

Concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e part time 18 h settimanali (verticale o orizzontale) di n. 2 "Agenti di polizia locale", Area Istruttori - ex categoria giuridica C, con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito.

IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni di Dirigente Servizio Organizzazione e Capitale Umano

In esecuzione:

- della delibera di Giunta Comunale n. 272 del 20/12/2022, avente ad oggetto "*Piano Triennale Fabbisogno Personale 2022/2024. VI Tranche. Programmazione assunzioni relative all'anno 2023. Aggiornamento Sezione 3.3. del PIAO 2022/2024 approvato con D.G.C. n. 135/2022*";
- della propria determinazione n. 151 del 1 marzo 2023, che approva il presente Avviso;

Dato atto che il Comune di San Benedetto del Tronto ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, con nota prot. n. 2157 del 10 gennaio 2023, il cui esito è risultato negativo;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, ed in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

Visto il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, da L. 6 agosto 2021, n. 113;

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

Visto il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.C. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del personale NON dirigente - triennio 2019/2021;

RENDE NOTO CHE:

È indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e part time 18 h settimanali (verticale o orizzontale) di n. 2 "Agenti di Polizia Locale", Area Istruttori, ex Cat. Giuridica C, da assegnare all'Area "Polizia Municipale" e da impiegare, alternandosi tra di loro, in servizi di vigilanza presso il Mercato Ittico Comunale ed in altri servizi di competenza della Polizia Municipale.

Il Concorso consiste nell'espletamento di:

- n. 1 prova pre-selettiva (eventuale): MAX 30 PUNTI (la votazione conseguita non concorre alla determinazione del punteggio complessivo del candidato);
- n. 1 prova scritta: MAX 30 PUNTI;
- n. 1 prova orale: MAX 30 PUNTI,

per un punteggio massimo conseguibile dal candidato pari a 60/60.

In applicazione dell'art. 1014 - commi 3 e 4 - e dell'art. 678 - comma 9 - del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, così come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014, **n. 1** posto è riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai candidati non riservatari.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni relative alla selezione in parola verrà garantita la **pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di società specializzate per la gestione della presente procedura concorsuale.

Art. 1

DESCRIZIONE DEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE: COMPETENZE, CONOSCENZE E ATTITUDINI RICHIESTE

A. La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- Prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti ed atti compiuti in violazione a leggi, regolamenti ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- Intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini);
- Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorî, ecc.);
- Attività di polizia amministrativa, locale, stradale e giudiziaria;
- Utilizzo veicoli, attrezzature e strumenti tecnici ed informatici a disposizione dell'unità organizzativa di assegnazione;
- Istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- Funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- Servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni.

B. Conoscenze richieste

- Elementi di diritto penale e di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Elementi di ordinamento degli enti locali;
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Ordinamento e funzioni della Polizia locale (legge n.65/1986 e normativa regionale);
- T.U.L.P.S. e legislazione in materia di sicurezza urbana;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di Mercato Ittico Comunale;
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistemi sanzionatori amministrativi;
- Nozioni di legislazione commerciale, ambientale, di polizia amministrativa, di legislazione urbanistica ed edilizia, legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office).

C. Capacità richieste

- il/la candidato/a ideale deve dimostrare di saper interpretare correttamente il proprio ruolo di agente di Polizia locale prestando particolare attenzione a quegli elementi, quali la cortesia e la cordialità, che unitamente ad un atteggiamento professionale ed alla competenza tecnica, concorrono a determinare la qualità del servizio offerto ai cittadini;
- È richiesta una buona capacità di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali; quindi è necessario che il/la candidato/a possieda un buon autocontrollo emotivo e capacità di gestire il conflitto interpersonale ricorrendo alla propria professionalità;
- Capacità di contenere le reazioni comportamentali dinanzi a stimoli imprevisti inusuali o ad alta intensità emotiva;
- Capacità di *problem solving* (capacità di comprendere e di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato nel rispetto delle norme e della sicurezza e dei diritti dei cittadini);
- Capacità logica induttiva e deduttiva, numerica e di ragionamento;
- Abilità comunicativa e relazionale.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto con profilo di "Agente di Polizia Municipale", Area "Istruttori" (ex Cat. C) sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale iniziale previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, debitamente riproporzionato sulla base dell'orario di lavoro part time 18 ore settimanali (verticale o orizzontale).

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge.

Art. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati **alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente Bando, pena l'esclusione**; tali requisiti debbono essere **posseduti anche al momento dell'assunzione** in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni; i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a condanna;
5. non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
6. possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di "Agente di polizia locale", ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. In considerazione delle mansioni da svolgere, visto quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della L. n. 68 del 12 marzo 1999, i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della stessa legge.

Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica.

L'amministrazione provvederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, prima della stipula del contratto individuale di lavoro;

7. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004;
8. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
9. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI:

1. possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (titolo che permette l'iscrizione all'università); i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è escluso dal concorso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

2. non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza", ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. n. 66/2010;
3. possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
4. possesso della patente di guida di tipo B;
5. espressa disponibilità al porto ed all'uso dell'arma e degli altri strumenti di difesa personale già in uso presso il Corpo di Polizia locale o che verranno adottati;
6. espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Tutti i requisiti di cui sopra - GENERALI E SPECIFICI - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

Art. 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, Sezione "Amministrazione" - sottosezione "Concorsi", per un periodo di 30 giorni consecutivi.

La domanda dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio del **31 marzo 2023** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nel Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente), secondo lo schema allegato (Allegato A) e secondo una **delle seguenti modalità alternative, a pena di esclusione:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, negli orari di apertura al pubblico;

- spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale: le istanze inviate secondo questa modalità dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, entro e non oltre il **31 marzo 2023**. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale;
- inviata, in formato PDF, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di San Benedetto del Tronto: protocollo@cert-sbt.it. Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di San Benedetto del Tronto (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC del Comune.

La domanda a mezzo PEC potrà essere:

- sottoscritta con firma digitale secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);

oppure, nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita:

- sottoscritta con firma in calce e, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità, acquisita elettronicamente in formato PDF e trasmessa come allegato della PEC.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine è perentorio.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno inoltre dichiarare, in sede di domanda:

- (eventuale): ai sensi del DPCM del 9/11/2021, il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione;
- (eventuale) possesso della riserva ai sensi dell'art. 1014 cc. 3 e 4 - e dell'art. 678 - comma 9 - del D. Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014;
- (eventuale) possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del dpr n. 487/1994 e ss.mm.ii.) e a parità di merito e titoli (ai sensi dell'art. 5 comma 5 del citato dpr); detti titoli sono elencati nell'**allegato B** al presente avviso e dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità;
- di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte;
- di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali di cui al bando;
- di autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

CONTRIBUTO DI SEGRETERIA:

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari ad € 10,00.

Tale pagamento può essere assolto, in via alternativa:

- a mezzo POS presso l'URP dell'Ente (sito al piano terra della sede Municipale);
- attraverso procedura *online* accedendo al portale **Mpay** della Regione Marche utilizzando il seguente link:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=35&auto=false&prot=N>
e seguendo il percorso:

pagamenti online - Provincia di Ascoli Piceno - pagamenti a favore dell'Ente Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio Diritto per Partecipazione Concorsi Pubblici.

Occorre indicare, come causale del versamento, "Concorso Pubblico per assunzione n. 2 Agenti Polizia Locale part time 18 h " .

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione);
- curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di segreteria (da allegarsi in ogni caso, indipendentemente dalla modalità di pagamento adottata dal candidato);
- (eventuale) provvedimento di riconoscimento per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero (a pena del mancato riconoscimento del titolo);
- (eventuale), per i candidati con diagnosi di DSA: dichiarazione rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA (a pena del mancato riconoscimento del beneficio).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it, sotto la sezione Concorsi.

Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

N.B.:

- *Nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy dei candidati (Regolamento UE 2016/679 art. 9 par. 4; indicazioni del Garante della privacy contenute nel documento 15/05/2014 - par. 3), la pubblicazione sul sito web dell'Ente dell'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame nonché qualsiasi altra comunicazione inerente il presente concorso avverrà soltanto attraverso l'indicazione del n. di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione;*
- *tale numero di protocollo viene rilasciato automaticamente nel caso di domanda trasmessa a mezzo PEC o consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto;*
- *nel caso di spedizione della domanda di partecipazione a mezzo RACC. A/R, sarà cura del Servizio Organizzazione e Capitale Umano comunicare al candidato il proprio numero di protocollo identificativo, attraverso apposita comunicazione e.mail che verrà inviata all'indirizzo indicato dal candidato nel modulo di domanda;*
- *il numero di protocollo identificativo verrà utilizzato per tutte le pubblicazioni sul sito relative alla procedura concorsuale in oggetto.*

Art. 6
MATERIE D'ESAME

- Elementi di diritto penale e di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Elementi di ordinamento degli enti locali;
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Ordinamento e funzioni della Polizia locale (legge n. 65/1986 e normativa regionale);
- T.U.L.P.S. e legislazione in materia di sicurezza urbana;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistemi sanzionatori amministrativi;
- Nozioni di legislazione commerciale, ambientale, di polizia amministrativa, di legislazione urbanistica ed edilizia, legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Regolamento comunale del Mercato Ittico all'ingrosso.

Art. 7
AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Saranno escluse dalla presente procedura concorsuale:

- le domande pervenute oltre i termini di scadenza previsti dal presente Bando;
- le domande prive di sottoscrizione, in calce o in forma digitale;
- le domande pervenute secondo modalità difformi rispetto a quanto specificato all'art. 4;
- le domande prive della documentazione da allegare - a pena di esclusione - ai sensi dell'art. 4 del presente Bando;
- le domande presentate da candidati che risultino privi di uno o più dei requisiti di ammissione - generali e specifici - previsti dall'art. 3 del presente bando.

