

# Ministero della Giustizia

## Concorso DAP

### Manuale utente

Identificativo: MdG-Concorsi-DAP-Manuale

## Indice dei contenuti

<b>1. PREMESSE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ACQUISIZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>4</b>
2.1 HELPDESK.....	4
2.2 AVVISI .....	4
2.3 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA .....	4
2.4 HOME PAGE.....	4
2.5 COMPILAZIONE DOMANDA.....	5
2.5.1 <i>Dati Anagrafici</i> .....	6
2.5.2 <i>Dati di contatto</i> .....	8
2.5.3 <i>Partecipazione concorso</i> .....	11
2.5.4 <i>Titoli di studio</i> .....	12
2.5.5 <i>Altre dichiarazioni</i> .....	12
2.5.6 <i>Completamento della procedura e invio della domanda</i> .....	16
2.6 VISUALIZZA SITUAZIONE DOMANDE .....	18
2.7 MODIFICA DATI ANAGRAFICI .....	18

## **1. PREMESSE.**

L'applicazione risponde ai requisiti del bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale del **29/03/2022**.

L'accesso è possibile mediante un qualsiasi browser Internet Explorer nella versione 11.0, Firefox o Google Chrome.

## 2. ACQUISIZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE

L'accesso all'applicazione web per la gestione online delle domande di cui alle premesse, avviene mediante selezione dell'URL di accesso pubblicato nella specifica sezione del sito ufficiale del Ministero della Giustizia [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it).

Le attività operative sono le seguenti:

1. Aprire un browser di Internet compatibile e digitare la seguente URL: [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it).
2. Nella sezione specifica è presente un collegamento che indirizza direttamente alla procedura di selezione interna. Nella stessa sezione è presente un'area che raccoglie il materiale normativo e informativo, nonché l'accesso alle FAQ dell'applicazione web predisposta.
3. È possibile, inoltre, accedere direttamente alla procedura digitando il seguente testo sulla URL del browser: <https://concorsipersonale.giustizia.it>.

La pagina che si apre propone centralmente:

- una sezione "Avvisi", in cui sono pubblicate generiche informazioni inerenti il servizio;
- una sezione "Help Desk" in cui sono riportati i recapiti per l'accesso al servizio a supporto dei candidati;
- l'accesso per utenti tramite Account SPID.

### 2.1 HELPDESHK

Nella sezione Assistenza sono pubblicati i contatti del servizio del Ministero della Giustizia, a supporto dei candidati per la compilazione delle domande.

### 2.2 AVVISI

Nella sezione Avvertenze sono pubblicate informazioni che, nel corso di tutta la durata della procedura concorsuale, si ritiene possano essere utili alla disponibilità del servizio.

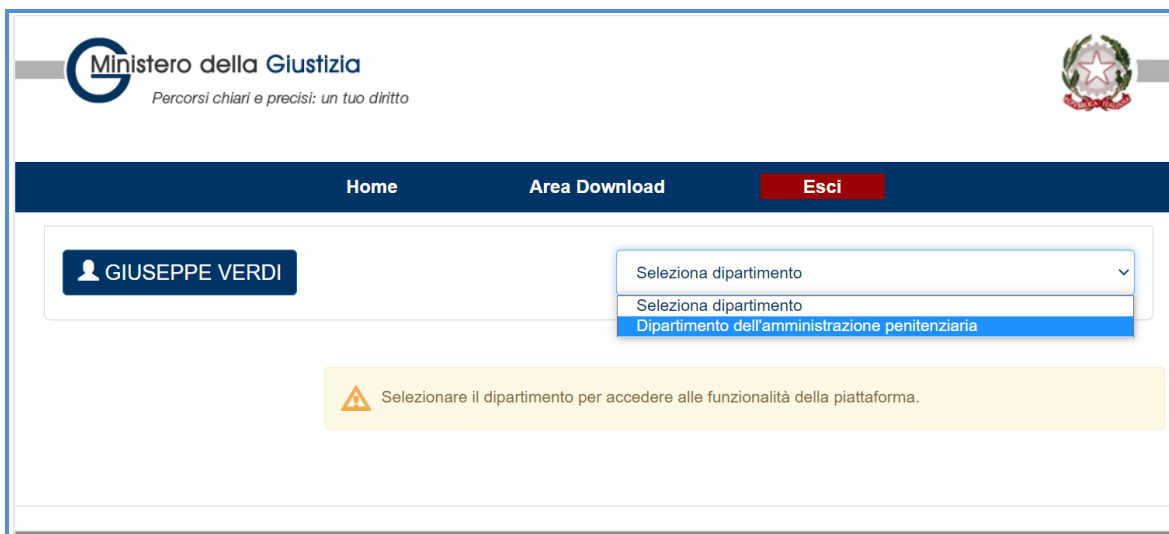
### 2.3 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Nella sezione "Acquisizione domande di partecipazione" è presente il riquadro che consente, tramite Account SPID, l'accesso al servizio per la compilazione della domanda.

