tutti i candidati che hanno presentato domanda al concorso vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, in tal caso l'Ufficio di Piano verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva. Tuttavia, la Commissione ha la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

2. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Silvi.

3. Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, la domanda:

- pervenuta fuori dai termini previsti dal bando;
- dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- del candidato che non sia in possesso di uno dei requisiti di accesso richiesti dal presente bando;

4. Per tutte le altre carenze l'ente assegna al candidato un termine congruo per sanare eventuali anomalie.

## **7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione ed integrata da due componenti esperti per la valutazione della conoscenza delle competenze informatiche e della lingua inglese.

## **8 - EVENTUALE PRESELEZIONE**

1. E' previsto lo svolgimento di una prova preselettiva a distanza in modalità telematica se il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale è superiore a n. 60 (con esclusione di quelle prodotte dai candidati con diritto di riserva).

2. Ai sensi dell'art.20 comma 2/bis della legge 5.02.1992, n.104 e ss.mm.ii., i candidati disabili affetti da una invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva del concorso eventualmente prevista. La documentazione attestante tale condizione andrà allegata in formato digitale alla domanda di partecipazione.

3. Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati che partecipano al concorso per il posto riservato.

4. L'eventuale preselezione, la cui predisposizione e correzione sarà affidata ad una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati ed in modalità a distanza, consisterà in un questionario a risposta multipla di tipo attitudinale e/o sulle materie oggetto di esame;

5. A seguito della prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i candidati fino al 50° posto in graduatoria in base al punteggio conseguito. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

6. Saranno comunque ammessi a sostenere la prova scritta i candidati classificatisi ex equo all'ultimo posto utile in base alle previsioni precedenti, oltre i candidati esonerati dalla prova preselettiva, ai sensi del comma 2 e 3 del presente articolo.



7. In ogni caso, il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

## **9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

1. Le prove di esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico dottrinale e/o pratico-attitudinale ed in una prova orale. La prova scritta, anch'essa svolta a distanza in modalità telematica, consiste nella risoluzione di alcuni quesiti a risposta aperta di lunghezza massima predeterminata, a contenuto teorico/pratico sulle materie di esame, diretta ad accertare le capacità di analisi e di sintesi dei candidati e/o nella redazione di un atto amministrativo attinente l'ambito socio-assistenziale e/o un elaborato inerente la soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze connesse al profilo professionale richiesto.

2. Per la valutazione della prova scritta ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

3. La prova orale consisterà in un colloquio tecnico, incentrato sulla conoscenza delle materie oggetto di esame e/o sulle competenze trasversali, valutabile con il punteggio massimo di punti 30. La prova orale si intende superata per i concorrenti che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

4. In sede di prova orale la commissione procede anche all'accertamento delle conoscenze delle tecnologie informatiche e competenze digitali e della lingua inglese secondo quanto stabilito dal vigente regolamento comunale sui concorsi. Tale accertamento viene valutato con un giudizio di idoneità e non dà diritto all'attribuzione di punteggio. Ogni giudizio di inidoneità, però, comporterà la sottrazione automatica di punti 0,25 dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale per ciascuna delle materie in cui il candidato è giudicato inidoneo.

5. La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella prova scritta (max 30) con il voto riportato nella prova orale (max 30).

6. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, sul sito web comunale. [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente relativa ai bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on line del Comune di Silvi.

7. La prova scritta sarà svolta a distanza mediante procedure telematiche, mentre la prova orale si potrà svolgere in presenza, presso la sede comunale.

I candidati dovranno essere muniti, in tutte le prove concorsuali, di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

## **10 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME**

1. Le materie oggetto delle prove di esame sono le seguenti:

- Legislazione sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice Amministrazione digitale – D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni - Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Disciplina del rapporto di Pubblico Impiego;
- Privacy, trasparenza, anticorruzione;
- Principi, fondamenti, metodologie e deontologia del Servizio Sociale Professionale;
- Normativa nazionale e regionale in materia sociosanitaria e socioassistenziale, con particolare riferimento alle aree della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani e delle disabilità, del disagio adulto, delle dipendenze e degli immigrati;
- Organizzazione dei Servizi Sociali nel quadro degli assetti territoriali e della programmazione nella Regione Abruzzo; normativa e provvedimenti a carattere generale;
- Sussidiarietà e “Promozione sociale” nell’organizzazione dei servizi alla persona – rapporti con il Terzo Settore;
- Programma Operativo Nazionale (PON) relativo all’Inclusione Sociale; Reddito di Cittadinanza; Progetto Inps Home Care Premium; PNRR.

