

Allegato "A" alla determinazione dirigenziale n. 91 del 11.05.2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 9 UNITA' AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO"

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la Legge 29.12.1993, n. 580 e s.m.i., relativa alla riforma delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

VISTO il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 203 del 20.6.2001, con la quale sono stati adottati i profili professionali dell'Ente;

VISTO il Regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Roma approvato con deliberazione di Consiglio n. 23 del 27.11.2017;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487, integrato dal Decreto del Presidente della Repubblica 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTI il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 7.3.2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.4.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679, come modificato dal Decreto Legislativo 10.8.2018, n. 101 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 15.3.2010, n. 66 contenente le disposizioni in materia di “Codice dell'Ordinamento militare” ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4, che prevedono una riserva obbligatoria che le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

VISTO il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 8.11.2005, n. 246” e s.m.i.;

VISTA la Legge 29.10.1984, n. 732, riguardante l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la Legge 23.8.1988, n. 370, sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, relativo alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTE la Legge 15.5.1997, n. 127 e la Legge 16.6.1998, n. 191, recanti misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrative e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTA la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell'art. 1, prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;

VISTA la Legge 19.6.2019, n. 56 riguardante gli “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;

VISTO il Decreto-Legge 9.6.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6.8.2021, n. 113, riguardante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;

VISTO, altresì, il Decreto-Legge 30.4.2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29.6.2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

VISTA la deliberazione della Giunta n. 6 del 30 gennaio 2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (di seguito PIAO 2023-2025), il quale, ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 e dell'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, assorbe, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, nell'apposita sezione;

CONSIDERATO che, in base alla sezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale del sopra richiamato PIAO 2023-2025, la Camera ha previsto la copertura di n. 9 (nove) posti a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto delle Funzioni Locali, con ascrizione al profilo professionale di "funzionario dei servizi amministrativi e di supporto";

ATTESO che le assunzioni relative alle n. 9 (nove) unità avverranno nel corso del triennio 2023-2025;

TENUTO CONTO che l'Ente ha provveduto con nota prot. n. 122397/U del 02.05.2023 alla comunicazione di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165;

VISTA la nota prot. n. 131079/E del 05.05.2023 con la quale la Regione Lazio ha comunicato alla Camera di Commercio di Roma e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, l'assenza negli appositi elenchi di personale in disponibilità da assegnare;

CONSIDERATO che la Camera di Commercio di Roma si avvale della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge 19.6.2019, n. 56, facoltà prevista sino al 31.12.2024;

CONSIDERATO che la Legge 29.12.2022, n. 197, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" non disponendo diversamente, conferma la validità delle norme precedenti;

CONSIDERATO che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data e, in particolare, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti per le assunzioni a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 9 (nove) unità di personale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e profilo professionale di "funzionario dei servizi amministrativi e di supporto" del ruolo organico della Camera di Commercio di Roma.

Alla presente procedura si applica la riserva ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 contenente le disposizioni in materia di "Codice dell'Ordinamento militare", a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, che abbiano espressamente richiesto, nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale, di voler fruire della predetta riserva, presentando i corrispondenti requisiti richiesti.

In caso di non partecipazione o non idoneità dei riservatari, i posti saranno coperti da candidati idonei non riservatari. Le riserve di legge in applicazione della normativa vigente sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito, nel limite massimo del 50% dei posti.

Sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma all'indirizzo www.rm.camcom.it saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa, la riduzione o l'aumento dei posti messi a concorso.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nonché il Regolamento

sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio di Roma.

