



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

N° PAP-00673-2023

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 03/03/2023 al 03/04/2023

L'incaricato della pubblicazione
ENRICO MASCOLO

BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Publicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - "Concorsi ed Esami" del 3 marzo 2023, n. 17.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
"AREA AMMINISTRATIVA"

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche e integrazioni, contenente il "Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, rubricato "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge del 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge del 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTO il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 (i.e. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali") e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, e l'art. 34 bis, relativo alla procedura di mobilità obbligatoria;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

VISTO il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

VISTA la legge dell'11 aprile 2006, n. 198, ad oggetto *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legge del 1° aprile 2021, n. 44, recante ad oggetto *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, convertito con modificazioni dalla legge del 28 maggio 2021, n. 76 e i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Funzione Pubblica;

VISTO il decreto del 9 novembre 2021 del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le Disabilità, avente ad oggetto *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”* e pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale del 28 dicembre 2021, n. 307;

VISTO il decreto legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 giugno 2022, n. 79, recante ad oggetto *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;

VISTO il CCNL del personale non dirigenziale, Comparto Funzioni Locali, del 21 maggio 2018;

VISTO il CCNL del personale non dirigenziale, Comparto Funzioni Locali, del 16 novembre 2022;

VISTA la legge del 7 marzo 1986, n. 65, *“Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno del 4 marzo 1987, n. 145, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale del 16 aprile 1987, n. 89, avente ad oggetto *“Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza”*;

VISTA la legge del 15 maggio 1997, n. 127, recante *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”*;

VISTO il *“Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici”*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 17 dicembre 2018, n. 62 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il *“Regolamento del Corpo di Polizia Municipale”*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 5 dicembre 2008, n. 164, così come modificato con deliberazione giuntale del 5 maggio 2012, n. 73;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri della Giunta comunale del 18 ottobre 2022, n. 153, avente ad oggetto: *“Deliberazione commissariale n. 30/2022 Programmazione del Fabbisogno del Personale 2022-2024. Approvazione. Modificazione della programmazione e approvazione del nuovo piano delle assunzioni”*, confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024, approvato con deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta comunale, n. 188/2022;

DATO ATTO dell'avvenuto esperimento, con esito negativo, della procedura di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale del 2 marzo 2023 DSG n. 407, recante ad oggetto *“Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti di istruttore di vigilanza, categoria C, posizione economica C1, CCNL Comparto Funzioni Locali. Approvazione dello schema di bando”* con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso pubblico,



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 (quattro) posti di “*istruttore di vigilanza*”, categoria giuridica C, posizione economica C/1, CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Descrizione del profilo ricercato

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15 marzo 1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'operatore di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla sicurezza urbana, intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città. Cura, inoltre, i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L'agente di Polizia Locale esercita, altresì, le seguenti funzioni:

- Polizia amministrativa;
- Polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 57 del Codice di Procedura Penale;
- Polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo del 30 aprile 1992 n. 285;
- Polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni relative ai tributi locali;
- Polizia commerciale;
- Polizia edilizia;
- Polizia ambientale;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato, secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;
- è dotato di arma d'ordinanza da fuoco, come previsto dall'art. 27 del “*Regolamento del Corpo di Polizia Municipale*” del Comune di Castellammare di Stabia.

L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo ed immediato alla pressione lavorativa e ad eventuali situazioni di criticità e pericolo;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- capacità di apprendere nuove competenze e di consegnare in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di *problem solving*;
- attitudine al *team working*;
- ottime capacità relazionali, di ascolto e orientamento e supporto all'utenza.

ARTICOLO 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:
 - a. cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994;
 - b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c. godimento dei diritti civili e politici e, quindi, iscrizione nelle liste elettorali;
 - d. essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - e. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28 aprile 1998 per il porto d'armi;
 - f. non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g. per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
 - h. non aver impedimento alcuno al porto d'armi e avere piena disponibilità all'uso dell'arma;
 - i. non essere stati ammessi a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
 - j. non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
 - k. essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

- l. possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, con la sola eccezione del codice 01 (ossia "Obbligo di lenti");
- m. avere normalità del senso cromatico e luminoso e normalità della funzione uditiva e un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione; l'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio.

