



COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Provincia di Rimini

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CULTURALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA.

IL DIRIGENTE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 e del Piano Occupazionale 2023, approvato con delibera G.C. n. 12 del 31/01/2023, nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del corrispondente Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO), che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Funzionario Culturale, già ascritto alla ex Categoria D), ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione, dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021;

Sentito il Segretario Generale dell'Ente;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:

- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Dato atto che in ordine alla copertura del posto di cui alla presente procedura concorsuale è stata espletata, con esito infruttuoso, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del 165/2001 e s.m.i., relativa al collocamento di eventuale personale in disponibilità inserito negli elenchi di cui all'art. 34, comma 2 del citato decreto, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative;

In esecuzione della propria determinazione n. 423 del 16/05/2023 con la quale è stata indetta la presente selezione pubblica, per esami e approvato il Bando di concorso, Pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – "Concorsi ed esami" n. 37 del 16/05/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Culturale, ascritto all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 - già ex Cat. D), posizione economica D1 del precedente ordinamento professionale.

Ai fini del rispetto di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina per il Comune di Bellaria Igea Marina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.A. che verrà cumulata ad altri concorsi o provvedimenti di assunzione, per determinare la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999 e s.m.i.;

U

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0022224/2023 del 16/05/2023

Firmatario: IVAN CECCHINI

Art. 1

Profilo professionale e trattamento economico

Il profilo professionale, secondo quanto declinato dall'Ente mediante delibera GC n. 33 del 27/03/2023, che ha dato attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022, è il seguente:

Funzionario culturale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Area Professionale: Servizi al cittadino;

Ambito di ruolo: cultura.

La posizione lavorativa è caratterizzata nei termini che seguono: svolgimento di attività in ambito culturale, che richiedono conoscenze pluri-specialistiche e di livello elevato, per la complessità delle situazioni e dei problemi da affrontare, richiedenti analisi, studio e ricerca nell'ambito di competenza e attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti, documenti e provvedimenti tecnico-amministrativi riferiti alle attività culturali del Comune di Bellaria Igea Marina.

La figura ricercata svolge attività inerenti la programmazione, promozione e gestione delle attività culturali, il trattamento scientifico dei documenti.

Collabora alla predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi regionali e ad altri bandi specifici emanati da istituzioni pubbliche o private, Ministeri competenti, Fondazioni, ecc..

Svolge funzioni di natura culturale di ideazione e di organizzazione di eventi culturali ed espositivi, volti alla valorizzazione e alla conoscenza del patrimonio storico e culturale del territorio.

Le funzioni direttive specificamente connesse all'ambito di competenza vengono svolte in ampia autonomia operativa, nell'ambito degli indirizzi generali previsti da norme e/o da procedure definite, ovvero da direttive di massima fornite dall'Amministrazione e dalla dirigenza, per l'individuazione di procedimenti necessari alla soluzione di concrete situazioni di lavoro, con esercizio di facoltà di decisione e autonomia di iniziativa, nell'ambito degli obiettivi e indirizzi generali, cui corrisponde responsabilità di conseguimento degli obiettivi previsti dalla programmazione dell'Ente e di risultato sui diversi procedimenti amministrativi, anche di tipo complesso, nonché sulle attività svolte direttamente e/o dal gruppo di lavoro assegnato.

La figura sarà chiamata ad intrattenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa e relazioni esterne con altre istituzioni, enti, ecc. nonché con l'utenza esterna.

In tal senso, oltre alle competenze e conoscenze specifiche di ordine tecnico richieste per l'espletamento del ruolo di coordinamento, sviluppo e *project management* nel perseguire gli obiettivi definiti dagli organi di governo e dirigenziali nella gestione del sistema culturale dell'Ente, sarà testato nel corso della selezione il possesso di adeguate competenze comportamentali in materia di comunicazione e ascolto, nonché capacità di lavorare in *team*, intesa come capacità di creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, per contribuire all'instaurazione di un clima positivo, unitamente alla propensione al *problem solving* (soluzioni innovative a problemi di carattere organizzativo e/o professionale).

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali (tabella G):

- Retribuzione annua Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	€ 23.212,35
- Indennità di comparto	€ 622,80
- Tredicesima mensilità	€ 1.934,36
	€ 25.769,51

E' inoltre riconosciuta l'indennità di vacanza contrattuale, quale elemento stipendiale aggiuntivo e provvisorio, nelle more del rinnovo contrattuale.

