

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI PROFESSIONALI DI PEDAGOGISTA E PROGETTISTA DELLA FORMAZIONE, COMMUNITY MAKER E GESTIONE OPERATIVA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICO CONTABILI NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE E IL COMITATO ZEROSEI ANNI DEL COMUNE DI MILANO

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2666 DEL 31/03/2023

**A. PREMESSA**

L'art. 1, comma 3, lettera g) del d.lgs. 65/2017 prevede tra le finalità del Sistema integrato di educazione e istruzione la promozione della qualità dell'offerta educativa avvalendosi di personale educativo e docente con qualificazione universitaria e attraverso la formazione continua in servizio, la dimensione collegiale del lavoro e il Coordinamento Pedagogico Territoriale;

L'art. 4, comma 1, lettera g) del d.lgs. 65/2017 dispone che lo Stato promuove e sostiene la qualificazione dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia mediante il Piano di azione nazionale pluriennale per il raggiungimento degli obiettivi strategici indicati, in coerenza con le politiche europee, tra cui il coordinamento pedagogico territoriale;

L'art. 12, comma 4 del d.lgs. 65/2017 fa riferimento alla funzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale nel quadro della qualificazione del Sistema integrato di educazione;

- che le linee guida regionali per la realizzazione dei Coordinamenti pedagogici territoriali, approvate con la citata D.G.R. n. XI/6397 del 23 maggio 2022, prevedono una disciplina specifica per l'ambito del Comune di Milano in considerazione della numerosità di soggetti ed enti gestori che caratterizzano la Città di Milano, prevedendo in particolare che:

“Il Coordinamento pedagogico territoriale della Città di Milano è composto da:

- Coordinatori pedagogici dei diversi soggetti (servizi educativi per la prima infanzia pubblici, servizi educativi per la prima infanzia privati, scuole dell'infanzia statali, scuole d'infanzia comunali e scuole d'infanzia paritarie); i gestori privati di servizi educativi che aderiscono ad associazioni di categoria partecipano tramite i coordinatori pedagogici indicati dalle proprie associazioni; i gestori privati di servizi educativi che non aderiscono ad alcuna associazione possono individuare coordinatori pedagogici che li rappresentano - 1 presidente espresso dal Coordinamento Pedagogico del Comune di Milano.”

La Giunta Comunale, con la citata deliberazione n. 1425 del 7 ottobre 2022, ha fornito le linee di indirizzo per consentire l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale zero-sei anni della Città di Milano.

Il Comune di Milano con Determinazione dirigenziale n. 8657 del 14/10/2022 e s.m.i ha costituito il Coordinamento pedagogico territoriale dell'ambito di Milano.

La complessità delle attività finalizzate al funzionamento del Coordinamento pedagogico territoriale, la redazione di progetti pedagogici e formativi nell'ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale e il Comitato Zerosei anni, gestione operativa di procedimenti amministrativi e tecnico contabili inerente il Coordinamento Pedagogico Territoriale e il Comitato Zerosei anni rendono necessario individuare tre

**ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO**

professionisti esterni all'Amministrazione Comunale ai quali affidare le attività descritte nei successivi paragrafi.

Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Educazione, Area Servizi all'Infanzia, con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di tre collaboratori esterni all'Amministrazione per le figure di:

- A. Pedagogista e progettista della formazione;
- B. Community maker;
- C. Gestione amministrativo tecnico contabile del Coordinamento Pedagogico Territoriale.

che lavoreranno a stretto contatto con il Direttore Area Servizi all'Infanzia, il Presidente del Coordinamento pedagogico territoriale e il Responsabile amministrativo.

**B. OGGETTO DELL'INCARICO**

Le principali attività oggetto dell'incarico sono:

**1. Pedagogista e progettista della formazione**

- Analisi processi di sviluppo e apprendimento 0/6 anni e di educazione e formazione degli adulti;
- supporto alla progettazione e riorganizzazione di servizi educativi per l'infanzia;
- supporto alla progettazione, coordinamento e monitoraggio di processi formativi;
- definizione delle metodologie, degli strumenti e della programmazione di programmi formativi, curandone la fattibilità organizzativa ed economica;
- monitoraggio e alla verifica dei percorsi di formazione e predispone gli interventi correttivi laddove necessari.
- progettazione e redazione di documentazioni, articoli e prodotti comunicativi utili alla diffusione delle pratiche pedagogiche e alla costruzione del sistema integrato 0/6;
- supporto alla gestione di programmi di ricerca pedagogica, ricerca – azione e ricerca intervento, oltre che nella analisi dei sistemi educativi.

