



COMUNE DI FONDI  
(Provincia di Latina)  
Piazza Municipio, 1 – 04022 Fondi

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 2 (due) Funzionari Amministrativi – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 1 - SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Visto** il decreto sindacale n. 2 del 19/01/2023 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale del I Settore "Affari Generali e Istituzionali - Servizi Demografici - Risorse Umane - Politiche Sociali – Pubblica Istruzione" – Ced alla dott.ssa Erminia Ferrara;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 332 del 26/10/2021 con la quale è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni 2021-2023, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 11/03/2021 ed è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione con rapporto a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) figure di "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria giuridica D, previo esperimento delle procedure previste dalla normativa vigente;

**Richiamata** la deliberazione di G.M. n. 22 del 30/01/2023 avente ad oggetto l'approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni 2023-2025, ed è stata confermata, tra l'altro, l'assunzione con rapporto a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) figure di "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria giuridica D, previo esperimento delle procedure previste dalla normativa vigente;

**Considerato** che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL delle Regioni ed Autonomie Locali per gli anni 2019/2021 cui gli Enti sono tenuti a conformarsi, che, tra l'altro, prevede una revisione del sistema di classificazione del personale adeguandolo alle peculiari esigenze organizzative e gestionali degli enti, vieppiù con una rivisitazione del sistema;

**Ritenuto** di stabilire che, stante la vigenza del nuovo contratto dipendenti pubblici enti locali triennio 2019 – 2021, il personale si intenderà automaticamente confluito nel nuovo sistema di classificazione del personale dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) come stabilito dall'art. 13 del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022;

**Visto** il del D. Lgs. 267/00 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D. Lgs. 165/01 "Testo Unico del pubblico impiego";

**Visto** il D.P.R. n° 487 del 9.5.94 e successive modificazioni concernente la disciplina dell'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento delle prove;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

**Visto** il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

**Visto** il Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 477 del 20/12/2011 e ss.mm.ii.;

**Visti** i CCNL del comparto “Regioni e autonomie locali” vigenti;

**Dato atto** dell’avvenuta attuazione, con esito negativo, della procedura di cui al D.Lgs 165/2001 art. 34- bis;

**Vista** la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lett. a) e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.;

**Preso atto** che il Comune di Fondi ha già coperto i posti riservati ai disabili ai sensi della Legge 68/99;

**Visto** il Decreto Ministeriale relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni e di Enti Locali del portale InPA, registrato alla Corte dei Conti in data 09.11.2022 n. 2812;

**Viste** le disposizioni normative a garanzia della pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n.423 del 24/04/2023

## **RENDE NOTO**

**È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 2 (due) “Funzionari Amministrativi” - Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione del CCNL 16/11/2022.**

### **Capacità specialistiche richieste:**

- capacità di istruire procedure complesse che richiedono conoscenze specialistiche;
- capacità di redazione di atti complessi;
- capacità di mediare situazioni articolate che coinvolgono, anche istituzioni e attori esterni proponendo soluzioni idonee e rispettando le tempistiche programmate, con elevata consapevolezza e critica;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- capacità di guidare e motivare i propri collaboratori, valorizzando l’apporto lavorativo e favorendone la crescita professionale;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.
- capacità di utilizzare efficacemente, con sicurezza ed autonomia, conoscenze e competenze tecnico professionali nei propri ambiti specialistici di responsabilità;
- responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la eventuale responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità ai vigenti contratti e/o regolamenti.

### **Competenze trasversali (comportamenti e capacità):**

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);

- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Orientamento alla trasparenza;
- Orientamento al cittadino.

**Il presente bando è pubblicato nel sito internet del Comune di Fondi [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it), Sezione Albo Pretorio - Concorsi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

Sui posti messi a concorso opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i..

A tal proposito i candidati aventi titolo a partecipare al concorso dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso, alla data di scadenza del bando, di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell'incarico);
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato  
senza demerito la ferma contratta.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle sopra indicate categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Il meccanismo della riserva non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

### **Indicazioni generali**

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal regolamento dei concorsi. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

### **Trattamento economico**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le

amministrazioni pubbliche”. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d’ufficio;
  - c. godimento dei diritti civili e politici;
  - d. idoneità psico-fisica all’impiego specifico. L’Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l’idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire. Qualora l’esito dell’accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all’assunzione;
  - e. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
  - f. conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici;
  - g. conoscenza della lingua inglese;
  - h. Titolo di studio
- diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999
    - Giurisprudenza;
    - Scienze Politiche;
    - Economia e Commercio;

*oppure*

- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M.509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente ad uno dei diplomi di laurea indicati alla lettera a); in questo caso, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza;

*oppure*

- laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009;

*oppure*

- laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009;

*oppure*

- laurea triennale di cui al D.M. 270/2004, classi:
  - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici;
  - L-16 Scienze dell’Amministrazione e dell’Organizzazione;
  - L-18 Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale;
  - L-33 Scienze Economiche;
  - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

*oppure*

- d) laurea triennale di cui al D.M. 509/1999, classi:
  - 02 Scienze dei Servizi Giuridici;
  - 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
  - 17 Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale;
  - 19 Scienze dell'Amministrazione;
  - 28 Scienze Economiche;
  - 31 Scienze Giuridiche.