Spettano infine le indennità dovute per legge e/o per contratti collettivi nazionali, in relazione al profilo ricoperto; annualmente matura l'incentivo di *performance* e ulteriori voci di salario accessorio possono essere previste dal Contratto Collettivo Integrativo dell'Ente (CCI) per il ruolo di che trattasi.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge; gli stessi subiscono gli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro nel tempo vigenti.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Età** non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti

per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;

- **Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale oggetto di concorso**, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni; il relativo accertamento sarà effettuato a cura del Medico Competente designato dal Comune di Bellaria Igea Marina, di norma prima dell'immissione in servizio;

- **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati interessati dall'obbligo);

- **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**

- **Godere dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;

- **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:**

- che escludano dall'elettorato attivo;

- che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);

- che comportino la destituzione da pubblici impieghi;

nè condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;

- **Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria**, ovvero indicazione dei procedimenti penali in corso;

- **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati **decaduti** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- **In aggiunta ai requisiti generali di cui ai punti precedenti, è inoltre necessario che il candidato** abbia conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale o magistrale/specialistica/ciclo unico o vecchio ordinamento nell'ambito dell'Area Umanistica, secondo la classificazione delle Aree e delle Classi di Laurea adottata dal MIUR https://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente Bando, sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante espressa indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I concorrenti che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equivalenza del proprio titolo con uno dei titoli richiesti per l'ammissione alla presente procedura, indicando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studi, allegando nel contempo copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza da parte dell'autorità competente che ne attesti pari valore rispetto a quanto richiesto, ovvero documentazione attestante l'avvio dell'iter procedurale per il rilascio del provvedimento di equivalenza. L'equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

- **Buona e comprovata conoscenza della lingua inglese;**

- **Buona e comprovata conoscenza informatica di base, compreso utilizzo di strumenti informatici**, intesi come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio;

- **Possesso di patente di guida Cat. B (o superiore)**, valida a tutti gli effetti;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, indicato all'art. 3 del presente Bando e permanere al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della disciplina interna del personale dipendente del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 3

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla presente Selezione dovrà essere presentata **in forma esclusivamente digitale**, con le modalità telematiche sotto indicate - **pena l'esclusione - entro le ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica** - 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami", nonchè in forma integrale sull'Albo Pretorio online del Comune di Bellaria Igea Marina https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-alboonline_citygov/ e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente → sottosezione bandi concorso: <https://www.comune.bellaria-igea->

L'estratto del Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 37 del 16/05/2023, pertanto

**LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL
TERMINE PERENTORIO
DELLE ORE 12,00 DEL 15/06/2023**

La compilazione e invio della pratica avverrà esclusivamente mediante lo **Sportello Telematico Polifunzionale** del Comune di Bellaria Igea Marina; per agevolare l'attività si consiglia la preventiva lettura della guida presente sul sito dell'Ente, al seguente link:

<https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/sites/default/files/2021-06/guida-concorso.pdf>

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva, i propri dati anagrafici e il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 2 del presente Bando, precisando inoltre:

- in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione della tipologia, dell'Ateneo che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della valutazione conseguita; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza ovvero l'equivalenza, certificata dalla competente autorità, **da allegare** alla domanda, come previsto al successivo art. 5.

- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente Bando, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura;

- l'indicazione di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio (la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio).

- solo per candidati portatori di disabilità, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, la cui concessione e assegnazione sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap sarà inoltrata unitamente alla domanda di ammissione. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, e dal Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 9.11.2021, l'eventuale necessità di misure dispensative, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta in funzione delle proprie necessità, opportunamente documentate ed esplicitate con dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

L'identificazione dell'autore della domanda, in luogo della sottoscrizione autografa, viene asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/>).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, in materia di sanzioni penali. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti o la presenza di motivi che determinano l'esclusione avvenga dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla stessa.

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa inserita nel presente bando.

Gli aspiranti potranno collegarsi all'apposita procedura presente sullo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Bellaria Igea Marina:

- o accedendo direttamente alla procedura mediante il seguente link:

https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/procedure%3As_italia%3Aconcorso.pubblico%3Bdomanda?source=739 e accreditandosi poi al servizio, cliccando il tasto blu "Accedi" posto in alto a destra della pagina oppure cliccando sul rigo "*per accedere al modulo telematico devi autenticarti*" per poi accreditarsi mediante Sistema pubblico di identità digitale (SPID);

- o raggiungendo il link indicato e l'accesso alla procedura dall'Homepage del sito www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it seguendo il seguente percorso: Sportello Telematico (tasto blu in alto a destra dell'Homepage) → Casella: "*Occupazione, Concorsi e assunzioni*" → opzione: "*Partecipare a un concorso pubblico*" e scegliendo nuovamente, in fondo alla pagina, nei servizi, "*Partecipazione a un concorso pubblico*" → cliccando poi il tasto blu "Accedi" posto in alto a destra della pagina oppure cliccando sul rigo "*per accedere al modulo telematico devi autenticarti*", per poi accreditarsi mediante Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Seguire le successive istruzioni per **compilare l'istanza telematica**, cliccando sul riquadro proposto, e procedere con la compilazione del modulo telematico online, selezionando tra le procedure che verranno proposte dal sistema il "**Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di 1 posto di Funzionario Culturale**".

