

# AVVISO PUBBLICO

---

**Start Up DTCLazio**

# ALLEGATO

---

**Modulistica e istruzioni**

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

---

## INDICE

### **MODULISTICA**

#### **Istruzioni Generali**

**Focus su dimensione di impresa (Piccola Impresa) e compilazione dei Modelli 4 o 5** (da produrre solo su richiesta di Lazio Innova)

### **MODELLI PRECOMPILATI DAL SISTEMA GeCoWEB Plus**

**Modello D** – Domanda

**Modello A** – Atto di Impegno

**Modello R** – Richiesta di Erogazione

### **MODELLI DI DICHIARAZIONI EDITABILI**

**Modello 1** – Impegno a partecipare al Piano di Attività o ad assumere

**Modello 2** – Impegno a conferire capitale

**Modello 3** – Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse

**Modello 4** – Dichiarazione sulle dimensioni di impresa (Impresa Autonoma)

**Modello 5** – Dichiarazione sulle dimensioni di impresa (Impresa che ha relazioni rilevanti con altre Imprese)

**Modello 6** – Attestazione sull'assunzione delle Risorse Umane Qualificate e sull'incremento delle Unità Lavorative

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in grassetto sono definite nell'appendice n. 1 all'**Avviso**.

## Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni

### ISTRUZIONI GENERALI

Il presente documento contiene i modelli dei documenti utili a presentare e perfezionare la **Domanda**, lo schema di **Atto di Impegno** e della richiesta di erogazione del contributo.

Qui di seguito si sintetizzano le principali fasi della procedura, i modelli da usare in ciascuna fase e alcune avvertenze di natura generale. Istruzioni specifiche per la compilazione di ciascun modello precedono il fac-simile del modello stesso.

Alcuni modelli vengono precompilati direttamente da **GeCoWEB Plus** (“**Precompilati**”), che provvede a inserire - nei campi tra virgolette del modello - i dati già forniti in fase di compilazione del **Formulario** o risultanti all’esito della procedura e ad adattare talune dizioni come indicato nel fac-simile stesso. Una volta che tali modelli sono scaricati è impossibile modificare quanto inserito nella piattaforma **GeCoWEB Plus** inclusi i documenti caricati.

Altri modelli devono essere invece compilati (“**Editabili**”) e sono resi disponibili nella **Sezione “Allegati”** del **Formulario GeCoWEB Plus** dedicato all’**Avviso**, come illustrato nel documento “**Istruzioni per l’uso di GeCoWEB Plus**”. I modelli “**Editabili**” devono essere scaricati dal sistema e, una volta compilati e sottoscritti con **Firma Digitale**, caricati a sistema, prima di avviare la procedura di “**Invio**” (della **Domanda**, dell’**Atto di Impegno** o delle richieste di erogazione).

Una **PEC** all’indirizzo fornito dal **Richiedente** conferma il successo dell’invio.

Ulteriori informazioni sono contenute nelle “**Istruzioni per l’uso di GeCoWEB Plus**” pubblicate sull’apposita pagina dedicata all’**Avviso** dei siti internet [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) e [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it) sulla quale possono essere pubblicate anche delle FAQ.

Quesiti sulle modalità di compilazione dei modelli possono inoltre essere inviati all’indirizzo e-mail [infobandi@lazioinnova.it](mailto:infobandi@lazioinnova.it).

### 1. Fase di Presentazione della Domanda

Per presentare **Domanda** è necessario utilizzare la piattaforma **GeCoWEB Plus** che al termine della compilazione dell’apposito **Formulario** dedicato all’**Avviso** e del caricamento degli allegati, produce la **Domanda** secondo il modello **D** (“**Precompilato**”) in un unico file contenente le informazioni inserite nel **Formulario** e l’elenco dei documenti (file) allegati.

È sempre necessario caricare su **GeCoWEB Plus** l’“**Impegno a partecipare al Piano di Attività o ad assumere**” redatto in conformità al modello **1** (“**Editabile**”) mentre l’impegno e le dichiarazioni di cui ai modelli **2** e **3** (sempre “**Editabili**”) devono essere caricati solo quando ricorra il caso (si vedano le istruzioni specifiche).

### 2. Fase di Istruttoria

Successivamente alla presentazione della **Domanda** Lazio Innova può richiedere tramite **PEC** il documento da redigere secondo il modello **4** o **5** al fine di acquisire le informazioni necessarie a verificare quanto dichiarato circa la **dimensione di Impresa** (essere una **Piccola Impresa**).

#### Attenzione!



La definizione europea di **Piccola Impresa** (che comprende la **Micro Impresa**) è piuttosto complessa<sup>1</sup> in particolare nel caso in cui il **Richiedente** o **Beneficiario** appartenga ad un gruppo o sia stato coinvolto in operazioni straordinarie quali fusioni o acquisizioni.

Un apposito **Focus** illustra come compilare correttamente le dichiarazioni sulla dimensione di **Impresa** (modello **4** o **5**).

<sup>1</sup> La Commissione UE ha indetto una consultazione pubblica sulla definizione di MPMI, dalla quale è emerso che la maggior parte dei partecipanti (quasi 2000) la considera attualmente troppo complessa.

## Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni

### 3. Fase di Sottoscrizione dell'Atto di Impegno

L'Atto di Impegno è redatto secondo il modello **A** ("Precompilato") ed entro 10 giorni dalla **Data di Concessione** una **PEC** informa il **Beneficiario** che è disponibile su **GeCoWEB Plus** sul quale il **Beneficiario** deve ricaricarlo, dopo essere stato sottoscritto con **Firma Digitale** del suo **Legale Rappresentante**, prima di completare la procedura di "**Invio**" entro il termine previsto all'art. 6 dell'**Avviso**.

Nel caso sia stata concessa la componente dell'**Aiuto** rapportata ai nuovi conferimenti di capitale (lettera A) dell'articolo 3 dell'**Avviso**), prima di scaricare l'**Atto di Impegno** deve essere caricata sulla piattaforma **GeCoWEB Plus** la documentazione che ne attesti la sottoscrizione. Anche a tale documentazione deve essere apposta la **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** che, sottoscrivendo tali documenti, ne attesta la conformità agli originali e si impegna a conservarli e a esibirli su richiesta di Lazio Innova o altri organismi deputati ai controlli.

In alternativa l'**Atto di Impegno** può essere allegato ad una **PEC** inviata da Lazio Innova e in questo caso deve essere inviato dal **Beneficiario** all'indirizzo [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it), sempre dopo essere stato sottoscritto con **Firma Digitale** del suo **Legale Rappresentante** ed entro il termine previsto all'art. 6 dell'**Avviso**. In questo caso anche la documentazione di cui al precedente capoverso deve essere trasmessa congiuntamente all'**Atto di Impegno** sottoscritto.

### 4. Fase di Richiesta di Erogazione e relazioni periodiche

Anche per presentare la richiesta di erogazione è necessario utilizzare la piattaforma **GeCoWEB Plus** che al termine del caricamento dei documenti previsti produce la richiesta di erogazione secondo il modello **R** ("**Autocomposto**") contenente le informazioni inserite nel sistema e l'elenco dei documenti (file) allegati.

Nel caso sia stata concessa la componente del contributo di cui alla lettera B) dell'articolo 3 dell'Avviso va inoltre utilizzato il modello **6** "**Attestazioni sull'assunzione delle Risorse Umane Qualificate e sull'incremento delle Unità Lavorative**" in occasione delle richieste di erogazione del contributo corrispondente e decorsi 12 mesi dalla data dell'ultima assunzione agevolata (si vedano le istruzioni specifiche). Tali attestazioni sono da rendersi da parte di un consulente del lavoro iscritto all'albo di cui all'art. 8 della L. 11 gennaio 1979, n. 12.

In taluni casi (si vedano le istruzioni specifiche) è necessario rendere le dichiarazioni di cui ai modelli **3** e **4** ("**Editabili**").

#### Attenzione !



**Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 devono riguardare dati e informazioni valide con riferimento alla data di sottoscrizione del relativo documento.**

**Tali dichiarazioni saranno verificate da Lazio Innova anche successivamente all'erogazione del contributo, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come da ultimo rese più severe per effetto del citato articolo 264.**

**Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.**

### 5. Firma Digitale

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** della società Richiedente, ad eccezione del documento di cui al modello **6** che deve essere sottoscritto dal consulente del lavoro con propria **Firma Digitale**.

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

---

I documenti redatti secondo il modello 1 **“Impegno a partecipare al Piano di Attività o ad assumere”** e 2 **“Impegno a conferire capitale”** devono essere firmati anche da terzi, rispettivamente dalle **Risorse Umane Qualificate** da coinvolgere nel **Piano di Attività** e dagli investitori che si impegnano a sottoscrivere i conferimenti di capitale, quando è richiesto il corrispondente contributo. La sottoscrizione di tali documenti da parte di terzi può avvenire anche con firma autografa, allegando una copia di un documento di identità in corso di validità. Il **Legale Rappresentate** della società **Richiedente**, sottoscrivendo con propria **Firma Digitale** tali documenti (compresa la copia del documento di identità), ne attesta la conformità agli originali e assume l'impegno a conservarli e a esibirli su richiesta di Lazio Innova.

**Attenzione!**

**La piattaforma GeCoWEB Plus, ove è richiesto siano caricati dei documenti con Firma Digitale, impedisce il caricamento di file che non abbiano i formati stabiliti per tali documenti.**

## FOCUS SU DIMENSIONE DI IMPRESA (Piccola Impresa) E COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI 4 o 5

### Relazioni rilevanti con altre Imprese e perimetro di riferimento

Per definire la dimensione di Impresa è necessario fare riferimento anche ad altre imprese che, al momento della dichiarazione, hanno con essa “**relazioni rilevanti**” di varia natura e delle quali occorre considerare i dati (fatturato, totale dell’attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) per la relativa verifica.

Ferma restando la normativa applicabile riportata nell’allegato 1 all’**REG. (UE) N. 651/2014** e le definizioni riportate nell’Appendice 1 all’**Avviso**, le “**relazioni rilevanti**” fra **Imprese** sono classificate come segue:

1. relazioni dirette fra imprese (**IMPRESE COLLEGATE direttamente**):
  - (i) un’**Impresa** detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra **Impresa**;
  - (ii) un’**Impresa** ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra **Impresa**;
  - (iii) un’**Impresa** ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra **Impresa** in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;
  - (iv) un’**Impresa** azionista o socia di un’altra **Impresa** controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra **Impresa**, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, **per il tramite di una o più altre Imprese (IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di altre Imprese)**.
3. Relazioni di cui al punto 1 **per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto**, ove tali **Imprese** esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo “**stesso mercato rilevante**” le **Imprese** che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su “**mercati contigui**” le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di persone fisiche**).
4. Relazioni fra **Imprese** che non siano **Collegate** ai sensi dei punti precedenti, in cui un’**Impresa (Impresa a monte)** detiene, da sola o insieme a una o più **Imprese Collegate**, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un’altra **Impresa (Impresa a valle)**. (**IMPRESE ASSOCIATE**)<sup>2</sup>.

