

"n. 5 Addetto Amministrativo Esperto per area legale" – RIF. 02/23

1) Figura ricercata

Abbanoa SPA ricerca n. 5 risorse per la posizione di "Addetto Amministrativo Esperto per area legale e affari societari. La figura possiede conoscenze teoriche e specifica esperienza, applica i processi operativi per le istruttorie degli approfondimenti e dei procedimenti legali del settore, anche con riferimento alle informative e relazioni dovute a soggetti di controllo (Autorità Regolatoria) e soci, oltre alle istruttorie per i procedimenti giudiziari curati da legali esterni.

Conosce i diversi ambiti del diritto (civile, amministrativo, penale, regolamentare) con specifico riferimento alle componenti direttamente o indirettamente connesse al comparto (servizi pubblici e servizio idrico integrato) ed alla tipologia di affidamento e di società, la normativa sugli appalti, contratti (compresi quelli assicurativi), le norme sull'Accesso agli atti ed accesso civico e più in generale sulla trasparenza, ed è in grado di interpretazione e corretta declinazione della applicazione delle norme.

Opera con autonomia nell'esecuzione di procedure istruttorie, rispondendo dei risultati operativi delle attività svolte direttamente o che derivano dal coordinamento di altri lavoratori.

Possiede capacità organizzative e di pianificazione degli adempimenti per il rispetto di scadenze prefissate e spirito di iniziativa.

Sede di lavoro: Cagliari

Livello Inquadramento: Livello 5 CCNL Utilitalia

Contratto di lavoro: Contratto a tempo indeterminato, salvo diverse previsioni di legge.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (requisiti da possedere, a pena esclusione, per l'ammissione alla selezione)

Requisiti di ordine generale:

- a. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, in tal caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d. idoneità fisica a ricoprire la posizione e ad assolverne le funzioni.

Requisiti specifici obbligatori:

- e. Laurea quinquennale in ambito giuridico;
- f. Esperienza di almeno due anni maturata presso studi professionali legali, uffici legali formalmente istituiti nella struttura organizzativa di enti pubblici/aziende pubbliche e private in attività amministrativa legale e/o societaria.

Si specifica che, ai fini della presente selezione:

- I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di presentazione della candidatura e devono sussistere alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione, comporterà l'esclusione dal processo selettivo.

- Abbanoa si riserva in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione riservandosi Abbanoa di inviare una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

3) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

ABBANOA procederà ad effettuare lo screening delle candidature sulla base delle informazioni caricate sul portale ABBANOA (form di registrazione, curriculum vitae, domanda di partecipazione e ulteriore eventuale altra documentazione presentata a comprova dei requisiti di ammissione alla selezione).

La selezione consisterà in valutazione prova scritta e colloquio.

La prova scritta verterà nella risposta a 4 quesiti situazionali "aperti", relativi a casi tipo, al fine di evidenziare la capacità del candidato di svolgere in autonomia le attività inerenti al ruolo ricercato.

Il set normativo di riferimento è contenuto, in particolare, nelle seguenti materie:

- Elementi di diritto civile, diritto penale e di diritto amministrativo (sostanziale e processuale);
- D.lgs. n. 175 del 2016: Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP);
- D.lgs. n. 152 del 2006: Codice dell'ambiente;
- Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE;
- D.lgs. n. 231 del 2001: Responsabilità amministrativa da reato;
- Legge Regionale n. 4 febbraio 2015 e s.m.e.i.: Istituzione del servizio idrico integrato, individuazione e organizzazione degli ambiti territoriali ottimali in attuazione della Legge 5 gennaio 1994, n. 36;
- Legge regionale n. 29 del 17 ottobre 1997: Istituzione dell'Ente di governo dell'ambito della Sardegna e modifiche ed integrazioni alla legge regionale n. 19 del 2006;
- Delibera ARERA 23 dicembre 2015 656/2015/R/idr: Convenzione tipo per la regolazione dei rapporti tra enti affidanti e gestori del servizio idrico integrato -Disposizioni sui contenuti minimi essenziali;
- D.lgs. n. 50/2016 e s.m.e.i.: Codice appalti

Il punteggio massimo conseguibile con la prova scritta sarà di 40 punti.

Alla prova orale accederanno i migliori 25 candidati

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 60 punti.

Il punteggio totale massimo conseguibile è di 100 punti.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva verranno pubblicate esclusivamente sul sito

www.abbanoa.it.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dai relativi avvisi, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

ABBANOA è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.

4) MODALITA' DI INVIO DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio del giorno:

8 aprile 2023

esclusivamente on- line, compilando l'apposito modulo elettronico (FORM) disponibile attraverso il seguente link:

[Selezione "n. 5 Addetto Amministrativo Esperto per area legale" - RIF.02/23](#)

Per poter inoltrare la candidatura occorrerà caricare tassativamente la seguente documentazione:

1. Domanda di Partecipazione sottoscritta, reperibile sul portale ABBANOA;
2. Il curriculum vitae sottoscritto;
3. Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati a verificare di aver allegato tutta la documentazione richiesta.

Abbanoa si riserva di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione presentata. L'integrazione andrà presentata entro il termine perentorio indicato da ABBANOA, pena l'esclusione dall'iter selettivo, riservandosi ABBANOA specifiche valutazioni.

A registrazione effettuata, sarà assegnato a ciascun candidato un **codice identificativo personale**, di tipo numerico, valido per l'identificazione su tutte le comunicazioni relative alla presente selezione. Tale codice sarà riportato sia sulla e-mail di conferma di avvenuta candidatura.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

5) INFORMAZIONI

Per informazioni relative alla procedura selettiva in oggetto, è possibile inoltrare una mail a info.selezioni@abbanoa.it specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione (**RIF. 02/23**).

6) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria degli eventuali idonei sarà redatta in ordine di punteggio totale decrescente per i soli candidati che abbiano raggiunto un punteggio complessivo minimo di 60 punti. **Al fine della sua formazione, a parità di punteggio totale finale, sarà considerato quale requisito preferenziale il punteggio conseguito alla prova scritta.** La stessa ha validità **di 24 mesi** dalla data della pubblicazione sul portale ABBANOA.

Nell'arco della validità della stessa, l'Azienda si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria, ai fini della copertura di eventuali ulteriori necessità organizzative relative alla medesima posizione di cui al presente avviso, anche di carattere temporaneo e/o per sedi di lavoro diverse rispetto a quelle qui indicate.

7) AVVISI

- a)** La presente selezione è regolata secondo le modalità previste dal **“Regolamento per il reclutamento del personale”**;
- b)** **Tutte le comunicazioni relative alle diverse fasi della selezione avvengono mediante pubblicazione sul portale ABBANOA;**
- c)** La presente selezione ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano in alcun modo obblighi di assunzione da parte di Abbanoa;
- d)** Abbanoa si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la ricerca attivata con il presente avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza prima della scadenza stessa, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto;
- e)** Abbanoa si riserva la facoltà, in qualsiasi fase della selezione di interrompere le attività di ricerca e selezione ovvero rivedere le proprie esigenze in termini di numeri e posizioni da assumere, nonché sedi di assegnazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- f)** **L'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. n.81/08;**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ABBANOA conduce i processi di selezione del personale nel rispetto della normativa vigente e conferma a tutti gli interessati che tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di reclutamento, della selezione e valutazione dei candidati. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a prendere visione della Informativa Privacy per la selezione del personale.