Eventuali errori all'accesso saranno notificati con specifici errori.

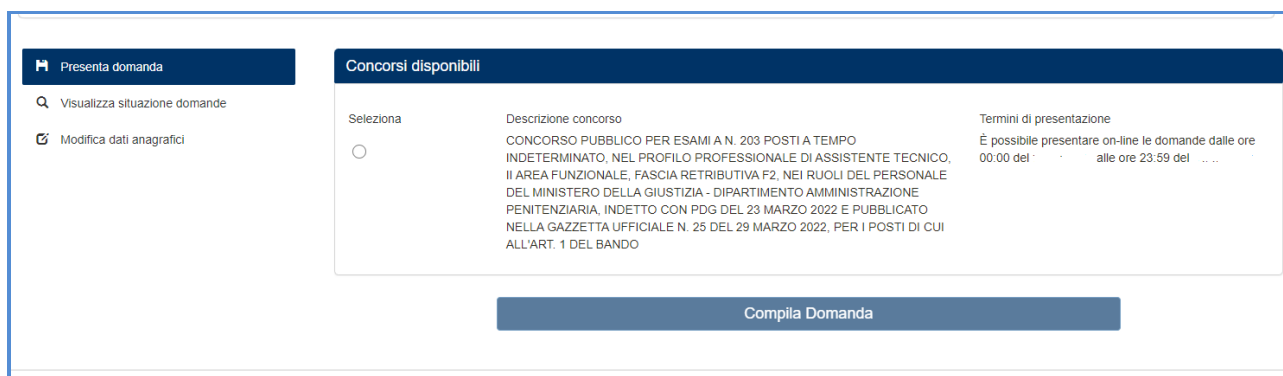
### 2.4 HOME PAGE.

Al termine della fase di autenticazione, l'utente viene indirizzato sulla *home page* per avviare la compilazione della domanda di partecipazione. Qui è possibile selezionare il dipartimento per il quale si vuole presentare la domanda di concorso (vedi Figura 1).



**Figura 1 - Home page**

Una volta selezionato il dipartimento di interesse, si visualizza l'elenco delle procedure concorsuali disponibili (vedi Figura 2), con l'evidenza dei termini di presentazione delle domande.



**Figura 2 - Elenco concorsi disponibili**

Nel selezionare l'avviso di interesse, si abilita il bottone "Compila domanda" in basso alla pagina; cliccando il bottone si viene indirizzati ad una pagina successiva.

Inoltre, nella pagina sulla sinistra sono presenti tre menu laterali distinti:

- Presenta Domanda
- Visualizza Situazione Domande
- Modifica dati anagrafici.

## 2.5 COMPILAZIONE DOMANDA

Dopo aver selezionato il concorso e abilitato la compilazione della domanda (cliccando su "Compila domanda"), il sistema mostra la maschera contenente:

- dati anagrafici (con residenza-domicilio-contatti);
- partecipazione concorso;

La pagina successiva contiene le Dichiarazioni.

### 2.5.1 Dati Anagrafici

Nella sezione “Dati Anagrafici” sono mostrate le informazioni personali dell’utente (ereditate dall’accesso tramite account SPID). Il sistema mostra i seguenti dati:

- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Sesso
- Codice Fiscale
- Luogo di Nascita
- Prov. Di nascita
- Comune di residenza
- Indirizzo di residenza
- Prov. Di residenza
- CAP
- Recapito telefonico
- Altro recapito telefonico
- Indirizzo email
- Pec

Nel caso in cui i recapiti del domicilio siano diversi da quelli di residenza, occorrerà indicare:


- Comune di domicilio
- Indirizzo di domicilio
- Prov. Di domicilio

Sarà inoltre necessario indicare:






- Stato civile (valori possibili CONIUGATO/A, SEPARATO/A, DIVORZIATO/A, VEDOVO/A, CELIBE, NUBILE)
- Numero di figli.