Prima di accedere alla compilazione del modulo di domanda di partecipazione la procedura richiede di **accettare l'informativa sulla privacy**; andranno quindi inseriti i propri dati e autorizzato il trattamento.

Di seguito verrà aperto e proposto il modulo; cliccando sulla piccola icona stilizzata a forma di "omino" presente sul primo rigo in alto a destra del modulo, verranno compilati in automatico i campi i cui dati sono già presenti, mentre quelli ulteriori da compilare resteranno evidenziati dal colore giallo.

L'eventuale mancanza o incongruenza dei dati inseriti viene segnalata dalla procedura - che propone in tempo reale un elenco di segnalazioni da sanare, scritte in rosso sul lato destro del modulo di domanda - e non consente di concludere la compilazione fino a definitiva sistemazione.

L'istanza si completerà inserendo gli allegati che vengono proposti dalla procedura - in **formato PDF semplice o PDF/A**, leggibile dalla procedura - di dimensioni non superiori a 15 MB.

Sia nella compilazione del modulo che nell'inserimento degli allegati si consiglia di attendere i tempi richiesti dalla procedura - che potrebbero richiedere anche alcuni secondi tra uno step e l'altro, specie in fase di caricamento e/o di aggiornamento del modulo di domanda - e di non interrompere l'inserimento, utilizzando eventualmente il tasto "ESC" per uscire, nel caso in cui venga proposto un nuovo modulo; l'istanza o le eventuali istanze compilate o in corso di compilazione sono comunque sempre recuperabili all'interno della procedura telematica, accedendo alla sezione "*Le mie pratiche*" della propria "area personale".

Terminata la compilazione della domanda e dopo aver inserito gli allegati richiesti, occorrerà predisporre la distinta per il pagamento della tassa concorso, che avverrà mediante PagoPA, dalla stessa procedura telematica: l'applicativo elabora in automatico e propone in calce alla domanda il modulo di distinta, sulla scorta dei dati inseriti in domanda; l'interessato dovrà indicare la propria natura di "*persona fisica*" e barrare la casella "*l'imposta bollo non è dovuta*" prima dell'inoltro al portale Pago PA della richiesta di pagamento (si vedano le specifiche del successivo art. 4).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione a selezione è certificata dal sistema informatico e in tal senso non potranno essere accettate e ammesse a partecipare alla selezione le domande perfezionate e/o protocollate dopo lo scadere del termine utile sopra indicato.

A conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, i candidati:

- potranno direttamente scaricare dalla piattaforma informatica copia della domanda stessa, al termine dell'iter di presentazione della stessa, entrando nella propria "area personale" → "*Le mie pratiche*" e annotando il relativo numero di protocollo;

- riceveranno comunque al proprio indirizzo di posta elettronica indicato sul modulo, copia della domanda presentata;

La domanda potrà essere scaricata in qualsiasi momento sempre accedendo alla sezione "*Le mie pratiche*" della propria "area personale".

Sarà onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione dell'istanza e di ogni comunicazione alla stessa inerente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dall'assenza o inesatta indicazione degli indirizzi o contatti nel modulo di domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento, ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta nella responsabilità dei candidati il controllo circa il funzionamento e le limitazioni previste dalle proprie caselle di posta, delle cartelle *spam* e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica nei termini.

In caso di prolungato malfunzionamento del portale, l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione.

I candidati sono invitati a prendere nota del numero di protocollo assegnato dal sistema alla propria domanda di partecipazione poichè le successive comunicazioni inerenti la procedura potranno essere effettuate con riferimento a tale numero, senza identificazione mediante dati anagrafici, qualora ciò risulti necessario per garantire riservatezza e integrità dei dati personali trattati.

Non è consentito inoltrare più di una domanda; qualora dovesse accadere, comunque entro i termini prescritti dal presente Bando, sarà presa in considerazione soltanto l'ultima istanza pervenuta e considerato il relativo numero di protocollo, mentre la domanda precedentemente inviata sarà ritenuta nulla.