**2. Community maker**

- Promozione e coordinamento di network organizzativi e reti professionali;
- attivazione di processi di conoscenza e collaborazione tra enti e organizzazioni che operano a livello cittadino, valorizzazione e messa in rete di risorse e opportunità territoriali, promozione di un progetto culturale per l'infanzia a livello cittadino;
- utilizzo dei media e dei social nei processi e strumenti di documentazione e comunicativi in presenza e online;
- connessione e sviluppo di sinergie tra le azioni e altre progettualità presenti o buone prassi già realizzate, favorendo connessioni tra servizi pubblici e privati, tra il sistema dei servizi e tutti gli stakeholder dei territori. Promozione e reperimento di risorse e bandi utili allo sviluppo del sistema integrato;
- promozione di interventi integrati che valorizzano l'apprendimento permanente e la cultura dell'infanzia in un'ottica di rete, attraverso il coinvolgimento di altre realtà dei territori che promuovono interventi e azioni per l'infanzia;
- supporto alla comunicazione esterna, orientata a promuovere la visibilità del Coordinamento pedagogico territoriale e del comitato zerosei anni presso i principali stakeholders;

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

- promozione di attività direttamente correlate alle attività svolte dal Coordinamento pedagogico territoriale e del comitato zerosei anni.

**3. Gestione amministrativo tecnico contabile del Coordinamento Pedagogico Territoriale**

- analisi, elaborazione dati, comunicazione e trasposizione grafica;
- tenuta, aggiornamento e gestione database;
- organizzazione e strutturazione dei dati;
- utilizzo di metodi statistici per l'interpretazione dei dati;
- tenuta, aggiornamento e gestione degli indirizzari e delle anagrafiche;
- scrittura, tenuta e archiviazione degli atti, verbali e della documentazione a supporto del lavoro del CPT e del Comitato Locale zerosei anni;
- raccolta e tenuta dati per rendicontazione delle risorse del fondo 0-6 e di altri finanziamenti dei servizi all'infanzia;
- attività di data entry: con strumenti come il Pacchetto Office, Google Suite e altri software gestionali, con particolare attenzione a Excel;
- archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica: conservare i documenti e costruire dei database elettronici;
- programmazione di riunioni e appuntamenti, gestione dell'agenda.

**C. TIPOLOGIA DI INCARICO**

Gli incarichi da conferire sono da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

**D. DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto per una durata di 24 mesi.

**1. Pedagogista e progettista della formazione**

L'impegno complessivo richiesto è pari a 192 giornate uomo, con una presenza media mensile di circa 8 giornate/uomo.

**2. Community maker**

L'impegno complessivo richiesto è pari a 288 giornate uomo, con una presenza media mensile di circa 12 giornate/uomo.

**3. Gestione amministrativo tecnico contabile del Coordinamento Pedagogico Territoriale**

L'impegno complessivo richiesto è pari a 384 giornate uomo, con una presenza media mensile di circa 16 giornate/uomo.

**E. VALORE PRESUMIBILE DELL'INCARICO**

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

**1. Pedagogista e progettista della formazione**

Il valore complessivo dell'incarico per le giornate previste sarà pari a € 75.000 di cui:

- € 59.110,97 per compenso professionista;
- € 2.364,44 per rivalsa INPS 4;
- € 13.524,59 per IVA al 22% se dovuta.

**2. Community maker**

Il valore complessivo dell'incarico per le giornate previste sarà pari a € 60.000 di cui:

- € 47.288,78 per compenso professionista;
- € 1.891,55 per rivalsa INPS 4;
- € 10.819,67 per IVA al 22% se dovuta.

