



# Comune di Casalbordino

Provincia di Chieti

C.A.P. 66021 - C.F. e Partita IVA 00234500692

Tel: 0873/92191

Sito ufficiale: [www.casalbordino.info](http://www.casalbordino.info)

PEC: [protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it)

Prot. n. 6923

del 21.04.2023

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE, NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL 16.11.2022), PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", CON RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I: AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 02.03.2023 di approvazione del "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025";

Vista la propria determinazione n. 365 del 05.04.2023 di approvazione dell'avviso di selezione in oggetto;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 02.03.2021;

Vista la Legge n. 178/2020 art. 1, comma 993;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.lgs. n. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;

Visto il D.lgs. n.198/2006 recante "Azioni positive per la valorizzazione della parità uomo-donna lavoro";

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

## RENDE NOTO

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL BANDO

1. Il presente bando ha ad oggetto la selezione pubblica per la copertura a tempo determinato e parziale, di n. 4 posti dell'area degli Istruttori (CCNL 16.11.2022), profilo professionale "Istruttore di vigilanza".

2. L'assunzione ha durata di quattro mesi (4 mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed è a tempo parziale a 18 ore (diciotto ore) settimanali.

3. Ai fini della riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.L.gs n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", n. 1 posto in concorso è riservato a volontari delle FF.AA. In assenza di candidati idonei riservatari, il posto sarà ricoperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

4. È garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso all'impiego ai sensi del D.lgs. n. 125/1191, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

### ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico, soggetto a ritenute nella misura di legge, è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 per l'area degli Istruttori (stipendio tabellare area degli Istruttori) ed è costituito da: retribuzione tabellare annua lorda, tredicesima mensilità, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

### ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (o equipollente per i titoli di studio esteri);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- g) non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo (nati entro l'anno 1985);
- i) idoneità psicofisica attitudinale ed efficienza fisica assoluta e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;
- j) non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma e all'uso degli strumenti di difesa personale (distanziatore, spray urticante, etc.);
- k) non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15.12.1972, n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, co.3, del D.lgs. n. 66/2010;
- l) possesso patente categoria B o superiore in corso di validità.

2. Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

4. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

5. I requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

6. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

7. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

#### **ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** utilizzando il *facsimile* allegato al presente bando (Allegato 1) **deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** (*serie IV- Concorsi ed esami n. 31 del 21.04.2023*).

Qualora la scadenza sia in giorno festivo la medesima si intende prorogata alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

2. La domanda, indirizzata al Settore I - Amministrativo - Ufficio Personale - del **Comune di Casalbordino Piazza Umberto I, 66021 Casalbordino (CH)**, deve riportare la seguente dicitura: **“DOMANDA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER N. 4 ISTRUTTORI DI VIGILANZA”**.

3. Fermo restando il termine di ricezione come sopra indicato, la domanda dovrà essere presentata, a pena esclusione, a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: *protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it*, precisando nell'oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER N. 4 ISTRUTTORI DI VIGILANZA". La domanda deve essere spedita con una delle seguenti modalità:

- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale o altro tipo di firma elettronica;

- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Casalbordino (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'indirizzo PEC utilizzato per la presentazione della domanda equivale a domicilio digitale del candidato presso il quale effettuare le notifiche relative alla presente procedura.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o spedite da indirizzi non certificati e/o pervenute a indirizzi di posta di questo comune diversi da quello indicato.

**4. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, né le domande che (sia pur spedite nei termini) pervengono al protocollo del Comune di Casalbordino oltre il termine di scadenza del presente bando.**

**5. Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Casalbordino precedentemente alla pubblicazione del presente bando anche se inerenti lo stesso profilo. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato istanza, se interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente bando.**

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento e la dispersione delle comunicazioni dipendenti da errata indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né in generale per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ARTICOLO 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI**

1. I candidati, oltre ad essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico e di quelli specifici indicati all'articolo 3, devono dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

a) generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico mobile e/o fisso, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;

b) possesso della cittadinanza italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);

e) il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente Bando con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

h) non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;

i) non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;

j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

k) l'idoneità psicofisica - attitudinale ed efficienza fisica assoluta e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;

l) di avere/non avere titolo a riserva del posto in quanto volontario delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

m) non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma e all'uso degli strumenti di difesa personale (distanziatore, spray urticante, etc.);

n) non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15.12.1972, n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, co.3, del D.lgs. n. 66/2010;

- o) di essere in possesso della patente di guida B o patente superiore, in corso di validità;
- p) conoscenza di base della lingua inglese;
- q) conoscenza di base dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente

Bando e delle relative procedure;

s) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

2. Il candidato dovrà indicare l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica e, se in possesso, il recapito di posta elettronica certificata, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata tempestiva comunicazione di eventuali variazioni del recapito.