Nel caso di candidature contenenti informazioni tra loro contraddittorie ovvero contenenti errori formali, potranno essere richieste agli interessati le relative integrazioni, fissando un termine entro cui far pervenire la documentazione richiesta, decorso inutilmente il quale, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, vengono esclusi dalla procedura, senza richiesta di integrazione.

In mancanza dei requisiti richiesti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può comunque disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura; non sono ammesse altre forme di produzione e invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse.

Non è altresì ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Art. 4

Tassa di partecipazione

Per il perfezionamento dell'istanza di partecipazione alla selezione è necessario effettuare, entro il termine previsto per la presentazione delle domande, il pagamento di € 10,00, non rimborsabile in alcun caso.

Il pagamento della predetta somma avviene tramite servizio PagoPa che si attiverà direttamente dalla procedura utilizzata per l'inserimento della domanda telematica, successivamente al perfezionamento della medesima, compreso inserimento allegati obbligatori, e previa creazione e compilazione della distinta di pagamento.

Il sistema offre due possibilità:

- **pagare direttamente online** (pagamento online sincrono) che consente il contestuale invio e trasmissione della domanda al protocollo dell'Ente;

- **generare un avviso di pagamento**, scaricabile e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizi di pagamento abilitati: (<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>); in tal caso il perfezionamento dell'istanza, già pronta per l'invio, resta **sospeso** e potrà avvenire solo dopo che il sistema avrà acquisito l'esito positivo dell'avvenuto pagamento (si tenga conto che l'attività di incrocio dati potrebbe richiedere alcune ore, dovendo dialogare piattaforme informatiche diverse).

In nessun caso verrà restituito il contributo alle spese per l'ammissione alla presente procedura selettiva.

Poichè in sede di inserimento dati potrebbero per errore crearsi più copie del modulo di domanda di partecipazione, si invitano i candidati, in sede di trasmissione definitiva dell'istanza e di predisposizione della distinta di pagamento a prestare particolare attenzione nel selezionare il medesimo numero di pratica dal quale è stato generato l'avviso di pagamento.

Per maggiori informazioni si rinvia al seguente link: https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action%3Ac_a747%3Apagare.tassa.concorso

Art. 5

Allegati alla domanda – Esclusioni

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) **Curriculum vitae formativo e professionale** (in unico file), redatto in formato europeo, sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto;

b) **Documento di identità con fotografia, in corso di validità legale;**

c) Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto dal presente bando, rilasciato dalla competente Autorità;

d) Solo per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari: eventuale copia scansionata (PDF) della certificazione medico-sanitaria, che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli strumenti ausiliari o le misure dispensative necessarie allo svolgimento della prova d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione e/o prova da sostenere. I candidati autorizzano in tal modo l'Ente al trattamento dei corrispondenti dati sensibili. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

e) Solo per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di misure dispensative e/o di tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità: copia scansionata (PDF) della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e specificazione dell'eventuale misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09/11/2021.

La ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 viene automaticamente allegata dalla procedura, dopo aver assolto il pagamento mediante PagoPA.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza di uno o più requisiti di cui al precedente art. 2, in qualsiasi momento accertata;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini richiesti;

Art. 6

Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità indicate ai punti precedenti, **sono ammessi alla procedura, con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.**

L'ammissione con riserva alle prove non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dichiarati dagli istanti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di concorso.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Ogni informazione di carattere generale relativa alla procedura selettiva verrà resa nota con avvisi pubblicati sia sull'Albo pretorio online https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-alboonline_citygov/ che sulla sezione "concorsi" del sito Internet del Comune di Bellaria Igea Marina https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-bandi_di_concorso-concorsi_attivi/ con congruo preavviso.

La pubblicazione di tali comunicazioni rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e assume **valore di notifica** a tutti gli effetti, pertanto **non seguirà alcuna convocazione individuale.** I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove **muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e non scaduto di validità**, senza alcun altro preavviso, nel luogo, giorno ed ora specificati nei suddetti avvisi.

I candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame, e comunque prima dell'inizio delle prove stesse, quale ne sia la causa e senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari e automaticamente esclusi dalla procedura.

Con le stesse modalità si procederà per la comunicazione dell'esito delle prove scritte e della prova orale e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonché per qualsiasi informazione che si ritenga utile comunicare ai candidati, nel rispetto della garanzia di riservatezza e integrità dei dati personali trattati.

Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica, mentre nei confronti di coloro che le avranno superate assumerà valore di convocazione alla prova successiva.

Nel dettaglio, il calendario delle prove scritte e l'indicazione circa le modalità di svolgimento delle stesse,

nonchè la sede in cui avranno luogo, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina, alle sezioni più sopra indicate, almeno **20 giorni prima** della data prevista per il loro espletamento.

