



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**per SOLI esami, per LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” (CAT. C1)  
CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA**

**Scadenza: ore 12.00 del 11 MAGGIO 2023**

(trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale)

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 68 del 30.03.2023 di indizione del concorso in oggetto:

- VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.3.2023 avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025";
- VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 28.3.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2023 - 2025";
- RICHIAMATA integralmente la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30.03.2023 ad oggetto: "Piano Integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025", con la quale:
  - si approva la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025 prevedendo la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico, Cat. C1;
  - si dà atto della nuova dotazione organica dell'Ente;
- ATTESO che il suddetto Programma Triennale di Fabbisogno del Personale 2023-2025 è stato redatto in coerenza e nel rispetto di tutta la normativa in vigore in materia di capacità assunzionale e di vincoli di spesa del personale;
- VISTO il d.lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- VISTO il d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA la l. n. 125/1991 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro”;
- VISTA il vigente C.C.N.L. 2019 – 2021 per il personale del comparto Funzioni Locali;
- VISTO il d.lgs. 198/2006 ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del d.lgs. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento economico;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale per l’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 in data 22.08.2001, come modificato con deliberazione G.C. n. 135 dell’11.11.2003 e n. 117/19 del 04.08.2004;
- RICHIAMATA la l. 68/1999 e dato atto che questo ente è in regola con gli obblighi relativi al collocamento obbligatorio delle categorie protette;
- DATO ATTO che, in applicazione dell’art. 34 è stata comma 6 del d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., è stata effettuata la comunicazione preventiva ai sensi dell’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e che Veneto Lavoro, con propria nota, trasmessa al Dipartimento per la Funzione Pubblica e per conoscenza al Comune di Rocca Pietore, ha verificato che non risultano iscritti lavoratori in mobilità né nella lista della Provincia di Belluno, né nelle altre Province del Veneto;
- RITENUTO pertanto di procedere con l’approvazione del bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico cat. C1 da assegnare all’Area tecnica del Comune di Rocca Pietore;
- PRECISATO CHE ai sensi dell’art. 1014 comma 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, sul presente concorso opera la riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si



dovessero realizzare nei successivi provvedimenti di assunzione;

- CONSIDERATO che dal 7 luglio 2019 fino al 31/12/2024, ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge 19/06/2019 n. 56, la mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 non è obbligatoria, ma facoltativa;

- DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

### RENDE NOTO

**che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico, categoria C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area tecnica**

che per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

che non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999

che il concorso è disciplinato dalle clausole in seguito riportate:

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'ente che procederà all'assunzione e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto collettivo di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C1 del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto di assunzione.

Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale vigente.

### SEDE DI SERVIZIO

La sede di Servizio corrisponde al Comune di Rocca Pietore.

### REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

I candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei seguenti requisiti di seguito elencati. Questi ultimi devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dal concorso, anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro.

#### Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. n. 174 del 1994 i cittadini degli Stati membri dell'UE devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della PA, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.



2. idoneità fisica alle mansioni da svolgere relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3;
5. non essere escluso dall'elettorato attivo;
6. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

Requisiti soggettivi specifici:

8. titolo di studio: diploma quinquennale di Geometra ovvero Perito Edile ovvero diploma rilasciato dagli Istituti tecnici "Costruzioni, ambiente e territorio"; oppure di titolo equivalente o assorbente (in tal caso il candidato dovrà allegare la documentazione attestante l'equivalenza e/o l'equipollenza del titolo)

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 1 L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di una attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi – nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto – anche l'utilizzo di procedure informatiche in dotazione all'ente, relazioni con l'utenza, ecc.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici e attitudinali verrà effettuato tramite l'ASL o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. 81/2008.



I candidati privi di uno dei requisiti sopra riportati sono esclusi dal concorso. Tale esclusione può avvenire in qualunque momento, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINE PRESENTAZIONE – DOCUMENTI DA ALLEGARE**

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire **entro le ore 12.00 del 11 MAGGIO 2023** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale) e può essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Rocca Pietore negli orari di apertura al pubblico;
- mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Rocca Pietore (BL) – Ufficio Protocollo, Loc. Capoluogo n. 2, 32023 Rocca Pietore. In tal caso, per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione che dovrà avvenire entro le ore **12.00 del 11 MAGGIO 2023** (non farà fede la data del timbro dall'Ufficio postale accettante). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso in esame;
- inviata a mezzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: [comune.roccapietore.bl@pecveneto.it](mailto:comune.roccapietore.bl@pecveneto.it).