L’età anagrafica inserita deve essere superiore o uguale ai 18 anni compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Se il candidato non soddisfa tale requisito sarà avvisato con un messaggio di errore bloccante che non consente di proseguire nella presentazione della domanda.

 Verificare attentamente i dati anagrafici prima di procedere. Se è necessario modificarli, [clicca qui](#)

### Dati Anagrafici

Cognome	<input type="text" value="VERDI"/>	
Nome	<input type="text" value="GIUSEPPE"/>	
Codice Fiscale	<input type="text" value="VRDGPP89F23H501C"/>	
Sesso	<input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> Maschio	
Nato/a il	<input type="text" value="23/03/1989"/> 	
Stato Nascita	<input type="text" value="Italia"/> 	
Prov. di nascita	<input type="text" value="ROMA"/> 	Comune di Nascita
		<input type="text" value="Roma"/> 
		Località
		<input type="text"/>
Stato Civile	<input type="text" value="CELIBE"/> 	Numero Figli
		<input type="text" value="0"/>


**Figura 3 - Dati anagrafici**

Alcune informazioni anagrafiche sono modificabili cliccando sul link “clicca qui” (come in figura 3).

Alla selezione del link “clicca qui”, il sistema abilita i soli campi modificabili (Figura 4 - Modifica dati anagrafici):

- Stato di nascita
- Data di nascita
- Provincia di nascita
- Comune di nascita
- Stato civile
- Numero figli.

### Dati Anagrafici

Cognome *	<input type="text" value="FERRI"/>	
Nome *	<input type="text" value="AUGUSTO"/>	
Codice Fiscale *	<input type="text" value="HOJQCD90E84P093W"/>	
Sesso *	<input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> Maschio	
Nato/a il *	<input type="text" value="29/08/1993"/> 	
Stato Nascita *	<input type="text" value="Italia"/> ▼	
Prov. di nascita *	<input type="text" value="AGRIGENTO"/> ▼	Comune di Nascita *
		<input type="text" value="Alessandria della Rocca"/> ▼
		Località
		<input type="text" value="INDICARE LA LOCALITÀ"/>
Stato Civile *	<input type="text" value="CONIUGATA"/> ▼	Numero Figli
		<input type="text" value="0"/>

**Figura 4 - Modifica dati anagrafici**

### 2.5.2 Dati di contatto

Anche nel riquadro “Residenza” sono presenti le informazioni ereditate da SPID, se necessario l’utente potrà modificare i campi (vedi Figura 7 - Modifica Domicilio-Residenza/Recapito) selezionando il link “clicca qui”.

Nel caso in cui i dati di “Domicilio” siano diversi da quelli di “Residenza”, per abilitare l’inserimento delle informazioni negli specifici quadri, occorre spuntare la dicitura “Indicare solo se diverso dalla residenza...”

Se il domicilio differisce dai “Dati di Residenza” occorre specificarlo e si abilitano gli specifici campi.



**Residenza**

Stato	<input type="text" value="Italia"/>		
Prov.	<input type="text" value="AGRIGENTO"/>	Comune	<input type="text" value="Alessandria della Rocca"/>
Indirizzo	<input type="text" value="VIA CARAVAGGIO 25"/>	CAP	<input type="text" value="00063"/>

**Domicilio / Recapito**

Indicare solo se diverso dalla residenza per l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso

Stato	<input type="text" value="Italia"/>		
Prov.	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>

**Figura 5 - Residenza - Domicilio/Recapito**

**Contatti**

Recapito Telefonico	<input type="text" value="3331234567"/>	Altro Recapito Telefonico	<input type="text"/>
Posta Elettronica	<input type="text" value="ZMONTANARI@ROSSET"/>	Pec	<input type="text" value="FFABBRI@PEC.IT"/>

**Figura 6 - Contatti**

### Residenza

Stato \*

Prov. \*  Comune \*

Indirizzo \*  CAP \*

### Domicilio / Recapito

Indicare solo se diverso dalla residenza per l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso

Stato \*

Prov. \*  Comune \*

Indirizzo \*  CAP \*

Figura 7 - Modifica Domicilio-Residenza/Recapito

### Contatti

Recapito Telefonico \*  Altro Recapito Telefonico

Posta Elettronica \*  Pec \*

Figura 8 - Modifica Contatti

Si fa presente che i campi contrassegnati da un carattere "\*" sono obbligatori e l'utente deve accertarsi di aver compilato correttamente le informazioni obbligatorie.