3. I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3, i candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da apposita certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria, nella quale siano specificati gli elementi essenziali in ordine alle situazioni di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione al concorso dei soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

5. La domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale; se il candidato non dispone della firma digitale, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà riportare la firma autografa in calce ed essere inviata in formato pdf, corredata obbligatoriamente dal documento di identità in corso di validità, pure in formato pdf.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

6. Per l'ammissione al concorso, i candidati dovranno versare la tassa prevista dall'art. 27, co.6, del D.L. n. 55/1983 convertito nella Legge n. 131/1983 e s.m.i., pari ad euro 10,00. Il versamento di euro 10,00 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato a comune di Casalbordino, IBAN IT18D 03599 01800 000000134009 specificando nella causale del versamento: "tassa di partecipazione al concorso per n. 4 Istruttori di vigilanza" entro i termini di scadenza del Bando. La tassa di concorso non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

7. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- a) copia fronte-retro non autenticata, leggibile, di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00;
- c) documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) certificazione medica attestante la specifica disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- e) documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando (solo per i cittadini non italiani);

f) eventuale documentazione probatoria titoli di preferenza/precedenza.

Alla domanda dovrà essere allegato altresì il **Curriculum di studio e professionale** dettagliato, datato e firmato, redatto **in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**. Il curriculum dovrà contenere indicazioni relative a:

- eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e datori di lavoro privati con indicazione delle posizioni di lavoro ricoperte. Per il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni il candidato deve indicare la data di inizio e quella finale del rapporto di lavoro, se a tempo pieno o parziale, la denominazione dell'Ente presso il quale ha prestato servizio, la categoria e il profilo professionale;

- titoli di studio posseduti con indicazione della data e sede del conseguimento e della votazione riportata;

- corsi di formazione e aggiornamento, docenze, pubblicazioni, nonché ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

**8.** La documentazione da allegare alla domanda di partecipazione dovrà essere presentata in copia autenticata o in fotocopia semplice; **in quest'ultimo caso dovrà essere corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, in base a quanto previsto dagli artt. 18 e 19 del D.lgs. 445/2000.**

**9.** Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente Bando.

**10.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni mendaci, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ARTICOLO 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

**1.** Le domande, assunte al protocollo generale del Comune, saranno preliminarmente istruite dal Settore I - Amministrativo - Ufficio Personale, al fine di accertare:

- a) se le domande sono pervenute nei termini;
- b) se i candidati possiedono i requisiti prescritti;
- c) se le domande sono state trasmesse con le modalità previste dal presente bando, a pena di esclusione;
- d) se le domande contengono tutte le dichiarazioni richieste;
- e) se la documentazione allegata è completa e conforme alle prescrizioni del presente bando.

**2.** Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o della documentazione allegata.

**3.** Il Responsabile del Settore I - Amministrativo provvede, con apposita determinazione, all'ammissione o all'esclusione dei candidati alla procedura.

#### **ARTICOLO 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

**1.** Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal bando o con modalità diverse da quelle indicate nello stesso bando;
- b) l'omessa, incompleta, errata indicazione delle generalità tali da non consentire l'identificazione del candidato;
- c) la mancanza dei requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- e) la mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) la mancata osservanza delle altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal bando a pena di esclusione.

**2.** Sono altresì esclusi dalla procedura i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti.

#### **ARTICOLO 8 - CRITERI DI SELEZIONE**

**1.** Ai sensi dell'art. 95 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Casalbordino, i candidati ammessi sono valutati sulla base dei titoli posseduti e di un colloquio.

- 2.** Ai titoli è riservato il punteggio di max 10 punti.
- 3.** Al colloquio sono riservati max 20 punti.

## ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Il punteggio di max 10 punti così ripartito:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Punti 3</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>Punti 4</b>
<b>TITOLI VARI</b>	<b>Punti 3</b>

2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di studio è attribuito secondo il seguente criterio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale

TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTI
Da	a	da	a	
36	41	60	69	1
42	47	70	79	1,5
48	53	80	89	2
54	59	90	99	2,5
60		100		3

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che sono valutati nel curriculum di studi e professionale. Parimenti, nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

3. Per l'attribuzione dei complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio, sono valutabili i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

Il punteggio complessivo fino al massimo di 4 punti è attribuito con il seguente criterio:

- a) servizio prestato nella Pubblica Amministrazione (*per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*)
  - a.1) stessa categoria o superiore punti 0,25;
  - a.2) in categorie inferiori punti 0,15

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti dalla dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione.

La dichiarazione suddetta deve contenere tutte le informazioni richieste dallo specifico punto previsto nello schema di domanda di ammissione, pena la mancata valutazione, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità oggetto della presente selezione. Pertanto, per ogni titolo di servizio deve essere precisato: l'Ente datore di lavoro; la durata del servizio prestato; l'area/settore/servizio/ufficio presso cui è stato prestato; il relativo inquadramento professionale (categoria/livello/posizione); le mansioni svolte.

