



# CENTRO SERVIZI "Cà Arnaldi" Noventa Vicentina (VI)



Prot. 714

Noventa Vic.na, 26/04/2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - AREA OPERATORI ESPERTI – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 1 E 3 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D. LGS. 66/2010, E' PREVISTA LA RISERVA DI NR. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.**

## IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto:

- il Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 40 del 20/12/2010;
- la deliberazione nr. 1 del 27/01/2023 del Centro Servizi "Cà Arnaldi" avente per oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) triennio 2023-2025;
- la determinazione dirigenziale nr. 83 del 26/04/2023 all'oggetto: Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Socio Sanitario" – Area Operatori Esperti;

## RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Operatore Socio Sanitario – Area Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi a tempo determinato, a tempo pieno o a part-time.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 57 del D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti di entrambe le Strutture.

**Si rende noto che l'Ente ha attivato le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Qualora la ricerca di personale derivante dalla procedura suddetta desse esito positivo, l'Ente si riserva la facoltà di provvedere alla revoca o alla modifica del presente bando.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**19/06/2023**

## PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale interessato è quello di Operatore Socio Sanitario, a tempo pieno e indeterminato di cui all'Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. Funzioni Locali. Tale profilo sarà riclassificato secondo quanto previsto dal nuovo ordinamento professionale definito nel Titolo III del CCNL 2019/2021.

## TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti.

Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del comparto Funzioni Locali) e dai CCI nel tempo vigenti ed è soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. TITOLO DI STUDIO PREVISTO:

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti;
- b) Attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" oppure il titolo di "Addetto all'assistenza" conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recapito della regione Veneto con L. R. n. 20/2001 o titolo equipollente.  
Sarà onere del candidato indicare e/o dimostrare l'equipollenza del proprio titolo a quello previsto dalla normativa regionale vigente.

2. ETA' non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;

3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.).
- ✓ Possesso del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea);

4. Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. Iscrizione alle liste elettorali;

6. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;

7. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;

9. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

10. Assenza di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs., n. 165 del 30/03/2001;

11. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
12. Piena idoneità psico-fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dall'Ente, prima dell'assunzione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ente **entro e non oltre il giorno 19/06/2023** a mezzo di (alternativamente) :

☐ Servizio postale con lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: Centro Servizi "Cà Arnaldi", Via Fontana, 60 – 36025 Noventa Vicentina (VI);

☐ Posta certificata (PEC) all'indirizzo: [crcaarnaldi@pec.it](mailto:crcaarnaldi@pec.it). Resta a carico del richiedente, la verifica dell'invio della domanda attraverso la ricevuta di avvenuta consegna e di accettazione. I documenti dovranno obbligatoriamente essere inviati con formato PDF.

In caso di disagi, si prega di contattare tempestivamente l'Ufficio Personale dell'Ente : tel. 0444/887868 mail: [personale@casariposocaarnaldi.it](mailto:personale@casariposocaarnaldi.it).

☐ Presentazione diretta presso l'Ufficio Personale dell'Ente, stesso indirizzo postale, nelle fasce orarie di apertura al pubblico – dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30

Non saranno ammesse domande spedite o presentate dopo la scadenza del termine.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene domanda di ammissione a concorso pubblico per Operatore Socio Sanitario". La stessa dicitura dovrà essere utilizzata come oggetto del messaggio di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disagi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, la domanda inviata entro la scadenza, a mezzo servizio postale, dovrà pervenire entro il termine massimo perentorio di 10 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero come meglio specificato nei requisiti di ammissione del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- il possesso del titolo di studio e dell'attestato di qualifica professionale richiesti dal presente bando per l'ammissione. Per il titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quello italiano, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi, la nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili della Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 -quater del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza; (vedi voce PREFERENZE)
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- eventuali condizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- per i volontari delle FF.AA. il possesso dell'eventuale diritto della riserva di nr. 1 posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dalla normativa vigente nonché dai regolamenti interni dell'Ente;
- l'autorizzazione, ai sensi del regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità connesse alla procedura e di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi Cà Arnaldi, ai sensi dell'art. 12 e 13 del regolamento UUE 2016/679, riportate nel presente bando.