In generale, è possibile modificare i valori nei soli campi editabili. Alla selezione del "Conferma" il sistema permette di aggiornare i dati modificati.

### 2.5.3 Partecipazione concorso

Nella pagina è presente la sezione “Partecipazione concorso” nella quale il candidato deve specificare per quale numero di posti vuole partecipare.



Partecipazione concorso

di voler partecipare per i posti di cui all'art. 1 del bando di concorso:

- n. 50 posti nel profilo professionale di Assistente Tecnico - Edile (codice concorso TE01)
- n. 48 posti nel profilo professionale di Assistente Tecnico - Elettronico (codice concorso TE02)
- n. 50 posti nel profilo professionale di Assistente Tecnico - Elettrotecnico (codice concorso TE03)
- n. 49 posti nel profilo professionale di Assistente Tecnico - Meccanico (codice concorso TM04)
- n. 6 posti nel profilo professionale di Assistente Tecnico - Agrario (codice concorso TA05)

Indietro

Salva in bozza e prosegui

**Figura 9 - Partecipazione concorso**

Le checkbox sono alternative (è ammessa una sola selezione).

A fondo pagina, sono presenti due bottoni:

- **Indietro** – permette di tornare alla pagina precedente;
- **Salva in bozza e prosegui** – permette di salvare in bozza i dati inseriti proseguire nella compilazione.

## 2.5.4 Titoli di studio

Nella seconda pagina, tra le dichiarazioni, l'utente deve selezionare il titolo di studio.

Il check del requisito 'Di essere in possesso del seguente titolo di studio (art. 3 – comma 1- lettera "C" del bando)' è già selezionato ed è obbligatorio inserire i campi della sezione. Le informazioni da inserire sono:

- Titolo di studio
- Tipologia titolo
- Data di conseguimento
- Istituto presso il quale è stato conseguito
- Mail dell'istituto
- Città dove è stato conseguito (stato, provincia, comune)

Sarà possibile selezionare il titolo di studio tra diploma di istruzione secondaria di secondo grado e laurea

Nel campo tipologia titolo si deve inserire il corso di laurea o il tipo di diploma in base al titolo selezionato

Nel campo Presso si deve inserire l'istituto presso il quale è stato conseguito il titolo di studio

Il campo mail si riferisce all'indirizzo mail dell'istituto. Il campo non è obbligatorio

Se si seleziona lo stato Italia è abilitato il menu a tendina del campo Provincia. Selezionando la provincia si abilita il menu a tendina del campo comune

Se si seleziona uno stato diverso da Italia, i campi relativi a Provincia e Comune sono disabilitati e si abilita il campo relativo a Località estera

di essere in possesso del seguente titolo di studio (art. 3 - comma 1 - lett. C del bando):

Titolo \*

Tipologia Titolo \*

Conseguito in data \*

Presso \*

Mail

con sede in:

Stato \*  Provincia \*

Comune \*  Località Estera

Figura 10 - Dichiarazione titolo di studio diploma di secondo grado

## 2.5.5 Altre dichiarazioni

Nella pagina sono presenti le seguenti dichiarazioni:

<input checked="" type="checkbox"/>	di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e di essere in possesso, ove compatibili, dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 – art.5 comma 2 del bando
<input checked="" type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; <input type="text" value="MOTIVAZIONE"/>
<input checked="" type="radio"/>	di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
<input type="radio"/>	In caso contrario, dovranno essere indicate, nello spazio sottostante, le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; <input type="text" value="RIPORTARE L'ESATTA INDICAZIONE"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	di non essere stato/a destituito/a da pubblici uffici
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che il diario della/e prova/e del concorso e tutte le comunicazioni relative alla prova d'esame saranno pubblicate sul sito del Ministero della Giustizia <a href="http://www.giustizia.it">www.giustizia.it</a> a decorrere dalla data 06 giugno 2022 e che tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti;
<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi a comunicare tempestivamente, con le modalità indicate nel bando, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni inerenti il presente concorso;

