



# Comune di Cittadella

*Cittadella Città d'Arte*

Provincia di Padova



**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, A VALERE SUI FONDI PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI, PROROGABILE PER LA DURATA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO (COMUNQUE NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2026) – DA ASSEGNARE AL 3° SETTORE “SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO 3.0”**

## IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

In esecuzione del PIAO 2023-2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20 marzo 2023, e della propria determinazione n. 432 del 19 aprile 2023 con cui è stato approvato il presente bando;

Dato atto che il Comune di Cittadella è soggetto attuatore di progetti finanziati dal P.N.R.R. e come tale è altresì beneficiario del finanziamento di cui all'art. 3-bis, comma 5° del D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, in Legge 29 dicembre 2021, n. 233;

Visto il Decreto legge 80/2021 convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, con particolare riferimento all'art. 1 rubricato all'art. 1, “Modalità speciali per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con legge 29 dicembre 2021, n. 233 “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose, con particolare riferimento all'art. 31 bis, potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno”;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con delibera di Giunta comunale 14 settembre 2018, n. 198, e ss.mm.ii.

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. relativo a norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, e l'art. 35-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. in materia di procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii. relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Rilevato quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Il Comune di Cittadella si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per altri incarichi afferenti a progetti PNRR attualmente in corso di valutazione.

Al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del P.N.R.R., l'Amministrazione potrà prevedere, negli eventuali futuri bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, una riserva di posti non superiore al 40%, destinata al predetto personale che abbia svolto servizio per almeno trentasei mesi.

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per il profilo di Istruttore servizi amministrativo contabile - Area degli Istruttori – con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, a valere sui fondi per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile per la durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026 – da assegnare al 3° settore “Sviluppo e tutela del territorio 3.0”

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto e/o richiesta.

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1, “Livello avanzato”, del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QC ER), essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere un'età non inferiore ad anni **18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego

statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

- f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
- g) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconferibilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: verificata, prima dell'assunzione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 6 Euganea;
- i) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità). I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: [servizioreclutamento@funzionepubblica.it](mailto:servizioreclutamento@funzionepubblica.it) );  
Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- j) possesso della patente di guida di categoria "B";
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi:

1. coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
2. coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. i dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a rischio del mittente ed a pena di esclusione,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 5 MAGGIO 2023**

La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

1. se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:

- dal proprio domicilio digitale (PEC o servizio elettronico di recapito certificato qualificato – le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo [cittadella.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cittadella.pd@cert.ip-veneto.net)
- La domanda inviata a mezzo PEC non necessita di firma (art. 65 d. lgs.82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati secondo il seguente esempio:

- Cognome e Nome - domanda
  - Cognome e Nome - documento identità
  - Cognome e Nome - codice fiscale
- e così via per gli ulteriori allegati.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: " concorso per graduatoria di Istruttore servizi amministrativo contabile PNRR - Cognome e nome".

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Cittadella, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

### **ART. 3 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata*;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge

06.08.2013 n. 97;

- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- l) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconferibilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- o) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al posto messo a concorso;
- p) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera i) del presente bando;
- q) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- r) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- s) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva, ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 150/2009 e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell'art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4. **La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;**
- t) per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. E' richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso;
- u) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- v) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- w) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- x) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il Comune di Cittadella non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno, inoltre, allegare:**

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- quietanza di pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 (non rimborsabile in nessun caso), da effettuare tramite il sistema Pago PA, accedendo nell'apposita sezione "PagoPA – MyPay" presente sulla home page del sito internet istituzionale del Comune (al link <https://www.comune.cittadella.pd.it/pagamenti-elettronici-al-comune-di-cittadella>) e scegliendo "Clicca qui per accedere al servizio per i pagamenti elettronici e seleziona il Comune di Cittadella": come tipologia di pagamento scegliere "Tassa concorso pubblico", causale "Tassa di concorso per graduatoria di Istruttore servizi amministrativo contabile PNRR – cognome e nome". Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento. La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura;
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;
- idonea documentazione rilasciata dalle attività competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione della selezione.

#### **ART. 4 - CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Cittadella si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del GDPR 2016/679 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

**Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.**

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

**L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.cittadella.pd.it](http://www.comune.cittadella.pd.it) , oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita sezione del sito**

**comunale: amministrazione\_trasparente/personale/bandi di concorso.**

## **ART. 5 - PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a novanta punti ripartito secondo le modalità di seguito riportate:

prova scritta:           punti 30  
prova orale:            punti 30

Gli esami consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** e saranno preceduti dalla eventuale prova preselettiva di cui all'art. 6 del presente bando.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato;
- nozioni sul diritto costituzionale, sulle istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali;
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- Normativa relativa e collegata all'attuazione del P.N.R.R.;
- elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse.

a) **Prova scritta:** svolgimento di domande a risposta sintetica sulle materie sopra elencate oppure redazione di un elaborato e/o risoluzione di un caso concreto finalizzato a verificare la conoscenza della materie sopra elencate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi;

b) **Prova orale:** sulle materie delle prove scritte.

Durante lo svolgimento della prova orale verranno accertate inoltre la conoscenza di base della lingua straniera inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove scritte, i candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

La commissione stabilirà da quale delle due prove scritte iniziare la correzione al fine di accelerare i propri lavori. Per i candidati che non conseguono l'idoneità nella prova corretta, non si procederà alla correzione della successiva prova.

I voti saranno espressi in trentesimi. I candidati, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte; analogo punteggio (21/30) è richiesto per il superamento della prova orale.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravvenga alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della valutazione conseguita nella prova orale.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

## **ART. 6 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

PROVA SCRITTA: si terrà **15 MAGGIO 2023, ore 16.30**, presso presso la Scuola media statale "L. Pierobon" in Via Borgo Treviso, 7 – Cittadella, entrata dal Piazzale di Villa Rina.

PROVA ORALE (per i candidati che avranno superato le due prove scritte): si terrà il **23 MAGGIO 2023, alle ore 14.30**, presso la sede Municipale sita in via Indipendenza, 41. Durante la prova orale verranno verificate anche le conoscenze della lingua straniera e informatiche con solo giudizio di idoneità.

Le modalità di svolgimento, la sede ed eventuali informazioni sulle prove, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito comunale: [amministrazione\\_trasparente/](http://amministrazione_trasparente/) /bandi di concorso.

Eventuali ulteriori informazioni saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Cittadella ([www.comune.cittadella.pd.it](http://www.comune.cittadella.pd.it) – Sezione: Bandi di concorso), con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

Mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul sito web del Comune [www.comune.cittadella.pd.it](http://www.comune.cittadella.pd.it), all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione del sito comunale: [amministrazione\\_trasparente/personale/bandi](http://amministrazione_trasparente/personale/bandi) di concorso, verranno rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

## **ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Dirigente del 2° Settore del Comune di Cittadella, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione componenti aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

## **ART. 8 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto della applicazione degli eventuali diritti di riserva, di precedenza e di preferenza, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente 2° Settore e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e nella Sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. La graduatoria



finale sarà inserita anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori mediante la prescritta pubblicazione.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel modulo di domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ciascun soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

Il contratto individuale sarà stipulato per un periodo massimo di 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale, comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti PNRR e non oltre il 31/12/2026.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. E' facoltà dell'Amministrazione autorizzare, previa convenzione, l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni.

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

## **ART. 9 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali. Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali (CCNL enti locali) in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'Area degli Istruttori, differenziale stipendiale 0. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **ART. 10 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Cittadella: <http://www.comune.cittadella.pd.it>;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Cittadella: <http://www.comune.cittadella.pd.it>;
- sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA: <https://www.inpa.gov>.

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con le predette pubblicazioni.

Per ulteriori informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane del Comune di Cittadella, Palazzo Mantegna, 1° piano, in via Indipendenza, n. 41 – 35013 Cittadella (PD), esclusivamente mediante da inviare all'indirizzo [personale@comune.cittadella.pd.it](mailto:personale@comune.cittadella.pd.it).

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del 2° Settore, dott. Nicola Mosele.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui al GDPR 2016/679.

Per maggiori dettagli si fa rinvio all'informativa privacy, allegata al presente bando a farne parte integrante e sostanziale.

#### **ART. 12 – INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, compreso quello della posta elettronica, per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio e del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

#### **ART. 13 – PARI OPPORTUNITA'**

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in attuazione del vigente P.A.P. (Piano Azioni Positive) per il triennio 2018-2020.

#### **ART. 14 – NORMA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Cittadella si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* del Comune di Cittadella. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Cittadella. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

**L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.**

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti.