**3. Gestione amministrativo tecnico contabile del Coordinamento Pedagogico Territoriale**

Il valore complessivo dell'incarico per le giornate previste sarà pari a € 50.000 di cui:

- € 39.407,32 per compenso professionista;
- € 1.576,29 per rivalsa INPS 4;
- € 9.016,39 per IVA al 22% se dovuta.

**F. REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI (VALIDI PER TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI DI CUI AL PUNTO B)**

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

## G. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OBBLIGATORI

Essere in possesso di:

### 1. Pedagogista e progettista della formazione

- a) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento in: Psicologia, Pedagogia, Scienze della formazione primaria, Scienze dell'Educazione, Sociologia, Filosofia, Servizio Sociale;  
ovvero  
Laurea Specialistica (LS) - DM 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati.
- b) Aver maturato esperienza lavorativa: in processi di sviluppo e apprendimento 0/6 anni e di educazione e formazione degli adulti, nella progettazione e organizzazione di servizi educativi per l'infanzia, nella progettazione, coordinamento e monitoraggio di processi formativi, nella progettazione e redazione di documentazioni, articoli e prodotti comunicativi utili alla diffusione delle pratiche pedagogiche e alla costruzione del sistema integrato 0/6 e nella gestione di programmi di ricerca pedagogica, ricerca – azione e ricerca intervento, oltre che nella analisi dei sistemi educativi.

### 2. Community maker

- a) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento in: Comunicazione Internazionale, Lettere, Lingua e cultura italiana, Marketing, Relazioni pubbliche, Scienze dell'informazione, Scienze della comunicazione;  
ovvero  
Laurea Specialistica (LS) - DM 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati.
- b) Aver maturato esperienza lavorativa: nella attivazione e nel coordinamento di network e di reti professionali ed organizzative, nell'utilizzo dei media e dei social, nello sviluppo di sinergie tra le azioni e altre progettualità presenti o buone prassi già realizzate e connessioni tra servizi pubblici e privati, nella promozione e il reperimento di risorse e bandi utili allo sviluppo del sistema integrato, in interventi integrati che valorizzano l'apprendimento permanente e la cultura dell'infanzia in un'ottica di rete, attraverso il coinvolgimento di altre realtà dei territori che promuovono interventi e azioni per l'infanzia.

### 3. Gestione amministrativo tecnico contabile del Coordinamento Pedagogico Territoriale

- a) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento in: Discipline economiche e sociali, Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e Commercio, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi,

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

Economia e legislazione per l'impresa, Economia politica, scienze politiche, Scienze economiche, statistiche e Sociali, Ingegneria Gestionale e Giurisprudenza;

ovvero

Laurea Specialistica (LS) - DM 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati.

- b) Aver maturato esperienza lavorativa: nell'analisi, elaborazione dati e comunicazione e trasposizione grafica, nella tenuta, aggiornamento e gestione database, nell'organizzazione e strutturazione dei dati, nell'utilizzo di metodi statistici per l'interpretazione dei dati, nella raccolta e tenuta dati per rendicontazione finanziamenti, nell'attività di data entry: con strumenti come il Pacchetto Office, Google Suite e altri software gestionali, con particolare attenzione a Excel.

#### H. ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 40 PUNTI)

Al fine di valutare i Curricula presentati dai candidati saranno analizzati i seguenti elementi:

I. *Formazione professionale (Max. 5 punti)*

Ulteriori titoli di studio - oltre al titolo valutato quale criterio obbligatorio – attinenti ai temi oggetto del presente avviso

II. *Esperienza professionale (Max. 35 punti)*

Nell'ambito dell'incarico messo a bando saranno considerati preferenziali le esperienze svolte presso la pubblica amministrazione.

#### I. COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutati i seguenti elementi per le diverse figure professionali:

##### 1. **Pedagogista e progettista della formazione**

- Normativa e documenti nazionali che regolano il sistema integrato 0/6.
- Il sistema dei servizi educativi 0/6 anni: normative, organizzazione, finalità.
- Progettazione educativa e progettazione formativa in presenza e nei diversi formati digitali e multimediali.
- Approcci e metodologie formative.
- Conoscenza della lingua inglese.