L'informazione circa la data o le date in cui si terrà la **prova orale** potrà essere fornita ai candidati unitamente al calendario delle prove scritte, ovvero comunicata in occasione dell'espletamento delle stesse e contestualmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Con le medesime modalità di pubblicazione sopra descritte saranno tempestivamente fornite ai concorrenti eventuali comunicazioni inerenti variazioni al calendario prove, ovvero l'adozione di sopravvenute modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie per esigenze organizzative, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi a problemi logistici.

Art. 7

Commissione giudicatrice

Il presente Concorso sarà gestito da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Bellaria Igea-Marina, o suo delegato, nell'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti; la Commissione, coadiuvata da un segretario verbalizzante, sarà composta da un Presidente e da ulteriori due componenti esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del Concorso, ai quali saranno affiancati, nel corso della prova orale, componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza della lingua inglese e dell'informatica; nel corso della prova orale la Commissione sarà inoltre affiancata da un membro aggiunto esterno con specifiche competenze in psicologia del lavoro, per l'accertamento delle attitudini relazionali, comunicative e di aderenza al ruolo professionale da ricoprire.

Come previsto dall'art. 13 del "*Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione*" la Commissione esaminatrice delibera a maggioranza dei componenti salvo che per l'assegnazione dei punteggi relativi alle prove d'esame, situazione in cui ogni commissario dispone di tutto il punteggio previsto, così che il punteggio da assegnare ad ogni prova sarà determinato dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario.

Per specifiche esigenze organizzative e per ragioni di celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, la Commissione potrà avvalersi di personale di vigilanza e di altro personale, scelto all'interno dell'Ente, per assolvere tutti i compiti inerenti lo svolgimento delle prove.

Qualora le prove scritte abbiano luogo in più sessioni o sedi, o il numero dei candidati sia particolarmente elevato e si renda necessario suddividerlo in gruppi separati tra loro, saranno costituiti appositi comitati di vigilanza per ciascuna sessione o sede, con personale addetto all'accoglienza e identificazione dei candidati preventivamente all'esperimento delle prove, nonchè alla vigilanza durante le stesse, con eventuale impiego anche dei componenti supplenti della commissione esaminatrice.

I componenti del Comitato di vigilanza assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della Commissione.

La Commissione gestirà la fase selettiva fino a formulare la graduatoria, sulla base di **due prove scritte** - una teorica e una teorico-pratica - e di **una prova orale**, tenuto conto delle conoscenze e competenze richieste dal presente Bando; la Commissione avrà a disposizione i seguenti punteggi:

- a) prova scritta teorica e prova scritta teorico-pratica, punti 30 (verrà effettuata la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte);
- b) prova orale, punti 30;

Ciascuna delle prove si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione di complessiva sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

ART. 8

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 6-bis del vigente "*Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione*".

La preselezione potrà consistere in una serie di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame, individuate al successivo art. 9 del presente Bando, tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e/o attitudinali richiesti per il profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento

per l'espletamento della stessa, unitamente all'indicazione dei criteri di selezione individuati, saranno resi noti ai candidati con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, alle pagine dedicate ai concorsi più sopra indicate, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Alla stessa maniera si procederà per la pubblicazione delle risultanze dell'eventuale preselezione.

L'eventuale prova utilizzata in funzione preselettiva, determinando l'ammissione o l'esclusione alle successive fasi della selezione, non darà luogo a punteggio utile ai fini della posizione in graduatoria.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Art. 9 Prove d'esame

La Selezione è per esami e mediante le prove si accerteranno le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, anche di esposizione e di sintesi, rispetto al posto messo a concorso; sarà inoltre analizzata l'effettiva propensione e capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che la figura sarà chiamata a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del profilo di Funzionario Culturale, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Le prove d'esame verteranno sul programma d'esame sotto descritto e si articoleranno come segue:

1) Due prove scritte (da espletarsi in un'unica giornata, una di seguito all'altra):

1-a: prova scritta a contenuto teorico;