Cittadella, li 19 aprile 2023

**Il Dirigente del 2° Settore  
dott. Nicola Mosele**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)*

Firmato digitalmente da: Nicola Mosele  
Organizzazione: COMUNE DI  
CITTADELLA/81000370288  
Data: 19/04/2023 16:30:03



# Comune di Cittadella

*Cittadella Città d'Arte*

Provincia di Padova



## Informativa privacy

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento COMUNE DI CITTADELLA informa gli aspiranti alla selezione di cui al presente bando che:

- il titolare del trattamento è il COMUNE DI CITTADELLA, con sede in Cittadella, Via Indipendenza, 41 nella persona del Dirigente del 2° Settore, dott. Nicola Mosele;
- i dati di contatto del DPO sono:
  - Boxxapps s.r.l. Via Torino, 180/a – Mestre-Ve
  - pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)
  - numero verde 800 893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento del concorso; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;

- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, Comune di Cittadella, Via Indipendenza, 41 - 35013 Cittadella (PD) PEC [cittadella.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cittadella.pd@cert.ip-veneto.net)
- Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Alla presente informativa verrà assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione unitamente al relativo bando di selezione sul sito internet del Comune di Cittadella, sezioni Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso per tutto il periodo di pubblicazione del bando di concorso di cui l'informativa costituisce allegato.

Cittadella, lì 19 aprile 2023

Il Dirigente 2° Settore  
f.to dott. Nicola Mosele



# Comune di Cittadella

*Cittadella Città d'Arte*

Provincia di Padova



Allegato A)

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, A VALERE SUI FONDI PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI, PROROGABILE PER LA DURATA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO (COMUNQUE NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2026) – DA ASSEGNARE AL 3° SETTORE “SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO 3.0”

**Al Dirigente del 2° Settore  
del Comune di Cittadella  
Via Indipendenza, 41**

**35013 CITTADELLA (PD)**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a .....il .....

residente a .....(prov. ....) CAP .....

via/piazza ..... n.....,telefono/cell. ....

indirizzo e-mail .....

posta elettronica certificata (PEC) .....

recapito (se diverso dalla residenza) .....

.....

cod.fiscale .....

## CHIEDE

di partecipare al selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per il profilo di Istruttore Servizi amministrativo-contabile – Area degli Istruttori – con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, a valere sui fondi per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile per la durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026) – da assegnare al 3° Settore “Sviluppo e tutela del territorio 3.0”.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero di essere in possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della L. n. 97/2013;
- 2) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi .....
- 5) di non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011, n. 159;
- 6) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- 7) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1, lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;
- 8) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconferibilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 9) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226);
- 10) di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui trattasi;
- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....

conseguito nell'anno ..... presso ..... di  
..... con votazione di .....

- 12) di essere in possesso della patente di guida di categoria .....
- 13) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94:  
.....  
*(indicare i motivi e la normativa di riferimento)*. **N.B. LA MANCATA DICHIARAZIONE DEL TITOLO, ESCLUDE IL CONCORRENTE DALL'APPLICAZIONE DEL BENEFICIO**
- 14) di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92  
.....;
- 15) di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- 16) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando di concorso e di autorizzare il Comune, ai sensi del GDPR 2016/679 al trattamento dei dati secondo le modalità ivi indicate;
- 17) di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel bando;
- 18) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. n. 445/2000
- 19) di avere domicilio o recapito presso (specificare indirizzo via, n. civico, città, c.a.p. e prov.)  
.....  
.....  
di avere il seguente numero di telefono .....,  
il seguente indirizzo di posta elettronica (meglio se certificata) .....,  
.....,  
recapito presso cui intende ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso (in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza).

Si allega:

- fotocopia (fronte e retro) del documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto;
- quietanza di versamento dei diritti di partecipazione di € 10,00 alla presente selezione con specifica causale;



- *(solo per gli interessati)* fotocopia del titolo di studio estero con traduzione italiana e atto che attesti l'equivalenza del titolo rispetto a quello richiesto dal bando, ai sensi della normativa italiana;
- certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti:
  - la condizione di cui all'articolo 1 della L. 68/1999;
  - la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;
- *(per i soli beneficiari)* eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza;
- *(solo per gli interessati)* copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)

*Luogo e data*

*Firma*

.....

.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del GDPR 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

*Luogo e data*

*Firma*

.....

.....