

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 "ASSISTENTI SOCIALI", CAT. GIUR. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DI CUI N. 2 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ATS 21 E N. 1 AL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

In esecuzione:

- della delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29/03/2022;
- della propria determinazione n. 314 del 1/04/2022, che approva il presente Avviso;

Nelle more dell'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., attualmente in corso;

RENDE NOTO CHE:

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 "Assistenti sociali" - categoria giuridica D - posizione economica D1, di cui n. 2 da assegnare al Servizio ATS 21 e n. 1 al Servizio Politiche Sociali.

In applicazione dell'art. 1014 - commi 3 e 4 - e dell'art. 678 - comma 9 - del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, così come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014, **n. 1** posto è riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto. Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai candidati non riservatari.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni relative alla selezione in parola verrà garantita la **pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La copertura dei posti resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà insindacabile di revocare e/o prorogare e/o modificare il presente concorso pubblico, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di San Benedetto del Tronto per i comportamenti da

tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Assistente sociale viene attribuito il trattamento economico iniziale della cat. D stabilito dal CCNL Funzioni Locali personale non dirigente vigente al momento dell'assunzione; spettano inoltre l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati **alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente Bando, pena l'esclusione**; tali requisiti debbono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

- a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a condanna;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- f) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'amministrazione provvederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare per i candidati di sesso maschile;
- h) possesso di ENTRAMBI I SEGUENTI TITOLI DI STUDIO E ABILITANTI:

- diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale (cl. 6) o diploma universitario in servizio sociale di cui alla Legge n. 84/1993 e ss.mm.ii. o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987 e ss.mm.ii., o Laurea specialistica in "Organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (cl. 57/S) o laurea magistrale "Servizio sociale e Politiche sociali" (cl. LM 87);
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti. L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Le equipollenze e/o l'equiparazione devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equipollenza o equiparazione devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione;

- i) possesso della patente di guida di Cat. B;
- j) conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- k) conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'rt. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso a pena di esclusione e dichiarati nella domanda di ammissione che deve essere compilata secondo il modello allegato (Allegato A).

Art. 3

CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente selezione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso ed indirizzata al Servizio "Gestione Risorse Umane" del Comune di San Benedetto del Tronto deve essere presentata **entro e non oltre il 2 maggio 2022 e secondo una delle seguenti modalità alternative, a pena di esclusione:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, negli orari di apertura al pubblico;
- spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale: le istanze inviate secondo questa modalità dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, entro e non oltre il **il 2 maggio 2022**. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale;
- inviata, in formato PDF, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di San Benedetto del Tronto: protocollo@cert-sbt.it. Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di San Benedetto del Tronto (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC del Comune.

La domanda a mezzo PEC potrà essere:

- sottoscritta con firma digitale secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);
- oppure, nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita:
- sottoscritta con firma in calce e, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e al curriculum formativo e professionale, acquisita elettronicamente in formato PDF e trasmessa come allegato della PEC.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il termine è perentorio.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà contenere tutte le dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 e, oltre alle complete generalità, la data ed il comune di nascita, l'indirizzo di residenza e l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza.

La domanda dovrà contenere al suo interno anche l'auto-dichiarazione relativa ai titoli di studio e di servizio da valutare (come da modello allegato).

Nella domanda, inoltre, dovranno essere indicati:

- l'eventuale possesso del requisito che consente la non partecipazione alla pre-selezione (ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge n. 104/1992);
- ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, per i candidati portatori di handicap, gli eventuali ausili necessari, in relazione al proprio *handicap*, a sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa;
- l'eventuale possesso della riserva ai sensi dell'art. 1014 cc. 3 e 4 - e dell'art. 678 - comma 9 - del D. Lgs. n. 66/2010, cos' come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014;
- l'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del dpr n. 487/1994 e ss.mm.ii.) e a parità di merito e titoli (ai sensi dell'art. 5 comma 5 del citato dpr); detti titoli sono elencati nell'allegato B al presente avviso e dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità.

Ai sensi del DPCM del 9/11/2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), hanno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti

compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonchè usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Pertanto nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposizione dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione.

La commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, a suo indicabile giudizio determinerà le misure da adottare.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonchè di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare:

1. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
3. (eventuale) idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui all'art. 20, comma 2 della legge n. 104/1992 (necessità di tempi supplementari e di ausili specifici);
4. (eventuale) idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, comprovante il possesso dei requisiti che consentono la non partecipazione alla pre-selezione;
5. (eventuale), per i candidati con diagnosi di DSA: dichiarazione rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA.

TASSA DI CONCORSO:

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa pari ad € 4,00.