## **11 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I candidati cui non sia stata comunicata espressamente l’esclusione dalla partecipazione alla selezione sosterranno la prova preselettiva, che verrà svolta in modalità telematica, il giorno 11 aprile 2022 alle ore 10,00. I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione. Nel caso in cui il numero dei candidati non renda necessaria la prova preselettiva verrà data comunicazione mediante il sito web comunale [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) (percorso Home page/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso).

**La prova scritta avrà luogo in modalità telematica il giorno 12 aprile alle ore 10,00;**

**La prova orale avrà luogo, in presenza, nei giorni 28 e 29 aprile 2022;**

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della presente selezione saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito internet del Comune di Silvi all’indirizzo [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il su indicato sito di riferimento.

La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## **12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

1. La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell’applicazione della riserva e delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente/Responsabile dell’Ufficio di Piano e verrà pubblicata nella specifica sezione dell’amministrazione trasparente ed all’Albo Pretorio del Comune di Silvi, oltre che sulla specifica piattaforma telematica. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. 2. Con l’approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica, compresa l’applicazione della riserva, ai quali spetteranno l’attribuzione dei posti disponibili. I concorrenti, in base all’ordine di graduatoria, sceglieranno il posto messo a concorso, con esclusione del posto riservato, qualora occupato. L’esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori con le modalità su esposte. 3. I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio degli enti dove prenderanno servizio, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell’Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

4. Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente, ivi compresi gli interni, non avrà diritto alla mobilità esterna all'ente; dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità volontaria durante tale arco temporale.
5. Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.
6. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.
7. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
8. La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

### **13 – SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA**

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta a distanza, in modalità telematica comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentirgli di sostenere le prove.

In particolare, il candidato deve essere in possesso o nella disponibilità di un computer dotato di sistema operativo recente (Windows 7 e successivi, OS X 10.13) provvisto di videocamera a sistema audio (microfono e casse), collegato alla rete internet con connessione stabile e con browser aggiornato, oltre ad un dispositivo mobile (cellulare) provvisto di videocamera e microfono.

Il candidato si assume la responsabilità di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature da lui utilizzate (malfunzionamenti del computer e del cellulare, velocità ridotta della linea, interruzione de servizio, disconnessione o altro).

Tali circostanze non costituiscono motivo di ripetizione della prova o ragioni di ricorso.

Contestualmente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con apposito avviso pubblicato sul sito del comune di Silvi nella sezione amministrazione trasparente –bandi di concorso verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla verifica tecnica e per l'iscrizione alla piattaforma sulla quale si svolgeranno la prova preselettiva e la prova scritta.

L'iscrizione dovrà essere effettuata tassativamente entro la data che sarà indicata sull'avviso e secondo le indicazioni fornite dalla società che verrà incaricata dello svolgimento delle prove in modalità telematica.

I candidati che non provvederanno a registrarsi entro la data indicata non potranno svolgere le prove tecniche che sono propedeutiche allo svolgimento delle prove in modalità digitale e sono obbligatorie, pertanto la mancata presenza comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **14 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

2. La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

3. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

4. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è

necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

5. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

6. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

7. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano. 8. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). 9. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

10. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso il Comune di Silvi, in Via Garibaldi, 14, 64029 Silvi (TE). Il titolare del trattamento è il Comune di Silvi. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è la ditta sinet informatica.

## **15 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

3. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

4. Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

5. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Rapacchiale recapito telefonico: 085/9357204- indirizzo di posta Pec: [elisa.rapacchiale@pec.comune.silvi.te.it](mailto:elisa.rapacchiale@pec.comune.silvi.te.it).

Silvi, 25/02/2022

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

F.to Dott.ssa Elisabetta Rapacchiale

*La firma autografa è sostituita  
dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile  
ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs.n. 39 del 12 Febbraio 1993.*