Non è attribuito alcun punteggio nel caso in cui la dichiarazione fosse incompleta o comunque priva degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Tutti i servizi prestati sono sommati anche se prestati presso Enti diversi.

I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in maniera corrispondente a quelli a tempo pieno. Il relativo punteggio sarà però raggugliato alla percentuale corrispondente al tempo parziale.

Non è valutabile, invece, il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso aziende private.

Tale servizio, qualora prestato, potrà essere considerato in sede di esame del curriculum.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Il servizio militare, il servizio civile sostitutivo e il servizio civile universale sono valutati con gli stessi criteri stabiliti per il servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni nella stessa categoria del posto messo a concorso.

4. I complessivi 3 punti disponibili per i titoli vari sono attribuiti, con valutazione discrezionale, nel modo seguente:

- a) titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso *fino a max punti 1*;
- b) curriculum formativo e professionale *fino a max punti 2*.

Nel **curriculum formativo** sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera in relazione al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

## ARTICOLO 10 - COLLOQUIO

1. Ai sensi dell'art. 95 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi al colloquio sono riservati max punti 20 e conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 12/20.

2. Il colloquio si svolgerà a partire dal 25.05.2023 dalle ore 9:00 presso la sala consiliare del Comune di Casalbordino. I candidati verranno esaminati in ordine alfabetico a partire dalla lettera A.

**Le date fissate dal bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La data del colloquio potrà subire modifiche in caso di espletamento della prova di preselezione di cui al successivo articolo 12.

3. Tutte le comunicazioni relative al calendario della prova, a eventuali rinvii o differimenti, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.casalbordino.info](http://www.casalbordino.info) – sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

5. La mancata presentazione al colloquio è considerata come rinuncia alla selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Casalbordino.

6. Il **colloquio** finalizzato ad accertare le necessarie competenze professionali inerenti allo svolgimento delle funzioni dell'Istruttore di vigilanza verterà su:

- a) Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale n. 65/1986 e L.R. Abruzzo n. 42/2013;
- b) Elementi di diritto penale e procedura penale;
- c) Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e legislazione in materia di sicurezza urbana;
- d) Sistema sanzionatorio amministrativo;
- e) Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- f) Legislazione nazionale e regionale in materia di disciplina del commercio e pubblici esercizi;
- g) Legislazione nazionale e regionale in materia di Edilizia e Ambiente;
- h) Ordinamento degli enti locali - D.lgs. 267/2000;
- i) Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo (L. 241/90);
- j) Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- k) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013).

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica.

## ARTICOLO 11 - PRESELEZIONE

1. Qualora il numero dei candidati iscritti fosse superiore a 70 (settanta), e comunque a insindacabile giudizio della Commissione, il colloquio potrebbe essere preceduto da una prova di preselezione.

2. Con successivo Avviso, che verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Casalbordino nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di concorso” e all'Albo pretorio on line almeno 15 giorni prima, si darà comunicazione dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva e relative modalità di espletamento della stessa. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

3. La prova consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie previste dal programma di esame di cui al precedente articolo 10, escluse la lingua straniera e l'informatica.

4. Qualora si dia luogo alla prova preselettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali. A tal fine tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per la eventuale prova preselettiva, a pena di esclusione, muniti di:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

I concorrenti che si presenteranno a sostenere la prova preselettiva senza uno dei documenti sopra riportati non saranno ammessi a sostenere la stessa.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, anche se dipendente a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.

5. Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

6. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

7. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Casalbordino, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

#### **ARTICOLO 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Per la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio e l'eventuale prova preselettiva, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è nominata la Commissione esaminatrice con provvedimento del Segretario comunale. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente dell'ente parimenti individuato dal Segretario comunale con il provvedimento di nomina della Commissione.

#### **ARTICOLO 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.casalbordino.info](http://www.casalbordino.info) sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" sezione Bandi di concorso. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.**

2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, ogni comunicazione circa la data, sede e l'ora della eventuale prova preselettiva e del colloquio nonché ogni altra notizia e informazione utile verranno comunicate esclusivamente secondo le modalità di cui al comma 1.

3. I candidati non compresi nell'elenco di cui al precedente comma si considerano non ammessi e agli stessi sarà data comunicazione diretta.

4. L'esito della prova sarà reso disponibile al termine di ogni seduta, mediante affissione nella sede d'esame dell'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e successivamente, a conclusione di tutti i colloqui previsti dal calendario, accedendo al sito internet dell'Ente [www.casalbordino.info](http://www.casalbordino.info) sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

#### **ARTICOLO 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

2. Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" n. 1 posto messo a concorso è riservato ai volontari in congedo delle Forze Armate.