Nel corso della presente procedura, in caso di svolgimento della prova di preselezione, la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché dell'eventuale supporto di una società esterna specializzata o di altro soggetto specializzato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Art. 1 **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono presentare domanda ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 *bis* del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- d) idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- e) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, ivi compresa la condanna penale, ai sensi dell'art. 4 della L. 27.3.2001, n. 97;
- h) non essere stati interdetti definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- i) laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) nelle seguenti classi:
 - LMG/1 Giurisprudenza;
 - LM52 Relazioni Internazionali;
 - LM56 Scienze dell'Economia;
 - LM62 Scienze della Politica;
 - LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
 - LM76 Scienze economiche per l'Ambiente e la Cultura;
 - LM77 Scienze Economico-Aziendali;

oppure, diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sopra elencate lauree magistrali ai sensi del Decreto del Ministero

dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 233 del 7 ottobre 2009;

oppure, una delle seguenti Lauree triennali (Ordinamento di cui al D.M. 270/2001) o equiparate:

- L14 Scienze dei Servizi Giuridici;
- L16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- L18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- L33 Scienze Economiche;
- L36 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere, altresì, comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r, all'indirizzo indicato nel modello di domanda, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 3. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun rimborso o indennizzo.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 da effettuarsi mediante il sistema di pagamento pagoPA, accedendo al link https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_RM ed inserendo nella causale "Nome Cognome del candidato contributo di partecipazione selezione n. 9 Funzionari". Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 2

Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di ammissione alla procedura in parola, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione

del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale, oltre che sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo concorsi@rm.legalmail.camcom.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC). La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità);

ovvero

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma – Servizio Selezioni e trattamento giuridico – Via de' Burrò n. 147 – C.A.P. 00186 – Avviso di selezione pubblica per esami n. 9 Funzionari – profilo professionale di "funzionario dei servizi amministrativi e di supporto".

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il 5° giorno lavorativo successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra. In caso di trasmissione tramite PEC, la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno rappresentare, nella domanda di partecipazione alla selezione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Sulla base di tale certificazione, la Camera valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- luogo, data di nascita e codice fiscale;
- cittadinanza e stato civile;
- residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo pec;
- il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- l'eventuale stato di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi del comma 2 *bis* dell'art 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- di essere in possesso a parità di punteggio di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 o di riserva;
- l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20, L. 9.5.1994, n. 487;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni ivi compresa la condanna penale ai sensi dell'art. 4 della Legge 27.3.2001, n. 97 (in caso contrario specificare la natura);
- di non essere stato interdetto definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, secondo le modalità individuate dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. In caso di firma autografa, la stessa non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia di un curriculum formativo e professionale;
- copia della ricevuta di pagamento effettuata mediante il sistema pagoPA;
- eventuale documentazione attestante la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili per lo svolgimento della prova selettiva;
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio;
- eventuale certificazione medico-sanitaria che attesti la condizione di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. 5.2.1992, n. 104, ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva.

La domanda di ammissione con i relativi allegati dovrà essere allegata preferibilmente tramite un unico file pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta (l'invio deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC o a mezzo raccomandata);
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura di selezione è possibile inviare una specifica richiesta a concorsi@rm.legalmail.camcom.it.

La Camera si riserva di concedere al candidato un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 **Commissione esaminatrice**

La Commissione, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due o più componenti, da individuare anche tra i dirigenti e i funzionari dell'Ente, esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

La Commissione si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

Art. 4 **Articolazione della procedura di selezione**

La procedura si articola in una preselezione (eventuale), consistente in una somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata e in una selezione consistente in una valutazione psico-attitudinale, in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico e l'altra a contenuto pratico, e in una prova orale. La Commissione esaminatrice assegnerà, in ciascuna prova, una valutazione espressa in trentesimi.

Nel corso delle prove ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano in numero superiore a 100 (cento) la Camera sottoporrà i candidati ad una prova di preselezione, procedendo alla somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, secondo i criteri indicati nel successivo art. 5.

Sono esonerati dalla prova di preselezione, e quindi accedono direttamente alla valutazione attitudinale, i candidati in situazioni di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

Saranno ammessi alla valutazione psico-attitudinale e successivamente a sostenere le prove scritte i candidati che si classificheranno nei primi 100 (cento) posti della graduatoria di preselezione, nonché, in caso di parità, i candidati con punteggio identico a quello dell'ultimo soggetto ammesso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nelle prove scritte conseguiranno almeno il punteggio minimo di cui al successivo art. 7.