Inoltre, ai fini della verifica della dimensione di **Impresa**, è necessario verificare **se vi sia la presenza di Enti Pubblici che detengano, anche congiuntamente, una partecipazione superiore al 25%**<sup>3</sup>: in tal caso, infatti, l’**Impresa** non è classificabile come **Piccola Impresa**.

#### Attenzione!



**Il perimetro di riferimento è quello in essere alla data di presentazione della Domanda e, successivamente, alla data di verifica del requisito che per questo**

<sup>2</sup> Non sono considerate **Imprese Associate** i soci che detengono con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate **Imprese Collegate** ai sensi dei punti 1 o 2) che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.

<sup>3</sup> Sono fatte salve le eccezioni indicate nella nota precedente

## Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni

**Avviso** comprende anche le relazioni che si instaurano per effetto degli conferimenti di capitale previsti nel **Progetto**.

**Questo significa che un Richiedente che è una Piccola Impresa al momento della Domanda può perdere tale requisito per effetto di nuovi soci!**

Comunque in caso di operazioni societarie straordinarie (acquisizioni), si devono considerare i dati di bilancio delle imprese con cui si è stabilita una nuova relazione rilevante e non si devono considerare quelli delle imprese con cui è invece cessata una precedente relazione rilevante.

### Quale dei due modelli utilizzare: 4 oppure 5

L'**Impresa** che, al momento della **Domanda** e, successivamente, al momento della verifica del requisito, **non ha alcuna “relazione rilevante” con altre Imprese** è definita **Impresa Autonoma** e deve compilare il modello **4**, più semplice. Tale modello deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) della sola **Impresa** richiedente, e quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal suo **Legale Rappresentante**.

Il modello **5** è dedicato all'**Impresa** che, al momento della **Domanda** e, successivamente, al momento della verifica del requisito, **ha anche solo una “relazione rilevante” con altre Imprese** tra quelle puntualmente elencate nel primo paragrafo e riportate nel modello stesso (**Impresa NON Autonoma**).

Il modello **5** deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) non solo dell'**Impresa** richiedente, ma anche di tutte le altre **Imprese** con cui ha una **“relazione rilevante”**, indicando i nominativi e i codici fiscali di tali altre imprese e la natura della relazione, e quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** della **Impresa** dichiarante.

#### Attenzione !



È obbligo dell'**Impresa** dichiarante segnalare eventuali variazioni intervenute rispetto alla data di rilascio delle dichiarazioni.

### Dati relativi alla dimensione di Impresa

I dati di riferimento sono quelli dell'ultimo bilancio. Tuttavia si richiede di fornire anche i dati riferiti al penultimo bilancio, in quanto in caso di superamento – verso l'alto o verso il basso – dei livelli soglia dei dati dimensionali previsti dal **REG. (UE) N. 651/2014**, tale superamento è preso in considerazione solo se mantenuto per due esercizi.

Ai fini della verifica della dimensione di **Impresa**, nel caso di **Impresa NON Autonoma**, ai dati dimensionali dell'**Impresa** richiedente si aggiungono:

1. per intero, i dati dimensionali relativi alle **Imprese Collegate**, direttamente e indirettamente, anche tramite persone fisiche (relazioni rilevanti n. 1, 2 e 3);
2. in proporzione alla partecipazione, i dati dimensionali delle **Imprese Associate** (relazione rilevante n. 4), a cui preventivamente sommare per intero i dati delle loro **Imprese Collegate** (relazioni rilevanti n. 1, 2 e 3), ma non quelli delle loro **Imprese Associate**.

Se è disponibile il bilancio consolidato, si considerano i dati in esso indicati e, pertanto, non si prendono ulteriormente in considerazione i dati delle imprese già rientranti nel perimetro di consolidamento utilizzato in tale bilancio.

## MODELLI PRECOMPILATI DALLA PIATTAFORMA GeCoWEB Plus

### Modello D – Domanda

#### Istruzioni specifiche

Il modello viene autocomposto direttamente da **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti, o a formulare le dichiarazioni alternative indicate a seconda delle scelte operate nel compilare il **Formulario** dedicato all'**Avviso** (come illustrato nel fac-simile tra parentesi e in corsivo blu).

**Attenzione !**



**Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci** (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

**Si ponga quindi la massima attenzione nell'effettuare le scelte corrette in sede di compilazione del Formulario, in particolare con riferimento alla regolarità contributiva (DURC), nella piena consapevolezza che la relativa dichiarazione potrà essere oggetto di verifica.**

**Nel testo della Domanda sarà riportata in maniera alternativa, una delle due dichiarazioni circa la regolarità contributiva di seguito riportate nel fac-simile, in coerenza con la scelta effettuata in sede di compilazione del Formulario su GecoWEB Plus.**



**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni****Fac-simile****Avviso  
Start Up DTCLazio****DOMANDA**

Spettabile

Lazio Innova S.p.A.

Oggetto: **Domanda** n. identificativo **GeCoWEB Plus** «NPROTODOMANDA» del «DATAPROTODOMANDA» per l'accesso al contributo previsto dall'**Avviso** "Start Up DTCLazio".

Il/la sottoscritto/a «Legale\_Sottoscritto», codice fiscale «Legale\_CF», nato/a a «Legale\_ComuneNascita» il «Legale\_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale\_INDIRIZZO», n° «Legale\_CIVICO» Comune «Legale\_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale\_CAP», Provincia «Legale\_PROVRESIDENZA»

in qualità di **Legale Rappresentante** del **Richiedente** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», iscritta al registro delle imprese di «CCIAACOMPETENTE» con il n. «NUMEROCAMERACOMMERCIO» C.F. «CODFISCSOGGRICH» P.IVA «PIVASOGGRICH».

**CHIEDE**

la concessione dell'**Aiuto** previsto dall'**Avviso** per la realizzazione del **Progetto Imprenditoriale** e in particolare del **Piano di Attività** definito in dettaglio nel **Formulario** «NPROTODOMANDA» in oggetto e nei suoi allegati;

**E A TAL FINE DICHIARA**

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'**Avviso**;
- di aver preso visione della informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in appendice 3 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura disciplinata dall'**Avviso**;
- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che "*La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza*" e che "*la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà*";
- di essere consapevole che la concessione dell'agevolazione richiesta è subordinata alle risultanze dell'istruttoria realizzata da Lazio Innova, alla valutazione di idoneità da parte del **Nucleo di Valutazione** e all'approvazione, mediante determinazione, da parte della **Direzione Regionale** per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca;
- che la documentazione allegata al **Formulario**, in coerenza con le "istruzioni per l'uso di GeCoWEB Plus" disponibili nella pagina dedicata all'**Avviso** del sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it), è conforme all'originale;

**E INOLTRE DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

## Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il **Richiedente** sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

*(a seconda di quanto indicato nella Scheda "Anagrafica" di **GeCoWEB Plus**)*

che la società **Richiedente**:

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, accertabile mediante acquisizione del **DURC**.
- non è soggetta agli obblighi in materia di regolarità contributiva e quindi di non è tenuta all'iscrizione presso nessun Ente previdenziale o assistenziale.

### E INOLTRE DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il **Richiedente** sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che la società **Richiedente**:

- a. è una società di capitali iscritta al **Registro delle Imprese** da non più di 54 mesi (4 anni e mezzo);
- b. è una **Piccola Impresa**;
- c. non ha rilevato l'attività di un'altra impresa costituita da più di 54 mesi al momento della presentazione della **Domanda**;
- d. non è stata costituita a seguito di fusione a cui ha partecipato anche una sola impresa costituita da più di 54 mesi al momento della presentazione della **Domanda**;
- e. non è costituita a seguito di scissione di un'impresa costituita da più di 54 mesi al momento di presentazione della **Domanda**;
- f. non ha ancora distribuito utili;
- g. non è quotata;
- h. in caso di società costituita da più di 3 anni, non ha perso alla data del 31 dicembre 2019 più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate;
- i. non opera o va ad operare per effetto del **Progetto Imprenditoriale** in uno o più dei **Settori Esclusi**
- j. ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) le agevolazioni pubbliche godute per le quali sia stata disposta la restituzione da parte delle autorità statali e regionali, non per effetto di una decisione della Commissione Europea;
- k. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria, non è sottoposto a fallimento o, a partire dal 16 maggio 2022, a liquidazione giudiziale prevista dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e, a partire dal 16 maggio 2022, dall'art. 95 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;
- l. non ha ricevuto **Aiuti di Stato** per il salvataggio sotto forma di prestiti pubblici o con garanzia pubblica, ai sensi degli Orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà (2014/C 249/01) o previgenti, oppure di avere rimborsato tali prestiti;
- m. non ha ricevuto **Aiuti di Stato** per la ristrutturazione, ai sensi degli Orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà (2014/C 249/01) o previgenti, oppure non è più soggetto al piano di ristrutturazione oggetto dell'**Aiuto**;

## Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni

- n. non è destinataria di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, vale a dire:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso art., nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
  - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- o. non è stata soggetta a sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- p. non ha amministratori o rappresentanti che si siano resi colpevoli anche solo per negligenza di false dichiarazioni suscettibili di influenzare le scelte delle Pubbliche Amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- q. non ha reso, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri procedimenti, dichiarazioni mendaci;
- r. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A., nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente;
- s. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- t. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. In particolare osserva l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.;

### E INFINE DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il **Richiedente** sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

che in qualità di **Legale Rappresentante** della società **Richiedente**:

- a. non ha reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- b. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- d. non sussistono nei suoi confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- e. che, per quanto a sua diretta conoscenza, nessuno dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, è destinatario di una condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, né si trova nelle condizioni di cui alla precedente lettera b);
- f. che non sussistono nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della **Direzione Regionale** per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca o di Lazio Innova S.p.A. oppure, in alternativa, che sussistono nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della **Direzione Regionale** per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca o di Lazio Innova S.p.A. **PUNTUALMENTE INDICATI NEL DOCUMENTO 3**, che allegato al **Formulario GeCoWEB** costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

**E SI IMPEGNA A**

- a. rendere nota l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in appendice 3 all'**Avviso**, ad ogni persona fisica i cui dati personali saranno comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura disciplinata dall'**Avviso**;
- b. comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione;
- c. sottoscrivere e trasmettere a Lazio Innova l'**Atto di Impegno** entro 15 giorni dal suo ricevimento ovvero 30 giorni nel caso in cui sia necessario produrre congiuntamente i documenti che attestano la sottoscrizione dei conferimenti di capitale sul quale è commisurato il contributo richiesto, non già prodotti a Lazio Innova in precedenza;
- d. disporre della **Sede Operativa** nel territorio della regione Lazio dove è realizzata l'attività imprenditoriale che beneficia del contributo al più tardi al momento della prima richiesta di erogazione;
- e. fornire su richiesta di Lazio Innova le informazioni necessarie a verificare la dimensione di **Impresa** dichiarata, utilizzando gli appositi modelli **4** o **5** di cui all'allegato all'**Avviso**.