1-b: prova scritta a contenuto teorico-pratico;

da svolgere in tempi predeterminati dalla Commissione, con modalità in presenza; sono tese a verificare le conoscenze e competenze di base nelle principali materie oggetto dell'attività di Funzionario Culturale, anche con eventuale riferimento a situazioni concrete, di seguito elencate (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) e principi contabili applicati;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti, provvedimenti, procedimenti e documentazione amministrativa degli Enti Locali;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Elementi in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento a obblighi e responsabilità dei dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- CCNL comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento al Codice disciplinare e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 190/2012, D.Lgs. n. 97/2016 e rispettive modifiche e integrazioni);
- Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (D.P.R. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) e di tutela del diritto d'autore;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi sul codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di spettacoli dal vivo, cultura, tutela e valorizzazione dei beni culturali, biblioteche e musei:
 - ° Leggi Regionali n. 32/1994, 40/1998, 13/1999 e n. 2/2018 (<https://spettacolo.emiliaromagnacultura.it/it/>);
 - ° Decreto Legislativo n. 42/2004: "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
 - ° Nozioni in materia di archivistica e laboratori di ricerca sociale;
 - ° Conoscenza approfondita dei principali e consolidati contenitori, attività e iniziative culturali del territorio di Bellaria Igea Marina; i candidati potranno reperire tutte le informazioni e indicazioni necessarie sul sito istituzionale dell'Ente, al link: <https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/> selezionando la sezione "Cultura" evidenziata sul lato sinistro della pagina web, declinata nei diversi paragrafi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Biblioteca Alfredo Panzini, Archivi, Musei e spazi espositivi, Cinema Teatro Astra, Bellaria Film Festival, La Borgata che danza, ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Elementi di conoscenza informatica. compreso utilizzo di strumenti informatici

Le prove potranno prevedere lo svolgimento di una delle seguenti attività oppure una combinazione delle stesse, in tempi predeterminati dalla Commissione, in base al programma d'esame indicato, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato ad affrontare problematiche inerenti i processi di riferimento:

- domande a risposta multipla, e/o sintetica, e/o aperta, combinata, eventualmente, a quesiti a risposta chiusa;

e/o

- trattazione e risoluzione di un caso concreto con lo scopo di accertare, in riferimento alle materie d'esame previste la capacità dei concorrenti di affrontare e risolvere correttamente, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, questioni collegate al ruolo da ricoprire;

e/o

- redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di atti progettuali / modelli / schemi e/o provvedimenti amministrativi, da sviluppare.

I candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, *smartwatch*, computer portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Non è consentito ai candidati comunicare tra loro.

In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione da selezione.

Al termine di ogni prova di esame è assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente lo stesso numero identificativo da apporsi su foglio adesivo o linguetta staccabile, in modo da poter successivamente riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Dopo la conclusione della seconda prova scritta si procederà alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, resa nuovamente anonima dopo aver staccato i relativi fogli adesivi ovvero la linguetta numerata.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 20 del Regolamento sulle procedure d'accesso vigente nell'Ente, resta in facoltà della Commissione stabilire da quale delle due prove iniziare la correzione e di non procedere alla correzione degli elaborati successivi dei candidati che non abbiano ottenuto la votazione minima di almeno 21/30 o equivalente nella prova scritta corretta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

2) Prova orale, compreso accertamento della conoscenza della lingua inglese e verifica abilità informatiche, nonché colloquio con l'esperto in psicologia del lavoro: la prova sarà organizzata con modalità in presenza in modo da consentire l'accesso al pubblico.

La prova consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze e competenze sulle tematiche e materie già oggetto delle prove scritte e accerterà nel contempo l'attitudine e propensione del candidato al ruolo, anche attraverso disamina di concrete situazioni afferenti la specifica mansione, nonché il grado di preparazione sugli argomenti e problematiche disciplinate dalle disposizioni di legge indicate per la prova scritta.

Il colloquio con l'esperto in psicologia del lavoro sarà teso ad accertare le *soft skills* dei candidati, attraverso domande mirate che ne facciano emergere capacità relazionali, comportamentali, di comunicazione e ascolto, attitudine al *teamwork* e capacità di *problem solving*, gestione dello stress e capacità di gestire i conflitti e di negoziazione, capacità di adattamento, inclinazione organizzativa e propensione alla pianificazione/programmazione, nonché a lavorare per obiettivi; pur non avendo valore selettivo, consentirà di raccogliere elementi afferenti la sfera professionale e la rispondenza al profilo richiesto.

In tal senso il giudizio espresso dal membro aggiunto attiene ad aspetti di idoneità e aderenza al ruolo e NON assegna alcun punteggio utile ai fini della posizione in graduatoria.

Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese: la prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione ovvero in un breve colloquio nella lingua stessa.

Contestualmente si procederà con l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: la prova di informatica potrà svolgersi anche esclusivamente in forma orale, ovvero prevedere possibili esemplificazioni e attività da svolgersi su personal computer o altro supporto informatico o digitale, attraverso l'utilizzo di programmi di videoscrittura e/o fogli elettronici, stesura e/o gestione di testi e/o tabelle, nonché utilizzo di altri strumenti informatici.