<input checked="" type="checkbox"/>	di essere consapevole che, con la presente sottoscrizione, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 30 giugno 2003, n.196 e successive integrazioni e modificazioni;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza delle responsabilità penali con cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R 28 dicembre 2000,n.445;
<input type="checkbox"/>	di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause delle eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego: <input type="text" value="ANNOTAZIONI INTEGRATIVE DEI SERVIZI PRESTATI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:"/>
<input checked="" type="checkbox"/> *	di voler sostenere l'accertamento della conoscenza della lingua straniera in: * <input type="text" value="Spagnolo"/>
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva di cui all'art. 2 del bando: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni: <input type="text" value="3 elementi selezionati"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza di tutte le altre disposizioni contenute nel bando di concorso ed in particolare di quelle che prevedono che la domanda di partecipazione può essere inviata esclusivamente con modalità telematica di cui all'art. 4 del bando;

<input type="checkbox"/>	di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di Assistente tecnico (requisito valido solo per i soggetti con disabilità);
<input type="checkbox"/>	indicare eventuali annotazioni integrative: <input type="text"/>
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Salva ed esci"/> <input type="button" value="Invia"/>

**Figura 11 - Altre dichiarazioni**

Alcune delle dichiarazioni presenti sono esplicitamente dichiarate e non possono essere deselectionate:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonchè i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e di essere in possesso, ove compatibili, dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 – art.5 comma 2 del bando
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto ovvero di essere stato licenziato da altro impiego

statale per uno dei motivi indicati all'art. 25 del CCNL 16 maggio 1995, nonché di essere stato interdetto dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato;

- di essere in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443;
- di essere a conoscenza che il diario della/e prova/e del concorso e tutte le comunicazioni relative alla prova d'esame saranno pubblicate sul sito del Ministero della Giustizia [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it) a decorrere dalla data 06/06/2022 e che tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, con le modalità indicate nel bando, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- di essere consapevole che, con la presente sottoscrizione, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 30 giugno 2003, n.196 e successive integrazioni e modificazioni;
- di essere a conoscenza delle responsabilità penali con cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445;
- di essere a conoscenza di tutte le altre disposizioni contenute nel bando di concorso ed in particolare di quelle che prevedono che la domanda di partecipazione può essere inviata esclusivamente con modalità telematica di cui all'art. 4 comma 1 del bando;

La seguente informazione non è obbligatoria

- di avere l'idoneità fisica all'impiego, ossia di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni di Assistente tecnico (requisito valido solo per i soggetti con disabilità);

La seguente informazione è obbligatoria

- di voler sostenere l'accertamento della conoscenza della lingua straniera in:

Una volta selezionata si attiva il menu a tendina ed è possibile scegliere tra le seguenti lingue: francese, inglese, tedesco, spagnolo

La seguente informazione non è obbligatoria

- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva di cui all'art. 2 del bando:

Se selezionata si abilita il campo testo nel quale riportare i titoli di riserva

Le seguenti informazioni non sono obbligatorie ma se selezionate, comportano la compilazione del campo testo corrispondente:

- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause delle eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni.

I titoli di preferenza sono indicati secondo l'art. 5 D.P.R. del 9 maggio 1994, n 487 e succ.

Modifiche e integrazioni e possono essere i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
-

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato il servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione della Giustizia;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21 a). coloro che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 21 b). coloro che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento nell'ufficio del processo ai sensi dell'art. 50, commi 1 quater e 1 quinquies del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 21 c). coloro che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, ma non hanno fatto parte dell'ufficio del processo;
- 22) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 23) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

I campi di seguito sono alternativi:

- di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- In caso contrario, dovranno essere indicate, nello spazio sottostante, le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale (la selezione di questo campo comporta la compilazione del campo testo corrispondente).

Per quanto riguarda l'ultimo campo, relativo alle eventuali ulteriori informazioni aggiuntive, potrà essere valorizzato solo in caso di selezione del relativo flag.

### 2.5.6 Completamento della procedura e invio della domanda

Nella parte bassa della pagina con le Dichiarazioni, sono presenti tre bottoni:

- **Indietro** – permette di tornare alla pagina precedente;



- **Salva e esci** – permette di salvare i dati inseriti e uscire per continuare nella compilazione in un secondo momento. In tal caso la domanda resta nello stato di “BOZZA”;
- **Invia** – permette di proseguire con l’invio della domanda.