*Oppure*

- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L. 341/1990, equiparato con decreto ministeriale 11 novembre 2011 alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere stato ottenuto entro la data di scadenza del bando e deve possedere la necessaria equivalenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dal presente bando.

### **Art. 2 - Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, la precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea, diversi dallo stato italiano, il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1° gennaio 1986, la posizione nei confronti degli obblighi militari;
8. l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto per l'ammissione al presente concorso con l'indicazione se trattasi di diploma di laurea vecchio ordinamento (precedente al DM 509/99), di laurea specialistica ex DM 509/99 o di laurea magistrale ex DM 270/04, del punteggio e dell'anno di conseguimento (la mancata indicazione del punteggio comporterà la non valutazione dello stesso) in accordo con l'art. 1 del presente bando;
9. l'eventuale possesso dei titoli previsti dal DPR n° 487/1994 che, in caso di pari merito, danno diritto a precedenza o *preferenze* con l'indicazione del titolo attestante il diritto; le certificazioni saranno

- richieste ai soli vincitori del concorso prima della eventuale assunzione in servizio;
10. di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione;
  11. l'eventuale esistenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) con l'indicazione del tipo di ausilio e dei tempi aggiuntivi richiesti per lo svolgimento delle prove di esame; alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;
  12. per eventuali portatori di handicap, riconosciuti tali ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., fermo restando il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo, indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
  13. eventuale riconoscimento di invalidità civile con indicazione della percentuale di invalidità riconosciuta;
  14. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste dal presente bando;
  15. il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente;
  16. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 e di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui all'art. 12 del presente bando;
  17. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

I concorrenti devono effettuare il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (dieci/33) da corrispondere al Comune di Fondi seguendo l'apposita procedura sul portale InPA.

La tassa di partecipazione non sarà in nessun caso rimborsata, anche in caso di revoca della presente procedura.

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

**La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura.**

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del trentesimo giorno;** allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine dell'invio dal Portale inPA.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul

Portale «inPA».

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Fondi non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale inPA né per eventuali disguidi tecnici.

#### **Art. 4 - Ammissione ed esclusione dalla selezione**

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione; l'istruttoria definitiva e l'eventuale regolarizzazione delle domande sarà effettuata successivamente alla prova scritta, limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale.

#### **Art. 5 - Procedura di selezione**

Prima di avviare la procedura di selezione di cui al presente Bando, il Dirigente del Settore n. 1 provvederà, con propria determinazione dirigenziale, a designare la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, un Presidente e due membri (dirigenti e/o funzionari) esperti delle materie oggetto del bando, da un segretario con funzioni di verbalizzazione e da eventuali esperti in lingua inglese ed in materia informatica.

#### **Art. 6 - Svolgimento del concorso e comunicazioni**

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune di Fondi.

Il calendario della prova scritta e della prova orale è comunicato almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento sul sito internet del Comune di Fondi [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it), Sezione Albo Pretorio - Concorsi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fondi [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it), Sezione Albo Pretorio - Concorsi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, entro il sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

#### **Art. 7 - Preselezione**

Le prove potranno essere precedute, a discrezione della commissione esaminatrice, da una preselezione, nel caso in cui le domande di partecipazione eccedano il numero di 100 (comma 2 bis dell'art.7 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.) anche avvalendosi di società esterne all'uopo incaricate, le quali potranno ricorrere all'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva consisterà in n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, di cui solo una esatta, alle quali i candidati dovranno rispondere entro un tempo massimo di 45 minuti.

La preselezione verterà sulle stesse materie delle prove (scritta ed orale). La data della preselezione verrà comunicata almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della stessa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fondi [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it), Sezione Albo Pretorio - Concorsi e nella Sezione

Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio della prova preselettiva, che non concorre alla formazione del voto finale di merito, viene determinato con le seguenti modalità:

- attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta ai quesiti;
- sottrazione di 0,35 punti per ogni risposta errata o plurima;
- sottrazione di 0,20 punti per ogni risposta omissa.

All'esito della correzione della prova preselettiva sarà compilata la relativa graduatoria secondo l'ordine derivante dalla votazione riportata dai candidati.

La prova preselettiva sarà superata dai primi sessanta (60) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del sessantesimo candidato.