Le prove inerenti la conoscenza della lingua inglese e di competenze informatiche costituiscono accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.

La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che ottengono una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della prova orale, comprensivo degli accertamenti d'idoneità sopra descritti, con indicazione della valutazione riportata nel colloquio, sarà pubblicato per i soli candidati idonei, avendo cura di contemperare trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando, ove del caso, il numero di protocollo dell'istanza, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

Ai fini della formazione della graduatoria di merito finale, saranno sommati i voti conseguiti da ciascun candidato nella media dei voti delle due prove scritte e nella prova orale.

Art. 10

Formazione, approvazione e utilizzo della graduatoria

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati risultati idonei, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando le valutazioni conseguite nella media delle prove scritte al punteggio della prova orale.

Sui verbali della Commissione, sulle operazioni svolte dalla Commissione e sulla stessa graduatoria verrà effettuato il controllo di regolarità formale e di seguito, mediante Determinazione Dirigenziale si provvederà all'adozione della graduatoria definitiva e ad approvare gli atti della Selezione, dichiarando il vincitore.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge - riportate in allegato A) al presente Bando - di cui sia stata richiesta l'applicazione in sede di presentazione della domanda, fatta salva acquisizione dei documenti probatori, in carta semplice - entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio - da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria riporterà pertanto l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza ovvero di preferenza, a parità di punteggio.

La graduatoria finale è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Pretorio online https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-alboonline_citygov/ e sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina, alla sezione dedicata ai bandi concorso: https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-bandi_di_concorso-concorsi_attivi/ a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati; dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente Selezione resterà valida ed utilizzabile secondo le normative nel tempo vigenti ed entro il periodo di validità potrà essere utilizzata per fronteggiare ulteriori esigenze assunzionali, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'ambito del medesimo profilo professionale, previo inserimento nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale e compatibilmente con quanto previsto da norme vigenti in materia di assunzioni e nell'ambito dei limiti di spesa di personale.

Viene fatta salva riserva di utilizzo della graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno e/o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, ex art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 19, D.Lgs. n. 81/2015, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel CCNL per il Comparto Funzioni locali stipulato in data 16/11/2022.

L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non influiranno sulla posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce, e il Comune di Bellaria Igea Marina ritenesse di accogliere - a suo insindacabile giudizio - tali richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria avranno facoltà di accettare o meno l'assunzione; l'eventuale rifiuto nei confronti di amministrazioni diverse dal Comune di Bellaria Igea Marina non influenzerà la collocazione in graduatoria, mentre l'accettazione di tali destinazioni comporterà la decadenza dalla graduatoria, ai fini di eventuali ulteriori assunzioni da parte di questo Ente.

Art. 11

Presentazione dei documenti e assunzione in servizio

Nei confronti del concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale come vincitore, si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della

domanda, che al momento dell'assunzione; qualora non risulti possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesta al candidato vincitore, entro congruo termine, l'esibizione dei documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda non direttamente acquisibili, da produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto.

Analogamente si procederà per ulteriori chiamate effettuate per effetto di scorrimento della graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dal concorso e l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.

Il possesso del requisito d'idoneità fisica all'impiego e alla specifica mansione sarà oggetto di accertamento medico, di norma prima dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, effettuato da parte del Medico Competente in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 DPR 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008); trattasi di condizione propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.

Prima della stipulazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del vincitore resta subordinata, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni emanate in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di contenimento della spesa di personale, vigenti al momento dell'assunzione.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestatato, pari a mesi 6 (sei) che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova l'art. 25 del C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e per i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro l'art. 12 del C.C.N.L. per il Biennio Economico 2004/2005, sottoscritto in data 09/05/2006.

Art. 12

Trattamento dati personali - Informativa

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., come modificato e integrato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R. *General Data Protection Regulation*) e dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti facenti capo ai candidati.

Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'ammissione alla selezione (es. generalità del concorrente), della attribuzione di benefici (es. dichiarazione dei titoli preferenziali) o dello snellimento delle procedure (es. numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc.) nonchè per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Bellaria Igea marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Bellaria Igea Marina è la società Lepida S.p.A. - Via della Liberazione n. 15 - 40121 Bologna. mail: dpo-team@lepida.it P.E.C.: segreteria@pec.lepida.it tel. 051 6338844

Mediante presentazione della domanda i candidati esprimono **dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali** per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, nonché di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei medesimi e autorizzano la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it, per comunicazioni e/o esiti inerenti la presente selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le operazioni di trattamento dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia con strumenti cartacei che con l'ausilio di supporti informatici a disposizione degli uffici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e verranno comunicati ai membri della commissione esaminatrice e al personale del Comune di Bellaria Igea Marina coinvolto nella gestione della procedura concorsuale; gli stessi potranno essere trasmessi ad altri settori del comune, per fini contabili e venire a conoscenza di dipendenti dei titolari e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, che agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando ovvero facciano richiesta finalizzata all'effettuazione di assunzioni, e saranno diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano,

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i..

