

COMUNE DI CARLOFORTE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI DI VIGILANZA - AGENTI DI POLIZIA LOCALE,
CATEGORIA AREA DEGLI ISTRUTTORI – C1
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.
COSTITUZIONE GRADUTORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E
DETERMINATO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

- Visto il decreto sindacale n. 3/2023 con il quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;
 - Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16/01/2023, di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025, mediante la quale è stata prevista, tra gli altri, l'assunzione di 2 Agenti di Polizia Locale, Categoria Giuridica C, posizione economica C1;
 - Vista la propria nota n. 453 del 18.01.2023 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale del Lavoro e all'ASPAL ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, l'intenzione dell'Amministrazione di avviare una procedura concorsuale per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di 2 posti di Istruttore di Vigilanza – Agenti di Polizia Locale, Categoria Area degli Istruttori – C1;
 - Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - Visto il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
 - Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.Lgs n. 165/2001;
 - Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
 - Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
 - Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
 - Preso atto che "Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii. è prevista riserva, prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA". Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi. La dichiarazione di sussistenza del requisito, ai fini della riserva del posto in caso di idoneità al concorso, dovrà essere specificata in allegato alla domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione di sussistenza del requisito non comporta l'esclusione dal concorso, ma l'impossibilità di far valere il diritto alla riserva del posti vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
 - Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - Visto il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;
 - Visto il vigente Statuto Comunale;
- In esecuzione della propria determinazione n. 98 del 21/02/2023 con la quale è stato approvato il presente bando per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di 2 Istruttori di Vigilanza – Agenti di Polizia Locale, Categoria Giuridica C, posizione economica C1;

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di idonei cui attingere per la assunzione di N. 2 Istruttori di Vigilanza – Agenti di Polizia Locale, Categoria Area degli Istruttori – C1;

La graduatoria che scaturirà dalla pubblica selezione, in attesa di assunzione a tempo indeterminato e, successivamente alla stessa, per coloro classificatisi idonei in graduatoria, verrà utilizzata per attingere di volta in volta, con atto del Responsabile della Area di Vigilanza, secondo le occorrenze ed in base alla programmazione annuale elaborata dalla Giunta Comunale, per la assunzione di Agenti di Polizia Locale - Categoria Area degli Istruttori – C1, con rapporto di lavoro a tempo determinato;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della L.125 del 10.04.1991 e del D.L.vo 3/2/93, n.29 come modificato dall'art. 29 del D.L.vo 546 del 23/12/1993.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento di organizzazione del personale e di tutte le modificazioni che a detto Regolamento dovessero essere apportate.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla repubblica;

2- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;

3- godimento dei diritti civili e politici;

4- idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione in base alla normativa vigente;

5- conoscenza della Lingua Inglese;

6- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

7- Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L: 23.08.2004, n. 226);

8- Essere in possesso del titolo di studio :

> Diploma di scuola media superiore conseguito ad esito di corso di studi avente durata almeno quinquennale;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i..

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.

165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II 116 - 00186 Roma, e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione;

9- essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

10- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti e pendenze penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

11- non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni mendaci sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi di preferenza o di precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti nella normativa civilistica e/o contrattuale.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Si richiama quanto previsto dagli articoli 17 bis e 17 ter del Regolamento del Corpo di Polizia Comunale (allegato "F"), ad eccezione del punto C dell'art. 17 bis del Regolamento del Corpo di Polizia Comunale, per il quale si tiene conto del Regolamento per l'accesso agli impieghi di cui alla Del. G.C. 36/2020, Allegato A, tabella 3, dove il requisito per la patente è da intendersi quello del successivo art. 3 del presente bando.

ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti, di cui agli articoli precedenti, ai sensi degli articoli 5 e 6 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi (Del. G.C. 36 del 21/04/2020), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ad eccezione di quanto previsto dall'articolo 17 bis, lettera c) del Regolamento del Corpo di Polizia Comunale che prevede il possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli, motocicli:

patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli di cat. B per coloro che hanno conseguito la stessa prima del 26.04.1988;

ovvero patente cat. B e A2 di cui al D.M. 29.03.1999 (ai sensi della tabella 3, all. A del Regolamento per l'accesso agli impieghi – Del. G.C. 36/2020), per la quale il candidato ha l'obbligo di avere il requisito entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria del concorso, a pena esclusione.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett. d) del Regolamento per l'accesso agli impieghi (Del. G.C. 36/2020), la domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.asmelab.it/>, previa registrazione del candidato sul sistema (la guida è allegata al presente bando – Allegato 1).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando** nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» - Gazzetta Ufficiale n. 17 del 03.03 2023.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo (**03.04.2023**).

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (**03.04.2023**), sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

A mero scopo informativo, tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, sarà pubblicato anche sul sito internet dell'ente, al fine di ampliare la platea dei partecipanti.

ART. 4 – DICHIARAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda e negli allegati, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione al concorso, specificando:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;
- 4) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
- 5) di appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e nel caso di essere cittadino _____;
- 6) il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito, e del voto conseguito;
- 7) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni;
- 8) di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi: _____

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una

competente struttura sanitaria al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso dei soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;

9) di non aver riportato condanne penali;

10) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico,

11) di non essere stato/a, destituito/a, decaduto/a, licenziato/a da impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12) di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

13) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

14) di essere in possesso degli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda);

15) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 20,00;

16) di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando di Concorso;

17) di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alla sede, al calendario delle prove e l'orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune di Carloforte www.comune.carloforte.su.it, su "Amministrazione Trasparente", Bandi di concorso", e sulla piattaforma digitale;

18) di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Carloforte al trattamento delle informazioni contenute nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il Comune di Carloforte non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo Mail e PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma digitale, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare i seguenti documenti in formato PDF, in conformità alle normative nazionali, alle prescrizioni contenute nel bando e nel vigente regolamento per l'accesso agli impieghi (Del. G.C. 36/2020):

1. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 20,00, non rimborsabile, intestato al "Comune di Carloforte - Servizio Tesoreria", specificando la causale del versamento, effettuato con uno dei seguenti metodi:

- su c.c. postale: n. 16415093;

- su c.c. bancario: Cod. IBAN: IT88B010154386000065013662;

- PagoPa sul sito istituzionale www.comune.carloforte.su.it (pagamenti spontanei > diritti partecipazione concorsi)

- POS presso Uffici Economato del Comune di Carloforte.

2. scansione, fronte – retro, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

3. copia documentazione attestante la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti;

4. la dichiarazione, sottoscritta sotto responsabilità, attestante:

a) il possesso del diploma di scuola media superiore conseguito ad esito di corso di studi avente durata almeno quinquennale con l'indicazione del punteggio finale riportato;

- b) il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli di cat. B per coloro che hanno conseguito la stessa prima del 26.04.1988, ovvero patente cat. B e A2 di cui al D.M. 29.03.1999 o l'impegno ad ottenerne il possesso entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria;
- c) la conoscenza della lingua inglese.

ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE – AMMISSIONE/ESCLUSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C., con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carloforte: www.comune.carloforte.su.it, nella home page e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e sulla piattaforma digitale Asmelab.

NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- la mancanza della scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- la domanda giunta fuori dai termini stabiliti.

ART. 7 – PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento per l'accesso agli impieghi (Del. G.C. 36/2020), nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione potrà procedere a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 10.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 30 (trenta).

Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al trentesimo Posto.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Ove si ricorra alla suddetta prova preselettiva, alla stessa saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e della sottoscrizione della domanda prodotta con allegato documento di riconoscimento e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti.

Detto ulteriore accertamento sarà, pertanto, effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che hanno superato la prova preselettiva e, soltanto coloro che risulteranno ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

ART. 8 – NATURA DEL RAPPORTO

La pubblica selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria di persone idonee allo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Locale, cui attingere per la assunzione di N. 2 Agenti di Polizia Locale - Categoria Area degli Istruttori – C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Il rapporto di lavoro che verrà ad essere instaurato con i candidati assunti è di natura subordinata, a tempo pieno (36 ore settimanali) e a durata indeterminata.

