



CITTÀ DI PIOLTELLO
Provincia di Milano

**Settore Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Ambiente/Ecologia e
Protocollo**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 4 (QUATTRO)
ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE AI SENSI DEL NUOVO CCNL 16.11.2022 (EX AGENTI DI POLIZIA
LOCALE CAT. C P.E. C1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA IN FAVORE DEI
VOLONTARI IN FERMA BREVE O FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE DELLE FORZE ARMATE,
CONGEDATI SENZA DEMERITO (ART. 1014 COMMA 3 DEL D.LGS 66/2010)**

IL DIRIGENTE

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3 del CCNL del 14 settembre 2001;
- Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 24.02.2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale anni 2022/2024;
- Preso atto dell'esito negativo della procedura di Comunicazione ai sensi degli ex artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, come da comunicazione pervenuta da ARIFL, depositata agli atti della UOC Personale, Organizzazione e Servizi Informatici;
- In esecuzione della propria determinazione n. 229 del 07.04.2023 di approvazione ed indizione del presente bando di selezione pubblica;
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **1 (uno)** posto in concorso è **riservato prioritariamente** ai volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

RENDE NOTO

Che è indetto un **bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di 4 (quattro) Istruttori di polizia locale ai sensi del nuovo CCNL 16.11.2022 (ex Agenti di Polizia Locale, cat. c p.e. c1) a tempo pieno ed indeterminato con riserva in favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito (art. 1014 comma 3 del d.lgs 66/2010)**

**DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE DELL'ISTRUTTORE DI
POLIZIA LOCALE.**

La figura professionale ricercata (Istruttore di Polizia locale) è addetta, in via generale ed esemplificativa, alle seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- guida dei veicoli di servizio;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare pari a € 23.322,65.= annui lordi, oltre a tredicesima mensilità ed indennità previste dal vigente CCNL Regioni ed EE.LL. per il personale inquadrato nel profilo di Istruttore di Polizia Locale, nonché assegno per nucleo familiare, ove spettante.

Il suddetto trattamento si riferisce ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e potrà mutare in dipendenza dei futuri miglioramenti contrattuali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2011 modificato con delibere di Giunta Comunale n. 26 del 17/02/2015 (da qui in poi: "Regolamento") e prevede, per l'ammissione i seguenti requisiti:

- Titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (**Maturità**) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico di stato;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

- Idoneità psico-fisica alla mansione e al servizio armato: l'Amministrazione ha l'obbligo di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolute, nel funzionigramma di questo Ente così come di norma nelle analoghe unità organizzative di altri Comuni, dalla figura professionale messa a concorso;

- non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma: con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (L. 8.7.1998 N. 230) devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettori di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 comma 1 L. 2.08.2007 N. 130;

- Età: non inferiore agli anni 18 e **non superiore ai 35 anni.**

- Immunità da condanne:

- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- non aver riportato condanne penali per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici.

- Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;

- Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:

a) godimento dei diritti civili e politici;
b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale

- Obblighi militari: regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati maschi.

- Conoscenza:

- di almeno una lingua straniera fra le seguenti: inglese, francese;

- Possesso della patente di guida di categoria B

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato, in ogni momento dall'Amministrazione.

CONOSCENZE TEORICHE E CAPACITA' PRATICHE RICHIESTE:

- Conoscenza della normativa in materia di codice della strada, polizia giudiziaria, polizia edilizia, polizia annonaria e commerciale, polizia amministrativa;
- Normativa in materia di Enti Locali;
- Elementi di Codice Penale e Procedura Penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;

Sono inoltre richieste conoscenze tecnico giuridiche sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili dalla Commissione, sono suddivisi in due categorie :

Titoli di servizio - max 5 punti

Titoli vari - max 5 punti

Rientrano nella categoria “**Titoli di servizio**” i servizi prestati presso altri Enti a tempo determinato e/o indeterminato con la qualifica di Istruttore di Polizia Locale:

- La Commissione assegnerà 1 punto per ogni anno di servizio, 0,50 punti x ogni frazione d'anno pari almeno a 180 giorni, fino ad un max di 5 punti.
(I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione).

Rientrano nella categoria “**Titoli vari**” i seguenti titoli a cui la commissione assegnerà i punteggi di seguito specificati fino ad un max di 5 punti:

- a) Possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla procedura – 2 punti
- b) Possesso della Patente cat. A, abilitante a condurre motocicli (L3e, L4e) senza limitazioni di cilindrata o potenza- 3 punti

<u>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</u>

Per la presentazione della domanda **dovrà essere usato esclusivamente** il portale dedicato ai servizi online del comune di Pioltello.