La graduatoria finale è predisposta in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti nelle prove scritte, nella prova orale e tenuto, altresì, conto delle eventuali riserve di posti e dei titoli di preferenza a parità di punteggio.

Art. 5 **Preselezione**

La data, il luogo e l'ora della eventuale prova di preselezione, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento, saranno resi noti almeno 15 (quindici) giorni prima della prova medesima, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Sono esonerati dalla prova di preselezione, e quindi accedono direttamente alla valutazione attitudinale, i candidati in situazioni di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta postale comprovante l'avvenuta spedizione della domanda, ovvero della ricevuta di consegna nel caso di invio tramite P.E.C., nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel suddetto avviso. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per lo svolgimento della prova di preselezione la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché dell'eventuale supporto di una società esterna specializzata o di altro soggetto specializzato.

La prova di preselezione consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata. I quesiti saranno di cultura generale e riguarderanno, altresì, le materie oggetto della selezione. Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova.

Ai candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione verranno riconosciuti, per l'espletamento della prova, un tempo aggiuntivo e/o un ausilio.

Durante la prova di preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + 1,00 punto per ogni risposta esatta;
- 0,33 punti per ogni risposta errata o multipla;
- 0,16 punti per ogni risposta omessa.

La graduatoria di preselezione sarà pubblicata sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

L'esito della preselettiva è valido solo ai fini dell'ammissione alla valutazione attitudinale di cui al successivo art. 6.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ne verrà data comunicazione mediante avviso sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Saranno ammessi alla valutazione psico-attitudinale e successivamente a sostenere le prove scritte i candidati che si classificheranno nei primi 100 (cento) posti della graduatoria di preselezione, nonché, in caso di parità, i candidati con punteggio identico a quello dell'ultimo soggetto ammesso.

Art. 6

Valutazione attitudinale

Il candidato, prima delle prove scritte, sarà sottoposto ad una specifica valutazione attitudinale, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, effettuata dalla Commissione con il supporto diretto di un apposito specialista psicologo o di altro soggetto specializzato, mediante l'utilizzo di uno o più strumenti di self-report, volti a misurare le competenze trasversali possedute dai candidati.

La data della valutazione attitudinale verrà pubblicata sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e, se non hanno sostenuto la prova di preselezione, anche della ricevuta postale comprovante la spedizione della domanda, ovvero della ricevuta di consegna, nel caso di invio tramite P.E.C.

La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla stessa.

Le aree di competenza che verranno indagate nell'ambito della preventiva valutazione attitudinale, basate sulla metodologia *Big Five*, sono come di seguito indicate:

- GESTIONE PROCESSI E RISORSE
- GESTIONE DELL'INCERTEZZA
- EFFICACIA NELLE RELAZIONI
- EFFICACIA REALIZZATIVA
- EFFICACIA INTELLETTIVA

La valutazione attitudinale precede la fase successiva del processo di selezione con la Commissione, per cui l'inidoneità accertata a seguito di tale verifica non consente di accedere alla successiva fase della procedura.

I candidati risultati idonei alla valutazione attitudinale sosterranno le prove scritte.

L'esito della valutazione attitudinale sarà pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7

Prove scritte

La data, il luogo e l'ora delle prove scritte, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno pubblicati sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo determinato dalla Commissione di concorso per lo svolgimento delle prove, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso. La mancata presentazione alle prove,

anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato relativo alla soluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legislazione delle Camere di Commercio;
- diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.;
- gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione;
- gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;
- economia politica.

La seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di un caso pratico attinente alla gestione e all'organizzazione della Pubblica Amministrazione.

Durante le prove scritte è rimessa all'insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice la consultazione di codici, leggi e di altri atti normativi in edizione senza note. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

Nella prima prova scritta ogni quesito verrà valutato in trentesimi e il risultato complessivo della prova stessa sarà dato dalla media della votazione riportata nei singoli quesiti. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuno dei quesiti.

Nella seconda prova scritta il candidato deve riportare una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove scritte verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", che costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8 Prova orale

La data, il luogo e l'ora della prova orale, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova orale consisterà in un colloquio inerente alle materie individuate per le prove scritte.