«Legale\_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

## Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni

### Modello A – Atto di Impegno

#### Istruzioni specifiche

Il modello viene autocomposto direttamente da **GeCoWEB Plus** in conformità al seguente fac-simile, che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti o risultanti all'esito della procedura ed è messo a disposizione del **Beneficiario** sulla piattaforma **GeCoWEB Plus**. Di tale messa a disposizione il **Beneficiario** è informato tramite una **PEC**.

Il **Beneficiario** deve quindi scaricare l'**Atto di Impegno** dalla piattaforma, ricaricarlo sulla piattaforma una volta sottoscritto con **Firma Digitale** del suo **Legale Rappresentante** e infine completare la procedura di "**Invio**" entro il termine previsto all'art. 6 dell'**Avviso**.

Nel caso sia stata concessa la componente dell'**Aiuto** rapportata ai nuovi conferimenti di capitale (lettera A) dell'articolo 3 dell'**Avviso**), prima di scaricare l'**Atto di Impegno** deve essere caricata sulla piattaforma **GeCoWEB Plus** la documentazione che ne attesti la sottoscrizione. Anche a tale documentazione deve essere apposta la **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** che, sottoscrivendo tali documenti, ne attesta la conformità agli originali e si impegna a conservarli e a esibirli su richiesta di Lazio Innova o altri organismi deputati ai controlli.

In alternativa l'**Atto di Impegno** può essere allegato alla **PEC** inviata da Lazio Innova e in questo caso deve essere inviato dal **Beneficiario** all'indirizzo [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it), sempre dopo essere stato sottoscritto con **Firma Digitale** del suo **Legale Rappresentante** ed entro il termine previsto all'art. 6 dell'**Avviso**. In questo caso anche la documentazione di cui al precedente capoverso deve essere allegata alla **PEC**.

#### Attenzione !



**L'Atto di Impegno deve essere inviato debitamente sottoscritto entro i termini indicati nell'articolo 6 dell'Avviso, vale a dire entro 15 giorni dalla PEC che informa della sua messa a disposizione (sulla piattaforma GeCoWEB Plus o quale allegato della PEC stessa).**

**Tale termine è di 30 giorni solo nel caso in cui, insieme all'Atto di Impegno firmato, il Beneficiario debba produrre anche la documentazione attestante la sottoscrizione di nuovi conferimenti di capitale perché concessa la componente dell'Aiuto ad essi rapportata.**

#### Fac-simile

#### ATTO DI IMPEGNO

Il sottoscritto, nella sua qualità di legale rappresentante della società «Richiedente\_Attuale.RAGIONESOCIALE», con sede legale in «Richiedente\_Attuale.INDIRIZZO», «Richiedente\_Attuale.CIVICO», «Richiedente\_Attuale.CAP», «Richiedente\_Attuale.COMUNE», («Richiedente\_Attuale.PROVINCIA»), P. IVA n. «Richiedente\_Attuale.PARTITAIVA», Codice Fiscale n. «Richiedente\_Attuale.CODICEFISCALE» e iscrizione al registro delle imprese n. «Richiedente\_Attuale.NUMEROCAMERACOMMERCII»

(di seguito "**Beneficiario**")

#### PREMESSO CHE

- il IV° Accordo Integrativo dell'APQ6 "Ricerca, Innovazione tecnologica, Reti telematiche" - Stralcio "Attuazione degli interventi programmatici e dei nuovi interventi relativi al Distretto Tecnologico per le Nuove Tecnologie applicate ai Beni e alle Attività Culturali", siglato dalla Regione Lazio e dai Ministeri competenti in materia di Ricerca, Sviluppo Economico e Cultura, prevede un intervento di sostegno alla nascita ed allo sviluppo di imprese che realizzano attività ad alto contenuto tecnologico e innovativo nel settore delle tecnologie per i Beni e le Attività Culturali a cui dedica 3 milioni di Euro (intervento n. 3, già sub-intervento 9);

## Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni

- l'**Avviso** pubblico "Start Up DTCLazio", approvato con la Det. «n.DET AVV» del «Data.DETAVV » e pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLAVV°» del «Data.BURLAVV », definisce le condizioni per il sostegno previsto dall'intervento 3 del suddetto IV Accordo Integrativo dell'APQ6;
- in data «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» il Sig. «Legale\_Sottoscritto», nella qualità di **Legale Rappresentate** del **Beneficiario**, ha presentato **Domanda di Aiuto** sull'**Avviso** "Start Up DTCLazio" al fine di realizzare il **Piano di Attività** proposto e quindi sostenere il **Progetto Imprenditoriale** di cui fa parte, il tutto come rappresentato nell'apposito **Formulario** della piattaforma **GeCoWEB Plus**, anche mediante i documenti ivi caricati, identificato dal numero «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO»;
- con la Det. «n.DETCONC» del «Data.DETCONC » pubblicata sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**) il Direttore della **Direzione Regionale** per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca, ha preso atto degli esiti dell'istruttoria effettuata da Lazio Innova e della valutazione effettuata dal **Nucleo di Valutazione** e ha concesso al **Beneficiario** l'Aiuto di seguito quantificato insieme ai parametri che ne determinano l'entità ai sensi dell'art. 3 dell'**Avviso**, identificato con il numero COR «COR» e il numero CUP «CUP» nel Registro Nazionale Aiuti, per realizzare il **Piano di Attività** proposto e raggiungere i relativi risultati attesi:

Descrizione	Importi o quantità
<b>Componente del contributo rapportata ai conferimenti di capitale</b> lettera A dell'articolo 3 dell' <b>Avviso</b>	
Importo del conferimento di capitale	
di cui importo già sottoscritto	
di cui importo da sottoscrivere e da documentare entro i termini stabiliti dall'art. 6 dell' <b>Avviso</b>	
Corrispondente contributo concesso	
<b>Componente del contributo rapportata all'incremento delle Unità Lavorative medie annue del Beneficiario dovuta all'assunzione di Risorse Umane Qualificate, a partire dal mese successivo all'ultima assunzione agevolata</b> lettera B dell'articolo 3 dell' <b>Avviso</b>	
Numero delle <b>Unità Lavorative</b> medie annue incrementali	
Corrispondente contributo concesso	
<b>Totale contributo concesso</b>	

Lazio Innova è disposta ad erogare il sostegno al **Beneficiario** per il **Progetto Ammesso** secondo le modalità e alle condizioni di cui all'**Avviso** e al presente **Atto di Impegno**.

### Art. 1 Valore delle Premesse

Le premesse e gli atti ivi richiamati formano parte integrante e sostanziale del presente **Atto di Impegno**.

### Art. 2 Efficacia e durata

Il presente **Atto di Impegno** ha efficacia giuridica dal momento della sua accettazione da parte del **Beneficiario** che deve avvenire con le modalità ed entro i termini stabiliti all'art. 6 dell'**Avviso**.

In caso di concessione della componente dell'**Aiuto** rapportata ai conferimenti di capitale di cui alla lettera A dell'art. 3 dell'**Avviso** l'efficacia giuridica del presente **Atto di Impegno** è inoltre subordinata alla produzione



**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

della documentazione che attesti la valida sottoscrizione di tali conferimenti in conformità alle previsioni di cui all'art. 3 dell'**Avviso** e della normativa civilistica e fiscale applicabile.

Il presente **Atto di Impegno** cesserà ogni effetto solo a seguito della verifica da parte di Lazio Innova della regolare ed integrale esecuzione degli obblighi assunti dal **Beneficiario**.

**Art. 3  
Dichiarazioni del Beneficiario**

Con l'accettazione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** dichiara di:

1. che sono tuttora in essere i requisiti soggettivi previsti nell'art. 2 dell'**Avviso** e dall'appendice 2 ivi richiamata avendo adempiuto, ove sia ricorso il caso, all'obbligo ivi previsto di aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/200 nel caso in cui siano intervenuti eventi che rendano obsolete le dichiarazioni rese in precedenza;
2. essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione dell'**Aiuto** concesso e degli obblighi di corretta utilizzazione, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste al presente **Atto di Impegno** e dall'**Avviso**;
3. accettare tutte le clausole indicate nell'**Avviso** e nel presente **Atto di Impegno**.

**Art. 4  
Modalità e termini di realizzazione del Piano di Attività**

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** si impegna a realizzare il **Piano di Attività** in conformità a quello presentato ed approvato e a dedicare il contributo concesso esclusivamente a tale realizzazione, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., con l'obiettivo di raggiungere i risultati concreti e verificabili ivi indicati, nel totale rispetto delle norme applicabili anche non espressamente richiamate dal presente **Atto di Impegno**.

Come indicato all'articolo 1 dell'**Avviso** il **Piano di Attività** deve essere completato al più tardi entro 12 mesi dalla **Data di Concessione** vale a dire entro il «Data.max conclusione».

Come stabilito all'articolo 6 dell'**Avviso** in conformità alla DGR n. 187 del 16 aprile 2020, spetta al Nucleo di Valutazione il compito di attestare la regolare esecuzione del **Piano di Attività** finanziato che avverrà successivamente all'invio da parte del **Beneficiario** della relazione conclusiva sulla sua realizzazione (seconda relazione di cui alla lettera e) del successivo art. 5).

