



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA - CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA PER LE FF.AA. - PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA ISTRUTTORI - Categoria Giuridica "C" - Posizione Economica "C1" PER I COMUNI DI CAMPIGLIA MARITTIMA, PIOMBINO, SAN VINCENZO, SUVERETO, CASTAGNETO CARDUCCI E BIBBONA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 06/03/2023 con la quale è stato approvato l'accordo per la gestione delle assunzioni a tempo pieno e determinato di istruttori di vigilanza cat. C pos.ec. C1, stabilite per far fronte ai flussi turistici e alle manifestazioni programmate e/o autorizzate dall'ente nel periodo maggio-dicembre 2023, tra i comuni di Campiglia Marittima - Piombino - San Vincenzo - Suvereto - Castagneto Carducci - Bibbona.

RENDE NOTO

In esecuzione della propria determinazione n. 166 del 21/03/2023 è bandito il **concorso pubblico, per esami**, per la copertura di **n. 30 posti** a tempo pieno e determinato con profilo professionale di **Agente di Polizia Locale**, Area degli Istruttori (categoria giuridica "C" e posizione economica "C1") presso i Comuni di: **CAMPIGLIA MARITTIMA, PIOMBINO, SAN VINCENZO, SUVERETO, CASTAGNETO CARDUCCI E BIBBONA.**

Le assunzioni saranno effettuate per le esigenze degli Enti partecipanti all'accordo riassunte nel seguente schema:

Comune di	data presunta di assunzione	n. agenti	Durata in mesi del contratto
Campiglia Marittima	15/05/2023	01	4
	01/06/2023	01	
	01/07/2023	01	
	01/08/2023	01	
	01/09/2023	01	
Piombino	01/06/2023	08	4
San Vincenzo	01/06/2023	07	4
Suvereto	15/06/2023	01	3
Bibbona	15/06/2023	04	3 mesi e mezzo
Castagneto Carducci	01/06/2023	05	4



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Art. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso, i candidati dovranno possedere i seguenti titoli e requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. il diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- c. Età non inferiore agli anni 18;
- d. Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e. Non essere stato licenziato, destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
- h. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i. Possesso della patente di guida della categoria A2 o superiore e B o superiore. Si ricorda che la patente di categoria B conseguita prima del 26/04/1988 comprende il possesso della patente A;
- j. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

Il titolo di studio indicato alla lettera b. deve essere stato conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto, ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n. 206.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL "Comparto Funzioni Locali" vigente per l'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C", posizione economica C1 con particolare riferimento al personale che opera nell'ambito della polizia locale.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, indirizzata al Comune di Campiglia Marittima e riportare tutte le informazioni e i dati necessari per la partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta utilizzando **esclusivamente il modulo allegato al presente avviso**, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione sul sito <https://www.inpa.gov.it> (pena esclusione)**, dando atto che se dovesse essere un giorno festivo o prefestivo la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo, secondo una delle seguenti modalità:

- 1) a mano presso l'Ufficio Protocollo, nella sede di Via Roma n. 5, in Campiglia Marittima (LI), negli orari di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00);
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione bando per Agente di Polizia Locale a tempo determinato - Cat. C1". Farà fede esclusivamente la data di arrivo, certificata dal protocollo dell'Ente. **Le domande arrivate successivamente alla data di scadenza saranno automaticamente escluse dalla procedura anche per fatto imputabile a terzi, forza maggiore o caso fortuito;**
- 3) con posta elettronica certificata, proveniente da una casella personale del candidato, al seguente indirizzo PEC: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicata la dicitura " Contiene domanda di partecipazione alla selezione bando per Agente di Polizia Locale a tempo determinato - Cat. C1";

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Campiglia Marittima o dalla data di ricezione nella casella di posta certificata dell'Ente in caso di invio tramite PEC.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta dal candidato, con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 **e conseguente esclusione dalla procedura**. Nel caso di invio attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale la domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta digitalmente e i documenti allegati devono essere in formato PDF.

Nel caso di invio attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) di cui sia palese la provenienza e l'appartenenza personale al candidato, oppure tale condizione sia attestata dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione alla procedura di selezione potrà essere una scansione dell'originale sottoscritta manualmente per esteso con allegato una copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non saranno, in nessun caso, prese in considerazione le domande di partecipazione spedite a mezzo telegramma, fax e corriere.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti partecipanti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- f) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- g) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e l'esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sia ostativo alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;
- k) il possesso della patente di guida della categoria A2 o superiore e B o superiore;
- l) l'indirizzo di elezione di domicilio ai fini del concorso;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- n) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- o) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- p) per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Non è consentita alcuna regolarizzazione, pervenuta oltre il termine di scadenza previsto dal bando, della domanda di ammissione che presenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, **pena la nullità** delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, redatta con le modalità previste al presente articolo, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e come sopra già evidenziato, deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione **allegando fotocopia di documento d'identità in corso di validità**, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato nel tramite di Pagopa al link disponibile sul sito dell'Ente www.comune.campigliamarittima.li.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso o in alternativa con un versamento sul conto di tesoreria comunale Banca Monte dei Paschi di Siena (MPS), avente IBAN IT 46 D 01030 70641 000002200028, indicando nella causale “versamento tassa di concorso per Agente di Polizia Locale a tempo determinato”

Ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla procedura concorsuale, stante l'automatica ammissione con riserva delle stesse. Gli accertamenti del possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati nella domanda saranno effettuati nei confronti dei candidati idonei.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni del vincitore comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 - MATERIE DELLA PROVA

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Legislazione in materia di circolazione stradale;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- Lingua Inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica)

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi. Il materiale di studio deve essere reperito dai candidati in maniera autonoma

Art. 6 – PROVA D’ESAME

Il concorso pubblico per esami consiste in **una sola prova scritta** con domande a risposta multipla, nell’ambito delle quali si procederà anche alla verifica della conoscenza degli elementi di base della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche.

La prova sarà valutata in trentesimi e il punteggio minimo per superarla è di 21.

Per l’espletamento della prova di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all’impiego e dal D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Le comunicazioni inerenti alla presente procedura, compresa **la data, l’orario e il luogo di svolgimento della prova d’esame**, avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Campiglia Marittima nella sezione Amministrazione Trasparente, raggiungibile all’indirizzo:

https://trasparenza.comune.campigliamarittima.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I concorrenti, ai quali non sia stata formalmente comunicata l’esclusione, dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità delle norme dell’art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Presidenza della Commissione giudicatrice è determinata in conformità all’art. 19 e seguenti del vigente Regolamento per l’accesso agli impieghi

Art. 8 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l’ordine decrescente di punteggio della prova con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 127/1997.

La graduatoria con la proclamazione dei vincitori, approvata con determinazione del Dirigente del Settore 4, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune Campiglia Marittima e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 9 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1104, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., avendo raggiunto con il presente bando un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 6 posti a concorso sono riservati prioritariamente in favore dei volontari in ferma breve e prefissata delle forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e prefissata congedati senza demerito. Nel caso in cui vi fossero candidati idonei appartenenti alle categorie menzionate in numero superiore alla riserva, saranno considerati vincitori quelli che avranno conseguito la posizione più alta nella graduatoria di merito.

Nel caso in cui non vi fossero candidati idonei appartenenti a una delle categorie sopra riportate, i posti a concorso saranno assegnati in base alla graduatoria di merito.

Art. 10 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI DA INSERIRE LE MODALITÀ SCRITTE NELL'ACCORDO

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative, della compatibilità finanziaria dei comuni aderenti all'accordo e subordinatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psicofisica. Tali valutazioni competono a ciascun comune aderente all'accordo al momento dell'assegnazione del personale.

