



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

Prot. n° 2699

Gazzo, li 01.04.2022

SCADENZA 01 MAGGIO 2022

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B3 – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL' ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 68/99.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 03.02.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Vista la propria determinazione n. 34 del 04.03.2022 con la quale veniva indetto un pubblico concorso per soli esami per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visti:

- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- la Legge n. 125/2001 e ss.mm.ii.;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, pertanto l'assunzione del vincitore del presente concorso è condizionata alla conclusione con esito negativo o parzialmente negativo della procedura di cui sopra, nel caso fossero individuati candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, il concorso di cui all'oggetto non avrà luogo;



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a concorso.

il Comune di Gazzo indice il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un **Collaboratore Amministrativo** - Categoria **B3** - posizione economica B3, esclusivamente riservato alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 68/99, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Con riferimento agli articoli 678 e 1014 e del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i., il presente concorso non *opera una riserva* alle categorie di volontari delle Forze armate, congedati senza demerito in quanto il cumulo di frazioni di riserva non supera l'unità.

Art. 2 - Contenuti professionali per le competenze richieste.

Il contenuto professionale del profilo di collaboratore amministrativo - (cat. B3) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo, nonché attività di collaborazione amministrativa mediante conoscenza di procedure e metodologie;*
- *inserimento ed elaborazione dei dati anche attraverso l'ausilio di sistemi informatici;*
- *organizzazione ed erogazione dei servizi, relazioni con gli utenti di natura diretta;*
- *autonomia operativa e responsabilità per l'attività direttamente svolta.*

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali: adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo "Materie di esame";

Le attività svolte hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi. Le relazioni interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo indiretto e formale. Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft. Skills):

- a) competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- b) competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- c) competenze realizzative: autonomia.

Art. 3 - Trattamento Economico.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **TITOLO DI STUDIO:** diploma di Scuola di Scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del Servizio. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

b) **CITTADINANZA ITALIANA** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) **ETA'** non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;

d) **PATENTE DI GUIDA** non inferiore alla cat. "B".

e) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

f) **Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/99 e s.m.i., l'accertamento di detto requisito avverrà mediante acquisizione in copia di certificazione originale rilasciata ai sensi della**



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dalla ASL di competenza;

g) Essere iscritti nell'apposito elenco dei soggetti disabili previsto dall'art. 8 della L. 68/99 presso un qualsiasi centro provinciale dell'impiego;

h) idoneità fisica all'impiego: data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato dal medico competente la sorveglianza sanitaria del Comune di Gazzo, prima dell'immissione in servizio; Idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo messo a concorso, compatibilmente con la tipologia ed il grado di invalidità riconosciuti. A tale fine, l'Amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario da parte del medico competente in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. il vincitore della procedura al fine di verificare che, la natura e il grado di invalidità siano compatibili con le mansioni del posto messo a concorso. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica, anche presso strutture sanitarie pubbliche il vincitore di concorso.

i) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

k) La corretta posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente il modulo allegato al presente bando**, dovrà pervenire a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 13.00 del 01 maggio 2022** corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami"** (G.U. n° 26 del 01.04.2022) **pena l'esclusione**, con le seguenti modalità:

a) consegnata a mano all'ufficio Protocollo dell'Ente, c/o Municipio Piazza IV Novembre n° 1 – 35010 Gazzo (PD) negli orari di apertura al pubblico;

b) inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento trasmessa al seguente indirizzo: Comune di Gazzo - Piazza IV Novembre n° 1 – 35010 Gazzo (PD). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, per qualsiasi ragione, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando.

- c) a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), esclusivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.gazzo.pd.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Non sono ammesse domande presentate in forme diverse rispetto a quanto indicato nei punti a), b) e c) di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente.

Nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami - verrà pubblicato per estratto l'avviso del presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda anche l'eventuale possesso di **titoli che** diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, **la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.**

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia della ricevuta di pagamento (oppure copia scansionata) nel caso la domanda sia inoltrata tramite PEC della tassa di concorso di euro 10,00 da corrispondere al Comune di Gazzo con la seguente modalità: usufruendo del portale dei pagamenti della Regione Veneto PagoPA presente nella homepage del sito del Comune di Gazzo, www.comune.gazzo.pd.it alla voce PagoPA, selezionando il "pagamento spontaneo" e tipo dovuto "Tassa di concorso pubblico". Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Cognome e nome e l'indicazione "Concorso pubblico per coll.amm.vo cat. B3 riservato cat. protette L.68/99". Si evidenzia che lo STATO DI PAGAMENTO sulla ricevuta dell'avvenuto pagamento deve risultare nello stato del pagamento ESEGUITO. La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.
- b) fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità ovvero scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC;
- c) Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- d) documentazione attestante la percentuale di invalidità;
- e) documenti costituenti titoli di preferenza;
- f) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati (ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda) da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Eventuale fotocopia non autenticata dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

Art. 7 - Cause di esclusione dal concorso e regolarizzazione delle domande.