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** si impegna a rappresentare a **Lazio Innova**, con la massima sollecitudine, eventuali modifiche al **Piano di Attività** in fase di realizzazione, comprese le criticità eventualmente intervenute che si frappongono alla sua realizzazione o al raggiungimento dei risultati concreti e verificabili previsti, illustrando le contromisure adottate o da adottare. A tal fine può inviare comunicazioni ufficiali alla **PEC** [incentivi@pec.lazioinnova](mailto:incentivi@pec.lazioinnova) e avvalersi:

- dell'esperto con compiti di monitoraggio sugli aspetti tecnici-scientifici assegnato al **Progetto**: Dott. ....; e-mail: .... Tel. ....
- all'addetto di Lazio Innova incaricato quale tutor degli aspetti amministrativi del **Progetto**: Dott. ....; e-mail: .... Tel. ....

Spetta a tale esperto tecnico-scientifico, come stabilito dalla DGR n. 187 del 16 aprile 2020, verificare l'ammissibilità di eventuali modifiche progettuali di carattere tecnico-scientifico e se del caso sottoporle al **Nucleo di Valutazione**.

Sempre come stabilito all'articolo 6 dell'**Avviso**, la valutazione sulla regolarità dell'esecuzione del **Piano di Attività** finanziato tiene conto della imprevedibilità della criticità emersa, al momento della presentazione della **Domanda**, dell'adeguatezza delle soluzioni alternative adottate, rispetto a quelle previste nel **Piano di Attività**

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

originario, e della buona fede del **Beneficiario** anche testimoniata dalla tempestività con il quale lo stesso ha informato l'esperto tecnico-scientifico e Lazio Innova del sorgere di tale imprevedibile criticità.

Rimane comunque impregiudicata la possibilità da parte di Lazio Innova, anche su impulso degli incaricati del monitoraggio e del tutoraggio del **Progetto**, di richiedere al **Nucleo di Valutazione** una valutazione sulla regolarità dell'esecuzione del **Piano di Attività**, anche nel corso della sua realizzazione, qualora vengano ravvisate potenziali irregolarità o modifiche sostanziali.

**Art. 5****Obblighi di rendicontazione e controlli**

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** si impegna espressamente a:

- a. dimostrare l'effettivo versamento dei conferimenti di capitale a cui è rapportata la componente del contributo di cui alla lettera A dell'articolo 3 dell'**Avviso**, se concessa, al più tardi entro 6 mesi dalla **Data di Concessione**, vale a dire entro il «Data.max impegni»
- b. dimostrare l'avvenuto perfezionamento dell'assunzione dei lavoratori previsti a cui è rapportata la componente del contributo di cui alla lettera B dell'articolo 3, se concessa, mediante l'apposita attestazione resa dal consulente del lavoro iscritto all'albo in conformità al modello 6 dell'**Allegato**. Tale attestazione deve essere prodotta al più tardi entro 6 mesi dalla **Data di Concessione**, vale a dire entro il «Data.max impegni»;
- c. dimostrare il mantenimento dei rapporti di lavoro di cui alla lettera b) per almeno 4 mesi, mediante l'apposita attestazione resa dal consulente del lavoro iscritto all'albo in conformità al modello 6 dell'**Allegato**, se concessa la componente del contributo di cui alla lettera B dell'articolo 3. Tale attestazione deve essere prodotta al più tardi entro il quinto mese successivo all'ultima assunzione agevolata;
- d. dimostrare di avere raggiunto l'incremento delle **Unità Lavorative** medie annue previste, dovute all'assunzione di nuove **Risorse Umane Qualificate**, mediante l'apposita attestazione resa dal consulente del lavoro iscritto all'albo in conformità al modello 6 dell'**Allegato**, se concessa la componente del contributo di cui alla lettera B dell'articolo 3. Tale attestazione deve essere prodotta al più tardi entro il quinto mese successivo all'ultima assunzione agevolata.
- e. inviare delle dettagliate relazioni sull'attività realizzata, corredata dai dati contabili e una analisi sugli scostamenti rispetto le previsioni del **Progetto Imprenditoriale**, fino a 3 anni dalla ultima erogazione dell'**Aiuto**.

La prima relazione deve essere trasmessa entro il quinto mese dalla **Data di Concessione**, vale a dire entro il «Data.1°rel» e deve riguardare le attività svolte almeno entro il mese precedente il suo invio.

La seconda relazione deve riguardare l'intera realizzazione **Piano di Attività** ammesso e deve essere inviata al più tardi entro 13 mesi dalla **Data di Concessione** vale a dire entro il «Data.max rel conclusiva».

Le relazioni successive devono essere trasmesse entro il mese di gennaio ed entro il mese di luglio con riferimento al semestre appena decorso. La prima di queste relazioni successive può essere omessa se la seconda relazione copre già i primi 4 mesi del semestre, ma la successiva deve comprendere i mesi non coperti.

- f. acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova, dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali o europei al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell'agevolazione;
- g. conservare presso i propri uffici in originale, in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica, tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione del **Piano di Attività**, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova, per 5 anni dalla data di erogazione del saldo dell'**Aiuto**.

La documentazione di cui alle lettere a), b) e c) deve essere caricata sulla piattaforma **GeCoWEB Plus** prima di procedere alle corrispondenti richieste di erogazione. Le richieste di erogazione sono prodotte da



**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

**GeCoWEB Plus** in conformità al modello riportato nell'**Allegato**, e devono essere sottoscritte digitalmente e caricate su **GeCoWEB Plus** per l'invio automatico della **PEC** di conferma al **Beneficiario**. La data di tale **PEC** è quella valida per il rispetto dei termini per la presentazione delle richieste di erogazione e della produzione dei documenti caricati sulla piattaforma **GeCoWEB Plus**.

L'attestazione di cui alle lettera d) e le relazioni di cui alla lettera e) devono essere prodotte inviandole alla **PEC** [incentivi@pec.lazioinnova](mailto:incentivi@pec.lazioinnova).

Qualora la produzione della documentazione prevista alle lettere a), b), c), d) e e) non avvenga nei termini indicati, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo ad adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, propone alla **Direzione Regionale** la revoca del contributo concesso, applicando la procedura prevista al successivo articolo 8.

Si precisa che se per un qualsiasi motivo il rapporto di lavoro con una **Risorsa Umana Qualificata** si dovesse interrompere è necessario sostituirla con un altro lavoratore che rientri nella definizione, per mantenere il diritto al contributo corrispondente. A tal fine l'interruzione deve essere comunicata a Lazio Innova entro 5 giorni dal suo verificarsi e deve essere trasmessa a Lazio Innova la dichiarazione di cui al modello 1 dell'**Allegato** relativa al lavoratore sostitutivo al più tardi al momento della sua assunzione. In tal caso il periodo di interruzione (o la somma di più periodi di interruzione) non deve comunque superare i due mesi, la somma delle durate dei due (o più) rapporti deve essere pari almeno a 12 mesi e, ai fini del calcolo delle **Unità Lavorative** medie annue incrementali, si possono aggiungere il 13° ed eventualmente il 14° mese successivo a quello in cui è avvenuta l'ultima assunzione agevolata originaria, in sostituzione di un uguale numero di mesi non presi in considerazione nel calcolo della media. In tale caso i termini per produrre le attestazioni di cui alle lettere c) e d) si intendono prorogati di conseguenza.

La violazione degli obblighi sopra elencati può comportare, nella misura in cui integri una delle fattispecie previste dall'art. 8 dell'**Avviso**, gli effetti previsti dal medesimo articolo.

**Art. 6****Modalità di erogazione del contributo**

Le erogazioni del contributo spettante verrà effettuata da Lazio Innova previa richiesta da parte del **Beneficiario** nel rispetto delle previsioni dell'**Avviso** ed in particolare delle modalità e dei termini stabiliti nel suo articolo 7.

Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica:

- la regolarità contributiva del **Beneficiario** tramite consultazione della banca dati "Durc On Line". In caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione si applica la compensazione prevista dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, e successivamente modificato dall'art. 4 comma 5 della Legge 16 maggio 2014 n. 78;
- che il **Beneficiario** non sia destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un **Aiuto** ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune ("Clausola Deggendorf"), tramite consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti. Qualora il **Beneficiario** sia destinatario di tale ordine di recupero e non abbia restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto, non si può procedere all'erogazione e l'**Aiuto** concesso è oggetto di revoca ai sensi del successivo articolo 9; in vigore del **Quadro Temporaneo** si applica, tuttavia, la compensazione prevista dall'art. 53 del D.L.34/2020.

Tale erogazione verrà effettuata da Lazio Innova, a condizione dell'effettiva disponibilità dei fondi in quanto trasferiti dalla Regione Lazio e nel rispetto della disciplina in materia di documentazione antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159 del 2011 (Codice delle Leggi Antimafia) e ss.mm.ii., mediante bonifico bancario sul seguente conto corrente bancario intestato **Beneficiario**:

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

IBAN	Presso la Banca

**Art. 7****Altri obblighi del Beneficiario**

Con l'accettazione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** si impegna inoltre a:

- a. mantenere il possesso dei requisiti soggettivi previsti nell'art. 2 dell'**Avviso** e nell'appendice 2 ivi richiamata, aggiornando le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 nel caso in cui fino alla data di erogazione a saldo siano intervenuti eventi che rendano obsolete le dichiarazioni rese in precedenza;
- b. rispettare i vincoli di destinazione e funzionamento previsti dal Decreto Dignità (art. 5 del D.L. 12/7/2018, n. 87 e relativa Legge di conversione del 9/8/2018), vale a dire non rilocalizzare fuori dal territorio della Regione Lazio o cessare l'attività imprenditoriale beneficiaria dell'**Aiuto**, entro 5 (cinque) anni a far data dall'erogazione del saldo. Il divieto di rilocalizzazione è esteso a 10 anni se questa avviene fuori dagli Stati appartenenti allo Spazio Economico Europeo. Il divieto di cessazione dell'attività imprenditoriale non si applica se questa è dovuta a fallimento non fraudolento;
- c. rispettare la **Disciplina Trasparenza**, tra cui informare il pubblico sul sostegno ottenuto:
  - fornendo sul proprio sito web, laddove esistente, una breve descrizione del Progetto Imprenditoriale agevolato, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando l'Aiuto ricevuto e i loghi della Regione Lazio e del DTCLazio;
  - collocando almeno un poster (formato minimo A3) in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso della Sede Operativa, con le informazioni sul Progetto Imprenditoriale agevolato, l'Aiuto ricevuto e i loghi della Regione Lazio e del DTCLazio;
- d. fornire qualsiasi informazione richiesta per verificare e valutare l'efficienza e l'efficacia dell'intervento pubblico disciplinato dall'Avviso e presentare le proprie esperienze nel corso di eventi (cd. pitching o give back session) organizzati da Lazio Innova o dalla Regione;
- e. adempiere agli obblighi in materia di informazione e visibilità stabiliti agli artt. 49, 50 e nell'allegato IX del reg. (UE) 1060/2021 ove richiesto dall'Autorità di Gestione del POR FESR Lazio per effetto della selezione dell'operazione a valere sulle risorse del POR FESR 2021-2027.

**Art. 8****Modifiche e integrazioni dell'Atto di Impegno**

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che Lazio Innova a seguito di disposizioni normative, si riserva di apportare modifiche e/o integrazioni al presente **Atto di Impegno** che dovranno essere espressamente sottoscritte dal **Beneficiario**.

Potranno essere altresì apportate modifiche o integrazioni al presente **Atto di Impegno** o di uno dei suoi allegati su richiesta motivata del **Beneficiario** previa espressa autorizzazione da parte di Lazio Innova.

**Art. 9****Rinuncia, revoca e restituzione dell'Aiuto**

In caso di rinuncia dovrà essere inviata esplicita comunicazione a Lazio Innova entro e non oltre il termine per la richiesta dell'erogazione a saldo. La rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, il provvedimento di concessione del contributo sarà revocato dalla **Direzione Regionale**, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

- a. mancata trasmissione dell'**Atto di Impegno** sottoscritto o della documentazione a corredo prevista all'articolo 6 dell'**Avviso** entro i termini e con le modalità ivi previste;
- b. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'articolo 2 dell'**Avviso** e nell'Appendice 2;
- c. il **Beneficiario** abbia reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri procedimenti amministrativi;
- d. mancata presentazione delle richieste di erogazione, della relativa documentazione e dell'altra documentazione prevista o richiamata all'articolo 7 dell'**Avviso** entro i termini ivi previsti;
- e. i conferimenti di capitale oggetto della componente del contributo di cui alla lettera A) dell'articolo 3 non rispettino la disciplina antielusiva contenuta nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 marzo 2012;
- f. mancato versamento dei conferimenti di capitale a cui è rapportata la componente del contributo di cui alla lettera A) dell'articolo 3 entro i termini di cui all'articolo 7 dell'**Avviso**. La revoca è totale se l'importo residuo del contributo concesso complessivo diventa inferiore a 30.000,00 euro. Se il minore versamento è inferiore al 20% del conferimento totale ammesso o, se superiore, a condizione il **Nucleo di Valutazione** ritenga che tale riduzione non incida in maniera significativa sul raggiungimento di risultati concreti e verificabili del **Piano di Attività** alterando le condizioni che hanno dato luogo alla valutazione di ammissibilità e idoneità del **Progetto Imprenditoriale**, la revoca può essere parziale in misura proporzionale;
- g. mancata assunzione o mantenimento dei rapporti di lavoro oggetto della componente del contributo di cui alla lettera B) dell'articolo 3 per almeno un anno, come stabilito all'articolo 6 dell'**Avviso**. In questo caso ove il beneficio corrispondente non sia stato fruito o quello indebitamente fruito è stato restituito entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, la revoca è parziale, purché l'importo residuo del contributo concesso complessivo non diventi inferiore a 30.000,00 euro;
- h. il **Nucleo di Valutazione** ritenga che il **Progetto** non sia regolarmente eseguito; in tal caso il contributo concesso può essere revocato solo in parte nella misura proposta dal Nucleo di Valutazione medesimo;
- i. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- j. il **Beneficiario** al momento dell'erogazione sia destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un **Aiuto** ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune e non ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto ("Clausola Deggendorf), salvo il caso di compensazione prevista dall'art. 53 del D.L.34/2020 in vigore del **Quadro Temporaneo**;
- k. il **Beneficiario** rilocalizzi l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo fuori dal territorio della Regione Lazio, entro 5 anni a far data dall'erogazione del saldo;
- l. il **Beneficiario** rilocalizzi l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo fuori dagli Stati appartenenti allo Spazio Economico Europeo, entro 10 anni a far data dall'erogazione del saldo;
- m. cessazione dell'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo entro 5 anni a far data dall'erogazione del saldo, salvo il caso che tale cessazione sia dovuta a fallimento non fraudolento. In caso di liquidazione volontaria la revoca è parziale, mantenendo il contributo spettante pro quota per il periodo di attività;
- n. si siano verificate irregolarità, imputabili al **Beneficiario** e riscontrate, previo contraddittorio, da Lazio Innova o altre autorità preposte ai controlli; in tal caso il contributo concesso può essere revocato solo in parte;
- o. il **Beneficiario** non ottemperi agli obblighi di trasparenza e pubblicità sul contributo ricevuto sensi dell'art. 1 comma 125 quinquies della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come introdotto dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58), qualora ricada nel caso della restituzione integrale del beneficio ivi prevista al comma 125 ter;
- p. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- q. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al beneficiario dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare nuovi casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

---

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette alla **Direzione Regionale** la proposta per l'assunzione del provvedimento definitivo di revoca, e provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme ricevute entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentate degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 500 punti base. Ove la revoca sia disposta per azioni o fatti non addebitabili al **Beneficiario** il termine per la restituzione è di 60 giorni e gli interessi sono calcolati al tasso ufficiale di riferimento senza maggiorazione.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

**Art. 10**  
**Rinvio e definizioni**

Per tutto quanto non previsto nel presente **Atto di Impegno** faranno testo le disposizioni contenute nell'**Avviso** nonché le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili e compatibili con la natura del rapporto così instaurato.

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell'Appendice n. 1 all'**Avviso**.

IL Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni****Modello R – Richiesta di erogazione****Istruzioni**

Il modello viene autocomposto direttamente da **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti, o a formulare le dichiarazioni alternative a seconda delle scelte operate nel compilare **GeCoWB Plus** (come illustrato tra parentesi e in corsivo blu).

**Attenzione!**

**Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci** (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

**Attenzione!**

**Le richieste di erogazione devono essere inviate entro i termini indicati nell'Avviso e precisati nell'Atto di Impegno.**

**Fac-simile****Avviso****Start Up DTCLazio****Richiesta di erogazione**

Spettabile

Lazio Innova S.p.A.

Oggetto: richiesta di erogazione dell'**Aiuto** concesso a valere sulla «DENOMINAZIONEBANDO», in relazione al progetto identificato con il prot. n. «NPROTODOMANDA», a titolo di «TIPOEROGAZIONE»

Il/la sottoscritto/a «Legale\_Sottoscritto», codice fiscale «Legale\_CF», nato/a a «Legale\_ComuneNascita» il «Legale\_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale\_INDIRIZZO», n° «Legale\_CIVICO» Comune «Legale\_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale\_CAP», Provincia «Legale\_PROVRESIDENZA»

in qualità di **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», iscritta al registro delle imprese di «CCIAACOMPETENTE» con il n. «NUMEROCAMERACOMMERCIO» C.F. «CODFISCSOGGRICH» P.IVA «PIVASOGGRICH»

**CHIEDE**

l'erogazione dell'**Aiuto** a titolo di «TIPOEROGAZIONE» come da richiesta di erogazione finalizzata sul sistema **GeCoWEB Plus** in data «DATAFINALIZZAZIONESAL».

**E A TAL FINE DICHIARA**

- di aver preso visione della informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in appendice 3 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura disciplinata dall'**Avviso**;
- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che "La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" e che "la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà";

## Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni

- di essere consapevole che l'erogazione dell'**Aiuto** richiesto è subordinata alla verifica della documentazione attestante il versamento dei conferimenti di capitale o l'assunzione delle **Risorse Umane Qualificate** previste o al mantenimento per almeno 4 mesi dei rapporti di lavoro instaurati;
- di essere consapevole che l'**Aiuto** erogato deve essere restituito nel caso le assunzioni agevolate non abbiano una durata minima di 12 mesi e non producano l'incremento delle **Unità Lavorative** medie annue previste a partire dal mese successivo all'ultima assunzione agevolata nonché degli altri casi di revoca.

### E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il **Beneficiario** sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- a. che la documentazione relativa ai **Costi Ammissibili** sostenuti è stata inserita nel sistema **GeCoWEB Plus** (codice identificativo «NPROTODOMANDA») ed è conforme ai documenti originali conservati presso gli uffici e a disposizione in caso di controlli ed ispezioni;
- b. che le modalità di pagamento utilizzate rispettano le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 (come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010).

(in tutti i casi)

### E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il **Beneficiario** sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- che le informazioni e la documentazione a corredo della richiesta di erogazione, inviata il «DATAFINALIZZAZIONESAL» tramite **GeCoWEB Plus**, di seguito riportata per intero, è conforme ai documenti originali conservati presso gli uffici e a disposizione in caso di controlli ed ispezioni;
- che la società **Beneficiaria**:
  - b. dispone della **Sede Operativa** nel territorio della regione Lazio dove è realizzata l'attività imprenditoriale che beneficia dell'**Aiuto**;
  - c. non opera o va ad operare per effetto del **Progetto** nei **Settori Esclusi**;
  - d. non è destinataria di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, vale a dire:
    - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso art., nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
    - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
    - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
    - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;



## Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e. non è stata soggetta a sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) © e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f. non ha amministratori o rappresentanti che si siano resi colpevoli anche solo per negligenza di false dichiarazioni suscettibili di influenzare le scelte delle Pubbliche Amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- g. non ha reso, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri procedimenti, dichiarazioni mendaci;
- h. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A., nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente;
- i. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- j. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. In particolare osserva l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.;

### E INFINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il **Beneficiario** sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che in qualità di **Legale Rappresentante** del **Beneficiario**:

- a. non ha reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- b. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- d. non sussistono nei suoi confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

**Aviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

---

- e. che, per quanto a sua diretta conoscenza, nessuno dei Soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, è destinatario di una condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, né si trova nelle condizioni di cui alla precedente lettera d);
- f. che NON SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della **Direzione Regionale** per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca o di Lazio Innova oppure, in alternativa, che SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca o di Lazio Innova PUNTUALMENTE INDICATI NEL DOCUMENTO **3**, che caricato su **GeCoWEB Plus** costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

«Legale\_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni****MODELLI DI DICHIARAZIONI EDITABILI****Modello I – Impegno a partecipare al Piano di Attività o ad assumere**

Il modello si applica agli impegni riguardanti il coinvolgimento nel **Piano di Attività** delle **Risorse Umane Qualificate** di cui all'art. 1 dell'**Avviso** (obbligatori per almeno 860 ore complessive) e a quelli che, ove richiesta la componente del contributo di cui alla lettera B) dell'art. 3 dell'**Avviso**, determinano un incremento delle **Unità Lavorative** medie annue del **Beneficiario**, a partire dall'ultima assunzione agevolata.

