Allegato alla determinazione del Responsabile del Settore AA.GG…….....
n. …….. in data ……

COMUNE DI ....STORNARELLA..

PROVINCIA DI FOGGIA

Servizio/Ufficio Personale

CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA N. 5 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"

Il Responsabile dell'Ufficio Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 36 in data 06-05-2021 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 in data 18-11-2021 e in attuazione della propria determinazione n. ……77……. in data …31-12-2021 di approvazione del bando di concorso pubblico.

RENDE NOTO

l'indizione di un Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 05 posti di categoria "C", posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato per profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile".
Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 (come novellato dal d. lgs. 28 gennaio 2014, n. 8) e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una riserva di posti nella misura del 30% sul numero degli assunti a favore dei volontari delle forze armate.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

I posti riservati di cui sopra, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e di integrazioni.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale di tempo in tempo vigenti.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare al concorso in oggetto, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dal bando di concorso e in particolare:

1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;
c) idoneità fisica all'impiego della professione in oggetto (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente);
d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti[1];

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare al concorso in oggetto, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) il titolo di studio di Diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado;
   L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata
b) conoscenza della lingua inglese livello A/2
c) conoscenza degli strumenti informatici di base (es.pacchetto office-microsoft office-excel)

[1] La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati,** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione da compilarsi nelle modalità sotto riportate**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione dovranno essere REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA, a cui si accede **attraverso il seguente link: https://stornarella.concorsismart.it**
Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:
-Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
-Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
-Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali";*
- le dichiarazioni inerenti ai servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Enti Pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata

e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Enti pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Aziende private devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, , se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati";*
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "*Articoli e pubblicazioni*". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "*Corsi convegni congressi*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "*Attività di docenza presso PA*" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione "*Allegati*".

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";

- Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*");
- Le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio);
- Eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale o DSA, se si è dichiarato nella Sezione "*Requisiti Generici*". Si raccomanda di allegare esclusivamente il certificato con OMISSIS (senza l'evidenza della patologia).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:
Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".
Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".
Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Stornarella non assume responsabilità alcuna.

Per **supporto ed assistenza** relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare **il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" i**n basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili

autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Nella compilazione della domanda on-line si dichiara sotto la propria responsabilità, consapevolmente a quanto previsto dalle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, Cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza);
- un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato ed un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;
- gli eventuali titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica richiesta per la mansione;
- Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA),purchè non sia preclusivo per le funzioni da svolgere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 c 4-bisdel D.L. n 80 del 9/06/2021 convertito con L. n 113 del 06/08/2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario,nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.
Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.
La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».
Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà autodichiarare, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- Le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio);
- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità/DSA e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione alla propria disabilità ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 e l. n. 113 del 6 agosto del 2021.
- ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 non rimborsabile da versare sul CCpp n 11608718 intestato al Comune di Stornarella – Servizio di tesoreria con causale "Tassa concorso per Istruttori Amministrativi Contabili"

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.
Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.
Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Art. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione al concorso, dal competente Ufficio Personale coadiuvato da personale che si occupa della materia relativa al trattamento giuridico del personale
Con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è stabilita l'ammissione al concorso o l'eventuale esclusione.
Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.
Sarà automaticamente escluso dal concorso in oggetto il candidato che entro il termine prefissato non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda.

Art 4– La commissione esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'art 15 del Regolamento per il reclutamento del personale

Art. 5 - TITOLI PROFESSIONALI

-Valutazione dei titoli di merito:

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati che abbiano superato la prova scritta, sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e sarà resa nota prima della prova orale. . La valutazione verrà effettuata come da regolamento aziendale secondo quanto stabilito dagli art. 33, 34, 35, e 37.
Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli è ripartito nei seguenti limiti massimi, anche in base alla categoria e al profilo professionale richiesti nel bando di concorso:

- titoli di studio: fino a punti 4
- titoli di servizio: fino a punti 4
- titoli vari: fino a punti 2
- La Commissione come da art 36 del Regolamento attribuirà un ulteriore punteggio riservato al curriculum professionale fino ad un massimo di punti 4.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente Bando e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al profilo professionale in oggetto.

Art. 6– PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 200.
La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame e sarà effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune **(Home Page)**, all'indirizzo:www.comune.stornarella.fg.it **(Avvisi Comunali**) ,con un preavviso di almeno 15 giorni. **Tale Bando ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.**
Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio minimo pari a 21/30
La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.
La graduatoria della prova preselettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Stornarella e sul sito internet del Comune: www.comune.stornarella.fg.it con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune **(Home Page) (Avvisi Comunali**), con un preavviso di almeno 15 giorni.
Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 7 - PROVA D'ESAME

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- punteggio massimo prova scritta punti 30
- punteggio massimo prova orale punti 30

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale e si esprimerà pertanto in sessantesimi