In caso di riconoscimento di invalidità civile in percentuale uguale o superiore all'80% il candidato sarà esonerato dal sostenere l'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/92, (in tal caso prima delle prove, il candidato sarà invitato a produrre il verbale della commissione medica).

#### **Art. 8 - Criteri di valutazione dei titoli**

La Commissione avrà a disposizione n. 6 (sei) punti per l'attribuzione del punteggio ai titoli di studio presentati o dichiarati dai candidati. Il punteggio della laurea magistrale non può essere sommato a quello della laurea triennale. Al candidato verrà attribuito il punteggio più elevato riportato nei titoli di studio.

#### **Ripartizione punteggio**

Titoli di studio (laurea triennale)	Max 2
Titoli di studio (laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale o Specialistica)	Max 6

#### **Titoli di studio**

Laurea triennale max 2 punti

Punteggio di laurea 105-110	Punti 1
Punteggio di laurea 110 e lode	Punti 2

(Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale o Specialistica) max 6 punti

Punteggio di laurea 66/110	Punti 0
Punteggio di laurea 67 - 79/110	Punti 1
Punteggio di laurea 80-94/110	Punti 2
Punteggio di laurea 95-99/110	Punti 3
Punteggio di laurea 100-104/110	Punti 4



Punteggio di laurea 105-110	Punti 5
Punteggio di laurea 110 e lode	Punti 6

La valutazione dei titoli viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fondi dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione e successiva pubblicazione dei relativi elaborati.

### **Art. 9 - Contenuti delle Prove**

I voti sono espressi in trentesimi (dieci per ciascun Componente di Commissione).

Per l'identificazione personale, i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

#### **Materie d'esame**

- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli Enti locali;
- Codice degli appalti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego (Decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza;
- Nozioni di Diritto Civile;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **Prova scritta**

La prova consisterà nella redazione di un elaborato o risoluzione di quesiti a risposta sintetica su tutte le materie oggetto d'esame.

#### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare le conoscenze del candidato delle materie oggetto d'esame, le capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, nonché l'attitudine allo svolgimento delle attività previste e le capacità relazionali ed organizzative.

Il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (a titolo esemplificativo pacchetto Microsoft Office Professional, programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Fondi [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it), Sezione Albo Pretorio - Concorsi

e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale è pubblica.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede della prova orale, nonché pubblicato mediante avviso sul sito internet del Comune di Fondi [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it), Sezione Albo Pretorio - Concorsi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove a cui verrà aggiunto il punteggio dei titoli.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e dal vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e servizi nonché dal Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione.

#### **Art. 10 - Disciplina generale delle prove d'esame**

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Fondi [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it), Sezione Albo Pretorio - Concorsi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente al concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune di Fondi.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per la prova preselettiva e per le prove d'esame (scritta e orale) saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art. 11 - Graduatoria finale**

Espletate le prove di concorso, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. Ad ulteriore parità è preferito il più giovane di età.

Il dirigente del I Settore Servizio Risorse Umane procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di Fondi [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it), Sezione Albo Pretorio - Concorsi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso, approvata con determinazione del Dirigente del I Settore Servizio Risorse Umane, può essere utilizzata dall'Ente, compatibilmente con le disposizioni di legge, allorché ne ricorrano le condizioni, anche per contratti a tempo determinato o per esigenze temporanee o stagionali.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione tra le parti, da altri Enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia alla assunzione in altri

enti non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato nel  
Comune di Fondi.

## **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Fondi, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Dirigente del Servizio Risorse Umane - Comune di Fondi Piazza Municipio, 1 – 04022 Fondi.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati.

Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è la dott.ssa Rosa Maiorino, Funzionario P.O. Affari Generali ed Istituzionali;

### **Art. 13 - Assunzione in servizio**

Il vincitore del concorso, previa stipulazione del contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato, è assunto in prova.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio e secondo le modalità previste dal contratto individuale.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Fondi.

Il Comune di Fondi si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di capacità assunzionali.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto. La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali vigente. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO. ENTRO QUEL PERIODO, PERTANTO, IL COMUNE DI FONDI NON RILAScerà IL CONSENSO ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Fondi e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

LA RINUNCIA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NON COMPORTA LA DECADENZA DALLA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO.

### **Art. 14 – Disposizioni finali**

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce "*lex specialis*" si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di Assunzione vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul portale InPA. Il presente bando sarà pubblicato anche sul sito internet del Comune di Fondi [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it), Sezione Albo Pretorio - Concorsi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a

seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Maiorino Funzionario P.O. Affari Generali ed Istituzionali –e-mail: [rosamaiorino@comunedifondi.it](mailto:rosamaiorino@comunedifondi.it)

Per informazioni è possibile contattare il Servizio “Risorse Umane” al 0771/507322.

Fondi, 03 maggio 2023

IL DIRIGENTE