

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE REGISTRAR A SUPPORTO DELL'UFFICIO MOSTRE E PRESTITI DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

La prestazione professionale oggetto dell'incarico è inerente alla figura di assistente registrar a supporto dell'ufficio mostre e prestiti del Museo e Real Bosco di Capodimonte, nell'ambito del quale il candidato selezionato sarà chiamato a:

- Lavorare a stretto contatto con i curatori ed i restauratori per assicurare la cura della collezione del Museo e la sua accessibilità per fini di ricerca e valorizzazione;
- Predisporre, mediante documentazione fotografica i conditions report, supportando i restauratori dell'Istituto;
- Assistere l'ufficio nella progettazione, pianificazione e sviluppo di mostre;
- Collaborare nelle attività di movimentazione della collezione, gestendo i rapporti con le ditte di trasporti, le compagnie assicurative e gli enti richiedenti prestiti;
- Collaborare all'implementazione e la gestione del database della collezione;
- Agire come courier in occasione di prestiti per mostre.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata biennale a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 3 - Luogo di svolgimento.

Vista la natura dell'incarico e le specifiche attività di cui all'art. 1, le prestazioni potranno essere svolte dal professionista sia presso la sede del Museo sia nel proprio domicilio o in alta sede, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Art. 4 - Compenso.

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo pari ad € 22.000,00. Il suddetto compenso è da intendersi al lordo (comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente). Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del Professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva, i pagamenti saranno



effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento.

Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla selezione.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

Requisiti generali:

Godere dei diritti civili e politici;

Non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;

- Avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
- Idoneità fisica all'impiego
- Per i candidati non aventi cittadinanza italiana, adeguata conoscenza della lingua italiana;

Requisiti specifici:

Obbligatorio:

- Laurea vecchio ordinamento in Lettere o Conservazione dei beni culturali, o titoli equipollenti ai sensi di legge;
- Conoscenza delle Collezioni del Museo e Real Bosco di Capodimonte;
- Conoscenza della lingua inglese;

Preferenziale ma non obbligatorio:

- Dottorato di ricerca o Scuola di Specializzazione in Storia dell'arte o Master di II livello in materie attinenti il profilo professionale richiesto.
- Pregresse esperienze professionali nell'ambito di: Segreteria organizzativa mostra; Gestione prestiti; Gestione rapporti con collezionisti e istituzioni museali; Coordinamento trasporti e allestimento; Registrazione e movimentazione opere

d'arte; Catalogazione opere d'arte (dipinti, oggetti d'arte decorativa, stampe e disegni)

I soggetti interessati devono, altresì, dichiarare:

- di non versare in situazioni che determinino, in base della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001);
- gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013).

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato. Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento dell'incarico. La domanda, sottoscritta digitalmente, e corredata dal curriculum e da copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 30.03.2022 ore 12.00.

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE REGISTRAR DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

Art. 7 - Cause di esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato e con modalità diverse da quelle indicate;

- le domande da cui si evince il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- le domande prive di firma;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.

Art. 8 - Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico.

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. L'incarico sarà conferito attraverso una selezione comparativa per titoli e colloquio, secondo i criteri di

di seguito specificati. La valutazione complessiva è espressa in centesimi. Ai fini della valutazione la Commissione dispone di 100 punti complessivi di cui fino ad un massimo di 60 punti per la valutazione dei titoli di studio ed esperienze professionali e di 40 punti per la prova d'esame-colloquio.

1) Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

- il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo indicatore è così ripartito.

TIPOLOGIA	CRITERI	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLO DI STUDIO	LAUREA	Punti 0 per votazione di 101 e inferiori. Punti 1 per ogni voto superiore a 101 e per la lode	10
	ALTRI TITOLI (Seconda Laurea, Master, Specializzazione, Dottorato di ricerca)	Punti 1 per ogni titolo, attinente alla professionalità ricercata conseguito	5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Pregressa <u>specific</u> esperienza di	Punti 5 per ogni incarico/contratto	20

SPECIFICHE	Registrar o Assistente Registrar prestata per P.A. e/o aziende Private (Enti, Gallerie etc)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEI BENI CULTURALI	Altri incarichi di collaborazione e/o consulenza prestati presso Istituzioni Pubbliche nazionali e/o internazionali in materia attinente all'incarico di cui all'avviso	Punti 5 per ogni incarico/contratto	15
	Altri incarichi di collaborazione e/o consulenza prestati presso società private in materia attinente all'incarico di cui all'avviso	Punti 2 per ogni incarico/contratto	10

2) Valutazione colloquio

L'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla prova d'esame/colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Museo e Real Bosco di Capodimonte ed avrà valore di notifica. La data della prova d'esame/colloquio sarà comunicata ai candidati con mail di posta certificata ed il colloquio verterà sulle attitudini e sulle esperienze professionali condotte dal candidato, pertinenti alla materia dell'incarico. Vista la situazione emergenziale in atto i colloqui potranno avvenire anche attraverso piattaforma telematica. In tal caso ciascuno dei candidati riceverà apposito link per il collegamento. Al termine

dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, redigerà una graduatoria contenente il risultato della valutazione complessiva (Titoli + Colloquio) ed il nominativo del soggetto esterno prescelto, che avrà dovuto riportare un punteggio minimo complessivo di 60 su 100. Nel caso in cui nessun candidato raggiunga il punteggio almeno pari a 60, la procedura si intenderà conclusa senza l'attribuzione dei contratti di prestazione d'opera professionale di cui alla presente procedura. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Museo, che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà conferito a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lvo n. 165/2001 con atto motivato del Direttore del Museo. L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti e ss.mm.ii., del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico qualora nessuna delle candidature presentate, per quanto ammissibili giusto possesso dei requisiti richiesti, non sia rispondente alle necessità ed esigenze dell'Istituto.

Art. 10 - Pubblicità, accesso alle informazioni e responsabile del procedimento.

L'avviso relativo alla presente selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Museo e Real Bosco di Capodimonte: www.museocapodimonte.beniculturali.it nonché sul sito istituzionale del Ministero per i Beni e le attività culturali e per il turismo

www.beniculturali.it. Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al seguente numero tel. 081/7499154-159. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte Dott. Sylvain Bellenger.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali.

Il Museo e Real Bosco di Capodimonte informa - nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata al presente Avviso - che, ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679 tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Titolare del trattamento dei dati è il Museo e Real Bosco di Capodimonte. Il soggetto incaricato dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679. di trattamento, consultazione e/o conservazione di dati.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni di legge in materia in quanto applicabili.

Napoli 14.03.2022

Il Direttore Generale
del Museo e Real Bosco di Capodimonte
Dott. Sylvain Bellenger