L'impegno va prodotto per ciascuna **Nuova Risorsa Umana Qualificata** coinvolta nel **Piano di Attività**.

**Attenzione!**

**Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).**

**Ovviamente le conseguenze si applicano solo al soggetto a cui è imputabile la dichiarazione mendace.**

Il modello è reso disponibile su **GeCoWEB Plus** in formato editabile. Le indicazioni sono in corsivo e tra parentesi.

Il documento deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** mentre può essere sottoscritto dalle **Risorse Umane** da coinvolgere nel **Piano di Attività** anche con firma olografa. In tal caso:

- deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante (o dei dichiaranti) che diventa parte integrante e sostanziale della dichiarazione;
- la sottoscrizione da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** ne certifica la conformità all'originale e il suo impegno a conservarlo e a produrlo ove richiesto da Lazio Innova o dalle autorità pubbliche deputate ai controlli.

**Attenzione!**

**La piattaforma GeCoWEB Plus, ove è richiesto siano caricati dei documenti con Firma Digitale, impedisce il caricamento di file che non abbiano i formati stabiliti per tali documenti.**

**Fac-simile****Avviso****Start Up DTCLazio****Impegno a partecipare al Piano di Attività o ad assumere**

Spettabile

Lazio Innova S.p.A.

Oggetto: documentazione a corredo della **Domanda** relativa al **Progetto Imprenditoriale** presentato dalla società (*denominazione società Richiedente*).

**Prima sezione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*nome e cognome*)

nato/a a \_\_\_\_\_ (*Stato, Comune*)

il \_\_\_\_\_ (*gg/mm/aaaa*)

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

residente in \_\_\_\_\_ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

codice fiscale \_\_\_\_\_

In seguito per brevità “**Risorsa Umana Qualificata**”

**E**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (Stato, Comune) il \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

residente in \_\_\_\_\_ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di

**Legale Rappresentante** di \_\_\_\_\_ (denominazione legale della società richiedente)

con sede legale/fiscale in: \_\_\_\_\_ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

In seguito per brevità “**Società Richiedente**”

### **PREMESSO CHE**

Entrambi:

- conosciamo e condividiamo pienamente dal punto di vista tecnico, economico e finanziario il **Progetto Imprenditoriale** in oggetto ed in particolare il **Piano di Attività** per il quale viene richiesto il contributo di cui all’articolo 3 dell’**Avviso** e le specifiche attività ivi previste per le quali è impegnata la **Risorsa Umana Qualificata**;
- siamo pienamente consapevoli che l’articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l’altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che “*La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l’amministrazione ha adottato l’atto di decadenza*” e che “*la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà*”

Entrambi:

### **DICHIARIAMO**

- di aver preso visione della informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 della **Disciplina Privacy** messa disposizione del pubblico nella pagina dedicata all’**Avviso** del sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it);

La sottoscritta **Risorsa Umana Qualificata**

### **DICHIARA INOLTRE**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- a. di non avere rapporti di lavoro incompatibili con l’apporto di tempo lavorativo per il quale si sta impegnando;
- b. di possedere i seguenti requisiti:

## Aviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni

*(cancellare le dizioni non pertinenti)*

- non ho compiuto il 40 esimo anno di età;
- sono donna;

c. di possedere i seguenti requisiti, comprovabili da curriculum e da referenze allegate:

*(cancellare le dizioni non pertinenti)*

- ho ricevuto una borsa di studio o di ricerca o altra forma di sostegno equivalente o di maggior livello, erogata dal Centro di Eccellenza DTCLazio;

- sono **Laureato in una Disciplina Tecnico Scientifica** avendo conseguito laurea magistrale o specialistica di vecchio ordinamento in

LM-17	Fisica
LM-18	Informatica
LM-20	Ingegneria aerospaziale e astronautica
LM-21	Ingegneria biomedica
LM-22	Ingegneria chimica
LM-23	Ingegneria civile
LM-24	Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-25	Ingegneria dell'automazione
LM-26	Ingegneria della sicurezza
LM-27	Ingegneria delle telecomunicazioni
LM-28	Ingegneria elettrica
LM-29	Ingegneria elettronica
LM-30	Ingegneria energetica e nucleare
LM-31	Ingegneria gestionale
LM-40	Matematica
LM-44	Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
LM-53	Scienza e ingegneria dei materiali
LM-54	Scienze chimiche
LM-58	Scienze dell'universo
LM-66	Sicurezza informatica
LM-71	Scienze e tecnologie della chimica industriale
LM-74	Scienze e tecnologie geologiche
LM-79	Scienze geofisiche
LM-82	Scienze statistiche
LM-91	Tecniche e metodi per la società dell'informazione

- sono **Laureato in una Disciplina Umanistica** connessa ai Beni e alle Attività Culturali avendo conseguito laurea magistrale o specialistica di vecchio ordinamento in

LM-1	Antropologia Culturale ed Etnologia
LM-2	Archeologia
LM-3	Architettura del Paesaggio
LM-4	Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
LM-5	Archivistica e biblioteconomia
LM-10	Conservazione dei beni architettonici e ambientali
LM-11	Conservazione e restauro dei beni culturali
LM-12	Design
LM-43	Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
LM-45	Musicologia e beni musicali
LM-48	Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
LM-49	Progettazione e gestione dei sistemi turistici
LM-57	Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
LM-65	Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
LM-76	Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
LM-84	Scienze storiche
LM-89	Storia dell'arte
LM-92	Teorie della comunicazione
LM-93	Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

- sono **Laureato in una Disciplina Umanistica** connessa ai **Beni e alle Attività Culturali** avendo conseguito un titolo di studio equivalente agli effetti legali alla laurea magistrale o specialistica di vecchio ordinamento, autorizzata dal Ministero dell'Istruzione e dell'Università nell'ambito del sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica (AFAM), presso il seguente istituto .....
- ho maturato un'esperienza almeno triennale coerente con l'impegno previsto nel **Piano di Attività** come riscontrabile dalle referenze allegate;

*(dichiarazione da rendere nel caso sia richiesta la componente del contributo di cui alla lettera B) dell'art. 3 dell'Avviso)*

- d. che non ho intrattenuto ne intrattengo alcun rapporto economico con **Imprese Collegate** o **Associate** alla **Società Richiedente**;

*(dichiarazioni da rendere nel caso sia richiesta la componente del contributo di cui alla lettera B) dell'art. 3 dell'Avviso e la Società Richiedente sia costituita da più di 180 giorni al momento della presentazione della Domanda)*

- e. che non ho intrattenuto ne intrattengo alcun rapporto economico con la **Società Richiedente**;
- f. che non sono congiunto o parente di primo grado di uno degli amministratori della società **Richiedente** o di uno dei suoi soci che detiene almeno il 20% del suo capitale sociale.

**E SI IMPEGNA A****in caso di concessione del contributo richiesto**

- a. dedicare almeno un totale effettivo di ore ..... del proprio tempo lavorativo al **Piano di Attività** di cui al **Progetto Imprenditoriale** in oggetto, durante il primo anno della sua realizzazione.

La sottoscritta **Società Richiedente**

**DICHIARA INOLTRE****ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il **dichiarante** sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

*(dichiarazione da rendere nel caso sia richiesta la componente del contributo di cui alla lettera B) dell'art. 3 dell'Avviso)*

- a. che le proprie **Imprese Collegate** o **Associate** non hanno intrattenuto ne intrattengo alcun rapporto economico con la **Risorsa Umana Qualificata**;

*(dichiarazioni da rendere nel caso sia richiesta la componente del contributo di cui alla lettera B) dell'art. 3 dell'Avviso e la Società Richiedente sia costituita da più di 180 giorni al momento della presentazione della Domanda)*

- b. di non avere intrattenuto ne intrattengo alcun rapporto economico con la **Risorsa Umana Qualificata**;
- c. che nessuno degli amministratori della società **Richiedente** e nessuno dei suoi soci che detiene almeno il 20% del capitale sociale, è congiunto o parente di primo grado la **Risorsa Umana Qualificata**.

## Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni

- d. che nel mese di *(indicare il mese antecedente il momento della presentazione della Domanda)* ha avuto un numero di **Unità Lavorative** medie mensili pari a .....
- e. che nei 12 mesi antecedenti il momento della presentazione della **Domanda** ha avuto un numero di **Unità Lavorative** medio annuo pari a .....

### **E SI IMPEGNA A** **in caso di concessione del contributo richiesto**

- a. a garantire l'effettivo coinvolgimento della **Risorsa Umana Qualificata** nella realizzazione del **Piano di Attività** di cui al **Progetto Imprenditoriale** in oggetto, per un totale effettivo di ore ..... mediante il seguente rapporto lavorativo o assimilabile:

*(cancellare le dizioni non pertinenti e completare ove richiesto)*

- contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno;
- contratto di lavoro a tempo parziale *(indicare il rapporto rispetto il tempo pieno)*;
- contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di ... a tempo pieno;
- contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di ... a tempo parziale *(indicare il rapporto rispetto il tempo pieno)*;

*(dizioni utilizzabili solo in caso di Risorse Umane Qualificate nuovi soci<sup>4</sup> della società Richiedente)*

- incarico di amministratore della **Società Richiedente** con compenso iniziale pari a ..... Euro annui e durata fino a ..... (solo **Risorse Umane** soci della **Società Richiedente**);
- incarico di lavoro autonomo con compenso pari a ..... Euro e durata fino a ..... (solo **Risorse Umane** soci della **Società Richiedente**);
- investimento di tempo lavorativo a titolo provvisoriamente gratuito<sup>5</sup>.

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE<sup>6</sup>

<sup>4</sup> Si rammenta che nel caso di società **Richiedente** costituita da oltre 180 giorni alla data di presentazione della **Domanda**, si considerano nuovi soci solo quelli che sottoscrivono un aumento di capitale successivamente a tale data di presentazione. Per le società **Richiedenti** costituite entro i 180 giorni dalla data di presentazione della **Domanda**, si considerano nuovi soci anche i preesistenti.

<sup>5</sup> Un socio (dal momento in cui diventa tale) può lavorare gratuitamente in una società, specialmente quelle di recente costituzione, ma in questo caso dal **Progetto Imprenditoriale** si deve evincere chiaramente che si tratta di un investimento per ottenere delle utilità economiche future ed in misura equilibrata rispetto gli altri soci e le loro quote di partecipazione.

E' questo il caso in cui tutti i soci apportano gratuitamente il loro lavoro o altre competenze utili al successo della società non rappresentate nei conti della società (es. rapporti commerciali, know-how, etc). Non può essere questo il caso in cui ci siano dei soci esclusivamente finanziari i quali dovrebbero pagare un sovrapprezzo (per quanto già apportato nella società, ma non rilevato nei conti) oppure avere pattuito che i soci operativi avranno remunerazioni adeguate (o possano esercitare delle *stock options* o godere di altre formule premiali) dal momento in cui la società supera il punto di pareggio o sia raggiunto un altro obiettivo concordato.

<sup>6</sup> In alternativa le **Risorse Umane** possono sottoscrivere il documento con firma autografa allegando una copia di un documento di identità in corso di validità. In tal caso la **Firma Digitale** apposta dal **Legale Rappresentante** sul documento (compresa la copia del documento di identità) ne attesta la conformità all'originale e costituisce l'impegno a conservarlo e a esibirlo su richiesta di Lazio Innova.

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni****Modello 2 - Impegno a conferire capitale****Istruzioni specifiche**

Il modello si applica agli impegni riguardanti la sottoscrizione dei conferimenti di capitale, ove richiesta la componente del contributo di cui alla lettera A) dell'art. 3 dell'**Avviso** e tale sottoscrizione non risulti già formalizzata ai sensi della legge applicabile.

In quest'ultimo caso va allegata la documentazione già formalizzata (es. atto costitutivo, delibera di aumento di capitale sociale, contratti parasociali, contratti relativi a strumenti finanziari **Quasi-Equity**, prove delle avvenute sottoscrizioni o versamenti, altro).

Il modello deve essere opportunamente compilato e sottoscritto da ogni persona fisica o giuridica che si impegna, a condizione che sia concesso il contributo richiesto, ad effettuare i conferimenti di capitale a fronte dei quali è richiesta la componente del contributo di cui alla lettera A) dell'art. 3 dell'**Avviso**.

La firma può essere autografa (non digitale), nel qual caso il documento deve essere corredato da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, e sottoscritto con **Firma Digitale** del **Legale Rappresentante** o del **Promotore** che così ne attesta la conformità all'originale da esibire su richiesta di Lazio Innova.

**Attenzione!**

**La piattaforma GeCoWEB Plus, ove è richiesto siano caricati dei documenti con Firma Digitale, impedisce il caricamento di file che non abbiano i formati stabiliti per tali documenti.**

**Fac-simile****Avviso****Start Up DTCLazio****Impegno a conferire capitale**

Spettabile

Lazio Innova S.p.A.

Oggetto: documentazione a corredo della **Domanda** relativa al **Progetto Imprenditoriale** presentato dalla società (*denominazione società Richiedente*).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*nome e cognome*)

nato/a a \_\_\_\_\_ (*Stato, Comune*) il \_\_\_\_\_ (*gg/mm/aaaa*)

residente in \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di

- persona fisica (\*)

- **Legale Rappresentante** di (\*) (*denominazione legale della persona giuridica*)

con sede legale/fiscale in: \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

(\* cancellare la dizione e i campi non pertinenti)

**PREMESSO CHE**

- conosco e condivido pienamente dal punto di vista tecnico, economico e finanziario il **Progetto Imprenditoriale** in oggetto ed in particolare il **Piano di Attività** per il quale viene richiesto il contributo di cui all'articolo 3 dell'**Avviso** e i suoi risultati attesi;

**DICHIARO**

- di aver preso visione della informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 della **Disciplina Privacy** messa disposizione del pubblico nella pagina dedicata all'**Avviso** del sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it);
- è consapevole che:
  - a. l'articolo 3 dell'**Avviso** stabilisce che i conferimenti di capitale a cui è commisurato il contributo devono avvenire in denaro ai sensi degli artt. 2464 o art. 2343 (per le SPA) del codice civile. Solo nel caso di **Investitori Professionali Indipendenti** sono ammissibili conferimenti in denaro anche nella forma di **Quasi Equity**;
  - b. ai sensi del medesimo articolo 3 dell'**Avviso** i conferimenti di capitale a cui è commisurato il contributo devono rispettare la disciplina antielusiva contenuta nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14/03/2012;
  - c. ai sensi dell'articolo 6 dell'**Avviso** la documentazione che attesti la sottoscrizione dei conferimenti di capitale a cui è commisurato il contributo deve essere prodotta a Lazio Innova entro 30 gg. dalla data di invio dell'**Atto di Impegno** da parte di Lazio Innova;
  - d. ai sensi dell'art. 7 dell'**Avviso** la documentazione che attesti il versamento dei conferimenti di capitale a cui è commisurato il contributo deve essere trasmessa a Lazio Innova entro 6 mesi dalla **Data di Concessione** e tale regolare versamento rappresenta la condizione per l'erogazione del contributo corrispondente.

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il **Richiedente** sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- di non essere un **Investitore Professionale Indipendente** come definito nell'appendice 1 dell'**Avviso**. (\*)
- di essere un **Investitore Professionale Indipendente** come definito nell'appendice 1 dell'**Avviso** e di possedere pertanto tutti i seguenti requisiti (\*):
  - a. non è, al momento della presentazione della **Domanda**, un'**Impresa Collegata** o un'**Impresa Associata** alla società **Richiedente**;
  - b. non è, al momento della presentazione della Domanda, titolare di strumenti finanziari emessi dalla società **Richiedente** o creditore della stessa;
  - c. non è, al momento della presentazione della Domanda, amministratore della società **Richiedente** o, se persona giuridica, nessuno dei suoi soci o amministratori è amministratore della società **Richiedente**;
  - d. effettua un conferimento di capitale ammissibile ai sensi dell'Avviso nella società **Richiedente** sostenendo interamente il rischio di perdita relativo a tale investimento;
  - e. non detiene o ha la possibilità di detenere, per effetto dei conferimenti di capitale previsti e della possibile conversione in capitale degli strumenti finanziari **Quasi-Equity** previsti, anche



**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

congiuntamente ad altri Investitori Professionali Indipendenti e indirettamente, la maggioranza dei diritti di voto della società **Beneficiaria**<sup>7</sup>.

f. di rientrare nella seguente categoria:

- società con oggetto sociale ed esperienza nell'investimento temporaneo nel capitale di rischio. (\*)
- persona fisica con almeno 5 anni di esperienza imprenditoriale o manageriale in imprese private (*business angel* o investitore informale). (\*)

(\* cancellare le dizioni non pertinenti)

**E SI IMPEGNA A**  
**in caso di concessione dell'aiuto**

- a. effettuare un **conferimento di capitale** nella società **Richiedente** per un importo complessivo pari ad euro \_\_\_\_\_ nella seguente forma o forme:
- conferimento in denaro per Euro \_\_\_\_\_ di cui Euro \_\_\_\_\_ di valore nominale e Euro \_\_\_\_\_ a titolo di sovrapprezzo, acquisendo in tal modo una partecipazione al capitale della società **Beneficiaria** in oggetto pari al \_\_\_\_\_ %
  - strumenti finanziari Quasy-Equity in denaro per Euro \_\_\_\_\_;
- (*Specificare le altre caratteristiche qualificanti dell'investimento*) \_\_\_\_\_
- b. rispettare, congiuntamente agli altri soci, le tempistiche e le modalità previste per i conferimenti di capitale agevolati previsti agli articoli 3, 6 e 7 dell'**Avviso**;
- c. informare Lazio Innova, in caso di inerzia della società **Beneficiaria**, delle criticità eventualmente intervenute che si frappongono alla realizzazione del **Piano di Attività** e dei suoi risultati attesi, e del **Progetto Imprenditoriale** nel suo complesso;
- d. fornire qualsiasi informazione richiesta per verificare e valutare l'efficienza e l'efficacia dell'intervento pubblico disciplinato dall'**Avviso** e presentare le proprie esperienze nel corso di eventi (cd. *pitching* o *give back session*) organizzati da Lazio Innova o dalla Regione Lazio per la promozione e divulgazione delle attività riguardanti il Distretto Tecnologico dei Beni e delle Attività Culturali.

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE<sup>8</sup>

<sup>7</sup> Come caratteristico degli investimenti nel capitale di rischio delle società non quotate la maggioranza potrebbe essere tuttavia raggiunta in caso di perdite inizialmente non previste e gli **Investitori Professionali Indipendenti** possono riservarsi dei diritti di veto su determinate materie straordinarie o avere accordi con gli altri soci per avere prospettive concrete di uscire dall'investimento.

<sup>8</sup> In alternativa gli investitori possono sottoscrivere il documento con firma autografa allegando una copia di un documento di identità in corso di validità. In tal caso la **Firma Digitale** apposta dal **Legale Rappresentante** sul documento (compresa la copia del documento di identità) ne attesta la conformità all'originale e costituisce l'impegno a conservarlo e a esibirlo su richiesta di Lazio Innova.



**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni****Modello 3 – Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse****Istruzioni specifiche**

Il modello prevede le dichiarazioni da rendersi da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 circa l'esistenza di rapporti di parentela, affinità o coniugio che generano potenziali conflitti di interessi.

**Attenzione!**

Qualora tale documento non sia allegato al sistema **GeCoWEB Plus**, il **Beneficiario**, sottoscrivendo la **Domanda (D)** o la richiesta di erogazione (**R**), dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 di non avere i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca e di Lazio Innova S.p.A., con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

**Fac-simile****Avviso****Start Up DTCLazio****DICHIARAZIONE RELATIVA AI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE**

Spettabile

Lazio Innova S.p.A.

**Oggetto:** dichiarazione sui potenziali conflitti di interessi a corredo della **Domanda** o richiesta di erogazione relativa al **Progetto Imprenditoriale** presentato dalla società (*denominazione società Richiedente*)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*nome e cognome*)

nato/a a \_\_\_\_\_ (*Stato, Comune*) il \_\_\_\_\_ (*gg/mm/aaaa*)

residente in \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

codice fiscale \_\_\_\_\_

- **Legale Rappresentante** di \_\_\_\_\_ (*denominazione legale della persona giuridica*)

con sede legale/fiscale in: \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

codice fiscale \_\_\_\_\_

**VISTI**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Regionale del 1° aprile 2021 n. 177 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per gli anni 2021-2023";

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni****DICHIARA****ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il **Beneficiario** sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che alla data della sottoscrizione del presente documento SUSSISTONO i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali di seguito indicati con Dirigenti o Funzionari della **Direzione Regionale** per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca e di Lazio Innova S.p.A.