Ogni altro tipo di invio o consegna non verrà considerato.

Il portale è raggiungibile all'indirizzo web: <https://sportellotelematico.comune.pioltello.mi.it>

Per presentare la domanda sarà necessario autenticarsi (**pulsante “accedi”**) tramite SPID o CNS. Una volta autenticati, dall'home page basterà entrare nell'area dedicata “Occupazione, concorsi e assunzioni”, accedere alla sezione “partecipare a un concorso pubblico”, e da qui utilizzare il servizio di “presentazione telematica”.

Il modello informatico va compilato in ogni sua parte e alla domanda **vanno allegati, caricandoli direttamente sul portale,i seguenti documenti:**

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità; non costituisce causa di esclusione la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC proveniente da indirizzo PEC di cui il candidato sia titolare.
2. Titolo di studio **solo se conseguito all'estero** e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.
3. ricevuta comprovante il pagamento, **entro il termine fissato** per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 10,00. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prova preselettiva se prevista/ o della prima prova scritta **a pena di esclusione.**

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante “**INVIA L'ISTANZA**”

Nota bene

La Commissione ammetterà con riserva, alla prova scritta tutti i candidati che avranno presentato la domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando, riservandosi di verificare i requisiti di ammissione successivamente alla prova preselettiva qualora prevista ovvero alla prova scritta e soltanto per quei candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30 necessario per l'ammissione alla prova orale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Non verranno prese comunque in considerazione le domande **pervenute oltre LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO FISSATO PER IL GIORNO 31.05.2023, ALLE ORE 13.00.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
- d) lo stato civile ed eventuali figli a carico;
- e) codice fiscale;
- f) la cittadinanza di appartenenza;
- g) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- h) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- n) la lingua straniera scelta per la prova orale fra inglese, francese;
- o) possesso della patente Categoria B; l'eventuale possesso della patente di guida di categoria A o della patente di servizio ex at. 139 C.d.S;
- p) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia ed il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- q) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art.1014 comma 3 del D.Lgs. 66/2010 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/199;
- r) l'idoneità psico-fisica alla mansione e al servizio armato;
- s) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica. Tutta la documentazione inerente alla condizione di handicap dovrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec : protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso e alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati sensibili.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da

equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

t) l'impegno a permanere nella sede di prima assegnazione, in caso di stipula del contratto individuale di lavoro, per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo 20 marzo 2002 n. 165.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, **se non sanabile a giudizio della Commissione**, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi: mediante versamento alla tesoreria del Comune di Pioltello tramite :

- bonifico presso banca BPM IBAN IT 55 C 05034 33590 000 000 007 388;

- tramite c/c postale n. 56134208 intestato a Comune di Pioltello - Servizio Tesoreria

oppure;

- tramite il Sistema "PAGO PA" il cui link è visibile sul portale utilizzato per la compilazione della domanda, nella sezione "Pagamenti" alla voce "altra tipologia di pagamento" – diritti vari – tipologia del diritto: "tassa concorso" oppure "diritti diversi";

Per le tipologie di pagamento indicare nel versamento la causale: **CONCORSO PUBBLICO DI 4 (QUATTRO) ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE AI SENSI DEL NUOVO CCNL 16.11.2022 (EX AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C P.E. C1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione.

La tassa di concorso **non sarà rimborsabile** in alcun modo.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente delle Risorse Umane

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale a termini dei Regolamenti comunali in materia.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova pre-selettiva, 30 punti per la prova scritta e di punti 30 per la valutazione della prova orale. La valutazione dell'eventuale prova preselettiva, **non concorre al punteggio complessivo ai fini della graduatoria.** La votazione complessiva per l'ammissione all'orale è determinata sommando i voti riportati nella prova scritta al punteggio che verrà attribuito ai titoli culturali e/o di servizio dopo lo svolgimento della stessa. Il punteggio attribuito ai titoli culturali e/o di servizio

verrà reso noto ai candidati ammessi prima dell'inizio della prova orale.

Conseguono l'ammissione alle prove successive, i candidati che abbiano riportato nelle prove svolte una votazione minima di almeno 21/30;

Anche la prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 per accedere alla graduatoria finale.

