



Comune di Cugliate Fabiasco

Provincia di Varese

Piazza Andreani, 1 – 21030 Cugliate Fabiasco

CF: 84003010125 – PI 00300460128

info@comune.cugliatefabiasco.va.it

Tel. 0332 999722 - Fax 0332 999729

Cugliate Fabiasco, 12.04.2023

Prot. n.2255

SCADENZA: 15 MAGGIO 2023

CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI LAVENA PONTE TRESA , PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.11/2023 del Comune di Cugliate Fabiasco e deliberazione di G.C. n. 29/2023 del Comune di Lavena Ponte Tresa di approvazione della convenzione per lo svolgimento congiunto del concorso in oggetto;

Vista la convezione sottoscritta in data 30.03.2023, "Accordo per lo svolgimento congiunto di concorso pubblico per soli esame per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.2 unità di personale profilo Istruttore tecnico"

Visto il CCNL per il personale dipendenti degli Enti Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022, che ha previsto i nuovi profili e le nuove aree d'inquadramento del personale.

Vista la determinazione dirigenziale n.32 del 05.04.2023 dell'Area Segreteria/Affari Generali

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visto il D.L. 44/2021 coordinato con la legge di conversione 76/2021, che all'articolo 10 contiene la riforma dei concorsi pubblici;

Dato atto che è stata esperita la procedura della mobilità d'ufficio prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per entrambi i Comuni;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di **n. 2 unità** di personale:

"ISTRUTTORE TECNICO" – area degli istruttori

con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area tecnica dei Comuni di Cugliate Fabiasco (N. 1 unità, 1° idoneo) e Lavena Ponte Tresa (N. 1 unità, 2° idoneo). I contenuti attitudinali e professionali relativi al profilo messo a concorso sono descritti in un'apposita scheda (allegato A).

Riserva a favore dei volontari delle FF.AA. congedati, di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 e ss.ii e mm.:

- Per il Comune di Cugliate Fabiasco, con il presente concorso si determina una frazione di riserva (pari allo 0,60) di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.
- Per il Comune di Lavena Ponte Tresa opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell’art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo.

Riserva all’assunzione:

- **Per il Comune di Lavena Ponte Tresa l’assunzione (n.1 unità di personale) sarà subordinata all’acquisizione obbligatoria del parere favorevole della Commissione di cui all’art. 243, c.1 del D.lgs n.267/2000**

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle unità di personale di cui trattasi inquadrare nell’Area degli Istruttori” - compete il trattamento economico base previsto dal CCNL 16.11.2022 (ex cat. Economica C1 CCNL 2018/2021) corrispondente alla retribuzione tabellare di €.21.392,87 oltre oneri riflessi e accessori se previsti dal Contratto decentrato integrativo previsto in ciascuno degli Enti.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani, ai fini dell’accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica alla mansione (l’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell’accesso all’impiego);
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; si precisa che la sentenza prevista dall’art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell’art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, programmi di disegno come autocad o simili, ~~programmi di contabilità~~);
- j) titolo di studio per l’accesso:

✓ **1 - Diploma di maturità di Geometra o di Perito Edile o diploma di maturità tecnica equiparato**

Overo

qualsiasi diploma di maturità purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

- ✓ **2 - Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi o equipollenti:**
L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
L-17 Scienze dell'Architettura;
L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.
- ✓ **3 - Laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 2), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;**
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile;
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale
- ✓ **4 - Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:**
LM-3 Architettura del paesaggio;
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
LM-23 Ingegneria civile;
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- ✓ **5 - Laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 4), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;**
3/S Architettura del paesaggio;
4/S Architettura e ingegneria edile
28/S Ingegneria civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- ✓ **6 - diploma di laurea ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in:**
Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica;

Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

I candidati devono presentare al Comune di Cugliate Fabiasco la domanda di ammissione al concorso entro il termine del **15 MAGGIO 2023 a pena di esclusione**, in relazione all'intervenuta pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sul sito INPA <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di ammissione al concorso – debitamente compilata in ogni sua parte - dovrà pervenire nel termine suindicato esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), con documento in formato PDF sottoscritto con firma autografa o con firma digitale, al seguente recapito PEC comune.cugliatefabiasco@pec.regione.lombardia.it e dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda (vedi allegato B), tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- spedita a mezzo di raccomandata A.R. al Comune di Cugliate Fabiasco – Piazza Andreani n.1 – 21030 Cugliate Fabiasco (VA) ad esclusivo richiesto del mittente.
NON SONO AMMESSI al concorso pubblico i candidati i cui la domanda, ancorché spedita in tempo utile per la raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- direttamente al protocollo comunale dal Lunedì al Venerdì **dalla ore 10:00 alle ore 12:00** Comune di Cugliate Fabiasco – Piazza Andreani n.1 – 21030 Cugliate Fabiasco (VA).
- tramite il portale unico di reclutamento "INPA"