Nome	Cognome	Rapporto di parentela

*(inserire ulteriori righe se necessario)*

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni****Modelli 4 e 5 - Dichiarazione sulle Dimensioni di Impresa****Istruzioni**

Successivamente alla presentazione della **Domanda** Lazio Innova può richiedere tramite **PEC** il documento da redigere secondo il modello **4** o **5** al fine di acquisire le informazioni necessarie a verificare quanto dichiarato circa la **dimensione** di **Impresa** (essere una **Piccola Impresa**).

**Attenzione!**

La definizione europea di **Piccola Impresa** (che comprende la **Micro Impresa**) è piuttosto complessa in particolare nel caso in cui il **Richiedente** o **Beneficiario** appartenga ad un gruppo o sia stato coinvolto in operazioni straordinarie quali fusioni o acquisizioni.

Un apposito **Focus** illustra come compilare correttamente le dichiarazioni sulla dimensione di **Impresa** (modello **4** o **5**).

**Fac-simile Modello 4 - Dichiarazione sulle Dimensioni di Impresa - Impresa autonoma****Avviso****Start Up DTCLazio**

**Dichiarazione sulle dimensioni di impresa**  
(impresa autonoma)

Spettabile

Lazio Innova S.p.A.

Oggetto: dichiarazione sulla dimensione di impresa.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (Stato, Comune) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

residente in \_\_\_\_\_ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di **Legale Rappresentante** della: \_\_\_\_\_ (ragione sociale della Startup Innovativa)

con sede legale/fiscale in: \_\_\_\_\_ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

codice fiscale: \_\_\_\_\_

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) N. 651/2014),

**DICHIARA**

Che l'**Impresa Richiedente** è definibile "**IMPRESA AUTONOMA**".

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di **Impresa** e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) N. 651/2014),

**DICHIARA**

Che il **Richiedente**, in quanto **IMPRESA AUTONOMA**, ha i seguenti dati:

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
<b>Addetti pari a:</b>	(ULA)	(ULA)
<b>Fatturato pari a:</b>	(Euro)	(Euro)
<b>Totale Attivo Patrimoniale pari a:</b>	(Euro)	(Euro)

(NOTA

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.)

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni****Fac-simile Modello 5 - Dichiarazione sulle Dimensioni di Impresa - Impresa che ha relazioni rilevanti con altre Imprese****Avviso****Start Up DTCLazio****Dichiarazione sulle dimensioni di impresa**  
(impresa che ha relazioni rilevanti con altre **Imprese**)Spettabile  
Lazio Innova S.p.A.Oggetto: dichiarazione sulla dimensione di **Impresa**.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (Stato, Comune) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

residente in \_\_\_\_\_ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di **Legale Rappresentante** della: \_\_\_\_\_ (ragione sociale della Startup Innovativa)

con sede legale/fiscale in: \_\_\_\_\_ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

codice fiscale: \_\_\_\_\_

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) n. 651/2014),**DICHIARA**Che il richiedente HA UNA O PIU' RELAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA con le **Imprese** / Enti pubblici / altri soggetti di seguito indicati:

<b>Nominativo e codice fiscale Impresa / Ente Pubblico / Altro Soggetto</b>	<b>Descrizione della relazione intercorrente</b>	<b>Inclusa nel Bilancio consolidato di:</b>

(Inserire ulteriori righe se necessario)

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di **Impresa** e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) n. 651/2014),**DICHIARA**Che le informazioni necessarie per la verifica delle dimensioni di **Impresa** sono quelle indicate nelle seguenti tabelle:

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**
**TABELLA 1 – Dati relativi all'Impresa Richiedente**

	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
<b>Addetti pari a (ULA):</b>		
<b>Fatturato pari a (Euro)</b>		
<b>Attivo Patrimoniale pari a (euro):</b>		

*(NOTA per la compilazione della tabella 1*

*Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di **Imprese** non tenute al deposito dei bilanci.*

*Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.*

*Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato*

*In caso sia disponibile il bilancio consolidato (D. Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991), riportare i dati del bilancio consolidato e non compilare le tabelle con i dati relativi alle Imprese consolidate.)*

**TABELLA 2 – Dati relativi alle Imprese Collegate, direttamente e indirettamente, sia per il tramite di altre Imprese che per il tramite di persone fisiche:**

Impresa	Quota	Natura dei dati	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
1. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
2. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
3. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)

*(Inserire ulteriori righe se necessario*

*NOTA per la compilazione della tabella 2*

*Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.*

*Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.*

*Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.*

*Non riportare i dati delle **Imprese** incluse nel bilancio consolidato che comprende i dati dell'**Impresa** richiedente.)*

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**
**TABELLA 3 – dati relativi alle Imprese Associate (e loro Imprese Collegate)**

Impresa	Quota	Natura dei dati	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
1. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
2. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
3. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)

(Inserire ulteriori righe se necessario)

**NOTA per la compilazione della tabella 3**

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di **Imprese** non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle **Imprese** incluse nel bilancio consolidato che comprende i dati dell'**Impresa** richiedente.)

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni****Modello 6 – Attestazione sull'assunzione Risorse Umane Qualificate e sull'incremento delle Unità Lavorative**

Il modello deve essere utilizzato nel caso sia stata concessa la componente del contributo di cui alla lettera B) dell'articolo 3 dell'**Avviso** in occasione delle richieste di erogazione del contributo corrispondente e decorsi 12 mesi dalla data dell'ultima assunzione agevolata.

Tali attestazioni sono da rendersi da parte di un consulente del lavoro iscritto all'albo di cui all'art. 8 della L. 11 gennaio 1979, n. 12 e devono essere sottoscritti con la sua **Firma Digitale**.

Il modello è reso disponibile su **GeCoWEB Plus** in formato editabile. Le indicazioni sono in corsivo e tra parentesi.

**Fac-simile****Avviso****Start Up DTCLazio****Attestazione****sull'assunzione delle Risorse Umane Qualificate e sull'incremento delle Unità Lavorative**

Spettabile

Lazio Innova S.p.A.

**Oggetto:** attestazione sull'assunzione delle **Risorse Umane Qualificate** e sull'incremento delle **Unità Lavorative** della società (denominazione società **Beneficiaria**).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*nome e cognome*)

nato/a a \_\_\_\_\_ (*Stato, Comune*) il \_\_\_\_\_ (*gg/mm/aaaa*)

residente in \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di consulente del lavoro regolarmente iscritto all'Albo provinciale di

Numero di iscrizione \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

- alla società **Beneficiaria** è stato concesso un contributo pari a .... euro per l'assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato non inferiore a 12 mesi, delle seguenti **Risorse Umane Qualificate** ai sensi dell'**Avviso** (*nome, cognome e codice fiscale*);

*(nel caso la Società Richiedente sia costituita da non oltre 180 giorni al momento della presentazione della Domanda)*

- a condizione che tale o tali assunzioni producano .... **Unità Lavorative** medie annue a partire dalla data dell'ultima assunzione agevolata.

*(nel caso la Società Richiedente sia costituita da 180 giorni o più al momento della presentazione della Domanda)*

- a condizione che tale o tali assunzioni producano un incremento di .... **Unità Lavorative** medie annue a partire dalla data dell'ultima assunzione agevolata, rispetto il maggiore valore, come risultanti dalla comunicazione obbligatoria UNILAV resa alle autorità competenti ai sensi del art. 4-bis del D.Lgs. n.



**Avviso Start Up DTCLazio – Modulistica e istruzioni**

---

181/2000 così come modificato dall'art. 1, comma 1184 della L. 296/2006, tra:

- il numero di **Unità Lavorative** medie mensili del mese di (*mese antecedente il momento della presentazione della Domanda*) pari a .....
- il numero di **Unità Lavorative** medio annuo dei 12 mesi antecedenti il (*mese in cui è stata presentata la Domanda*), pari a .....

**TUTTO CIÒ PREMESSO ATTESTA<sup>9</sup>**

- a. che la società **Beneficiaria** in oggetto ha provveduto ad assumere, come risultante dalla comunicazione obbligatoria UNILAV resa alle autorità competenti ai sensi del art. 4-bis del D.Lgs. n. 181/2000 così come modificato dall'art. 1, comma 1184 della L. 296/2006:
- il sig./sig.ra (*nome, cognome e codice fiscale*) in data (*gg/mm/aaaa*) con (*contratto di lavoro a tempo indeterminato/ determinato per la durata di ... e a tempo pieno/parziale (indicare il rapporto rispetto il tempo pieno)*);
- (*in caso di attestazione da produrre in occasione della richiesta di erogazione della seconda tranches del contributo di cui alla lettera B) dell'articolo 3 dell'Avviso*)
- b. che la società **Beneficiaria** in oggetto ha mantenuto i suddetti rapporti di lavoro per almeno 4 mesi dalla data di assunzione come risultante dalle denunce retributive e contributive mensili UNIEMES inviate all'INPS:
- (*in caso di attestazione da produrre entro il tredicesimo mese successivo quello in cui è avvenuta l'ultima assunzione agevolata*)
- c. che la società **Beneficiaria** in oggetto ha mantenuto i suddetti rapporti di lavoro per almeno 12 mesi dalla data dell'ultima assunzione agevolata e in questo periodo le **Unità Lavorative** medie annue sono ....., il tutto come risultante dalle denunce retributive e contributive mensili UNIEMES inviate all'INPS.

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

---

<sup>9</sup> L'attestazione è da adattare nel caso ricorra quanto previsto all'art. 4 (3) (e) dell'**Atto di Impegno**, vale a dire "Si precisa che se per un qualsiasi motivo il rapporto di lavoro con una **Risorsa Umana Qualificata** si dovesse interrompere è necessario sostituirla con un altro lavoratore che rientri nella definizione per mantenere diritto al contributo corrispondente. A tal fine l'interruzione deve essere comunicata a Lazio Innova entro 5 giorni dal suo verificarsi e deve essere resa a Lazio Innova la dichiarazione di cui al modello 1 dell'**Allegato** del lavoratore sostitutivo al più tardi al momento della sua assunzione. In tal caso il periodo di interruzione (o la somma di più periodi di interruzione) non deve comunque superare i due mesi, la somma delle durate dei due (o più) rapporti deve essere pari almeno a 12 mesi e, ai fini del calcolo delle **Unità Lavorative** medie annue incrementali, si possono aggiungere il 13° ed eventualmente il 14° mese successivo a quello in cui è avvenuta l'ultima assunzione agevolata originaria, in sostituzione di un uguale numero di mesi non presi in considerazione nel calcolo della media".