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., ossia di accesso ai dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione, nonché la limitazione del trattamento o il blocco in caso di violazione di legge, unitamente al diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, revocando il consenso, ove previsto, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di che trattasi.

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per esercitare i diritti inerenti l'utilizzo e la conservazione dei propri dati personali gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 13

Comunicazione ai sensi della L. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Dirigente della Direzione Amministrativa, nell'ambito della quale si colloca il Servizio Personale, Dott. Ivan Cecchini.

Resta comunque in capo al presidente della Commissione Esaminatrice la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o sede comunale); l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni non previste o prevedibili, il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Art. 14

Informazioni finali

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il presente Bando è indetto in applicazione degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione promuove al proprio interno la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, mediante attiva promozione del CUG, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organismo introdotto in tutte le Pubbliche Amministrazioni dall'articolo 21 della legge 183/2010, che si concretizza nell'adozione di più azioni che confluiscono nel Piano Azioni Positive (P.A.P.).

Si rinvia alla specifica Sezione del sito istituzionale <https://portalecug.gov.it/format-2/relazione-cug-comune-di-bellaria-igea-marina-2023> per l'opportuna conoscenza degli "OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE", e per l'opportuna conoscenza delle misure di inclusività adottate.

Il contenuto del presente bando è adottato nel rispetto di quanto previsto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 2016/679, GDPR);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Legge n. 56/2019 recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3, comma 8;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- Legge n. 170/2010, D.L. n. 80/2021 e D.M. 9/11/2021 (G.U. n. 307 del 28/12/2021) riguardanti misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali da parte delle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- Legge n. 101/1989, "*Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane*";
- Legge n. 126/2012, "*Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e la Sacra arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale, in attuazione dell'articolo 8, terzo comma, della Costituzione*";
- Codice delle pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. n. 198/2006) come modificato dalla [Legge 5 novembre 2021 n 162](#);
- Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- Norme di accesso agli impieghi nella P.A. e modalità di svolgimento dei concorsi e altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.);
- Legge n. 104/1992 recante "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*", con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 190/2012);
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
- Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 97/2016);
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 15/09/2022 "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*", ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Per motivate esigenze e comunque in presenza di ragioni di pubblico interesse, il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura, o di non darvi corso, in tutto o in parte, anche per l'intervenire di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'assunzione in ruolo prevista potrà essere temporaneamente sospesa, ritardata o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

I candidati assunti a tempo indeterminato dovranno permanere in servizio presso l'Ente (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro; non saranno pertanto rilasciati assenti ad eventuali istanze di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna) presentate prima di tale termine, ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero alla decorrenza di altro o diverso termine eventualmente definito con successiva norma di legge.

Il candidato che senza impedimento legittimo né giustificato motivo non assuma servizio entro la data stabilita e convenuta come decorrenza dal contratto di lavoro, sarà dichiarato decaduto, fatta salva possibilità di proroga per particolari e gravi motivi, che saranno valutati dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa richiamo, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nazionali in materia, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 23/09/2014, come integrato dal "*Regolamento delle procedure di assunzione*" adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021.

Qualora prescritto dalla normativa nel tempo vigente, la procedura selettiva potrà essere svolta adottando misure e modalità organizzative utili ad assicurare l'opportuno distanziamento richiesto per prevenire e contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura selettiva gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 - Bellaria Igea Marina (Tel. 0541/343733, 0541/343783 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30 o collegarsi al sito https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-bandi_di_concorso-concorsi_attivi/ con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire tutta la documentazione necessaria.

Si informa inoltre che per specifiche informazioni su problematiche di natura tecnica inerenti l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale, ovvero per ottenere le credenziali necessarie per accedere al servizio (es. attivazione SPID) sarà attivo, nell'analoga fascia oraria, il seguente numero telefonico dedicato: 331 6215926

Bellaria, 16 maggio 2023

Il Dirigente
Dott. Ivan Cecchini

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL D.P.R. N. 487/1994, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL D.P.R. N. 693/1996 E DALLA LEGGE N. 127/1997.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli quelle di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in carta semplice, entro il termine perentorio di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.