□□La pubblica selezione verrà utilizzata anche per la formazione di una graduatoria di persone idonee allo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Locale, cui attingere di volta in volta con atto del Responsabile della Area di Vigilanza, secondo le occorrenze ed in base alla programmazione annuale elaborata dalla Giunta Comunale, per la assunzione di Agenti di Polizia Locale - Categoria Area degli Istruttori – C1, con rapporto di lavoro a tempo determinato;
Il rapporto di lavoro che verrà ad essere instaurato con i candidati assunti sarà di natura subordinata, a tempo pieno (36 ore settimanali) e a durata temporanea.

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto compete il seguente trattamento economico proprio della Categoria Area degli Istruttori – C1, ai sensi del vigente Contratto Collettivo nazionale di Lavoro EE.LL come sotto indicato:

STIPENDIO TABELLARE ANNUO €. 21.392,87

TREDICESIMA MENSILITA' €. 1.782,74

Oltre al salario accessorio come da C.C.N.L. comparto Regioni EE.LL., ed all'assegno per il nucleo familiare ove spettante.

Gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove, una scritta a contenuto teorico o teorico-pratico ed una orale a contenuto teorico, nonché nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le due prove di concorso verteranno sulle seguenti materie:

Prova scritta:

Elaborato teorico o teorico-pratico o test, concernente:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all' ordinamento degli enti locali;
- elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- compiti della Polizia Municipale in relazione all'applicazione del Codice della strada e dei Regolamenti comunali di Polizia urbana e Igiene;
- elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. ed alle contravvenzioni;
- legge 7 marzo 1986, n. 65 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- elementi di diritto della circolazione stradale;
- nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica

Prova orale:

Il colloquio orale sarà tenuto dalla Commissione sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali;
- Statuto e Regolamenti del Comune di Carloforte;
- conoscenza del territorio dell'Isola di San Pietro;
- conoscenza della viabilità cittadina del Comune di Carloforte;
- nozioni di lingua inglese.

ART. 11 – DIARIO DELLE PROVE

La sede e gli orari in cui si svolgeranno le prove sarà resa nota con spedizione PEC ad ogni candidato ammesso, oltre ad essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Carloforte www.comune.carloforte.su.it, nella home page e nella Sezione "Bandi di concorso", nella Piattaforma Digitale, osservando i seguenti termini di preavviso:

- 15 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per le altre prove scritte;
- 20 giorni per la prova orale.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Eventuali variazioni di giorno, ora e sede saranno comunicati con le stesse modalità.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. i) del D.L. 23 Luglio 2021, m. 105 e ss. mm. e ii.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

ART. 12 – COMMISSIONE CONCORSO

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 20 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi (Del. G.C. 36/2020).

La commissione potrà essere integrata dagli esperti in materia di inglese, e informatica.

ART. 13 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

ART. 14 – FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' D'UTILIZZO

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito nella prova scritta, il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line e sull'home page del sito istituzione dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

Saranno dichiarati vincitori dei posti messi a concorso, i candidati collocati ai primi posti nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria, non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Carloforte.

ART. 15 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Carloforte.

I candidati nominati vincitori del concorso e assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa sulla Privacy 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Art. 17 – NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Carloforte, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Carloforte 0781 8589212.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Carloforte ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Carloforte, 21/02/2023

La Responsabile del Personale

(Rag. Rosaria Robuschi)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carloforte.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO - RPD)

Persona giuridica: Maggioli S.p.a. – Entionline – Via Oberdan n.140, 25128 Brescia

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile:

Avv.to Nadia Corà – Via San Martino n. 8/b – 46049 Volta Mantovana (MN)

Punto di contatto Ufficio di Segreteria del RPD – Dott.ssa Alice Vighi

Tel. 0376.803074 – Fax 0376.1850103 – e.mail: consulenza@entionline.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GPPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di leicità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti);
- sarà svolto con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i suoi impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell’attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell’interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell’art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l’applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell’art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l’applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l’Autorità giudiziaria competente.
- Non è applicabile al presente Trattamento l’Istituto della portabilità dei dati previsto dall’art. 20 del GDPR.

