



Prot.n. vedi segnatura

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1 – CCNL FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSUMERSI PRESSO IL COMUNE DI ROCCA PIETORE.

Scadenza: ore 12

Del tredicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (11/05/2023)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 66 assunta in data 30/03/2023 di indizione del concorso in oggetto.

VISTI:

- Il programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 adottato con deliberazione della Giunta comunale n.20 del 30/03/2023;
- Il d.lgs. 267/2000 ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- Le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- Il d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- La l. n. 125/1991 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro”;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali e Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- Il d.lgs. 198/2006 ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del d.lgs. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento economico;
- Il D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- La l. 241/1990 ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Il d.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- Il d.lgs. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;
- Il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;
- Il d.l. 44/2021, convertito con l. 76/2021 “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale”;

RICHIAMATA la l. 68/1999 e dato atto che non operano le riserve di posto in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette;

DATO ESPRESSAMENTE ATTO che gli enti che procederanno ad assunzioni a tempo indeterminato preventivamente provvederanno a dare comunicazione della vacanza del posto da ricoprire alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione, nonché al Settore Lavoro della Provincia di Belluno, ai sensi e per gli effetti dell’art. 34 bis d.lgs. 165/2000;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che è indetto un **concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1 – CCNL Funzioni Locali – a tempo pieno e indeterminato, da assumersi presso il Comune di Rocca Pietore.**

In applicazione dell’art. 34 comma 6 d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. è stata effettuata la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001, giusta nota del 02/03/2023, prot. n. 0001320, e che Veneto Lavoro, con propria nota del 06/03/2023 prot. n. 12826 trasmessa al Dipartimento per la Funzione Pubblica e per conoscenza al Comune di Rocca Pietore, ed assunta agli atti al prot. n. 0001384 del Comune di Rocca Pietore del 07/03/2023, ha verificato che non risultano iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti né nella lista della Provincia di Belluno, né nelle altre Province del Veneto.

Il concorso è disciplinato dalle clausole in seguito riportate:



ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'ente che procederà all'assunzione e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto collettivo di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C1 del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto di assunzione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 SEDE DI SERVIZIO

La sede di servizio corrisponde al Comune di Rocca Pietore.

ART. 4 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultano in possesso dei requisiti di seguito elencati, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande previste dal concorso, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Requisiti generali

- a) Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'UE. Ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. n. 174 del 1994 i cittadini degli Stati membri dell'UE devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della PA, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Insussistenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 225 del 2004);
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- g) Idoneità psico - fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

Requisiti specifici

- h) Titolo di studio:
 - Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
 - Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto rispetto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 d.lgs. 165/2001 (sito web: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).
 - Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.
- i) Abilitazione alla guida di autovetture



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 1 L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di una attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi – nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto – anche l'utilizzo di procedure informatiche in dotazione all'ente, relazioni con l'utenza, ecc.

L'accertamento dei requisiti psico – fisici e attitudinali verrà effettuato tramite l'ASL o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. 81/2008.

I candidati privi di uno dei requisiti sopra riportati sono esclusi dal concorso. Tale esclusione può avvenire in qualunque momento, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal candidato, deve essere redatta in carta libera in conformità allo schema **allegato A**) al presente bando e indirizzata al Comune di Rocca Pietore – Località Capoluogo n. 2 - 32023 Rocca Pietore; la predetta domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del 11/05/2023** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca Pietore, entro lo stesso termine, negli orari di apertura al pubblico;
2. Tramite servizio postale, mediante Raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Rocca Pietore – Loc. Capoluogo n. 2 – 32023 Rocca Pietore (BL). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale), che dovrà avvenire entro le ore 12 del 11/05/2023;

La domanda di ammissione, debitamente firmata, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere contenuta in una busta chiusa; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la dicitura: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1 – CCNL Funzioni Locali – a tempo pieno e indeterminato, da assumersi presso il Comune di Rocca Pietore”.

3. Invio all'indirizzo PEC del Comune di Rocca Pietore, entro le ore 12 del 11/05/2023:

comune.roccapietore.bl@pecveneto.it ;

la domanda deve essere compilata, firmata e scansionata in formato PDF, così come tutti i documenti ad essa allegati; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando; l'oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1 – CCNL Funzioni Locali – a tempo pieno e indeterminato, da assumersi presso il Comune di Rocca Pietore”.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso è perentorio; l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Modulo “Autocertificazione dei titoli di preferenza” (**Allegato b**), compilato e sottoscritto, nell'ipotesi in cui il candidato sia in possesso di uno o i più titoli di preferenza previsti dall'art. 5 DPR 487/1994;
- c) Curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice

ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato la domanda, con riserva della possibilità di regolarizzare le domande recanti dichiarazioni insufficienti, inesattezze o vizi di forma sanabili. In tale ultimo caso, coloro che non regolarizzeranno il giorno della prima prova concorsuale verranno esclusi dal presente concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, di coloro tenuti a regolarizzare la domanda, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Rocca Pietore e sul sito internet dell'Ente: <https://www.comune.roccapietore.bl.it> – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso ed avranno valore di notifica ai sensi di legge.