Ai fini dell'accertamento dei predetti requisiti, i candidati vincitori dovranno produrre, prima dell'assunzione, un certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o privata non oltre tre mesi antecedenti la data di convocazione a visita medica;

- n. possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28 aprile 1998, in G.U. del 22 giugno 1998, n. 143);
 - o. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e successive modifiche e integrazioni (art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999);
 - p. conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - q. aver effettuato il versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo 3, entro i termini perentori ivi indicati, da attestarsi attraverso l'allegazione della relativa ricevuta di pagamento nell'apposita sezione "Allegati" del format di domanda di candidatura presente sul portale "InPA";
2. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
 3. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.
 4. Il Servizio "Risorse Umane" potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 2

Domanda di partecipazione e modalità di inoltro

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, esclusivamente in via telematica, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - "Concorsi ed Esami", esclusivamente tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it
2. Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (*Electronic IDentification Authentication and Signature*) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, da intendersi eletto quale domicilio digitale unico per la presente procedura.
3. Gli interessati dovranno accedere al portale di cui all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione inserendo, nelle sezioni specifiche, le proprie informazioni e i dati personali come declinati nei successivi commi ed inviare la propria candidatura.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

4. In fase di compilazione della domanda, il candidato dovrà indicare quanto richiesto dal portale “*InPA*” e specificare l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove, di ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio *handicap* e/o l'eventuale necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza connessa a diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), che dovranno essere opportunamente documentate ed esplicitate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da trasmettersi entro il termine perentorio di cui all'articolo 2 del presente bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.stabia@asmepec.it
L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Il mancato/ritardato inoltro della predetta documentazione non dà diritto ai benefici di cui sopra.
5. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “*inPA*”.
6. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di molteplici invii della domanda di partecipazione, verrà presa in considerazione unicamente l'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.
7. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti ovvero l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.
8. L'Amministrazione non è, in alcun caso, responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “*InPA*” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (a titolo meramente esemplificativo, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è fatto obbligo di mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi ovvero di comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti indicati esclusivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo.stabia@asmepec.it
9. Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, o dovessero risultare incomplete o, ancora, qualora la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il Servizio “*Risorse Umane*” darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle, ove possibile.
10. I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date, alle ore e nei luoghi previsti per le prove concorsuali.

ARTICOLO 3

Tassa di concorso



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

1. La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle domande di ammissione, sul conto corrente bancario intestato a “*Comune di Castellammare di Stabia - Tesoreria comunale*”, sul codice IBAN: IT97Y0514222100T21010000414, oppure sul C.C.P. n. 22986806. Nella causale di versamento dovrà essere indicata la causale “*Concorso per n. 4 istruttori di vigilanza*” e il nominativo del candidato.
2. Il contributo di che trattasi deve essere versato necessariamente nei termini e con le modalità di cui al punto precedente, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione “*Allegati*” del *format* di domanda di candidatura presente sul portale “*InP.A.*”.
È sanabile la mancata allegazione della ricevuta del versamento della tassa di concorso, purché la stessa risulti versata entro i termini previsti dall'art. 2, comma 1, del presente Bando.
4. Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 4

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è formata da due membri componenti e dal presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dal Capo III del “*Regolamento per la disciplina dei concorsi*”.
2. Per l'effettuazione delle prove, sarà messo a disposizione della Commissione di selezione un apposito servizio di supporto logistico, organizzativo e professionale di cui la stessa potrà avvalersi in relazione alle varie attività da svolgersi, fatta salva la possibilità di richiedere l'aggregazione di membri per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali e fisici, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici *et similia*).
3. Alla Commissione possono essere aggregati membri per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto testo regolamentare.
4. La Commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante.

ARTICOLO 5

Procedura di ammissione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal Bando e dalla normativa è svolta dal Servizio “*Risorse Umane*”.
2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line*, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Bandi di concorso*”; la pubblicazione del provvedimento sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.
3. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Ente si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato regolarmente la domanda di partecipazione.

ARTICOLO 6

Preselezione



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

1. In presenza di un numero di concorrenti ammessi pari o superiore a n. 40 (quaranta) volte il numero dei posti messi a concorso, ai fini della economicità e celerità del procedimento concorsuale, la Commissione potrà disporre l'effettuazione di una prova preselettiva, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi", da svolgersi attraverso la somministrazione di appositi questionari, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. L'avviso di convocazione per la prova preselettiva sarà dato almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.
3. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla. La Commissione, per quanto riguarda l'organizzazione, la formulazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici *et similia*).
4. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove concorsuali di cui agli artt. 7 e 8 del Bando; pertanto, la votazione ivi conseguita non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura concorsuale.
5. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova stessa. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio *online*, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", sul sito *web* ufficiale dell'Ente del Comune di Castellammare di Stabia.
6. I candidati, classificati utilmente nei primi 160 (centosessanta) posti (pari a quaranta volte il numero dei posti messi a concorso) della graduatoria della prova preselettiva, saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali di cui agli artt. 7 e 8 del Bando e dovranno presentarsi nella data e nel luogo fissati per lo svolgimento delle stesse, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al centosessantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il centosessantesimo posto, con l'aggiunta degli eventuali candidati *ex aequo*, non saranno ammessi alle successive fasi della selezione, con conseguente esclusione dal concorso.
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rimanda al "Regolamento per la disciplina dei concorsi" del Comune di Castellammare di Stabia.

ARTICOLO 7

Prova psico-tecnica attitudinale e prova di efficienza fisica

1. Ai fini dell'accesso al profilo professionale di istruttore di vigilanza, ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi", è richiesto il superamento di una prova psico-tecnica attitudinale e di una prova fisica, diretta a valutare le capacità e le qualità fisiche degli aspiranti in rapporto alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.
2. L'avviso di convocazione per le prove di cui al presente articolo sarà dato almeno n. 20 (venti) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.
3. La prova psico-tecnica attitudinale è volta ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento dei compiti connessi all'attività propria del ruolo e del profilo professionale da ricoprire. Consistono in una serie di test, predisposti eventualmente con l'ausilio di un componente specializzato aggregato alla



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

Commissione di selezione. In particolare, i requisiti psico-attitudinali che devono essere posseduti dagli aspiranti sono i seguenti:

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità (capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, fiducia in sé, capacità sia critica che autocritica, doti di volontà, abilità comunicativa e determinazione operativa);
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi o inusuali, una funzionale coordinazione psico motoria in situazione di stress;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche con appropriate soluzioni basate su processi logici con adeguate capacità critiche e deduttive, adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- una socializzazione caratterizzata da adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

All'esito della suddetta prova, la Commissione, così come eventualmente integrata, si esprime sull'idoneità del candidato.

4. La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso, da parte dei candidati, delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in due prove atletiche, da svolgersi come di seguito declinate:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1.000 m	Tempo <i>max</i> 4'25''	Tempo <i>max</i> 5'25''	
Piegamenti sulle braccia	n. 12	n. 7	Tempo <i>max</i> 2' senza interruzioni

Corsa piana di 1.000 metri

Per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di 1.000 m nel tempo massimo indicato (per gli i candidati di sesso maschile tempo *max* 4'25'' – per i candidati di sesso femminile tempo *max* 5'25'');

Piegamenti sulle braccia:

Per essere giudicato idoneo alla prova:

- la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi ad eccezione delle donne a cui è ammesso sfiorare leggermente il suolo con il petto) e comunque nel tempo massimo di n. 2 (due) minuti, senza interruzioni;
- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;
- un piegamento è considerato valido quando, dalla posizione di partenza, si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a quando i gomiti non formano un angolo di 90 gradi, il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento. L'azione deve essere continua senza pause nella posizione superiore.

All'esito della suddetta prova, la Commissione, che potrà essere eventualmente integrata da un componente specializzato, si esprime sull'idoneità del candidato.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