Nel corso della prova orale sarà inoltre accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza informatica di base e l'utilizzo del personal computer, con particolare riferimento alla conoscenza dei sistemi operativi della famiglia Windows, alle applicazioni Microsoft Office, ai principali browser per la navigazione in Internet ed all'utilizzo della posta elettronica.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno, il quale verrà affisso nella sede della prova. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet della Camera all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 9

Titoli di riserva e di preferenza a parità di punteggio

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere a parità di punteggio i titoli di riserva o di preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dovranno trasmettere i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli all'indirizzo concorsi@rm.legalmail.camcom.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio di Roma – Servizio Selezioni e trattamento giuridico, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

La Camera di Commercio di Roma si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

Art. 10

Graduatoria di merito e graduatoria finale

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato che è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e di quello ottenuto nella prova orale.

La Commissione trasmette la graduatoria di merito alla struttura competente che procede all'applicazione degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e delle eventuali riserve dei posti.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Generale o del Dirigente preposto all'Area delle risorse umane, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e viene resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo www.rm.camcom.it, nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11

Assunzione in servizio e documentazione

I candidati dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e saranno inquadrati nel profilo professionale di "funzionario dei servizi amministrativi e di supporto" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Contatto Collettivo per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Le assunzioni delle n. 9 (nove) unità avverranno sulla base della sezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, nel corso del triennio 2023-2025.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato. Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove.

L'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa a nascita, cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, residenza, godimento dei diritti politici, titoli di studio dichiarati;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante la dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Roma, al termine del periodo di prova;
- certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, rilasciato da medici del Servizio di Medicina Legale delle Aziende Sanitarie Locali o di strutture ad esse convenzionate.

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non menomi l'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento di lavoro e non risulti di pregiudizio alla salute e incolumità dei colleghi di lavoro.

Per i candidati portatori di handicap si prescinde dalla presentazione del certificato di sana e robusta costituzione. La capacità lavorativa sarà accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della L. 5.2.1992, n. 104.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal Contatto Collettivo per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

I candidati assunti a seguito della presente procedura non potranno presentare domanda di trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo almeno pari a cinque anni.

Art. 12 Pubblicità

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente bando viene pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma (www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", nonché sull'Albo camerale on line.

Art. 13
Riserva dell'Amministrazione

È facoltà della Camera di Commercio di Roma non dar seguito alla presente selezione in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni caso l'assunzione dei vincitori potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui i candidati sottoscrivono il contratto di assunzione e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi della normativa al tempo vigente.

Art. 14
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Dirigente dell'Area I – Affari Generali e del Personale, Dott. Roberto Bosco, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

IL DIRIGENTE
Roberto BOSCO

INFORMATIVA EX - ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - RGDP

Questa informativa viene fornita in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, con sede in Via de' Burrò, 147 – 00186 Roma, che è contattabile all'indirizzo pec: cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it o all'indirizzo peo: infoprivacy@rm.camcom.it

Responsabile della protezione dei dati:

La Camera, ai sensi dell'art. 37 del RGDP, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo: dpo@rm.camcom.it.

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato: ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento; ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo camerale online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge; alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro, della sicurezza e protezione sociale (art. 6, par. 1, lett. c) del RGPD), e dal consenso al trattamento dei propri dati personali espresso dal candidato (art. 6, par. 1, lett. a) del RGPD).

Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per accedere al beneficio richiesto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'attivazione del procedimento da parte dell'amministrazione.

Modalità del trattamento:

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

Comunicazione dei dati:

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione ed eventuale assunzione in servizio.

Trasferimento dei dati:

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate. Successivamente alla cessazione del rapporto, i dati saranno conservati per ulteriori dieci anni.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

Diritti dell'interessato:

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD), utilizzando i contatti del titolare stesso o del Responsabile della protezione dei dati sopra riportati;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, utilizzando i contatti del titolare. Il trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso conserva, comunque, la sua liceità;
- ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste dagli artt. 141 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.