3. A parità di merito saranno applicati i titoli di preferenza previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

4. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio e nel sito internet del Comune e rimarranno vigenti per il tempo previsto dalla legge.

#### **ARTICOLO 15 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per le assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo parziale, in conformità della normativa vigente.

2. In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **ARTICOLO 16 - NORME FINALI E DI RINVIO**

1. Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina [www.casalbordino.info](http://www.casalbordino.info) sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

2. L'Amministrazione Comunale si riserva, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini dello stesso anche dopo la scadenza; ovvero di revocare la presente procedura di selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

3. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio personale del Settore I Amministrativo tel. 0873.921912 o all'indirizzo di posta elettronica [a.colangelo@casalbordino.info](mailto:a.colangelo@casalbordino.info).

4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal Comune, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Casalbordino in persona del legale rappresentante pro tempore.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione “Albo pretorio” e nella sezione “Bandi di concorsi” del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

5. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Casalbordino, li 21 aprile 2023

Per Il Responsabile  
del Settore I – Amministrativo  
Il Vicario  
Colangelo Aldo Alessandro

Aldo  
Alessandro  
Colangelo  
21.04.2023  
08:23:10  
GMT+01:00



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 ISTRUTTORI DI VIGILANZA, AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE.**

Al Settore I – AMMINISTRATIVO  
Ufficio Personale  
del Comune di Casalbordino

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in  
Loc./Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Numero  
telefono fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC  
\_\_\_\_\_ Domicilio o recapito (solo se diverso dalla residenza)  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e parziale di n. 4 posti di Istruttore di vigilanza, area degli Istruttori CCNL 16.11.2022.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del suddetto decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**(le dichiarazioni si intendono rese solo qualora le caselle corrispondenti siano barrate)**

N.B.: cancellare con una riga la parte che non corrisponde alla dichiarazione resa.

1.  di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso;
2.  di essere cittadino italiano/ovvero cittadino del seguente Paese dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_;
3.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
4.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti/ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*indicare le condanne e gli eventuali carichi pendenti*)  
\_\_\_\_\_;
5.  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non esser stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6.  di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7.  non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
8.  non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma e all'uso degli strumenti di difesa personale (distanziatore, spray urticante, etc.);
9.  non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15.12.1972, n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, co.3, del D.lgs. n. 66/2010;

10.  di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

11.  di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
(*indicare il titolo che dà accesso alla selezione*) conseguito con la votazione di \_\_\_\_\_ presso  
l'Istituto \_\_\_\_\_ di (città) \_\_\_\_\_ nell'anno  
scolastico \_\_\_\_\_;

(*Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso*);

12.  di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

ENTE (1)	TIPOLOGIA DI LAVORO (2)	CATEGORIA/PROFILO PROFESSIONALE (3)	DURATA (4) (dal _____ al _____)

(1) - indicare l'amministrazione pubblica presso la quale si è prestato servizio;

- indicare l'ente anche nel caso di servizio civile;

(2) - indicare se il rapporto di lavoro è stato a tempo **pieno o parziale**. Per i rapporti di lavoro a tempo parziale indicare l'orario settimanale; **nel caso non si indichi l'orario non sarà attribuito alcun punteggio**;

(3) - indicare la categoria, il profilo professionale, ecc., di inquadramento nel rapporto di lavoro (**in assenza di indicazioni non sarà attribuito alcun punteggio**);

(4) - indicare la data di inizio e termine (**gg/mm/aaaa**) di ciascun rapporto di lavoro

13.  di essere in possesso dei relativi titoli che danno diritto alla riserva del posto in quanto volontario delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.L.gs n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

14.  di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985*) \_\_\_\_\_;

15.  di avere conoscenza delle strumentazioni informatiche e delle applicazioni informatiche di base;

16.  di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza nella graduatoria \_\_\_\_\_;

(**N.B.:** la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione e la mancanza di certificazione allegata esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della preferenza/riserva);

17.  di essere in possesso di patente categoria B o superiore in corso di validità;

18.  di avere conoscenza della lingua inglese.

(*Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*)

19.  di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o di appartenenza;

20.  di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

21.  di essere consapevole ai sensi del D.L.gs 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 che i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi con l'eventuale assunzione e di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'avviso;

22.  di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Casalbordino, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda di ammissione riconoscendo che l'amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità. A tal fine è richiesta firma autografa o digitale.

Si allega:

- Quietanza o ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- Copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto (è richiesta firma digitale o autografa);
- Documentazione probatoria per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1994;
- Documentazione probatoria per eventuali titoli di riserva ai sensi dell'art. 1014 D.L.gs 66/2010;
- Eventuale certificato medico attestante l'invalidità nonché certificato medico attestante la compatibilità di detto handicap con i requisiti psico-fisici prescritti dal bando (*solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove con ausili e/o tempi aggiuntivi o di essere esonerati dall'eventuale prova preselettiva*).