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità e potranno essere allegati (in originale oppure in copia dichiarata conforme all'originale):

- ✓ titolo di studio
- ✓ certificazione attestante il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni ovvero presso aziende, società, consorzi partecipati da pubbliche amministrazioni
- ✓ attestazione di servizio in qualità di "Istruttore Tecnico" presso un Ente locale
- ✓ certificazione attestante eventuali titoli di precedenza o preferenza
- ✓ copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici posseduti (*per i portatori di handicap con necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi*)
- ✓ comunicazione di ricadere nella condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (*per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata*)

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art 75 del succitato decreto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione Esaminatrice.

La predisposizione e correzione della preselezione, come pure la gestione della prova scritta, potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati anche con modalità a distanza.

ART. 5 PROVE CONCORSUALI

Preselezione attitudinale (da effettuarsi soltanto nell'ipotesi che le domande ammissibili siano superiori a 20)

- ✓ Risoluzione di un questionario composto da n. 30 domande a risposta multipla relative alle seguenti materie attinenti allo specifico profilo professionale:
- ✓ Legislazione e normativa in materia di servizi tecnici, urbanistica e edilizia, lavori pubblici, ambiente, ordinamento enti locali e rapporto di pubblico impiego.
- ✓ Problem solving e qualità dei servizi tecnici e urbanistici.

Sono esonerati dalla preselezione:

I candidati con invalidità uguale o superiore a 80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992: tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, da allegare alla domanda di ammissione.

Per accedere alla graduatoria dell'eventuale preselezione è necessario conseguire una votazione minima di 21/30: tale votazione sarà valida per l'ammissione alle prove successive ma non concorrerà alla costituzione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che avranno superato la preselezione collocati fino al ventesimo posto in graduatoria. In caso di parità al ventesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale punteggio. Sono inoltre ammessi di diritto alle prove concorsuali, in aggiunta ai candidati di cui alla graduatoria individuati come sopra riportato, i candidati esonerati dalla preselezione.

Nel caso in cui il numero di partecipanti non dovesse rendere necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione e a cui non sia stata comunicata espressamente l'esclusione.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata oppure nello svolgimento di un elaborato relativamente alle seguenti materie:

- Fondamenti della legislazione statale e regionale e competenze tecniche in materia urbanistica, ambientale infrastrutturale e trasporti
- Elementi normativi in materia di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture e pubblici servizi
- Elementi di topografia e Sistemi Informativi Territoriali
- Elementi normativi inerenti la sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Elementi essenziali di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990), tutela della privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione Legge 190/2013;

Prova orale

La prova orale consisterà:

- in colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame finalizzato a verificare non solo le conoscenze ma anche le capacità del candidato alla luce della scheda descrittiva del profilo professionale messo a concorso (capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni e di mediare tra diverse posizioni)
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, programmi di disegno come autocad o simili) e della lingua inglese

Il punteggio complessivo attribuibile per ciascun candidato è così ripartito:

- Prova scritta - massimo punti 30
- Prova orale - massimo punti 30

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta; il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno **21/30**; ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cugliate Fabbiasco.

ART. 6 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sul sito istituzionale del Comune di Cugliate Fabiasco (www.comune.cugliatefabiasco.va.it), sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, verrà data comunicazione – con un preavviso di almeno 15 giorni - **dell'elenco dei candidati ammessi, della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo l'eventuale preselezione, la prova scritta e la prova orale**, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento delle stesse. Con le stesse modalità sarà resa pubblica ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito istituzionale del Comune, della prova preselettiva, dell'ammissione e del diario e luogo di esecuzione della prova scritta e della prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Durante lo svolgimento della preselezione e della prova scritta i candidati non potranno consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. Sarà possibile consultare testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove. E' ammesso l'uso del dizionario. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI NOMINA

La graduatoria dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di precedenza o preferenza previsti nell'art. 5 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 08.02.2019

A tal fine i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria – Affari Generali, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti particolari già indicati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa), quali titoli di precedenza o preferenza.

Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

I vincitori che non assumano servizio, nelle sedi assegnate - 1° idoneo c/o Comune di Cugliate Fabiasco, 2° idoneo c/o Comune di Lavena Ponte Tresa - senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina o che rinunciano alla sede di destinazione decadono dalla nomina stessa.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Segreteria – Affari Generali/Segretario Comunale - unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Cugliate Fabiasco e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, da entrambi gli enti, nell'arco della sua validità temporale sancita dalla legge, in base alle vigenti disposizioni normative per soddisfare sopravvenute esigenze di personale a tempo indeterminato e anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale e /o determinato.

I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e successive modificazioni.

Con i vincitori verrà stipulato, da ciascun Comune di assegnazione, apposito contratto individuale di lavoro con assegnazione all'Area Istruttori nell'Area Tecnica e con trattamento tabellare previsto dal contratto vigente.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 08.02.2019 e dall'art. 10 del D.L. 44/2021 coordinato con la legge di conversione 76/2021, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie di cittadini e garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, e dagli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 e ss.ii e mm.:

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Area Amministrativa e il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Vania Pescarin.

ART. 8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo il Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Cugliate Fabiasco nel rispetto di quanto stabilito dal predetto regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa quanto segue.

- 1) I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cugliate Fabiasco in apposito file pdf:
 - elenco dei nominativi dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla preselezione o alla prima prova scritta
 - elenco dei nominativi dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione alla prova orale
 - la graduatoria di merito riportante i nominativi dei candidati che hanno superato la prova orale con l'indicazione della votazione riportata e dell'ordine di graduatoria
- 2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno di ogni candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dal concorso.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razionale e etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
- 5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cugliate Fabiasco con sede in Cugliate Fabiasco (VA) Piazza Andreani n.1.
I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti:
Telefono: 0332/999722 – E-mail: segreteria@comune.cugliatefabiasco.va.it - PEC:

comune.cugliatefabiasco@pec.regione.lombardia.it

- 6) Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati il Segretario Comunale e i dipendenti del Comune di Cugliate Fabiasco e del Comune di Lavena Ponte Tresa dell'Area Affari Generali, oltre ai componenti della Commissione Esaminatrice.
- 7) I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria.
- 8) In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai fini dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Art. 9 DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute, dall'articolo 10 del D.L. 44/2021 coordinato con la legge di conversione 76/2021, e nel vigente Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Cugliate Fabiasco n.7/2019.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vania Pescarin
(documento firmato digitalmente)

Per informazioni:

Segretario Comunale – Responsabile Area Amministrativa Dott.ssa Vania Pescarin tel. 0332/999728 oppure 0332/99724



Comune di Cugliate Fabiasco

Provincia di Varese

Piazza Andreani, 1 – 21030 Cugliate Fabiasco

CF: 84003010125 – PI 00300460128

info@comune.cugliatefabiasco.va.it

Tel. 0332 999722 - Fax 0332 999729

ALLEGATO A

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA ISTRUTTORI AI SENSI DEL CCNL 2019/2021 DEL 16.11.2022

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

Il contesto organizzativo

La figura di Istruttore Tecnico è inserita nell'Area Tecnica – Ufficio Tecnico

Attività di Istruttore Tecnico

L'Istruttore Tecnico in particolare deve saper presidiare le seguenti principali attività:

- progettazione, direzione lavori, contabilità, procedimenti tecnico-amministrativi riferiti a interventi di media complessità
- predisposizione e redazione di atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità riferiti all'attività di pianificazione territoriale generale ed attuativa, attività di istruttoria formale di atti e provvedimenti di interventi edilizi privati, attività di controllo rispetto della normativa edilizia e contenzioso
- iter gestionale di un'opera pubblica, dalla programmazione al suo collaudo
- espressione pareri inerenti alla propria mansione
- elaborazione di atti propri del Settore

Le competenze

Conoscenza della normativa in materia di:

- legislazione tecnica e amministrativa, codice dei contratti
- circolazione stradale
- ambiente, sicurezza per cantieri fissi e mobili
- disciplina edilizia ed urbanistica
- regolamenti comunali

Conoscenza dell'utilizzo degli strumenti tecnici a disposizione utili per la propria attività – stazione totale – computer con pacchetto office o equivalente, posta elettronica, programmi di disegno come autocad o simili, programmi di contabilità. Al fine di sviluppare tali competenze tecniche dovrà essere disponibile a partecipare a specifici corsi di formazione proposti dall'Amministrazione.