5. Ogni candidato, il giorno fissato per l'espletamento della prova di efficienza fisica e prima dello svolgimento della stessa, deve esibire alla Commissione, in originale, il proprio certificato di idoneità sportiva non agonistica o altro certificato superiore, rilasciato da un soggetto competente ai sensi di legge, in corso di validità, di cui al successivo punto. La mancata esibizione nei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.
6. Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno, inoltre, essere in possesso:
 - di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - di un certificato di idoneità sportiva non agonistica rilasciato non oltre n. 12 (dodici) mesi antecedenti alla data di espletamento della prova fisica, a pena di esclusione dalla stessa. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato da soggetti competenti ai sensi di legge.
7. Il candidato, che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione, deve esibire, personalmente ovvero tramite l'inoltro di apposita comunicazione da trasmettersi all'indirizzo PEC protocollo.stabia@asmepec.it entro l'orario di convocazione a sostenere la prova fisica, idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, così come eventualmente integrata, a suo insindacabile giudizio e sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, in tal caso, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove successive.
8. Alle prove di cui al presente articolo non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. Accederanno alle successive fasi della selezione esclusivamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità alle precitate prove, nonché coloro ammessi con riserva in quanto autorizzati dalla Commissione al differimento della prova di efficienza fisica.
9. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di sottoporre a visita medica i candidati risultati vincitori del concorso, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o in costanza dal rapporto di impiego.

ARTICOLO 8

Prove di esame

1. I candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva e che avranno ottenuto un giudizio di idoneità alla prova psico-tecnica attitudinale e alla prova di efficienza fisica, nonché coloro ammessi con riserva in quanto autorizzati dalla Commissione al differimento della prova di efficienza fisica, saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame, volte a verificare le competenze, le capacità, le conoscenze tecniche ed amministrative relative al profilo messo a concorso:
 - a. Prima prova scritta: la prima prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, sarà predisposta in conformità rispetto a quanto previsto dall'art. 20 del "Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici" dell'Ente e verterà sulle seguenti materie:
 - Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
 - depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

- nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
 - elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e alla polizia giudiziaria in materia di edilizia, commercio e ambiente;
 - nozioni circa la legislazione vigente in materia di stupefacenti (nozione di stupefacente e artt. 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84 e 103 del DPR 309/1990) e immigrazione (artt. 4, 5, 6, 7, 10, 10 *bis*, 12, 13, 14, 22, 24, 44 del D.lgs. 286/1998 e artt. 20, 21, D.lgs. n. 30/2007);
 - Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale;
 - elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale, reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
 - elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
 - Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 s.m.i.), con particolare riferimento al Titolo I, Titolo II, capo I, Titolo III, capo I e Titolo IV, capo I;
 - nozioni in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, accesso (Legge 241/1990 s.m.i.; D.P.R. 445/2000);
 - nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR");
 - elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
 - normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008, successivamente modificato dal D.lgs. n. 106/2009);
 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- b. Seconda prova scritta: elaborato a contenuto teorico-pratico, vertente su una o più delle materie indicate al punto precedente, volto ad accertare la capacità dei candidati di dare applicazione alle conoscenze dottrinarie con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative o, comunque, di lavoro nell'ambito dell'Ente.
- c. Prova orale sulle materie delle prove scritte e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso.
2. L'avviso di convocazione per le prove scritte sarà dato almeno n. 20 (venti) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.
 3. Durante l'espletamento delle prove saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, *tablet*, *smartwatch*, *smartphone*, *smart band* e altri dispositivi mobili, nonché la consultazione di qualsiasi materiale su supporto cartaceo.
 4. Per i soggetti con DSA, a seguito di esplicita richiesta e presentazione di adeguata documentazione giustificativa, è prevista la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 9 novembre 2021 del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le Disabilità, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale, del 28 dicembre 2021, n. 307.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ciascuna prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30 (ventuno/30).
6. La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo in caso di superamento della prima prova.
7. Nell'ambito della prova orale, la Commissione esaminatrice, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, accerta la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.
8. La Commissione esaminatrice dispone, ai fini della valutazione, di un massimo di 30 (trenta) punti per ognuna delle suddette prove.
9. Ai candidati sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova orale, ovvero dell'esclusione dalla stessa, esclusivamente mediante comunicazione pubblicata all'Albo pretorio *online*, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", sul sito *web* ufficiale dell'Ente del Comune di Castellammare di Stabia. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.
10. L'avviso di convocazione per la prova orale sarà dato almeno n. 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.
11. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30 (ventuno/30), nonché l'idoneità relativa alla conoscenza della lingua inglese e alla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
12. Le prove si svolgeranno secondo le modalità previste dalle disposizioni di cui alla normativa e ai protocolli vigenti in materia di contenimento del contagio da Sars-Cov-2.