Per l’esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Carloforte – Segreteria

Telefono: 0781 8589220

E-Mail: r.robusti@comune.carloforte.ca.it

PEC: segreteria@pec.comune.carloforte.ca.it

Elenco Titoli di preferenza – Ai sensi dell'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 487/94

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Domanda di partecipazione alla pubblica selezione, finalizzata alla formazione di una graduatoria cui attingere per la assunzione, di N. 2 Agenti di Polizia Locale - Categoria Area degli Istruttori – C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e durata indeterminata

Al Sig. Sindaco
Comune di CARLOFORTE
UFF. PERSONALE

Il/La Sottoscritto/a.....(Cognome Nome)

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione, finalizzata alla formazione di una graduatoria cui attingere per l'Assunzione, di N.2 Agenti di Polizia Locale - Categoria Area degli Istruttori – C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e durata indeterminata.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara di:

- 1) essere nato a prov.....il.....;
 - 2) essere residente in.....prov.....Via.....n.....
CAP.....Cod.Fisc..... recapito telefonico.....
e.mail.....;
 - 3) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
 - 4) non aver subito condanne penali;
(ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali, anche irrogate con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento)
.....
.....;
 - 5) non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
 - 6) non essere stato espulso dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
 - 7) non avere prestato servizio civile ai sensi legge 8.7.1998 n° 230 (a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, legge 8.7.1998 n° 230 art. 15 comma 7;
 - 8) essere in possesso di sana e robusta costituzione per lo svolgimento del servizio di polizia municipale, accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
 - 9) essere in possesso del seguente titolo di studio.....
conseguito presso.....in data.....votazione
 - 10) per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli uomini) la sua posizione è la seguente:
.....
 - 11) di non essere portatore di Handicap e di non aver bisogno di alcun ausilio nello espletamento delle prove (in caso contrario indicare il tipo di ausilio di cui si necessita)
..... ;
 - 12) voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:
Cognome.....Nome.....via.....n..... cap.....
Comune.....Prov.....Telefono..... e si impegna a comunicare ogni
variazione che dovesse successivamente intervenire;
 - 13) autorizzare il Comune di Carloforte ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al concorso e nel rispetto della legge n.675/96;
- Allega alla presente la seguente autocertificazione debitamente sottoscritta, attestante:**

- a) il possesso del diploma di scuola media superiore conseguito ad esito di corso di studi avente durata almeno quinquennale con l'indicazione del punteggio finale riportato;
- b) il possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli, motocicli:
 - patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli di cat. B per coloro che hanno conseguito la stessa prima del 26.04.1988;
 - ovvero patente cat. B e A2 di cui al D.M. 29.03.1999; ovvero patente cat. B e A2 di cui al D.M. 29.03.1999 o l'impegno ad ottenerne il possesso entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria;
- c) la conoscenza della lingua inglese.

- Allega copia fotostatica, fronte retro, documento di riconoscimento munito fotografia, in corso di validità

Luogo e data

FIRMA.....
(per esteso e non autenticata)

AUTOCERTIFICAZIONE

Domanda di partecipazione alla pubblica selezione, finalizzata alla formazione di una graduatoria cui attingere per la assunzione, di N. 2 Agenti di Polizia Locale - Categoria Area degli Istruttori – C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e durata indeterminata

Al Sig. Sindaco
Comune di Carloforte
UFF. PERSONALE

Il/La Sottoscritto/a.....(Cognome Nome)
nato a prov.....il.....;
ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) Di aver conseguito Diploma di in data..... c/o Istituto di..... con il seguente voto finale:.....
- b) di essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli, motocicli:
 patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli di cat. B per coloro che hanno conseguito la stessa prima del 26.04.1988;
 ovvero patente cat. B e A2 di cui al D.M. 29.03.1999;
- c) di manifestare espressamente ed irrevocabilmente disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale,
- d) di avere conoscenza della lingua inglese.

