



**Città di Castel Volturno**  
**Provincia di Caserta**  
**Area 2 – Risorse Umane**



Piazza Annunziata, n° 1 – 81030 – Castel Volturno (Caserta) –  
C.F.:80007390612 P.IVA:01798300610  
Tel. +39 0823 769 111  
PEC: [cvolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it](mailto:cvolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it)

---

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO FULL TIME DI N. 4 ISTRUTTORI DI VIGILANZA  
(CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL DEL  
PERSONALE DEL COMPARTO “FUNZIONI LOCALI” STIPULATO IL 16.11.2022)**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

**Rende noto**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per Agenti di Polizia Municipale – Categoria C posizione economica C1 del CCNL comparto Funzioni Locali – regolate dalle disposizioni contenute nel presente bando.

**Art. 1**

**Riserva a favore delle Forze Armate**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate.

La mancata dichiarazione, entro la data di scadenza del Bando, dei titoli che conferiscono diritto alle riserve di cui al presente articolo comporta l'esclusione del candidato dal beneficio.

**Art. 2**

**Trattamento economico e giuridico**

Il trattamento giuridico ed economico, corrispondente alla categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali”, sarà costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

**Art. 3**

**Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

• Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

• godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 commi 1e3bis del D.lgs. n. 165/2001.

☉☉ età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40, elevabile ad un massimo di 43 anni in base alla normativa vigente ed all'art. 57-bis del regolamento di accesso nel corpo di Polizia Municipale;

☉☉godimento dei diritti civili e politici;

☉☉Idoneità psico-fisica all'impiego;

☉☉per i candidati di genere maschile, essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

☉☉assenza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

☉☉assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'Articolo 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n.3;

☉☉assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Sono altresì richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

☉☉titolo di studio: diploma di maturità quinquennale ovvero diploma di istruzione secondaria superiore che dia accesso all'Università. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

☉☉Patente di guida di categoria B.

Sono richiesti altresì i seguenti **requisiti speciali**:

☉☉Non essere stato riconosciuto obietto di coscienza (legge 08.07.1998, n. 230);

☉☉Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 commi 3 e 4);

☉☉Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

☉☉Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal Bando di concorso, e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dell'assunzione.

#### **Art. 4**

##### **Criteri e modalità di selezione**

La costituzione del rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e contrattuali, con le modalità prescritte dall'art. 65 del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione di G.C. n. 72 del 12.04.2011.

#### **Art. 5**

##### **Tassa di concorso**

L'ammissione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 (euro dieci/33), da effettuarsi tramite cc postale nr: **12014817** indirizzato al Comune di Castel Volturno – servizio di tesoreria o mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale, con indicazione della causale del versamento.

#### **Art. 6**

##### **Compilazione della domanda di ammissione al concorso**

La domanda di ammissione al concorso deve riportare le dichiarazioni del candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, in base al regolamento per la disciplina dei concorsi e al presente bando, il candidato, deve dichiarare quanto segue:

- Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- Residenza, domicilio, recapito telefonico, indirizzo e-mail oppure P.E.C. alla quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di essere cittadino di stato terzo alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n.165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, compreso il possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40, elevabile ad un massimo di 43 anni in base alla normativa vigente;

- ⊗⊗Titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- ⊗⊗Per i candidati di genere maschile, essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (per i candidati nati entro il 31.12.1985);
- ⊗⊗Assenza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- ⊗⊗Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'Articolo 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- ⊗⊗Assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso positivo debbono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione applicati;
- ⊗⊗Non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza al servizio militare di cui alla Legge 8 luglio 1998 n. 230;
- ⊗⊗Non trovarsi in condizioni di disabilità ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- ⊗⊗Non aver subito condanna a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- ⊗⊗Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- ⊗⊗Eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al DPR n. 487/1994 e s.m.i.;
- ⊗⊗Indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- ⊗⊗Accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
- ⊗⊗Presenza visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello di cui all'allegato A) al presente avviso, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Castel Volturno secondo una delle seguenti modalità:

⊗⊗consegna a mano al Servizio Protocollo del Comune di Castel Volturno (negli orari di apertura al pubblico)

⊗⊗invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cvolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it](mailto:cvolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it) ( nel caso in cui non si posseda una pec personale può essere usata la pec di terzi purché venga allegata specifica autorizzazione all'utilizzo della stessa da parte dell'intestatario).

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione Gazzetta Ufficiale.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, inviate con le modalità e i mezzi previsti nel presente bando (consegna a mano, posta elettronica certificata), pervenute entro e non oltre le ore 23:59 del 27 aprile 2023, ovvero entro il 30° giorno dalla

pubblicazione in G. U., pena l'esclusione dal concorso (in caso di chiusura degli uffici comunali s'intende a mezzo email-pec).

Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

Sul plico contenente la domanda di ammissione dovranno essere indicati il nome, il cognome e l'indirizzo del concorrente, e dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"Contiene domanda di ammissione al concorso per assunzione di n. 4 Agenti di Polizia Municipale a tempo indeterminato"*.

La domanda di ammissione al concorso inoltrata tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), entro il medesimo termine perentorio suindicato, dovrà essere trasmessa in unico file in formato PDF/A. Qualora il Candidato utilizzasse un indirizzo PEC diverso dal proprio, dovrà allegare, unitamente al Modello di domanda, un documento valido di identità.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti secondo una delle seguenti modalità:

••con firma digitale;

••con firma autografa.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata suindicato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: *"domanda di ammissione al concorso per assunzione di n. 4 Agenti di Polizia Municipale a tempo indeterminato"* L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata consegna di documentazione, in formato cartaceo o digitale, dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, informatici o di altro tipo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

#### **Art. 7**

##### **Documenti da allegare alla domanda**

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

••la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 10,33;

••copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità:

••ogni altro documento previsto dal presente bando e/o eventualmente ritenuto necessario dal candidato.

#### **Art. 8**

##### **Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice del concorso sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Polizia Municipale, nel rispetto di quanto previsto dall'Articolo 14 del regolamento per la disciplina dei concorsi.

#### **Art. 9**

## **Esclusione dal concorso**

Non è sanabile e comporta obbligatoriamente l'esclusione dal concorso di cui al presente bando:

- ⊗⊗la presentazione oltre il termine previsto della domanda di ammissione;
- ⊗⊗la mancanza dell'indicazione del titolo di studio richiesto;
- ⊗⊗l'omessa, incompleta e/o erronea indicazione, nella domanda di ammissione, delle generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio, recapito) qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- ⊗⊗la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- ⊗⊗la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- ⊗⊗la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di ammissione nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- ⊗⊗la mancanza di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata.

### **Art. 9 bis**

#### **AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il Responsabile dei Servizi Gestione Risorse Umane dispone, con apposito provvedimento, l'ammissione dei candidati idonei che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso puntualmente indicata e debitamente sottoscritta, entro il termine previsto dal bando. Costituisce motivo di non ammissione al concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;
- la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte;
- l'omissione nella domanda della firma del concorrente;
- la presentazione o trasmissione della domanda oltre il termine prescritto;
- la mancata dichiarazione nella domanda di anche uno solo dei requisiti richiesti nel bando;
- l'omissione della ricevuta o quietanza in originale attestante il versamento del contributo di ammissione al concorso;
- l'omissione della copia fotostatica del documento d'identità personale del candidato, in corso di validità;
- il mancato possesso della patente di guida cat. B

E' sanabile soltanto la regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione riguardanti l'imperfetta redazione della stessa o l'ambiguità di dichiarazioni. In caso di vizi sanabili, il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale assegna un termine perentorio per la regolarizzazione. Le domande che rientrano nelle casistiche di cui al presente articolo e quelle non regolarizzate nel termine assegnato, non saranno ammesse al concorso. Gli elenchi di tutti i candidati ammessi e dei candidati esclusi con la relativa motivazione, saranno resi noti mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La verifica del possesso dei requisiti, nonché delle dichiarazioni rese e/o dei documenti dichiarati, ad esclusione di quelli immediatamente rilevabili all'approvazione della graduatoria provvisoria, è rimessa alla Commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla graduatoria.

## Art. 10

### **Preferenze**

In caso di parità di merito e di titoli, saranno attribuite le preferenze e le precedenza alle categorie di cittadini elencate nell'art. 36 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

## Art. 11

### **PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame saranno articolate in due prove scritte ed una orale.

#### **Prima prova scritta:**

Consisterà nella stesura di un elaborato da realizzare in un tempo predeterminato sulle seguenti materie:

1. elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività degli enti locali;
2. organi comunali e provinciali (elezione, funzionamento e competenze);
3. regime dei controlli sugli atti e sugli organi
4. Codice della Strada D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (di seguito anche "C.d.S.");
5. Legge quadro n. 65/86;
6. Compiti di polizia stradale – giudiziaria – commerciale - mortuaria;
7. elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento regionale degli enti locali;
8. nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale;
9. Legge 689/81;
10. T.U.L.P.S. – Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza.