ARTICOLO 9

Diario delle prove

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove concorsuali saranno pubblicati all'Albo pretorio *online*, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", sul sito *web* ufficiale dell'Ente del Comune di Castellammare di Stabia, almeno n. 20 (venti) giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione secondo le stesse modalità previste al punto precedente, con valore di notifica a tutti gli interessati.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi all'eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

ARTICOLO 10

Graduatoria

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispose la graduatoria di merito, espressa in sessantesimi. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

e della votazione conseguita nella prova orale, con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge del 16 giugno 1998, n. 191.

2. La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del dirigente del Servizio "Risorse Umane". La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* per n. 15 (quindici) giorni, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.
3. La graduatoria del concorso conserva efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia con decorrenza dalla data di adozione della determinazione che la approva e l'utilizzo della stessa, anche per il reclutamento a tempo determinato, sarà subordinato alle disposizioni di legge vigenti.
4. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non dar seguito alla effettiva copertura dei posti in qualsiasi momento della procedura. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Castellammare di Stabia, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

ARTICOLO 11

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori della selezione avverrà con contratto di lavoro individuale, con inquadramento nel profilo professionale di istruttore di vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C/1, secondo le disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali *ratione temporis* vigente.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento invita i candidati a presentare, entro un termine predefinito, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165.
3. Il responsabile del procedimento provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva *ex* art. 71 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445.
4. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione i candidati vincitori risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.
5. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita i vincitori a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
6. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. I vincitori assunti in servizio sono sottoposti all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

7. In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.
8. I candidati assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nella data prevista dal contratto, decadono dalla nomina.
9. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
10. La rinuncia all'assunzione ovvero la dichiarazione di indisponibilità alla stessa, resa, dai candidati risultati vincitori, nonché dagli idonei non vincitori, a seguito di apposita richiesta di manifestazione di disponibilità alla instaurazione del rapporto di lavoro appositamente formulata dal Comune di Castellammare di Stabia, comporterà la decadenza dalla posizione conseguita nella graduatoria finale di merito approvata all'esito della presente procedura concorsuale.

ARTICOLO 12

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "RGDP") e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ed ai fini della presente procedura selettiva, si forniscono le seguenti informazioni.
2. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castellammare di Stabia, con sede in Piazza Giovanni XXIII - 80053 - Castellammare di Stabia – PEC: gabinetto.stabia@asmepec.it. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dal presente bando di concorso.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti la procedura concorsuale a cui si partecipa.
Il trattamento potrà essere effettuato anche con procedure informatizzate ai soli fini indicati nel presente Bando e i dati conferiti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.
La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel Bando ed in tale articolo richiamate.
Il conferimento dei dati richiesti nel presente Bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i delegati al trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. I soggetti coinvolti, anche esterni all'Ente, nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.
4. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

5. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo gabinetto.stabia@asmepec.it e al Responsabile della Protezione dati, Asmepec s.c.a.r.l. (supporto.asmenet@asmepec.it). È diritto dell'interessato richiedere, in qualsiasi momento, la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.
6. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ARTICOLO 13

Disposizioni finali

1. Ogni ulteriore avviso relativo alla procedura concorsuale, compresa l'indicazione delle date e delle sedi delle prove, sarà pubblicato esclusivamente secondo le modalità di cui al presente Bando. Non verrà inviata, pertanto, alcuna comunicazione presso il domicilio dichiarato o la residenza dei candidati.
2. L'Amministrazione ha la facoltà di revocare, modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso.
3. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di eventuali modifiche legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel "*Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici*" del Comune di Castellammare di Stabia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 17 dicembre 2018, n. 62 e successive modifiche e integrazioni, e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente di profilo non dirigenziale degli Enti Locali.
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio "*Risorse Umane*" del Comune di Castellammare di Stabia, tel. 081/3900452.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

AREA AMMINISTRATIVA

dott. Enzo Pizzi

Firmato digitalmente da: ENZO PIZZI

Ruolo: Dirigente

Organizzazione: COMUNE DI CASTELLAMMARE
DI STABIA

Data: 03/03/2023 10:36:24