Tale pagamento può essere assolto, in via alternativa:

- a mezzo POS presso l'URP dell'Ente: in questo caso la ricevuta comprovante il versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
- attraverso procedura *online* accedendo al portale **Mpay** della Regione Marche utilizzando il seguente link:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=35&auto=false&prot=N>

e seguendo il percorso:

pagamenti online - Provincia di Ascoli Piceno - pagamenti a favore dell'Ente Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio Diritto per Partecipazione Concorsi Pubblici.

Anche nel caso di utilizzo di procedura *online* la documentazione attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Occorre indicare come causale del versamento "Concorso Pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 "Assistenti Sociali".

Art. 4

PROCEDURA PRESELETTIVA

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, e dell'art. 32 del vigente Regolamento Comunale "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori", l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **30**, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Saranno escluse dalla pre-selezione, ai sensi del vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori":

- le domande pervenute oltre i termini di scadenza;
- le domande prive della firma in calce;
- le domande prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente (se diverso dalla residenza);
- le domande presentate secondo modalità differenti rispetto a quelle previste dall'art. 3;
- le domande prive dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge n. 104/1992, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva: in tal caso occorre indicare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito ed allegare idonea certificazione medica.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante la preselezione, non saranno ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi i testi di legge non commentati o annotati.

La preselezione consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande), inerenti le materie d'esame, di cui al successivo art. 6.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane si darà atto dei candidati ammessi ed esclusi dalla preselezione, con indicazione delle motivazioni di esclusione.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi verranno inoltre pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesbt.it - sezione "Concorsi" e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

Tali pubblicazioni sul sito web dell'Ente avverranno nel rispetto delle modalità previste dal successivo art. 9.

Art. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8 procederà alla valutazione dei titoli avendo a disposizione **15 punti** così distinti:

Titoli di studio fino ad un massimo di punti 3:

- titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso fino a un massimo di punti 3, da attribuire tenendo conto della seguente tabella:

	Votazione su 110	PUNTI
fino a	72	0
fino a	79	0,5
fino a	87	1
fino a	94	1,5
fino a	102	2
fino a	109	2,5
	110/110 e lode	3

Titoli di servizio:

- generici fino ad un massimo di punti 7:

- a) servizi attinenti al posto da ricoprire prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni con funzioni di assistente sociale: punti 0,2 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (minimo 18 ore di impegno settimanale),
- b) servizi attinenti al posto da ricoprire presso ditte private o attività libero-professionali (anche co.co.co. o contratti a progetto) in relazione alla durata e natura degli stessi: punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (minimo 18 ore di impegno settimanale),

- specifici fino ad un massimo di punti 3:

- c) esperienza lavorativa specifica maturata con la qualifica di assistente sociale nei Progetti Pon Inclusione Fse e Por Marche Fse dell'Ambito Sociale 21: verrà attribuito il seguente punteggio aggiuntivo di punti 0,1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un max di punti 3.

Nel caso di due contratti valutabili e contemporanei ne verrà preso in considerazione solo uno; non saranno valutati i periodi per i quali non siano dichiarati tutti gli elementi richiesti: profilo professionale, data inizio, data fine, tipologia rapporto, datore di lavoro o committente, media oraria dell'impegno settimanale.

Curriculum vitae, fino a un massimo di punti 2:

il punteggio relativo al curriculum vitae verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'esperienza e l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste.

Il giudizio complessivo terrà conto dei criteri di cui sopra, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli. Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum e nel caso di curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori", la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione degli elaborati dei candidati presenti alla stessa.

Art. 6
PROVA SCRITTA

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che si classificheranno nei primi **30** posti nella preselezione, oltre gli *ex aequo*, **previa verifica dell'ammissibilità delle domande presentate, ossia del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando di concorso.**

In caso non venga effettuata la prova preselettiva, alla prova scritta saranno ammessi a partecipare tutti i concorrenti le cui domande non siano escluse in quanto:

- pervenute oltre i termini di scadenza;
- prive della firma in calce;
- prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente (se diverso dalla residenza);
- presentate secondo modalità differenti rispetto a quelle previste dall'art. 3;
- prive dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,

previa verifica dell'ammissibilità delle stesse, ossia del possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente avviso di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesbt.it - sezione "Concorsi" e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

Tali pubblicazioni sul sito web dell'Ente avverranno nel rispetto delle modalità previste dal successivo art. 9. Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi.

La data ed il luogo di svolgimento della prova scritta verranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune, www.comunesbt.it, - sezione Concorsi.

Tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge: nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

I candidati che risulteranno ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

La prova scritta consisterà in **3 quesiti a risposta aperta** e verterà sulle materie oggetto del seguente **programma d'esame:**

- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e ordinamento delle autonomie locali;
- nozioni di diritto civile, con riferimento al diritto di famiglia e delle persone;
- principi, fondamenti, metodologia e deontologia del Servizio sociale professionale;
- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria e regionale con riferimento alla Regione Marche, compresa l'organizzazione e funzionamento dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari;
- normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;
- codice deontologico dell'assistente sociale;
- sistema dei servizi territoriali;
- promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari;
- processi di governo della domanda dall'accoglienza alla presa in carica;
- progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario;
- attività delle equipe multidisciplinari;

- utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali;
- esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe;
- conoscenza delle caratteristiche socio-sanitarie e dei servizi del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XXI.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento della prova scritta non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi testi di legge non commentati o annotati.

Art. 7
PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesbt.it - sezione "Concorsi" e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

Nella comunicazione verrà indicato il punteggio conseguito nella prova scritta unitamente al punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori".

La data ed il luogo di svolgimento della prova orale verranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune, www.comunesbt.it, - sezione Concorsi.

Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi alla prova orale.

I candidati che risulteranno ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova orale saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie di cui alla prova scritta.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

A margine della prova orale saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 8
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia e di quanto previsto dal vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori".

Al termine della seduta dedicata al colloquio orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati (nel rispetto delle modalità di cui al successivo art. 9), con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede dell'esame, ai sensi dell'art. 6 c. 5 del dpr. 487/1994 e ss.mm.ii.

Art. 9
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

N.B.:

- **Nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy dei candidati (Regolamento UE 2016/679 art. 9 par. 4; indicazioni del Garante della privacy contenute nel documento 15/05/2014 - par. 3), la pubblicazione sul sito web dell'Ente dell'elenco dei candidati ammessi alla eventuale pre-selezione, alle prove d'esame nonché qualsiasi altra comunicazione inerente il presente concorso avverrà soltanto attraverso l'indicazione del n. di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione.**
- **tale numero di protocollo viene rilasciato automaticamente nel caso di domanda trasmessa a mezzo PEC o consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto;**
- **nel caso di spedizione della domanda di partecipazione a mezzo RACC. A/R, sarà cura del Servizio Gestione Risorse Umane comunicare al candidato il proprio numero di protocollo identificativo, attraverso apposita comunicazione e.mail che verrà inviata all'indirizzo indicato dal candidato nel modulo di domanda;**
- **il numero di protocollo identificativo verrà utilizzato per tutte le pubblicazioni sul sito relative alla procedura concorsuale in oggetto.**

Art. 10

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, in base al punteggio conseguito sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, sulla base dei titoli di preferenza ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora nella graduatoria finale risultino inseriti militari volontari congedati senza demerito, questi hanno titolo all'assunzione in via prioritaria, stante la riserva di cui alla citata Legge n. 66/2010 e ss.mm.ii.

Formata la graduatoria, essa viene approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, in base alla vigente normativa. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

Il Comune provvederà poi ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato. Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Assistente Sociale.

Il Comune di San Benedetto del Tronto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Assistente

Sociale", categoria D, posizione economica D1, dei primi 3 candidati dichiarati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La copertura dei posti resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018, il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi; in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Ai sensi dell'art. 17 del DPR N. 487/94 e ss.mm.ii, il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa; qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il presente concorso pubblico, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti normative in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori" e alle altre varie disposizioni concernenti la materia.

Art. 11

Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di San Benedetto del Tronto, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che si possono utilizzare sono, email: gestionepersonale@comunesbt.it, telefono: 0735/794 591-509-488.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: PEC: santofabiano@pec.it, E mail: dpo@santofabiano.it e telefono: 0691132200.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Gestione Risorse Umane e presso il sito www.comunesbt.it

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anita Pagani, Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0735/794509 - 0735/794591- 0735/794488).

Art. 12

Norme finali

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione da parte dei candidati di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente Bando di concorso.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non attivare il presente concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it - sezione concorsi, all'albo pretorio on line e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV serie Speciale - Concorsi).

Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale dello stesso, i candidati potranno rivolgersi al Servizio "Gestione Risorse Umane" del Comune di San Benedetto del Tronto, tel. 0735/794-488-509-591, ovvero consultare il sito www.comunesbt.it.

Tutte le informazioni contenute nel presente Bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, ai quali, pertanto, non saranno trasmesse ulteriori comunicazioni.

San Benedetto del Tronto, 1/04/2022

IL DIRIGENTE

Settore Politiche Sociali, Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico
Dott.ssa Catia Talamonti

Il Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Anita Pagani - Direttore Servizio Gestione Risorse Umane