FIRMA.....
(per esteso e non autenticata)

COMUNE DI CARLOFORTE
PROVINCIA DI CARBONIA-IGLESIAS

Contratto-tipo individuale di lavoro subordinato
Agente Polizia Locale - Categoria Area degli Istruttori – C1

Tra la Rag.ra Rosaria Robuschi per la sua qualità di Responsabile Area Amministrativa, con sede in via Garibaldi n. 72 – 09014 Carloforte (CI), ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Carloforte, che rappresenta ai sensi dell'art. del D. Lgs. 267/2000 (di seguito denominato Comune) e il sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____, (di seguito denominato Dipendente)

PREMESSO

Che con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. _____ del _____ si è proceduto ad individuare nel sig. _____ il candidato da assumere con contratto full-time a durata indeterminata con profilo di Agente di Polizia Locale Categoria Area degli Istruttori – C1, da inserire nella Area Vigilanza ;

Che si pone ora la necessità di formalizzare con apposito atto negoziale la assunzione del sig. _____ e stabilire i reciproci obblighi e doveri tra lo stesso ed il Comune di Carloforte;

Tanto premesso si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - INQUADRAMENTO E PROFILO PROFESSIONALE

Il Comune, con il presente atto il sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____, (di seguito denominato Dipendente)

Il rapporto di lavoro si configura come rapporto di lavoro dipendente di diritto pubblico ed il profilo professionale attribuito al dipendente è quello di Agente di Polizia Municipale ed allo stesso sono assegnate le funzioni e le mansioni di cui all'articolo successivo.

Il dipendente viene collocato nella categoria C, posizione giuridica ed economica di primo inquadramento C1, con conseguente sottoposizione alle norme di cui al vigente CCNL Comparto Regioni- Enti Locali.

ART. 2 -- MANSIONI ED OBIETTIVI

Ai sensi dell'art. 3, co.20 CCNL 31 marzo 1999 sul nuovo ordinamento professionale del personale dipendente, l'obbligazione prestazionale del lavoratore assunto con la stipulazione del presente atto, è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, che il lavoratore stesso può essere chiamato ad assolvere dal datore di lavoro nell'esercizio, a questi contrattualmente riconosciuto dalla menzionata disposizione negoziale, del potere specificativo dell'oggetto contrattuale.

L'esercizio del potere specificativo-determinativo di cui sopra è operato mediante appositi atti di gestione e/o organizzazione delle risorse umane rimessi alla competenza degli organi di gestione dell'Ente, a norma dell'art. 4, co.20 del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n.29 e successive modifiche ed integrazioni, le cui determinazioni al riguardo, come ogni ulteriore prescrizione recata in materia da disposizioni legislative, regolamentari, o secondo gli usi e l'equità, rappresentano fonte del rapporto

obbligatorio costituito con il presente atto negoziale, in applicazione del principio di eterointegrazione contrattuale di cui all'art. 1374 del codice civile.

Circa il contenuto professionale e descrizione delle mansioni al dipendente sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di scuola media superiore con necessità di aggiornamento).

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, Commerciale, Stradale, Giudiziaria, Regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti.

E' richiesta inoltre specifica patente.

Svolge altresì attività di carattere istruttorio in campo amministrativo, con redazione di schemi di atti e provvedimenti, nelle ulteriori materie demandate dagli atti interni di organizzazione all'ufficio di Polizia Municipale.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Può altresì essere chiamato a svolgere compiti atti ad assicurare particolare certezza legale, quali pubblicazioni all'Albo, notificazioni di atti, ecc.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro è a carattere subordinato e durata indeterminata.

ART. 4 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti con espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di individuazione del dipendente il presente contratto, viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto il diritto dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 5 -- TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento come sotto indicato:

STIPENDIO TABELLARE ANNUO €. 21.392,87

TREDICESIMA MENSILITA' €. 1.782,74

Oltre al salario accessorio come da C.C.N.L. comparto Regioni EE.LL., ed all'assegno per il nucleo familiare ove spettante.

Gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 6 - LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di CARLOFORTE – Settore Vigilanza.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio.

ART. 7 - ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro cui la dipendente è tenuta è di 36 ore settimanali, articolate secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dall'ordinamento dell'Ente.

ART. 8 -- OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché copia del regolamento di disciplina del comune.

ART. 9 - INCOMPATIBILITA'

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti che, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere ottenuti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'amministrazione.

La violazione alle disposizioni sull'incompatibilità comporta nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART. 10 - DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle stesse in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

ART. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

I dati personali del dipendente sono trattati dal comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dello stesso dipendente.

ART. 12 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e condizioni contenute nel d.lgs. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regioni-autonomie locali.

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ART. 17 bis del Regolamento di Polizia Locale di Carloforte – Requisiti specifici di accesso al Corpo di Polizia Municipale

L'accesso al Corpo della Polizia Municipale di Carloforte mediante qualsiasi procedimento di selezione o di mobilità a posti di categoria C e D, è subordinato al possesso dei seguenti requisiti specifici, oltre ai requisiti generali previsti dalle norme di legge e dal vigente regolamento concorsi del Comune:

a) requisiti necessari per la nomina ad agente di P.S., ossia:

- godimento diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
- non avere prestato servizio civile ai sensi legge 8.7.1998 n° 230 (a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, legge 8.7.1998 n° 230 art. 15 comma 7;

b) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare:

c) possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli, motocicli:

- patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli di cat. B per coloro che hanno conseguito la stessa prima del 26.04.1988;
- ovvero patente cat. B e A senza limiti di cui al D.M. 29.03.1999;

d) disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza ed alla

conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale, espressa mediante dichiarazione irrevocabile e sottoscritta dall'aspirante;

e) requisiti fisici:

- sana e robusta costituzione fisica;
- altezza non inferiore ai cm. 165;
- idoneità fisica incondizionata al servizio di Polizia Municipale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato nelle quattro fasce orarie giornaliere;
il candidato deve possedere in particolare:
 - rapporto altezza-peso, tono ed efficienza delle masse muscolari, distribuzione del pannicolo adiposo e trofismo atte a rispecchiare un'armonia idonea a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia;
 - senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e fondamentali. Sono ammesse correzioni chirurgiche delle ametropie purché compatibili con il raggiungimento dei requisiti visivi previsti;
 - visus non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio, anche con correzione, purché non superiore alle 3 diottrie complessive e in particolare per la miopia, l'ipermetropia, astigmatismo semplice (miotico o ipermetropico), 3 diottrie in ciascun occhio, per l'astigmatismo composto e misto 3 diottrie quale somma dei singoli vizi, fermo restando che il visus ad occhio nudo per ciascun occhio non deve essere inferiore al valore di 5 decimi;
 - funzione uditiva con soglia audiometria media sulle frequenze 500 – 1000 – 2000 – 4000 Hz all'esame audiometrico in cabina silente, non superiore a 30 decibel all'orecchio che sente di meno e a 15 decibel all'altro (perdita percentuale totale binauricolare entro il 20%).

Sono imperfezioni od infermità psico-fisiche che comportano la non ammissione al concorso oppure il diniego all'accesso al Corpo di Polizia Municipale quelle specificate dall'art. 2, D.P.R. 23.12.1983, n. 904 da elencare espressamente nel bando, tra cui le seguenti:

- l'alcoolismo, le tossicomanie, le intossicazioni croniche di origine esogena;
- disfonie e balbuzie; otite media purulenta cronica anche se non complicata e monolaterale, perforazione timpanica, sordità unilaterale, ipoacusie monolaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500-1000-2000-4000 Hz superiore a 30 decibel; ipoacusie bilaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500-1000-2000-4000 Hz superiore a 30 decibel dall'orecchio che sente di meno, oppure superiore a 45 decibel come somma dei due lati (perdita percentuale totale binauricolare superiore al 20%); deficit uditivi da trauma acustico con audiogramma con soglia uditiva a 4000 Hz, superiore a 50 decibel (trauma acustico lieve secondo Klochoff); malformazioni ed alterazioni congenite ed acquisite dell'orecchio esterno, dell'orecchio medio, dell'orecchio interno, quando siano causa di rilevanti disturbi funzionali; malformazioni, ed alterazioni acquisite del naso e dei seni paranasali, di faringe, laringe e trachea, quando causino importanti disturbi funzionali, audiogramma;
- le malformazioni, disfunzioni, patologie ed esiti di lesioni di palpebre e ciglia (anche se limitate ad un solo occhio), le malformazioni, malattie croniche e gli esiti di lesioni di ghiandole e vie lacrimali quando siano causa di rilevanti disturbi funzionali. I disturbi della motilità del globo oculare quando causino diplopia o i deficit visivi suddetti, o qualora producano alterazioni della visione binoculare (soppressione);
- le malformazioni e gli esiti di patologie o lesioni di labbra, lingua, tessuti molli della bocca, o di malformazioni, lesioni o interventi chirurgici correttivi; le patologie del complesso maxillofaciale o dell'articolazione temporo-mandibolare che producano gravi disturbi funzionali;
- le malformazioni ed esiti di patologie dell'apparato masticatorio che determinino rilevanti disturbi funzionali. Rientrano in questo gruppo: mancanza o inefficienza (per parodontopatie, carie distruente o anomalie dentarie) del maggior numero di denti, o di almeno otto tra incisivi e canini; le malocclusioni dentali con segni clinici o radiologici di patologia dentale o paradentale; gli estesi impianti dentali con segni clinici e radiologici di perimplantite. La protesi efficiente va considerata sostitutiva del dente mancante, così come l'impianto dentario viene considerato sostitutivo del dente mancante solo se non presenta segni clinici o radiologici di perimplantite ed inefficienza;
- le infermità dell'apparato neuro-psichico: malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale, infermità psichiche invalidanti, psicosi e psico-nevrosi anche pregresse; personalità psicopatologiche ed abnormi, epilessia;
- malattie croniche dei testicoli, arresto di sviluppo, assenza o ritenzione bilaterale; idrocele, varicocele voluminoso; incontinenza urinaria;
- disarmonie somatiche e costituzionali di grado rilevante quali l'obesità ($IMC \geq 30 \text{ Kg/m}^2$) e la gracilità costituzionale ($IMC < 20 \text{ Kg/m}^2$);
- i difetti del metabolismo glicidico, lipidico e protidico. Rientrano in questo gruppo: diabete mellito di tipo 1 e di tipo II, ipercolesterolemia (colesterolemia totale $> 280 \text{ mg/dl}$, e/o indicazione al trattamento con statine e/o altri ipocolesterolemizzanti orali), ipertrigliceridemie (Trigliceridemia totale $> 250 \text{ mg/dl}$ o trattamento con farmaci), iperlipidemie miste; fenilchetonuria, alcaptonuria, omocistinuria, ossaluria e simili;
- le endocrinopatie. Rientrano in questo gruppo: malattie del sistema ipotalamo-ipofisario; ipogonadismi primitivi e secondari; malattie dei cortisurrene; sindromi tiroidee (M. di Basedow, gozzo multinodulare tossico, ipotiroidismi) e altre malattie della tiroide in terapia ormonale soppressiva o sostitutiva; feocromocitoma, paraganglioma.- malattie delle paratiroidi;
- i deficit quantitativi e qualitativi degli enzimi. Rientrano in questo gruppo: glicosuria normoglicemica (due determinazioni in due settimane); Sindrome di Gilbert con bilirubinemia diretta $> 5 \text{ mg/dl}$; deficit, anche parziale, di G6PDH, diabete insipido: porfirie, glicogenosi, tesaurismi, Sindrome di Ehlers-Danlos. S. di Marfan;
- le malattie da agenti infettivi e da parassiti che siano causa di limitazioni funzionali o siano accompagnate da grave e persistente compromissione delle condizioni generali o della crasi ematica o che abbiano caratteristica di cronicità e/o evolutività. Rientrano in questo gruppo: la tubercolosi polmonare ed extrapolmonare ed i suoi esiti, ad esclusione del complesso primario; il morbo di

Hansen; la sifilide; la positività per HIV, la positività per HBV o per HCV che non sia accompagnata a epatopatia cronica, non è causa di non idoneità;

- le malattie primitive dei sangue e degli organi ematopoietici di apprezzabile entità (la microcitemia costituzionale non è causa di esclusione in base alla presenza di Hb > 11 g/dl, regolare sviluppo somatico, assenza di splenomegalia, assenza di segni di emolisi);
- le malattie secondarie dei sangue e degli organi ematopoietici;
- l'asma bronchiale allergico e le altre gravi allergie, anche in fase asintomatica, debitamente accertate e/o documentate. Rientrano in questo gruppo: soggetti che presentino alle prove di funzionalità respiratoria valori di VEMS < all'80% teorico per età o che, con prove di funzionalità respiratoria negativa presentino test di stimolazione bronchiale aspecifico con metacolina con PD 20% FEV1 < 800 microgrammi; rinite con PFR basali con VEMS < 80% del teorico o, se nella norma, con test di broncprovocazione con metacolina che ricada nei suddetti limiti; soggetti allergici stagionali con PFR basali con VEMS < 80% del teorico o, se nella norma, con test di broncprovocazione con metacolina che ricada nei suddetti limiti;
- le sindromi di immunodeficienza anche in fase asintomatica, quali l'agammaglobulinemia, le ipogammaglobulinemie, difetti di classi e sottoclassi anticorpali, incluse le IgA, difetti dell'immunità cellulare specifica ed aspecifica, difetti del complemento;
- le malattie sistemiche del connettivo (LES, artrite reumatoide, S. di Sjogren, la panarterite nodosa, la dermatomiosite, la polimiosite, la connettivite mista);
- i tumori maligni;
- i tumori benigni ed i loro esiti, quando per estensione, sede, volume o numero, producano rilevanti alterazioni strutturali c/o funzionali;
- le malattie croniche dei bronchi e dei polmoni, le malattie delle pleure ed i loro esiti rilevanti, i dimorfismi della gabbia toracica con alterazioni funzionali respiratorie. Rientrano in questo gruppo: lo stato di male asmatico, le broncochiectasie, le bronchiti croniche, l'enfisema, la malattia bollosa del polmone, il documentato pneumotorace spontaneo recidivante, gli esiti anche lievi di pleurite non tubercolare con alterazioni funzionali, l'obliterazione del seno costofrenico, la scissurite aspecifica, gli esiti di traumatismi toracici con alterazioni funzionali;
- le malformazioni e le anomalie di posizione o i loro esiti, del tubo digerente, del fegato e delle vie biliari, del pancreas e del peritoneo, comprese tutte le ernie viscerali (inclusa l'ernia jatale), ad esclusione della punta d'ernia inguinale;
- le malformazioni e le anomalie di posizione o i loro esiti, del tubo digerente, del fegato e delle vie biliari, del pancreas e del peritoneo, che per natura sede e grado, producano rilevanti disturbi funzionali;
- ogni altra imperfezione od infermità che renda il soggetto palesemente non idoneo a svolgere il servizio di Polizia Municipale nelle 24 ore giornaliere senza limiti di impiego.

f) requisiti attitudinali:

- un livello evolutivo che consenta una valida integrazione delle personalità con riferimento alla maturazione, alla esperienza di vita, ai tratti salienti del carattere ed al senso di responsabilità;
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere i propri atti impulsivi e che implichi l'orientamento dell'umore, la coordinazione motoria e la sintonia delle reazioni;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni nuove con soluzioni appropriate, sintomatica di una intelligenza dinamico-pratica, di capacità di percezione e di esecuzione e delle qualità attentive;
- una adattabilità che scaturisce dal grado di socievolezza, della predisposizione al gruppo, ai compiti ed all'ambiente di lavoro;
- personalità sufficientemente matura con stabilità del tono dell'umore, della capacità di controllare le proprie istanze istintuali, di uno spiccato senso di responsabilità, avuto riguardo alle capacità di critica e di autocritica ed al livello di autostima.

L'accesso al Corpo è subordinato al possesso di tutti i requisiti sopra elencati e di ogni altro previsto da leggi e regolamenti.

ART. 17 ter del Regolamento di Polizia Locale di Carloforte – Accertamento dei requisiti

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali viene effettuato da un Collegio sanitario dell'ULSS, che applica l'art. 10 ed ogni altra norma in materia.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre che l'accertamento si svolga presso un centro specializzato di una delle Forze di Polizia.

La mancanza dei requisiti psico-fisici od attitudinali comporta la non ammissione dell'aspirante.