### **Il termine di presentazione è perentorio.**

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'**Allegato A)** al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e devono attenersi alle seguenti indicazioni:

a) la selezione alla quale intendono partecipare;

b) dichiarare sotto la propria responsabilità;

- cognome e nome, codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o di altro membro dell'Unione europea;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego. In caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- il titolo di studio posseduto specificando presso quale istituto lo ha conseguito e in quale data;
- il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del vincitore e degli idonei del concorso;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuale;
- di essere a conoscenza che l'elenco dei soggetti ammessi alla prova sarà pubblicato sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", senza alcuna comunicazione diretta ai candidati, i quali sono tenuti a presentarsi alla prova pena l'esclusione dal concorso;
- di essere a conoscenza che avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sarà pubblicato sul sito web del Comune



nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”. Il relativo avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione e pubblicità;

- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando, compresa quella in virtù della quale l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di:

- a. modificare il presente bando
- b. prorogare il termine di scadenza del presente bando o riaprire tale termine allorché lo stesso sia scaduto;
- c. non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano le assunzioni;
- d. revocare la procedura concorsuale qualora venga meno, per qualsiasi motivo, la disponibilità del posto oggetto del bando;

Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova. Tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autentica.

Alla domanda di concorso devono essere allegati:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale datato e firmato (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Si precisa che, ai sensi dell'art.19 della legge 18.02.1999 n. 28, tutta la documentazione può essere presentata in carta semplice.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nelle domande e/o nella documentazione (per incompletezza od irregolarità di formulazione), relative ai requisiti prescritti, i concorrenti verranno invitati a provvedere al loro perfezionamento.

E' facoltà di ammettere i candidati con riserva di regolarizzazione della documentazione.

### **AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente (qualora non desumibili da documenti allegati);
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;



- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato
- la mancata partecipazione anche ad una sola delle prove concorsuali;

Gli elenchi dei candidati ammessi, di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o documentazione, l'eventuale prova preselettiva, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente al concorso saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rocca Pietore ([www.comune.roccapietore.bl.it](http://www.comune.roccapietore.bl.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 20, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio, più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

La preselezione è finalizzata unicamente a determinare il numero di candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

- La prova scritta, a contenuto teorico o teorico-pratico, a scelta della Commissione esaminatrice, è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica e/o di un elaborato a carattere tecnico/pratico e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o nella redazione di una relazione progettuale.
- La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
  - sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Entrambe le prove (scritta ed orale) e l'eventuale prova preselettiva si svolgeranno sulle seguenti materie:

- Testo unico edilizia;
- Testo unico espropri;
- Nozioni base in materia di usi civici
- Codice dei beni culturali e paesaggistici;
- Norme regionali in materia paesaggistica (cenni);
- Norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Codice dei contratti pubblici;
- Testo unico enti locali (cenni);
- L. 241/90 – Legge sul procedimento amministrativo

Nel corso del colloquio (prova orale) sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di applicazioni informatiche.



Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti (punti 10 per ogni Commissario).

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Nel verbale redatto per ogni seduta effettuata per la valutazione degli elaborati della prova scritta, deve comparire dettagliatamente la votazione espressa.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta, viene immediatamente pubblicato sul sito Web comunale l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito.

La prova orale si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune.

## **SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Rocca Pietore.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale preselezione e alle prove **d'esame muniti di valido documento di riconoscimento**; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:**

<b>PROVA SCRITTA</b>	18 maggio 2023 ore 9.00 presso la sala "El Teaz" (Loc. Cap. n. 100 – 32023 Rocca Pietore)
<b>PROVA ORALE</b>	18 maggio 2023 ore 15.00 presso la sala "El Teaz" (Loc. Cap. n. 100 – 32023 Rocca Pietore)

### **GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e prova orale.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (**Allegato B**). L'Amministrazione Comunale, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Segretario Comunale, verrà pubblicata sul sito web del Comune ([www.comune.roccapietore.bl.it](http://www.comune.roccapietore.bl.it)) all'albo pretorio online per 60 giorni e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.



La graduatoria in corso di validità potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

### **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Il candidato, dichiarato utilmente collocato in graduatoria per il quale si disponga l'assunzione, è invitato dal responsabile del personale ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto nella categoria professionale del posto messo a concorso.

Il responsabile del servizio, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se è già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

### **ACCERTAMENTI SANITARI**

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione ha facoltà di accertare per mezzo del medico competente ex art. d.lgs. 81/2008 se il vincitore sia in possesso della idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico fisica del vincitore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego e non si dà luogo alla entrata in servizio.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento della idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

### **ENTRATA IN SERVIZIO**

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi art. 47 DPR n. 445/2000 attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 d.lgs. 165/2001.

### **RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario del Comune di Rocca Pietore.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro il tempo massimo di mesi sei dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Livinallongo del Col di Lana, il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale – dott.ssa Elisabetta Paccanaro, il Responsabile della Protezione dei dati è D.P.O.: MADDALOZZO BRUNO - e mail: [inform.az@libero.it](mailto:inform.az@libero.it) - PEC: [bmaddalozzo@pec.it](mailto:bmaddalozzo@pec.it).





Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'ambito dell'ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel regolamento recante norme sull'accesso ai pubblici impieghi (D.P.R. 09.05.1994, n.487 e successive modifiche).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Del provvedimento di revoca viene data notizia agli interessati e con avviso affisso per trenta giorni all'Albo Pretorio.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: telefono: 0437-721178

Rocca Pietore, li 30.3.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Elisabetta Paccanaro

*(firmato digitalmente)*