

**SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA TORRE\_ANGELA)**

ID richiesta: **P9C11**

Data scadenza: **11/04/2023**

AZIENDA operante nel settore economico: **Attività dei call center**

**Dimensione:** piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

**Cod.ATECO:** 82.20.00

**POSIZIONE VACANTE:**

Numero posti: **8**

Qualifica professionale: **Operatore inbound - Addetti all'informazione nei Call Center (senza funzioni di vendita)** CP Istat 2011 **4.2.2.4.0**

Mansioni: Fornire assistenza telefonica ai clienti

**REQUISITI (PREFERIBILE) / (INDISPENSABILE)**

**Età minima:** 18 (PREFERIBILE) - **Età massima:** 50 (PREFERIBILE)

**Competenze digitali:** CONOSCENZE DI BASE: uso di programmi di videoscrittura; uso della posta elettronica; uso di piattaforme di comunicazione e collaborazione (INDISPENSABILE); MICROSOFT OFFICE 365 Excel (INDISPENSABILE);

**CONDIZIONI PROPOSTE:**

**Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 3 mesi

**Orario:** TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 20 ore

**Sede/Sedi di lavoro:** Roma;

**Indirizzo:** Via F. Bisleri

**Zona:** Tor Vergata

**Trasferte:** NO

**Alloggio:** NO

**Retribuzione €:** 730

**Note sulla retribuzione:** Importo lordo

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **11/04/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionetorreangela@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. il documento di riconoscimento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata. La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TORRE\_ANGELA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.