L'Amministrazione dispone l'ammissione, eventualmente con riserva, dei candidati che hanno superato la preselezione e per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria,



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva, viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. Al candidato ammesso con riserva verrà comunicata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda, la specificazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e trasmessa al Servizio Personale prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) mancata apposizione della firma autografa;
- c) mancanza del pagamento della tassa entro il termine di scadenza del concorso;
- d) domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- e) mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- f) mancanza o invio, oltre il termine di scadenza della domanda, di uno dei documenti da allegare obbligatoriamente;
- g) domanda mancante di generalità o residenza o recapito;
- h) dichiarazioni non veritiere nella domanda di partecipazione.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle prove; in tale ultima ipotesi l'esclusione potrà essere disposta in qualsiasi momento, anche verbalmente.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Art. 8 - Eventuale Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati, esclusi coloro che ne sono esonerati, superasse le 30 unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992 (persone affette da invalidità uguale o superiore all' 80%) che, pertanto, accederanno di diritto alle prove concorsuali contestualmente ai candidati che supereranno la preselezione. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione inserita nella domanda di ammissione e corredata da documentazione attestante la percentuale di invalidità.



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale e materie oggetto delle prove, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il *problem solving*, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

L'effettuazione o meno della preselezione e l'eventuale data, ora e luogo in cui si terrà la prova verrà comunicata, con un preavviso di almeno 15 giorni, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.gazzo.pd.it (link: "Amministrazione Trasparente", "Bandi di Concorso"). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati devono presentarsi per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame nelle date e nelle sedi che saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.gazzo.pd.it, "Amministrazione Trasparente", "Bandi di Concorso" esibendo un **valido documento di identità munito di fotografia**.

Ai candidati sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento dell'eventuale preselezione esclusivamente muniti di **mascherina** e di **Certificazione verde COVID-19 "Green pass" valido**, come richiesto dal D.L. 52/2021, nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove stesse.

L'esito delle prove preselettive saranno pubblicate **sul sito internet del comune www.comune.gazzo.pd.it, "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso"** La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 - Sedi e calendario delle prove d'esame.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gazzo <https://www.comune.gazzo.pd.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. **La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gazzo.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti (esibendo un valido documento di identità munito di fotografia).

Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Art. 10. Svolgimento del concorso.

pagina 8 di 19



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 11 "Materie d'esame", sono costituite da:

una **prova scritta**, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nell'analisi o soluzione di un caso concreto, nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica sulle "materie d'esame".

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

una **prova orale**, la quale consiste in una serie di domande sulle materie d'esame indicate all'art. 11, volte a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire. Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (compresi Office Automation, Internet e posta elettronica) e della lingua inglese. Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti, nella prova pratica e nella prova orale.

Le prove orali, si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Ai candidati sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento delle prove esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove.

Le persone terze che vogliono assistere come **uditori** potranno essere ammesse in numero limitato e per estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti. Le porte della sala rimarranno comunque aperte.

Agli uditori sarà permesso l'ingresso nella sala esclusivamente se muniti di **mascherina e di Certificazione verde COVID-19 "Green pass" valido**, come richiesto dal D.L. 52/2021, nel rispetto di tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

La mancata presenza alla prova orale è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova scritta, l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, saranno pubblicati, unitamente al calendario e alle sedi di svolgimento della prova orale, sul sito internet del comune www.comune.gazzo.pd.it, "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso" senza ulteriore formalità entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa. Nessuna comunicazione sarà data

pagina 9 di 19



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito internet del Comune di Gazzo.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presenza alla preselezione o anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 11 – Materie d'esame.

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sulle seguenti materie

Ordinamento degli Enti Locali – D.lgs. 267/2000 s.m.i.;

Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;

Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i.;

Nozioni sulla disciplina degli appalti – D.Lgs. 50/2016 s.m.i. – DPR 207/2010 s.m.i.;

Nozioni generali in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione (Libro II – Titolo II – Capo I).

Art. 12 – Graduatorie e preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e, ai sensi dell'art. 1, comma 361, della Legge 145/2018, sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Gazzo;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nelle graduatorie è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
- dalla minore età anagrafica del candidato.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito www.comune.gazzo.pd.it, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso".

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Le graduatorie finali di merito potranno essere utilizzate anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale. Saranno applicate, per l'utilizzo delle graduatorie finali di merito per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria. Le graduatorie potranno essere utilizzate da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

Art. 13 – Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Gazzo per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 5 septies del D.L. 90/2014 e s.m.i. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Gazzo non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali. Informazione di cui al D.Lgs. n° 196/2003 e Regolamento UE n° 679/2016 (GDPR).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Gazzo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Personale del Comune di Gazzo (Piazza IV Novembre n° 1 - 35010 Gazzo- PD). Si informano, in particolare, i candidati che: Il Comune di Gazzo (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

- 1) Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati – Delegato al trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gazzo, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza IV Novembre n° 1 - 35010 Gazzo – Tel. 0499426155 – pec: protocollo@pec.comune.gazzo.pd.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@albertinieassociati.it. Il delegato al trattamento è la dott.ssa Carla Patrizia Stella, Piazza IV Novembre n° 1 - 35010 Gazzo – Tel. 0499426155 – email: protocollo@comune.gazzo.pd.it;
- 2) Finalità del trattamento e durata del trattamento. Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Gazzo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Essi saranno conservati sino al termine del procedimento.



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

- 3) Modalità del trattamento. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.
- 4) Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.
- 5) Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al dott.ssa Carla Patrizia Stella, Comune di Gazzo, Piazza IV Novembre n° 1 - 35010 Gazzo (PD);
- 6) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati. Il candidato potrà contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@albertinieassociati.it;

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Gazzo al trattamento dei dati personali.

Art. 15 – Norme di rinvio ed informazioni varie.

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Gazzo e delle leggi vigenti.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare, modificare, annullare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che:

- il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è la dott.ssa Carla Patrizia Stella;
- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
 - la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- Il presente bando è reperibile presso l'ufficio personale del Comune di Gazzo, Piazza IV Novembre n° 1 – 35010 Gazzo (PD) in orario di apertura al pubblico ed è altresì disponibile nel sito internet: www.comune.gazzo.pd.it (nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso"). Per informazioni telefoniche contattare l'Ufficio personale del Comune di Gazzo dott.ssa Carla Patrizia Stella al seguente numero 0499426155 oppure mail: protocollo@comune.gazzo.pd.it.

Gazzo, li 01.04.2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
dott.ssa Carla Patrizia Stella

\\w2019doc\Utenti\roberto\Documenti\13 UFFICI E SERVIZI COMUNALI\PERSONALE COMUNE\2021 CONCORSI\BOZZA CONCORSO ISTRUTTORE D\BOZZA CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE CAT. D AGG 04.02.2021 ore 12.00.docx



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

Allegato al Bando di Concorso

Al Comune di Gazzo

Piazza IV Novembre n° 1

35010 Gazzo (PD)

Pec: protocollo@pec.comune.gazzo.pd.it

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – BANDO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE.**

Il/La sottoscritto/a

presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto indetto con determinazione del Responsabile del Servizio del Comune di Gazzo, n° 34 del 04.03.2022,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

(compilare in modo leggibile le caselle che interessano):

- a) di essere nato/a, il....., Codice Fiscale
- b) e di avere la residenza in Via....., N....., Cap..... Comune
..... Prov.; Tel. cell.
Mail:..... eventuale PEC:



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana; (oppure)..... di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di possedere il seguente requisito, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (specificare)..... in relazione al quale si allega opportuna documentazione;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso (oppure)
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (*limitatamente a coloro che ne risultino soggetti*);
- g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- i) (*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (*se in possesso indicare quali*);
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; (oppure *in caso contrario*)
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso al concorso..... conseguito presso in data con votazione.....;
- l) recapito presso il quale dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni previste ed inerenti al concorso impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso: Comune di (Prov.....) via....., n.CAP Tel.cell. Mail:..... eventuale PEC:
- m) di essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999
- n) di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 presso il Servizio Provinciale per l'Impiego;
- o) gli eventuali titoli di preferenza (da allegare);
- p) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (lo stato di portatori di handicap deve essere comprovato a mezzo di



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua), nonché la richiesta di esonero pre-selettiva se "persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80", ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 05.02.1992, n. 104;

- q) la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del d. del 12.11.2001, adottato dal Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità (la diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica);

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la sua personale responsabilità:

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso di cui all'oggetto;
- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Luogo e data

(firma autografa non autenticata)

ALLEGA

i seguenti documenti:

- 1) copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (*oppure copia scansionata nel caso sia inviata tramite Pec*);

pagina 18 di 19



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

- 2) curriculum vitae formato europeo debitamente sottoscritto (*scansionato se inviato per PEC*);
- 3) copia o scansione di un valido documento di identità;
- 4) eventuali altri documenti
- 4) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati (*ove non già specificatamente elencati nella domanda stessa*) da unirsi alla domanda stessa.