**N.B.: Cliccando il bottone “Invia” non sarà più possibile modificare i dati inseriti! È possibile creare una nuova domanda e quando questa viene inviata sostituirà la domanda inviata precedentemente**

Il candidato può, nel rispetto dei termini previsti dal bando, inviare una nuova candidatura, ripetendo la procedura. In tal caso, il sistema annulla la candidatura precedente, memorizza la domanda più recente e genera i nuovi PDF (relativi alla domanda e alla ricevuta).

Viene proposta quindi la maschera successiva.

The screenshot shows a web interface for submitting a request. On the left, there is a sidebar with three options: 'Presenta domanda', 'Visualizza situazione domande', and 'Modifica dati anagrafici'. The main area contains the following information:

- Header: 'Presenta domanda'
- Instruction: 'Scaricare e conservare in formato digitale o cartaceo il PDF della domanda e della ricevuta.'
- Note: 'In sede d'esame sarà necessario esibire la ricevuta e la domanda debitamente datata e firmata.'
- Section: 'Domanda'
- Text: 'CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 203 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, II AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F2, NEI RUOLI DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA, INDETTO CON PDG DEL 23 MARZO 2022 E PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. 25 DEL 29 MARZO 2022, PER I POSTI DI CUI ALL'ART. 1 DEL BANDO'
- Table with submission details:
 

N. Domanda	Data Presentazione	Stato	Domanda*	Ricevuta*
2173	25 marzo 2022 14.34.24	INVIATA		
- Footnote: '\*Cliccare sull'immagine pdf per scaricare la domanda e la ricevuta'
- Button: 'Esci'

**Figura Figura 12 – Invio dela domada**

## 2.6 VISUALIZZA SITUAZIONE DOMANDE

Per visualizzare lo stato delle proprie domande si clicca sul menu laterale la voce “Visualizza Situazione Domande” e si apre la finestra in cui è possibile consultare lo stato delle domande.

In caso di domande nello stato “INVIATA” (e cioè domande inviate correttamente), selezionando la domanda e cliccando il bottone “Gestisci”, si apre la finestra in cui è possibile proseguire con la stampa del PDF della domanda e della ricevuta.

Nel caso di domande presenti nello stato “BOZZA” (e cioè domande ancora in compilazione), selezionando la domanda e cliccando il bottone “Gestisci” è possibile modificare la domanda in bozza.

La domanda nello stato SOSTITUITA è una domanda inviata che è stata sostituita da una nuova domanda

The screenshot shows a web interface for managing applications. On the left is a sidebar with options: 'Presenta domanda', 'Visualizza situazione domande' (selected), and 'Modifica dati anagrafici'. The main area is titled 'Indicazioni operative' and lists actions like filtering, editing, and submitting. Below this is a table titled 'Situazione Domande' with columns for 'Selezione', 'Descrizione concorso', and 'Stato domanda'. The table lists three entries, all with the same detailed description of a public exam for technical assistants. The statuses are SOSTITUITA, INVIATA, and BOZZA. A 'Gestisci' button is located below the table. A legend at the bottom explains the status abbreviations.

Selezione	Descrizione concorso	Stato domanda
<input type="radio"/>	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 203 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, II AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F2, NEI RUOLI DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA, INDETTO CON PDG DEL 23 MARZO 2022 E PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. 25 DEL 29 MARZO 2022, PER I POSTI DI CUI ALL'ART. 1 DEL BANDO	SOSTITUITA
<input type="radio"/>	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 203 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, II AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F2, NEI RUOLI DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA, INDETTO CON PDG DEL 23 MARZO 2022 E PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. 25 DEL 29 MARZO 2022, PER I POSTI DI CUI ALL'ART. 1 DEL BANDO	INVIATA
<input type="radio"/>	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 203 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, II AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F2, NEI RUOLI DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA, INDETTO CON PDG DEL 23 MARZO 2022 E PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. 25 DEL 29 MARZO 2022, PER I POSTI DI CUI ALL'ART. 1 DEL BANDO	BOZZA

Legenda degli stati della domanda:  
**BOZZA:** la domanda è in compilazione, incompleta di informazioni indispensabili;  
**INVIATA:** la domanda è stata registrata nel sistema ed è disponibile la ricevuta da stampare e conservare.  
**IDONEA:** la domanda è stata verificata e ritenuta idonea a concorrere nella graduatoria definitiva

Figura 13 - Visualizza situazione domande

## 2.7 MODIFICA DATI ANAGRAFICI

La modifica dei dati anagrafici è illustrata nella sezione 2.5.1.