PROVE D'ESAME - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove d'esame sono articolate come segue:

Prova pre-selettiva: quesiti a risposta multipla con domande inerenti le materie d'esame e/o di cultura generale.

Prova scritta:

- **quesiti a risposta aperta o quesiti a risposta multipla ed elaborato teorico pratico**, sulle conoscenze teoriche e capacità pratiche richieste tra i requisiti di ammissione:

- Normativa in materia di codice della strada, polizia giudiziaria, polizia amministrativa;
- Polizia edilizia ,annonaria e commerciale – legislazione regionale e nazionale;
- Normativa in materia di Enti Locali;
- Elementi di Codice Penale e Procedura Penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Norme sul procedimento amministrativo;
- Legislazione in materia di tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale da remoto.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

Il Comune di Pioltello non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli consentiti, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione esaminatrice, ossia la verifica di potenziali comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse e segnalati dal personale di sorveglianza.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno - previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice - l'esclusione del candidato dalla selezione.

Prova orale:

- Colloquio volto ad approfondire conoscenze teoriche e capacità pratiche richieste tra i requisiti di ammissione e di cui alla prova scritta;
- Nozioni di diritto amministrativo: Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs.

267/2000

- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001.
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera fra inglese o francese;
- Conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Le capacità e le abilità:
- Capacità di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto);
- Gestione dello stress.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i Candidati che avranno superato con una votazione minima di 21/30 la prova pre-selettiva (si ribadisce che il punteggio conseguito nella prova preselettiva, non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo per la formazione della graduatoria).

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Lo stesso punteggio minimo di 21/30 dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale di merito che sarà formata sommando il punteggio complessivo finale dato dalla somma delle due prove (scritta e orale), alla somma del punteggio attribuito dalla Commissione ai titoli culturali e/o professionali.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Sul sito ufficiale del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it), nell'apposita sezione BANDI E CONCORSI verranno pubblicati:

- l'elenco dei Candidati ammessi al concorso
- le date e la Sede in cui si svolgeranno le prove del concorso

Tale pubblicazione sarà da considerarsi come avviso di convocazione.

In caso di variazione della data o della sede del concorso si darà adeguata pubblicità sul sito del comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it) nella apposita sezione BANDI E CONCORSI

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

I concorrenti che superano il colloquio finale faranno pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

La graduatoria finale di merito dei candidati, sarà formata dalla commissione sommando i voti riportati nella prova scritta, più il punteggio attribuito ai titoli culturali e/o professionali, al voto riportato nella prova orale osservando, a parità di punti, le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Opera nel presente concorso la quota di riserva di cui all'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o in forma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, pari ad **1 (uno) posto**.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet ed è immediatamente efficace.

La durata della graduatoria è quella stabilita dalle norme vigenti al momento dell'approvazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori verrà modulata sulla base delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Prima dell'assunzione è richiesta la presentazione del certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto del Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato dall'ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data fissata per l'assunzione non permetterà la costituzione del rapporto di lavoro e determinerà la conseguente cancellazione della graduatoria.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i vincitori, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regione – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti per la partecipazione, di cui al presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni riguardanti il personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificabile impedimento, apprezzato a giudizio insindacabile della Amministrazione, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato sarà rescisso.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Pioltello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n.198.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Pioltello in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Pioltello anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pioltello nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, non ché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Pioltello, in qualità di Titolare. Via C. Cattaneo n. 1 -20096 Pioltello - al seguente indirizzo e-mail: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it
- o Direzione Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Ecologia/Ambiente e Protocollo - UOC Personale, Organizzazione e Servizi Informatici oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO), Avvocato Beatrice Nava, al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.pioltello.mi.it
Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 -00187 Roma.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Pioltello nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali".

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritenesse di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata altresì per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di istruttore di Polizia Locale, secondo la normativa vigente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

INFORMAZIONI

Presso l'Ufficio Personale del Comune di Pioltello potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 12.00; Telefono: 02/92366223- 232-233-236.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Finanziarie e Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Amb. Ecologia e Protocollo, Franco Bassi, mentre il Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile UOC Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici, Cinzia Arena.-

Pioltello, Aprile 2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali,
Ecologia/Ambiente e Protocollo
Dott. Franco Bassi**

ALLEGATO A

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE (ART. 5 COMMI 4 e 5 DEL D.P.R. 487 DEL 09/05/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dalla minore età.
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni.