



# Comune di Molinella

Città Metropolitana di Bologna

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 FIGURE DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI MOLINELLA E IL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

## **IL DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**

Visto il Decreto Legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

Richiamata la convenzione per la gestione associata della procedura selettiva in oggetto, approvata in reciprocità dai Comuni di Molinella e Bellaria Igea Marina, con rispettive delibere G.C. n. 34/2022 e n. 33/2022, Rep. N. 6812 del 23/03/2022 del Comune di Molinella, mediante la quale le attività concorsuali vengono così ripartite:

- Il Comune di Molinella è individuato quale Ente capofila, gestore e responsabile della procedura concorsuale;
- Il Comune di Bellaria Igea Marina provvede all'attività di ricezione delle domande telematiche di partecipazione, alla trasmissione dell'elenco dei candidati e all'introito della tassa di concorso;

In esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale anni 2022-2024, approvato con Delibera G.C. n.177 del 13/12/2021, variato con la Delibera G.C. n. 6 del 28/01/2022 e integrato con Delibera G.C. n. 42 del 31/03/2022;

Sentito il Segretario Generale dell'Ente;

In attuazione della propria Determinazione n° 301 del 21/04/2022, con la quale è stato approvato il Bando di concorso, pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 32 del 22 Aprile 2022;

Nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni a tempo determinato;

### **RENDE NOTO**

l'Avviso seguente secondo i relativi termini e disposizioni.

#### **1 - OGGETTO DEL BANDO**

E' indetta una procedura di concorso pubblico, per esami, gestito in forma associata, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di **n. 3 figure di Istruttore Tecnico - Cat. C, posizione economica C1**, della durata iniziale di 36 (trentasei) mesi, eventualmente prorogabili, destinate nei termini di seguito indicati:

- **n. 2 assunzioni presso il Comune di Molinella;**
- **n. 1 assunzione presso il Comune di Bellaria Igea Marina.**

Il presente bando è stato indetto per motivate esigenze temporanee connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con le precisazioni relative ai programmi di coesione territoriale e le fonti di sostegno agli Stati membri UE, definite nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), e nel rispetto delle condizioni indicate dalla Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 4 del 18 gennaio 2022.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Molinella.

Si segnala che, al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, le amministrazioni potranno prevedere, negli eventuali futuri bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, una riserva di posti non superiore al 40 per cento, destinata al predetto personale che abbia svolto servizio per almeno trentasei mesi.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, è garantita parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **2 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il profilo professionale previsto dal CCNL di comparto, nel rispetto delle condizioni indicate dalla Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 4 del 18 gennaio 2022, è il seguente:

### **ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C.**

**La posizione lavorativa è caratterizzata come segue:** la figura di Istruttore Tecnico ricercata svolge la propria attività, in particolare, nell'ambito della rigenerazione urbana e territoriale con funzioni tecnico operative specificamente connesse alla realizzazione dei programmi attuativi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per il conseguimento degli obiettivi e risultati attesi dal progetto. In particolare, nell'ambito dell'attuazione del progetto e in coerenza con la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 4 del 18 gennaio 2022, **le figure saranno impegnate nelle seguenti attività:**

1. Gestione operativa e supporto alla progettazione degli interventi nell'ambito dei progetti oggetto di finanziamento a carico del PNRR;
2. Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva, per la verifica della progettazione esecutiva, per la programmazione e progettazione dell'appalto e per la validazione del progetto e per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.;
3. Supporto al RUP nelle rendicontazioni tecnico-contabili degli interventi nell'ambito dei progetti oggetto di finanziamento a carico del PNRR;
4. Gestione operativa e supporto all'ufficio di Direzione lavori degli interventi nell'ambito dei progetti oggetto di finanziamento a carico del PNRR;
5. Controllo e aggiornamento degli elaborati di progetto, dei computi metrici, degli elenchi prezzi ed eventuali analisi, dei capitolati speciali, del crono programma, della contabilità dei lavori, delle varianti al progetto, dei manuali d'uso e manutenzione, del quadro-economico;
6. Attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente ed è soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

## **3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali:**

- 1) **Cittadinanza Italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3, DPCM 07.02.1994, n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;
- 3) **Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;**
- 4) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- 5) **Idoneità fisica** all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente;
- 6) **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive o condanne penali:**
  - che escludano dall'elettorato attivo;
  - che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
  - che comportino la destituzione da pubblici impieghi;

- anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero **non essere stati dichiarati decaduti** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) **Essere in regola con gli obblighi militari**, per chi è soggetto a tale obbligo;
- 9) **Assenza di procedimenti penali** in corso d'istruttoria, ovvero l'indicazione dei procedimenti penali in corso;

unitamente ai seguenti **requisiti specifici**:

1) **Specifico titolo di studio**, e precisamente:

- **Diploma di maturità di Geometra** oppure **Perito edile** oppure **Diploma di maturità Settore "Tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o equipollenti**;  
**oppure, per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari**:
- **Laurea** triennale o magistrale o ciclo unico o vecchio ordinamento afferente all'area scientifica secondo la classificazione MIUR ([http://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur](http://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur)).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, è necessario allegare alla domanda la certificazione rilasciata dalla competente autorità, attestante l'equipollenza, ovvero la richiesta di rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza.

2) Buona e comprovata conoscenza della **lingua inglese** e dell'utilizzo degli **strumenti informatici**;

3) Possesso di **patente di guida Cat. B (o superiore)**, valida a tutti gli effetti.

Potranno essere ammessi a selezione **anche** i candidati che avranno conseguito la patente abilitante successivamente alla scadenza del bando, purché entro e non oltre 6 mesi dalla data dell'eventuale assunzione, pena la **decadenza** dalla nomina.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza di requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

#### **4 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione **deve essere presentata in forma esclusivamente digitale**, con le modalità telematiche sotto indicate - **pena l'esclusione** - entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed Esami" (G.U. n. 32 del 22/04/2022), nonché sull'Albo Pretorio online e sul sito del Comune di Molinella e del Comune di Bellaria-Igea Marina, nella Sezione Amministrazione trasparente, sezione Concorsi Pubblici.

**LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE  
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00  
DEL GIORNO 23 MAGGIO 2022**

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante dichiara, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i propri dati anagrafici e il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 3 del presente bando, precisando inoltre:

- in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione della tipologia, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della valutazione conseguita; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza ovvero l'equivalenza, certificata dalla competente autorità, **da allegare alla domanda**, come previsto dal successivo art. 6;
- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente avviso, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, anche correlate all'epidemia da COVID-19;

- l'indicazione di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio (**la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio**);
- solo per candidati beneficiari della L. 05/02/1992, n. 104, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap sarà inoltrata unitamente alla domanda di ammissione. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (**DSA**), di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021, la richiesta di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'identificazione dell'autore della domanda, in luogo della sottoscrizione autografa, viene asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/>), ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE - CIE ID) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, in materia di sanzioni penali. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti o la presenza di motivi che determinano l'esclusione avvenga dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla stessa.

I comuni di Bellaria Igea Marina e di Molinella garantiscono il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa inserita nel presente bando.

I candidati dovranno inoltrare la domanda esclusivamente con modalità telematiche, pena l'esclusione, compilando un modulo online sulla piattaforma **Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Bellaria Igea Marina**, secondo le istruzioni di seguito riportate; per la compilazione della pratica si consiglia la preventiva lettura della guida presente sul sito dell'Ente, al seguente link:

<https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/sites/default/files/2021-06/guida-concorso.pdf>

Gli istanti potranno collegarsi alla procedura mediante il seguente link:

[https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/procedure%3As\\_italia%3Aconcorso.pubblico%3Bdomanda?source=739](https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/procedure%3As_italia%3Aconcorso.pubblico%3Bdomanda?source=739)

accreditandosi poi al servizio cliccando il tasto blu "**Accedi**" posto in alto a destra della pagina, attraverso Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria attivata) o Carta di Identità Elettronica (CIE).

In alternativa, il link indicato e l'accesso alla procedura potrà essere raggiunto dall'Homepage del sito [www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it](http://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it), seguendo il seguente percorso: Sportello Telematico (tasto blu in alto a destra dell'Homepage) → Casella: "Occupazione, Concorsi e assunzioni" → opzione: "Partecipare a un concorso pubblico" e scegliendo nuovamente, in fondo alla pagina, nei servizi, "Partecipazione a un concorso pubblico" → cliccando poi **Accedi** (tasto blu in alto a destra) per accreditarsi.

Si potrà così procedere con la compilazione del modulo telematico online, selezionando tra le procedure che verranno proposte dal sistema il "**Concorso Pubblico, per esami, in forma associata, per n. 3 assunzioni T.D. (P.N.R.R.)**"

La procedura è attiva 24 ore su 24.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione a selezione è certificata dal sistema informatico e in tal senso non potranno essere accettate e ammesse a partecipare alla selezione le domande perfezionate e protocollate dopo lo scadere del termine utile sopra indicato.

A conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, i candidati:

- potranno direttamente scaricare dalla piattaforma informatica copia della stessa, al termine dell'iter di presentazione della domanda, entrando nella propria "scrivania virtuale" e annotando il relativo numero di protocollo;

- riceveranno comunque al proprio indirizzo di posta elettronica indicato, copia della domanda presentata; La domanda potrà essere scaricata anche in un secondo momento, sempre accedendo alla "scrivania virtuale" presente sulla piattaforma, con le proprie credenziali.

Sarà onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione dell'istanza e di ogni comunicazione alla stessa inerente.

Si declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi o contatti, nel modulo di domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento, ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta nella responsabilità dei candidati il controllo circa il funzionamento e le limitazioni previste dalle proprie caselle di posta, delle cartelle *spam* e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica nei termini.

I candidati sono invitati a **prendere nota del numero di protocollo** assegnato dal sistema alla domanda poichè le successive comunicazioni inerenti la procedura potranno essere effettuate con riferimento a tale numero, senza identificazione mediante dati anagrafici, qualora ciò risulti necessario per garantire riservatezza e integrità dei dati personali trattati, eccetto la pubblicazione della graduatoria.

Non è consentito inoltrare più di una domanda; qualora accadesse, sarà presa in considerazione soltanto l'ultima pervenuta (e considerato il relativo numero di protocollo) purché ciò avvenga entro i termini prescritti dal presente bando, e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata. I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta di integrazione.

In mancanza dei requisiti richiesti, potrà comunque essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione motivata del candidato dalla procedura.

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio.**

**Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**

## **5 – TASSA DI CONCORSO**

Per il perfezionamento dell'istanza di partecipazione alla Selezione è necessario effettuare, entro il termine previsto per la presentazione delle domande, il pagamento di € 10,00 in favore del Comune di Bellaria Igea Marina, non rimborsabile in alcun caso.

Il pagamento della predetta somma avviene tramite servizio PagoPa: dovrà essere effettuato direttamente mediante la procedura di caricamento del modulo di domanda telematica, tramite il collegamento alla pagina del servizio PagoPA che si attiverà soltanto una volta che il caricamento della domanda sia completato in modo corretto, compresi gli allegati obbligatori.

Il sistema offre due possibilità:

- pagare direttamente online (pagamento online sincrono) procedendo contestualmente all'invio e trasmissione della domanda;

- generare un avviso di pagamento, scaricabile e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizi di pagamento abilitati: (<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>); in tal caso il perfezionamento dell'istanza, già pronta per l'invio, resta sospeso e potrà avvenire solo dopo che il sistema avrà acquisito l'esito positivo dell'avvenuto pagamento.

In nessun caso verrà restituito il contributo alle spese per l'ammissione alla presente procedura selettiva.

Per maggiori informazioni si rinvia al seguente link: <https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea->

## 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA – ESCLUSIONI

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegati i seguenti documenti, **in formato PDF semplice o PDF/A**, leggibile dalla procedura, di dimensioni non superiori a 15 MB:

- **Curriculum vitae formativo e professionale** (in unico file), in formato europeo;
- **Documento di identità con fotografia, in corso di validità legale;**
- **Ricevuta di versamento della tassa di concorso;**
- **Eventuale** copia della certificazione medico-sanitaria, in funzione della richiesta di tempi aggiuntivi e/o di misure dispensative e strumenti ausiliari e/o compensativi, necessari allo svolgimento della prova d'esame.
- **Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:** copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, rilasciato dalla competente Autorità.

### Comportano automatica esclusione dalla presente selezione:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza di uno o più requisiti di cui al precedente art. 3, in qualsiasi momento accertata;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini richiesti.

## 7 – AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti che risultano aver presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e delle modalità indicate, **sono ammessi al concorso con riserva** di accertamento dei requisiti dichiarati. Il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dichiarati dagli istanti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore dei candidati derivante dall'esito di concorso.

Tutte le comunicazioni relative a ammissioni/esclusioni dei concorrenti, esiti della valutazione della prova scritta e ammissione al colloquio, graduatoria finale, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Molinella, alla Sezione Il Comune/Concorsi Pubblici: <https://www.comune.molinella.bo.it/concorsi/1/3>.

In particolare **il calendario delle prove di concorso** sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Molinella (BO), alla Sezione Il Comune/Concorsi Pubblici (<https://www.comune.molinella.bo.it/concorsi/1/3>) almeno 15 giorni prima del giorno della prima delle prove previste.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà **valore di notifica** ai sensi di legge per tutti i candidati interessati, **non saranno inviate convocazioni personali**.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nelle date indicate, **muniti di valido documento di riconoscimento**.

Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno e nell'ora e luogo indicati, e comunque prima dell'inizio della prova stessa, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti, valore di notifica, mentre nei confronti di coloro che le avranno superate, assumerà valore di convocazione alla prova successiva.

## 8 - PROVE D'ESAME

La Selezione è per esami. Le prove consisteranno in:

**A) PROVA SCRITTA TEORICA** : quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta sulle materie di esame; le materie oggetto della prova scritta sono le seguenti:

- Legislazione sui lavori pubblici (D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii) e decreti attuativi, acquisti di beni e forniture di servizi;
- Legislazione in materia urbanistica, edilizia e ambientale, con riferimento alla normativa nazionale e regionale E.R.;
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- L. 241/1990;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- CCNL comparto enti locali con particolare riferimento al Codice di comportamento e disciplinare dei dipendenti pubblici;

- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Elementi di conoscenza informatica.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

**B) PROVA ORALE:** consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze sulle materie della prova scritta ed all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Le prove verranno espletate nel rispetto:

- della L. 05/02/1992, n. 104;
- della L. n. 170/2010 e del Decreto 9 novembre 2021 (GU Serie Generale n.307 del 28-12-2021), in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla l. 6 agosto 2021, n. 113.

**9 - APPROVAZIONE ED EFFICACIA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Alla fine delle prove d'esame viene redatta apposita graduatoria finale di merito, contenente, per ogni concorrente, il punteggio finale ordinato in modo decrescente, applicando, a parità di punteggio, le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge - riportati in allegato A) al presente Bando - di cui sia stata richiesta l'applicazione in sede di presentazione della domanda, fatta salva acquisizione dei documenti probatori, in carta semplice - entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio - da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria finale, approvata con Determina del Dirigente Area Servizi Finanziari e Risorse Umane del Comune di Molinella, viene pubblicata all'Albo Pretorio web, e da tale data decorre il termine per ogni eventuale impugnativa.

Tale graduatoria è immediatamente **efficace** e sarà utilizzata entro il termine di validità riconosciuto dalla normativa nel tempo vigente.

Durante il periodo di vigenza le Amministrazioni hanno facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali connessi al PNRR; trattandosi di procedura gestita in convenzione con il Comune di Bellaria Igea Marina, si rinvia ai relativi criteri come individuati all'art.1 della sopra citata convenzione fra i due Comuni e specificatamente descritti in Allegato B.

Gli Enti in convenzione si riservano altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, per ulteriori esigenze, diverse da quelle collegate al PNRR.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifico accordo ai sensi della normativa vigente per assunzioni a tempo determinato riferite a PROGETTI PNRR. In questo caso, sarà facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare o meno l'assunzione a tempo determinato, senza che l'eventuale rifiuto nei confronti di amministrazioni diverse da quelle convenzionate influenzi la collocazione in graduatoria.

Nei confronti dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale tra i vincitori, si procederà all'accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda, che al momento dell'assunzione; in tal senso i candidati nominati vincitori dovranno produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto, i documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda, non acquisibili d'ufficio; le amministrazioni convenzionate vi provvederanno in proprio, per le assunzioni di rispettiva competenza.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego.

Le Amministrazioni Comunali sottoporranno a preventiva visita medica i candidati da assumere da parte degli organi sanitari competenti al fine di accertarne l'idoneità alle mansioni specifiche.

Il concorrente che non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dalla nomina, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Gli assunti a tempo determinato dovranno superare positivamente il **periodo di prova** previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, nei termini indicati sui contratti individuali di lavoro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali.

I contratti di lavoro a tempo determinato avranno una durata iniziale di 36 (trentasei) mesi, prorogabile nei termini della normativa nel tempo vigente, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31/12/2026, compatibilmente con le risorse disponibili e con la permanenza delle motivazioni che hanno determinato tale assunzione.

## **10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si informa che, ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, il Responsabile del relativo procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Ramanzin, ferma restando la specifica responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione che rimane comunque in capo al presidente della Commissione Esaminatrice. Si informa altresì che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Molinella al termine della conclusione del procedimento.

L'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ufficio competente è l'Ufficio Personale del Comune di Molinella, telefono 051/6906843 - 844, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

## **11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Mediante presentazione della domanda sullo Sportello Telematico Polifunzionale (SPT) del Comune di Bellaria Igea Marina, il candidato esprime **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati saranno comunicati al personale del Comune di Molinella e del Comune di Bellaria Igea Marina, coinvolto nella gestione della procedura concorsuale nonché ai membri della Commissione giudicatrice e potranno essere messi a disposizione di altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'effettuazione di assunzioni.

Si informa che :

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Molinella, in collaborazione con il Comune di Bellaria Igea Marina, per le rispettive attribuzioni;
- b) Il Comune di Molinella e il Comune di Bellaria Igea Marina hanno designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it));
- c) i dati personali, dei quali gli Enti entrano in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri settori dei Comuni per fini contabili;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti dei titolari e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate;



- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, di ottenerne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, di revocare il consenso, ove previsto. Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

## 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è indetto in applicazione degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati nel presente bando si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il contenuto del presente bando è adottato nel rispetto di quanto previsto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- ° Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ° Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- ° Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000;
- ° Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i) e Regolamento UE 2016/679- GDPR;
- ° Norme sul diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i);
- ° Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e Decreto 9 novembre 2021 (G.U. n. 307 del 28/12/2021) recante “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*”;
- ° Legge 08/03/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
- ° Legge 30/7/2012 n. 126 “Festività ortodosse”;
- ° Codice delle pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006), come modificato dalla Legge 5 novembre 2021, n. 162;
- ° Legge n. 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- ° Norme di accesso agli impieghi nella P.A. (D.P.R. n. 487 del 09/05/1994);
- ° Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 190/2012);
- ° Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
- ° Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 97/2016);
- ° Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC, approvato con determina n. 831 del 3 agosto 2016;
- ° Decreto Legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- ° Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 4 del 18 gennaio 2022 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione esplicita e incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Molinella si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La procedura selettiva verrà svolta con l'adozione di misure e modalità organizzative utili ad assicurare il rispetto di quanto prescritto dalla normativa nel tempo vigente rispetto all'andamento dell'epidemia da COVID-19.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si fa richiamo alle disposizioni contemplate nel vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Molinella.

Per eventuali **chiarimenti ed informazioni** gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Molinella, telefono 051/6906843 - 844, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

In caso di problematiche di **tipo informatico** nella presentazione dell'istanza con modalità telematiche è necessario aprire una richiesta di supporto tecnico dal sito <https://www.globogis.it/supporto> (dopo essersi registrati), inserendo il testo **Privato** nel campo ENTE e nel campo SOFTWARE **Sportello Telematico**, specificando che trattasi di istanza rivolta al Comune di Bellaria Igea Marina ed indicando il codice della pratica e la problematica riscontrata.

Copia del presente bando e relativi allegati è disponibile:

- sul sito internet del **Comune di Molinella** [www.comune.molinella.bo.it](http://www.comune.molinella.bo.it) e
- sul sito internet del **Comune di Bellaria Igea Marina** [www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/](http://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/) .

Dalla Residenza Comunale, 22 Aprile 2022

IL DIRIGENTE  
AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE  
Dr.ssa Franca Ramanzin

*Documento prodotto in originale informatico e firmato  
digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D.  
di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

## TITOLI DI PREFERENZA

**TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli quelle di seguito elencate.

**A parità di merito** i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in carta semplice, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

**MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 FIGURE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI MOLINELLA E IL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

Estratto dall'art. 1, della Convenzione tra il Comune di Molinella e il Comune di Bellaria Igea Marina (Prot. n. 6812 del 23/03/2022 del Comune di Molinella)

...omissis...

7. *Lo scorrimento della graduatoria dei vincitori e l'eventuale successiva assunzione dei candidati idonei da parte degli enti convenzionati, nei termini di vigenza della graduatoria stessa, avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria, fino a esaurimento, previo accordo fra Enti, in ordine all'utilizzo stesso; Previa intesa fra gli Enti interessati, potrà essere accordata ai candidati possibilità di esprimere la propria preferenza tra le diverse amministrazioni procedenti, secondo le corrispondenti necessità e tempistiche d'assunzione, tenuto motivatamente conto anche di precedenti periodi di lavoro o di collaborazione già svolti in analoghe mansioni; in tal senso ai candidati vincitori e idonei verrà data facoltà - assumendosene ogni successiva e conseguente responsabilità - di rifiutare la chiamata per assunzione un'unica volta per uno degli Enti convenzionati, mantenendo comunque la posizione in graduatoria; eventuale ulteriore rifiuto a proposte d'assunzione a tempo determinato provenienti dall'altro Ente convenzionato, comporterà la collocazione del candidato all'ultimo posto della graduatoria di merito.*

8. *Ciascuno degli Enti interessati potrà avvalersi della graduatoria mediante interpello dei relativi candidati, assegnando di norma al candidato, salvo situazioni d'urgenza, un termine di 7 giorni per dichiarare la propria disponibilità ad accettare incarico; gli Enti interessati si impegnano allo scambio di tempestive reciproche comunicazioni in ordine all'avvenuto scorrimento della graduatoria.*

9. *Gli Enti in convenzione si riservano altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, per ulteriori esigenze, diverse da quelle collegate al PNRR.*

...omissis...