Per i candidati esclusi, la comunicazione verrà effettuata tramite raccomandata con avviso di ritorno, o posta elettronica



certificata, con l'indicazione del motivo di esclusione.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 L. 104 del 1992. Il candidato portatore di handicap, di conseguenza, dovrà specificare gli ausili gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 7 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ad elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti il programma d'esame sopra riportato.

Entrambe le prove si svolgeranno sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia di Amministrazione trasparente (d.lgs. 33/2013 ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia di anticorruzione (L. 190/2012 ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016)
- Nozioni in materia di regolamento di stato civile, anagrafe e servizi elettorali
- Norme inerenti attività produttive, commercio, pubblici esercizi e il relativo apparato sanzionatorio
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 62/2013)
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti (10 punti per ogni commissario).

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Nel verbale redatto per ogni seduta per la valutazione degli elaborati della prova scritta deve comparire dettagliatamente la votazione espressa.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta, viene immediatamente affisso sul sito internet comunale l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione, con il relativo punteggio attribuito.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, in base all'oggetto della prova scritta e a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che questa sia svolta senza possibilità di consultare i testi di legge.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla commissione, in relazione alla difficoltà della stessa. Scaduto il tempo assegnato per la prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge è possibile, nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati, a pena di esclusione.

I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'esclusione immediata. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge non ammessi, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto o in parte, da altro candidato.

ART. 8 PRESELEZIONE

Il Comune di Rocca si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 30 (trenta).

La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale.



L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova secondo i criteri di valutazione predeterminati. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risultino collocati entro i primi 15 (quindici) posti, più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Della eventuale preselezione sono esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore a 80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis l. 104/1992.

ART. 9 CALENDARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

TIPO DI PROVA	GIORNO	LUOGO DI SVOLGIMENTO
Prova scritta	Martedì 16/05/2023 ore 9.00	Sala "El Teaz" – Loc. Capoluogo n.100 – Rocca Pietore (BL)
Prova orale	Martedì 16/05/2023 ore 15.00	Sala "El Teaz" – Loc. Capoluogo n.100 – Rocca Pietore (BL)

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà pubblicato nel sito del Comune di Rocca Pietore successivamente alla presentazione delle domande in relazione al numero dei partecipanti.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 10 GRADUATORIA DI MERITO

Per la formazione della graduatoria di merito valgono le preferenze stabilite dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato o part time, nei casi previsti dalle norme vigenti, da parte del Comune di Rocca Pietore, nonché da parte di eventuali che ne facciano richiesta, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa in materia.

ART. 11 PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI

Il candidato, dichiarato utilmente collocato in graduatoria per il quale si disponga l'assunzione, è invitato dal Responsabile del Personale ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto nella categoria professionale del posto messo a concorso.

Il Responsabile del Personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se è già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 12 ACCERTAMENTI SANITARI

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione ha facoltà di accertare per mezzo del medico competente ex art. d.lgs. 81/2008 se il vincitore sia in possesso della idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e a eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico fisica del vincitore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego e non si dà luogo alla entrata in servizio.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento della idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 13 ENTRATA IN SERVIZIO

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi art. 47 DPR



n. 445/2000 attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 d.lgs. 165/2001.

Per coloro che saranno assunti a seguito della graduatoria a tempo indeterminato, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per il periodo prescritto a norma di legge (5 anni) ai sensi art. 3 comma 5 septies d.l. 90/2014.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 si comunica che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Rocca Pietore per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza. Le risultanze della presente procedura preselettiva verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Rocca Pietore, sezione Amministrazione trasparente, e all'Albo Pretorio on line del Comune medesimo, dove vi rimarranno per 30 giorni.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.

L'informativa generale ai sensi del Reg. UE 2016/679 è disponibile sul sito web del Comune di Rocca Pietore al seguente link:

https://www.comune.roccapietore.bl.it/myportal/C_H379/informativa-privacy

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 L. 241/1990 ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale - Segretario Comunale Dr.ssa Elisabetta Paccanaro.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento, recapito telefonico: 0437721178, oppure all'indirizzo e-mail: segretario.rocca@agordino.bl.it.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.roccapietore.bl.it>.

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto ai candidati, in qualsiasi momento, il diritto di:

- a) Accesso (art. 15 Reg. UE 2016/679)
- b) Rettifica (art. 16 Reg. UE 2016/679)
- c) Cancellazione (art. 17 Reg. UE 2016/679)
- d) Limitazione (art. 18 Reg. UE 2016/679)
- e) Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Reg. UE 2016/679)
- f) Opposizione al trattamento (art. 21 Reg. UE 2016/679)
- g) Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7 par. 3 Reg. UE 2016/679)
- h) Proporre reclamo alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 51 Reg. UE 2016/679)

L'esercizio dei predetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec o lettera all'indirizzo del Comune di Rocca Pietore.

Il contatto del Responsabile della protezione dei dati è il sig. Bruno Maddalozzo, i cui dati e recapiti sono rinvenibili nel sito del Comune di Rocca Pietore.

I dati di contatto dell'Autorità Garante della protezione dei dati personali sono: Piazza di Monte Citorio 121, 00186, tel. 06 696771, email garante@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

ART. 15 NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Comune di Rocca Pietore si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Rocca Pietore, 30 marzo 2023

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Elisabetta Paccanaro

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005