#### **Seconda prova:**

Consisterà nella stesura di un elaborato tecnico pratico da realizzare in un tempo predeterminato sulle seguenti materie

1. C.d.S. con riferimenti di natura penale;
2. attività in materia edilizia;
3. attività in materia commerciale
4. attività in materia ambientale
5. nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale;
6. T.U.L.P.S. – Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza;
7. elementi di Diritto Amministrativo
8. nozioni di Diritto Civile;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che ad entrambe le prove scritte avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30;

#### **Prova orale:**

consisterà in un colloquio di tutte le materie oggetto della prima e seconda prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza dei programmi di videoscrittura, fogli elettronici e lingua inglese/francese;

## **Art. 12**

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100 (cento), si procederà ad attivare una forma di preselezione. L'eventuale ricorso alla preselezione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune. Tale pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Per l'espletamento di detta prova si applica, in quanto compatibile, la disciplina di cui all'articolo 23 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 05/12/2014. Qualora il numero di ammessi sia eccezionalmente elevato e l'Amministrazione non si sia dotata di idonei sistemi automatizzati, la prova potrà essere predisposta da esperti in selezioni di personale che ne cureranno la somministrazione e/o la correzione. I contenuti della eventuale prova di preselezione sono quelli stabiliti per lo svolgimento delle altre prove di esame. Alle successive prove di esame sono ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 30 (trenta) candidati nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del comune e nel sito internet dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 13**

### **Graduatoria e nomina dei vincitori**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- ⊗ del punteggio finale allo stesso attribuito, così come previsto dal Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego;
- ⊗ dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 e ss. mm. ii.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale del concorso sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Polizia Municipale.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente nonché sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comunedicastelvoturno.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2023" e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Castel Volturno per l'effettuazione delle assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto di selezione di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima, nel rispetto della vigente normativa.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente



## **Art. 14**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso. Gli idonei della graduatoria finale di merito, convocati per la successiva assunzione in servizio, saranno tenuti a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego. L'Amministrazione accerta, a mezzo del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. I vincitori del concorso assumono servizio dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, che dovrà essere stipulato entro 90 giorni dalla comunicazione. Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di assunzione in servizio.

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto della presente selezione pubblica, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, alla revoca della predetta selezione per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

La presente selezione pubblica e ogni avviso, atto o informazione relativi ad esso, sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Castel Volturno <http://www.comunedicastelvolturno.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2023".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per la ammissione al concorso.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di "Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale e pubblicato nella

sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Disposizioni Generali – Atti generali – Atti Amministrativi Generali del Comune di Castel Volturno – Regolamenti Comunali".

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, inoltre, alle norme di legge vigenti e al C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali"..

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Antonietta Barbato.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'ufficio del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 al seguente recapito telefonico 0823769111 interno 3.

## **Art. 15**

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni del EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Nel presente bando e nello schema di domanda allegato è riportata in calce la nota informativa di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" e delle altre disposizioni sopra richiamate. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di aver preso visione della predetta nota informativa.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Castel Volturno informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per eventuale assunzione, a tempo determinato per Agenti di Polizia Locale, categoria giuridica C - posizione economica C1 del CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali” stipulato in data 21.05.2018.

Il Comune di Castel Volturno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Castel Volturno, con sede in Castel Volturno, Piazza Annunziata, C.A.P. 81030, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 80007390612, telefono 0823769111, PEC [protocollo@pec.comune.castelvoturno.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvoturno.ce.it), nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione.

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

☉☉Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

☉☉PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Castel Volturno.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome etc.), particolari (es: stato di salute, quali disabilità, anche temporanee etc.) e giudiziari (es: condanne penali) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per soli titoli per eventuale assunzione, a tempo determinato, di Agenti di Polizia Locale, categoria giuridica C – posizione economica C1 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 21.05.2018

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Castel Volturno espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della partecipazione al concorso pubblico per soli titoli per l'assunzione, a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale, categoria giuridica C - posizione economica C1 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 21.05.2018, e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia (D. Lgs. 165/2001, DPR 445/2000, DPR 487/1994, CCNL "Funzioni Locali" 2016-2018), dei provvedimenti amministrativi e, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

### **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Castel Volturno ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative,

tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Castel Volturno, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- ⊗⊗dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- ⊗⊗fonti accessibili al pubblico;
- ⊗⊗basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, INAIL e altri.;
- ⊗⊗uffici giudiziari e di Governo;
- ⊗⊗basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

#### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- ⊗⊗dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento (es: membri delle commissioni esaminatrici), ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- ⊗⊗altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- ⊗⊗amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- ⊗⊗Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- ⊗⊗Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- ⊗⊗Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- ⊗⊗soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la *"persona fisica identificata o identificabile"* cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D. Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

*(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).*

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Invalidi e mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (opportunamente documentato).