##### 2. **Community maker**

- Network organizzativi e professionali: teorie e metodologie.
- Conoscenza e analisi dei contesti territoriali: teorie, metodologie e strumenti.
- Indagini statistiche ed elaborazione dati complessi.
- Processi partecipativi e collaborativi: teorie e strumenti.



ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

- Piani di comunicazione complessi, tecnologie comunicative, prodotti audiovisivi, multimediali e di rete.
- Conoscenza della lingua inglese.

**3. Gestione amministrativo tecnico contabile del Coordinamento Pedagogico Territoriale**

- Conoscenza base del diritto amministrativo, in particolare procedimento amministrativo, contratti pubblici, gare e appalti;
- Funzionamento degli Enti Locali e conoscenza dei principi generali di contabilità finanziaria degli Enti Locali;
- Buona conoscenza dei sistemi operativi pacchetto office, outlook;
- Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di cui al punto G e gli elementi di cui al punto H devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA” requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d’incarico qualora venisse affidato l’incarico – e mantenuti fino al termine dell’incarico.

I requisiti e gli elementi di cui al punto G e H dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall’esito della procedura mediante la quale l’autorità competente ne determina l’equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

**J. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da tre membri.

La Commissione procederà, per ogni figura professionale di cui al punto B, alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione di cui al punto H.

Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 24 punti a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione di cui al punto G

#### ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verranno individuati i soggetti che, per le varie figure professionali ricercate, avranno totalizzato il punteggio più alto ai quali verrà conferito l'incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, uno dei candidati selezionati decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

#### K. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore 12.00 del giorno 5/5/2023 inviando l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto, unitamente al proprio Curriculum vitae in lingua italiana e in formato Europass1 attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti e alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, con la seguente modalità:

- casella di posta certificata (PEC) [infanzia@pec.comune.milano.it](mailto:infanzia@pec.comune.milano.it) specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Candidatura per il profilo di (scegliere il profilo)"

Modalità utilizzabile unicamente se in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegato:

- Modulo di candidatura

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Dott.ssa Veronica Comi



ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si forniscono le seguenti informazioni.

### Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano, con sede legale in Piazza della Scala 2 – 20121 Milano – Area Servizi all'Infanzia sita in Via Giovanni Durando 38/A – 20158 Milano, pec – [infanzia@pec.comune.milano.it](mailto:infanzia@pec.comune.milano.it)

### Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

### Tipologia dei dati trattati:

- ✓ Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza e/o recapito, ecc...)
- ✓ Dati di contatto (telefono, e-mail)

### Finalità e base giuridica

Si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con le norme di Legge e Regolamento sia nazionali che regionali in materia (Legge 62/2000, Legge Regionale 3/2008 e provvedimenti attuativi, Legge 107/2015, D.Lgs. 65/2017, D.Lgs. 66/2017).

### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

### Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

### Comunicazione e diffusione

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

## ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione, nei limiti di quanto consentito dalla legge o dal regolamento.

L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

### **Categorie di destinatari dei dati**

Il trattamento è effettuato presso l'Area Servizi all'Infanzia, a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle attività in relazione alle finalità perseguite.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a porre in essere gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo all'obbligo di tenuta della documentazione e delle informazioni per l'espletamento della procedura nonché degli adempimenti successivi, nel rispetto del principio della limitazione della conservazione.

### **Trasferimento dati verso paesi terzi**

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea

### **Diritti degli interessati**

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:

al Comune di Milano in qualità di Titolare, Area Servizi all'Infanzia – via Durando 38/A – 20158 Milano, al seguente indirizzo e-mail [infanzia@pec.comune.milano.it](mailto:infanzia@pec.comune.milano.it)

oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

### **Diritto di reclamo**

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, qualora il trattamento avvenga in violazione di quanto sancito dall'art. 77 del GDPR, potranno proporre un eventuale reclamo

ALLEGATO A AVVISO PUBBLICO

all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio  
n. 121 – 00186 Roma ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) oppure potranno adire le idonee e competenti sedi  
giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 GDPR