Capacità

Visione di insieme

Progettazione, direzione lavori, contabilità, procedimenti tecnico-amministrativi riferiti a interventi di media complessità. Compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme al fine della predisposizione degli atti di competenza del settore urbanistico-edilizio e Lavori Pubblici

Attività di collaborazione col Dirigente e/o col Funzionario.

Capacità relazionali

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza.

Relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Capacità operative

Possesso di approfondite conoscenze mono specialistiche e di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Svolgimento di attività caratterizzate da media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici predefinitie significativa ampiezza delle soluzioni possibili: le attività da svolgere hanno contenuto tecnico e di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi tecnico/amministrativi:

- ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche
- gestione di cantieri di media complessità
- impostazione di elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi
- proposte di interventi manutentivi
- collaborazione alla progettazione di opere
- incarico di direzione lavori di media complessità
- attività di controllo con sopralluoghi di cantieri, strutture in genere e aree pubbliche



Comune di Cugliate Fabiasco

Provincia di Varese

Piazza Andreani, 1 – 21030 Cugliate Fabiasco

CF: 84003010125 – PI 00300460128

info@comune.cugliatefabiasco.va.it

Tel. 0332 999722 - Fax 0332 999729

ALLEGATO B

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

AI COMUNE DI CUGLIATE FABIASCO

Piazza Andreani n.1

21030 Cugliate Fabiasco (VA)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI LAVENA PONTE TRESA , PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Domanda di ammissione:

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome e nome) presa visione del bando della procedura concorsuale di cui in oggetto

c h i e d e

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico precisato in oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____;
- b) stato civile _____ (n. figli _____ a carico)
- c) di risiedere a _____ (Prov. _____)
Cap. _____
in Via _____ n. _____;
- d) di essere cittadino/a italiano/a;

OPPURE

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e precisamente cittadinanza

OPPURE

di avere cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 e di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

OPPURE

di non essere iscritto/a o di essere stata cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo

- f) di godere dei diritti civili e politici
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, e di non aver procedimenti penali in corso;

OPPURE

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

- i) di possedere il _____ titolo di _____ studio:

conseguito presso _____

con votazione _____

nell'anno _____;

OPPURE

(per i titoli conseguiti all'estero: indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza con il titolo di studio italiano adottato dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 _____)

- l) di possedere l'idoneità fisica alla mansione;
- m) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile):
_____ ;

- n) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Ente (denominazione e sede legale)	Tipo di assunzione	Categoria e profilo professionale	Periodo di servizio

(indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

- o) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, programmi di disegno come

autocad o simili, programmi di contabilità);

- q) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

telefono _____ cellulare _____

posta certificata

posta elettronica

- r) di aver preso visione dell'Informativa del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 8 del bando di concorso con particolare riferimento alla modalità di trattamento dei dati da parte dell'Ufficio Organizzazione del Personale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

- s) di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando pena l'esclusione dal concorso.

Dichiara inoltre (se ne ricorrono le condizioni):

- di possedere i seguenti titoli che, a parità di punteggio, conferiscono diritto a precedenza o preferenza di legge in applicazione dei casi previsti nell'art. 5 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022:

- (per le persone disabili) di avere necessità ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, in relazione al proprio handicap (indicare quale) _____ dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame _____

_____ (come indicati nella allegata certificazione medica)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (*barrare se allegati*):

documento di identità integrale

titolo di studio (*per i titoli conseguiti all'estero allegare la traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del titolo di abilitazione ed il provvedimento di equipollenza con il titolo di studio italiano adottato dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001*)

certificazione attestante il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni attestazione di servizio in qualità di "Istruttore Tecnico" Cat. C

certificazione attestante titolo di precedenza o preferenza

certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici posseduti (*per i portatori di handicap con necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi*)^o

comunicazione di ricadere nella condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (*per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata*)

_____ li, _____

(firma)*

(^o) La certificazione deve essere allegata per poter beneficiare delle agevolazioni/ausili previsti dal presente bando(^o) La domanda deve essere firmata in modo autografo o digitale dal concorrente, a pena