E' prevista un'unica prova scritta ai sensi dell'art. 10 comma 3 del DL.44/2021 che tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle competenze digitali di base
Le prove di esame consistono in una prova scritta e in una prova orale durante la quale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Il diario della prova scritta – sede e giorno –verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Stornarella, almeno 15 giorni prima rispetto alle date previste, mentre il diario della prova orale verrà pubblicato all'Albo pretorio almeno 20 giorni prima rispetto alle date previste. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge
I partecipanti devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
La mancata presentazione equivale a rinuncia.
La prova scritta, attraverso la risoluzione di test a risposta multipla o aperta, sulle seguenti materie[2]:
-Legislazione degli enti locali, in particolare D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., Parte I "Ordinamento istituzionale";
-Legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, in particolare D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., Parte II "Ordinamento finanziario e contabile" e D. Lgs. 118/2011 in tema di armonizzazione dei sistemi contabili;
-Disciplina dei tributi locali;

[2] La conoscenza della lingua straniera e/o delle nozioni di informatica può costituire materia d'esame ovvero materia aggiuntiva anche senza essere considerata per l'attribuzione del punteggio della valutazione.

-Legislazione in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. Lgs. 33/2013);
-Nozioni in materia di rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D. Lgs. n. 165/2001) ed elementi inerenti al vigente CCNL Funzioni Locali;
-Nozioni in materia di privacy di cui al Regolamento europeo 2016/679 (RGPD);
-Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.);
-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss. mm. ii.);
-Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii.);
-Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e ss. mm. Ii).
Durante la prova non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere ivi compresa la legislazione vigente. Non potranno essere utilizzati supporti cartacei, informatici o telematici.
Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere ivi compresa la legislazione vigente. Non potranno essere utilizzati supporti cartacei, informatici o telematici. E' vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento.
La prova scritta sarà effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

La prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta è da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle seguenti materie:
materie oggetto della prova scritta
nozioni di informatica:
- saranno accertate le competenze digitali di base e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (anche attraverso domande circa l'utilizzo di fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica)
- la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese: sarà accertatala conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 165/01 così come modificato dall'art.7, comma 1 del D.Lgs. 75/2017 attraverso la lettura e la traduzione di testi, nell'accertamento mediante prova pratica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinano punteggio ma saranno oggetto unicamente di giudizio.
Le convocazioni alle prove d'esame saranno pubblicate sul sito dell'ente almeno 20 giorni prima del loro svolgimento.
Graduatoria e nomina:
In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.
La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali, con l'applicazione dei titoli di preferenza
Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.
La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte dal legislatore e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del

suo utilizzo.
La graduatoria è pubblicata sul sito Internet del Comune di Stornarella" Amministrazione trasparente" bandi di concorso ed all'Albo Pretorio;
quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione
ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.
Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per l'eventuale impugnativa entro 60 giorni dinnanzi al T.A.R. competente ovvero entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.
Al personale assunto a qualsiasi titolo presso il Comune di Stornarella non potrà essere concessa la mobilità esterna se non siano trascorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione (art.14 bis legge 26/2019).
La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:
la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale,
L'esito del concorso sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale – Home Page a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.
Procedura concorsuale:
La presente procedura concorsuale si concluderà entro il termine massimo di 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del seguente bando di concorso.

Art 8 -Trattamento dati personali:

Titolare e responsabile del trattamento dei dati:
il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Stornarella, con sede in STORNARELLA – Corso Garibaldi 71048
Rappresentante Legale : SINDACO Massimo Colia
Stornarella Email: stornarella.rag@libero.it Pec : comunedistornarella@legpec.it

Dati di contatto RPD: Responsabile del trattamento e protezione dei dati: avv. Brunetti Adamo

Finalita': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Politiche del lavoro - Gestione delle attivita' relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDRP, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e

relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresi', per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresi', che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. - Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:
- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.
Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati

i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.
A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

ART. 9- DIRITTO D'ACCESSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsualeai sensi della L . 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il Responsabile del procedimento di approvazione del bando, delle procedure di ammissione alleprove, della nomina della commissione esaminatrice, nonché della approvazione dellagraduatoria finale di merito è il Responsabile del Settore AA.GG Sig. Luce Giuseppe.

Il Responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della Commissione alla trasmissione degli atti del concorso al servizio Risorse Umane) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano vantare alcunchè e ad ogni e qualsiasi pretesa in merito al momento della presentazione della domanda.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.
La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Stornarella telefono 0885/437/215/221; mail:stornarella.rag@libero.it

Art. 11 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria "C" posizione economica "C"1 di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali …31-05-2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:
- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità)
- tredicesima mensilità in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;

- indennità di comparto annuale (dodici mensilità)

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, indennità condizioni di lavoro, indennità di turno, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

Art 12 Procedura concorsuale:

Il presente procedura concorsuale si concluderà entro il termine massimo di 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del seguente bando di concorso.

Timbro

Il Responsabile

Luce Giuseppe.