*La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, e riportare tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.*

La mancata indicazione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.

Nella domanda di ammissione stessa, deve altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato è tenuto a monitorare l'indirizzo di posta elettronica comunicato. Il candidato dovrà inoltre trasmettere, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito e casella di posta elettronica.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e modi indicati dall'Ente, saranno esclusi dalla procedura.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti di entrambe le Strutture.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sulla home del sito internet dell'ente [www.casariposocaarnaldi.it](http://www.casariposocaarnaldi.it) e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata:

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso (*vedi TITOLO DI STUDIO PREVISTO*);
2. Ricevuta di avvenuto bonifico a favore del Centro Servizi "Cà Arnaldi" comprovante il versamento di € 10,00 (Euro Dieci/00) da effettuarsi nel c/c - IBAN IT 09 T 08732 60610 000000504961 BANCA CREDITO COOPERATIVO di Pojana Maggiore (VI), con causale "tassa di ammissione al concorso di Infermiere";
4. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
5. eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva per i volontari delle Forze Armate;
6. Dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso compilazione del modulo di domanda. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e alla valutazione della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi di seguito indicati non si procederà alla valutazione.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire regolare partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda, ovvero, inviata all'indirizzo [crcaarnaldi@pec.it](mailto:crcaarnaldi@pec.it), entro il termine di presentazione delle candidature.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale, esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

- a) L'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) L'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso o prova selettiva. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- c) L'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio e/o del punteggio conseguito.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda;

- a) Del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) Dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) Della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R. o consegnate direttamente, inviate tramite PEC o tramite fax.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo raccomandata A.R., ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione del Centro Servizi Cà Arnaldi, si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente, nella home page, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prima prova d'esame, e avrà effetto di notifica.

I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

#### **PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

- 1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - n) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r) gli invalidi e i mutilati civili.
  - s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a) al numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

#### **DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata

dall'organo competente.

## PROVE D'ESAME

Le prove che i candidati dovranno superare avranno forma scritta e/o teorico-pratica e orale e mireranno a valutare le competenze, capacità ed attitudini dei candidati sui seguenti ambiti e materie:

- argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego
- diritti e doveri del pubblico dipendente
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro
- nozioni in materia di privacy

Gli esami consistono nello svolgimento di una prova scritta e una orale, ai sensi dell'art. 35 quater del D.Lgs. 30/03/2021 n. 165, introdotto dall'art. 3 comma 1, del D.L. 30/04/2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022 n. 79.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nello sviluppo ed elaborazione di una traccia o una serie di tracce anche a risposta sintetica, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto attinenti anche a più argomenti delle materie di esame, da cui si evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

La prova potrà altresì consistere nella risposta a quesiti proposti sotto forma di test.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie previste. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in breve colloquio da tenere nella lingua stessa. (art. 37 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165).

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forma maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le prove d'esame la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 60 punti complessivi, così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Non si darà luogo a nessuna valutazione di eventuali titoli.

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'effettuazione dell'eventuale preselezione sarà comunicata con pubblicazione nel sito dell'Ente [www.casariposocaarnaldi.it](http://www.casariposocaarnaldi.it) sulla home page e sull'Albo Online.

La prova scritta a contenuto teorico/pratico, è fissata per le ore **09:00 del giorno 12 luglio 2023** presso la sede dell'Ente. **Dopo** la correzione della **prova scritta** e l'affissione dell'elenco degli idonei, avrà luogo **la prova orale**.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso.

## GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'inserimento nelle graduatorie finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria, formulata come sopra indicato - potrà essere, previo consenso di questo Ente, utilizzata da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della L. 350/2003.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito [www.casariposocaarnaldi.it](http://www.casariposocaarnaldi.it) sulla Home e all'albo online.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è prevista dalla normativa vigente in materia.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione dovrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 5 septies del D.L. 90/2014 e s.m.i. Entro quel periodo, pertanto, gli Enti non rilasceranno il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dal Centro Servizi "Cà Arnaldi" di Noventa Vicentina (VI) al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte de Centro Servizi "Cà Arnaldi" secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.
- b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett. e art. 9 lett. g del GDPR.
- c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara.
- d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.
- g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
- h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- i. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Centro Servizi "Cà Arnaldi" nella figura del legale rappresentante *pro tempore*.
- j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: [dpo@robyone.net](mailto:dpo@robyone.net) oppure una PEC a: [dpo.robyone@ronepec.it](mailto:dpo.robyone@ronepec.it).

## MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2

Le misure di prevenzione e protezione da virus SARS-COV 2 saranno indicate all'atto della comunicazione della prova secondo le disposizioni normative vigenti al momento temporale di espletamento della stessa; tali disposizioni e relative indicazioni saranno pubblicate nel sito istituzionale [www.casariposocaarnaldi.it](http://www.casariposocaarnaldi.it).

## NORME FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Centro Servizi "Cà Arnaldi" e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Il presente concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è la Sig.ra Vissà Anna.

Chiarimenti, informazioni e copie del presente avviso, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 (Tel. 0444/887868 e fax. N. 0444/787885 – mail: personale@casariposocaarnaldi.it) o scaricati dal sito internet: <http://www.casariposocaarnaldi.it>.

f.to  
IL SEGRETARIO DIRETTORE  
(Dr. Slaviero Nevio )

**MODULO DI DOMANDA  
DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE**

Scrivere a macchina o in stampatello

Al SEGRETARIO-DIRETTORE  
del Centro Servizi "Cà Arnaldi"  
Via Fontana, 60  
36025 NOVENTA VICENTINA (VI)

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Domicilio (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

**N°4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO**

categoria B), posizione economica B1), CCNL, dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL., con contratto a tempo indeterminato, indetto con determina dirigenziale nr. 83 del 26/04/2023;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000

**DICHIARA**

(compilare e/o apporre una crocetta sulla dichiarazione che si vuole fare)

a) di essere cittadino/a italiano/a oppure, cittadino/a \_\_\_\_\_, oppure, se cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di rifugiato;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di protezione sussidiaria.

Se cittadino straniero, dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- per il/la cittadino/a di altri stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d) di aver assolto l'obbligo scolastico;
- e) di essere in possesso del seguente attestato di qualifica professionale richiesto dal bando \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata di ore \_\_\_\_\_ legalmente riconosciuto, conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- f) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
di aver riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- g) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione  
di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- h) di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione  
di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- i) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici  
di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- j) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3  
di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- k) di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30/03/2021, n. 165  
di essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30/03/2021, n. 165 per la seguente ragione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- l) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- m) di essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire
- n) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di precedenza e/o preferenza:  
\_\_\_\_\_

---

o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari

---

---

p) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

q) il/la sottoscritto/a richiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso, venga inviata al seguente indirizzo e-mail/posta elettronica:

---

r) di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di tutti i recapiti indicati nella presente domanda, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

s) attraverso la partecipazione al concorso, si intende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente e delle misure organizzative e igienico sanitarie per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi.

*(solo per i candidati che intendono far valere la riserva quale volontario delle Forze Armate)*

chiedo di partecipare alla quota riservata per i volontari delle Forze Armate e a tal fine dichiaro di possedere il seguente titolo che dà luogo alla riserva

---

Dichiara il contenuto del curriculum vitae allegato alla presente domanda conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e si dichiara altresì consapevole delle sanzioni che la legge penale commina in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto indicato nella presente domanda di ammissione al concorso è conforme al vero

Il Candidato

Luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

### Elenco documentazione presentata e allegata alla domanda:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte e retro dell'intero documento);
- copia dell'attestato di qualifica professionale di operatore socio sanitario richiesto dal bando o altro titolo equipollente;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda di ammissione sono conformi all'originale in mio possesso

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

### Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente in Via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

con la sottostante firma attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È a conoscenza che è possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli:

Articolo 4) Definizioni, Articolo 15) Diritto di accesso dell'interessato, Articolo 16) Diritto di rettifica, Articolo 17) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), Articolo 18) Diritto di limitazione di trattamento, Articolo 19) Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, Articolo 20) Diritto alla portabilità dei dati, Articolo 34) Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, Articolo 77) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

firma per esteso e leggibile  
del candidato

Luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