Le assunzioni sono disciplinate dalle seguenti regole stabilite di comune accordo tra i Comuni aderenti:

- Il Comune capofila avrà il compito di contattare i vincitori e gli idonei telefonicamente o con mail e acquisire le accettazioni, rinunce e gli eventuali giustificativi dei candidati esclusivamente attraverso mail, fino alla completa copertura della programmazione effettuata;
- I candidati interpellati in ordine di graduatoria, potranno scegliere il periodo e l'ente presso il quale effettuare il servizio.
- I candidati dovranno esercitare la propria opzione entro le ore 10,00 del giorno successivo alla chiamata telefonica o mail, in caso contrario saranno considerati rinunciatari.
- I candidati che rifiutino senza giustificato motivo saranno considerati rinunciatari a titolo definitivo.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- Saranno considerati giustificativi di rinuncia solo i seguenti motivi:
 - produzione di certificato di malattia;
 - assunzione già in essere dei candidati interpellati presso altri enti;
 - offerta di sostituzione inferiore a 2,5 mesiIn uno dei casi sopra esposti i candidati saranno collocati all'ultimo posto utile della graduatoria.
- Le sostituzioni del personale assegnato ai vari comuni in caso di dimissioni anticipate saranno gestite dal Comune capofila e potranno avvenire solo per il periodo rimanente del contratto del dimissionario.
- Per la copertura del personale dimissionario, nel caso di scorrimento infruttuoso della graduatoria, il singolo comune potrà prorogare i contratti del personale assegnato, seguendo l'ordine di graduatoria e solo per il periodo rimanente del contratto del dimissionario.

I candidati dichiarati vincitori dovranno formalizzare l'assunzione presso il Comune prescelto nei tempi e secondo le indicazioni ricevute dai rispettivi uffici amministrativi preposti alla gestione del personale.

L'esito della prova per tutti gli altri concorrenti si ritiene comunicato dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line del Comune Campiglia Marittima e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

La mancata accettazione dell'assunzione, non giustificata nei modi precedentemente indicati, da parte di un vincitore comporterà la sua esclusione definitiva dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa in favore del primo candidato idoneo non vincitore. La mancata accettazione di richieste di assunzione, non giustificata nei modi precedentemente indicati, da parte degli idonei comporterà la loro esclusione definitiva dalla graduatoria.

Art. 11 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Luciano Serra.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Campiglia Marittima, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 nonché al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Campiglia Marittima.

Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- Prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- assumere solo nel rispetto delle norme in materia di assunzioni a tempo determinato nella Pubblica Amministrazione vigenti al momento dell'assunzione stessa e rispetto dei vincoli di finanza pubblica; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839220, nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: www.comune.campigliamarittima.li.it

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Il Responsabile del Settore 4
Dott. Luciano Serra



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia Marittima; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campiglia Marittima, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

SCHEMA DOMANDA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

AL COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
Via Roma n. 5
57021 Campiglia Marittima (LI)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____, Prov. _____, CAP _____,
Via _____,
recapiti telefonici _____,
e-mail _____ - PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla **selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 30 posti a tempo pieno ed determinato con profilo professionale di Agente di Polizia Locale -- Area Istruttori (ex categoria C - profilo economico C1) per i comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto, Castagneto Carducci e Bibbona** ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti (**barrare le opzioni che interessano e depennare le altre**):

- Di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato Europeo*:



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

_____;

Di godere dei diritti civili e politici*;

Di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____

_____ *;

(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

Di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o decaduto dall'impiego da una Pubblica Amministrazione*;

Di non aver subito condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione*;

Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.*;

Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva* (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Di essere in possesso del seguente titolo di studio*:

conseguito presso _____

nell'anno _____ con la votazione di _____;

Di essere in possesso della patente di guida categoria A2 o superiore *;

Di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore*;

Di possedere i seguenti requisiti che danno diritto alla preferenza o riserva:

_____;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- Di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando di selezione*;
- Di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura*;
- Di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla presente selezione verrà pubblicata sul sito del Comune di Campiglia Marittima (www.comune.campigliamarittima.li.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso)*;
- Di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- Di avere necessità, per l'espletamento delle prove, dei seguenti ausili e/o dei seguenti tempi aggiuntivi (L.104/1992):

Data _____

Firma _____

Allega:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- Fotocopia di un documento di identità valido;
- Titolo per applicazione riserva o preferenza (eventuale).

* **dichiarazione obbligatoria**