Con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Capitale Umano si darà atto dei candidati ammessi ed esclusi dalla presente procedura concorsuale, con indicazione delle motivazioni di esclusione.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi verranno inoltre pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesbt.it - sezione "Concorsi" e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi. Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

Art. 8
PROCEDURA PRESELETTIVA

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, e dell'art. 32 del vigente Regolamento Comunale "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori", l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **100**, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

La preselezione consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande), inerenti le materie d'esame, di cui all'art. 6.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

La data ed il luogo di svolgimento della prova preselettiva verranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune, www.comunesbt.it, - sezione Concorsi.

Tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge: nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante la preselezione, non saranno ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi i testi di legge non commentati o annotati.

Art. 9

PROVA SCRITTA

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che si classificheranno nei primi 50 posti nella preselezione, oltre gli *ex aequo* in 50^a posizione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data ed il luogo di svolgimento della stessa, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesbt.it - sezione "Concorsi" e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi.

In caso non venga effettuata la prova preselettiva, alla prova scritta saranno ammessi a partecipare tutti i concorrenti le cui domande non siano state escluse ai sensi di quanto previsto dall'art. 7.

Con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Capitale Umano si darà atto dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura concorsuale, con indicazione delle motivazioni di esclusione.

I candidati che risulteranno ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

La prova scritta consisterà in un elaborato oppure in uno o più quesiti a risposta aperta e verterà sulle materie d'esame di cui al precedente art. 6.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento della prova scritta non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi testi di legge non commentati o annotati.

Art. 10

PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la data ed il luogo di svolgimento della stessa, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesbt.it - sezione "Concorsi" e **tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.**

Nella pubblicazione relativa agli ammessi all'orale, verrà anche indicato il punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta. Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi alla prova orale.

I candidati che risulteranno ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova orale saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie d'esame di cui all'art. 6 oltre che sulla verifica del possesso delle capacità richieste di cui alla lettera C) dell'art.1.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

A margine della prova orale verranno verificate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate, con attribuzione di un giudizio di idoneità/non idoneità.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Al termine della seduta dedicata al colloquio orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede dell'esame, ai sensi dell'art. 6 c. 5 del Dpr. 487/1994 e ss.mm.ii.

Art. 11
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia e di quanto previsto dal vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori".

Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la commissione esaminatrice del concorso può essere suddivisa in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente.

Art. 12
GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine delle prove d'esame sarà formulata la graduatoria di merito dei candidati, in base al punteggio conseguito sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, dei titoli di preferenza ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora nella graduatoria finale risultino inseriti militari volontari congedati senza demerito, questi hanno titolo all'assunzione in via prioritaria, stante la riserva di n. 1 posto, ai sensi della Legge n. 66/2010 e ss.mm.ii.

Formata la graduatoria, essa viene approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, in base alla vigente normativa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo, anche per assunzioni a tempo determinato.

Il Comune provvederà poi ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente concorso.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di "Agente di Polizia Locale".

Il Comune di San Benedetto del Tronto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione a tempo indeterminato e part time 18 h settimanali (orizzontale o verticale) nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", Area "Istruttori" (ex Cat. Giuridica C), dei primi 2 candidati dichiarati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il personale assunto sarà adibito a funzioni di vigilanza presso il Mercato Ittico Comunale ed ad altri servizi di competenza della Polizia Municipale, alternandosi periodicamente tra di loro.

Ai sensi dell'art. 25 comma 1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 personale non dirigente, il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi; ai sensi del successivo comma 6, decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii, il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina; qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti normative in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori" e alle altre varie disposizioni concernenti la materia.

Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di San Benedetto del Tronto, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare, sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che si possono utilizzare sono, email: gestionepersonale@comunesbt.it, telefono: 0735/794 591-509-488.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: PEC: santofabiano@pec.it, E mail: dpo@santofabiano.it e telefono: 0691132200.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Organizzazione e Capitale Umano e presso il sito www.comunesbt.it

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anita Pagani, Direttore del Servizio Organizzazione e Capitale Umano.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Capitale Umano (tel. 0735/794509-591-488).

Art. 14

NORME FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copertura dei posti resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà insindacabile di revocare e/o prorogare e/o modificare il presente concorso pubblico, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

Tutte le informazioni contenute nel presente Bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, ai quali, pertanto, non saranno trasmesse ulteriori comunicazioni.

San Benedetto del Tronto, 1 marzo 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

con funzioni di Dirigente Servizio Organizzazione e Capitale Umano

Dott. Stefano Zanieri

Il Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anita Pagani – Direttore Servizio *Organizzazione e Capitale Umano*