



## Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)  
Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, CON PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" - EX CAT. C - PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI FONTEVIVO.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

Viste

- la legge regionale 24/2003 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- la deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la 'formazione iniziale' degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003";
- la legge 65/1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" ed il DPCM 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

**Visto** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

**Viste:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 09/03/2023 con la quale viene approvato il DUP 2023-2025 contenente il "fabbisogno triennale di personale 2023- 2025",
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27/03/2023 con la quale viene approvato il bilancio di previsione 20223-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13.04.2023 di approvazione del PEG 2023-2025;

**Vista** la comunicazione alla Regione Emilia - Romagna, ai sensi art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001, prot. 3081 del 15/03/2023, avente esito negativo;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27.04.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025;

**Visto** l'art. 3 - comma 8 - della legge 56/2019 che estende fino al 31 dicembre 2024 la possibilità per gli enti locali che bandiscono concorsi di non svolgere preventivamente le procedure di

mobilità di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;

In esecuzione della **determinazione n.     del     ;**

Precisato che il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sul Portale Unico del Reclutamento InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) ai sensi dell'art 35-ter del decreto legislativo n. 165/2001;

## RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate di seguito, una selezione pubblica per esami e con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. **1 Istruttore di Polizia Locale, ex cat. C1 , CCNL Comparto Funzioni Locali, presso il Settore Polizia Locale del Comune di Fontevivo (PR).**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 per il presente concorso è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo qualora richiesto nella domanda di partecipazione, per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito; qualora il posto non sia utilizzato da personale riservatario, sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

### **ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate alla disponibilità finanziaria, ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme attinenti stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Le attività inerenti la realizzazione del concorso o parti di esso potranno essere svolte anche dalla Scuola Interregionale di polizia locale delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Liguria la quale potrà avvalersi di soggetti specializzati. Le attività potranno inoltre essere svolte con il supporto di operatori e ditte esterni specializzati nel settore delle selezioni e dei servizi informatici.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenti nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

**Dopo ogni prova sarà pubblicato sul sito internet dell'ente, [www.comune.fontevivo.pr.it](http://www.comune.fontevivo.pr.it), l'elenco dei candidati che hanno superato la prova e/o che sono ammessi alla prova successiva. I nominativi non inclusi nell'elenco corrispondono quindi ai candidati esclusi dalla selezione. Nessuna ulteriore comunicazione verrà inviata ai candidati.**

Tutte le comunicazioni, sia a mezzo di pubblicazione sul sito internet sia con un'altra modalità (ad es. posta elettronica), assumono valore di notifica a tutti gli effetti. Le comunicazioni orali fornite in sede di prova assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 2 - CONTENUTO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale di Istruttore di Polizia locale, ex categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e di quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti; in particolare, svolge le seguenti attività, che si elencano a titolo esemplificativo:

- o servizio di polizia stradale e di polizia giudiziaria; in particolare, esercizio delle funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale 4.12.2003, n. 24;
- o cooperazione al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- o collaborazione con le forze di Polizia di Stato e con gli Organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Presidente dell'Unione;
- o servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'istruttore di polizia locale è dotato dell'arma, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al Settore Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'area degli Istruttori, ex Categoria C, è pari a € 21.392,87 oltre all'indennità di comparto annua pari a € 549,60, all'indennità di vigilanza e pubblica sicurezza pari a € 1.310,88, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale in vigore nel periodo di servizio, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **ART. 4 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati (lettere A), B), C) alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. I requisiti devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della immissione in graduatoria o dalla assunzione.

### **A) REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana.
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore ad anni 35, come previsto dall'art. 97 del regolamento comunale degli uffici e servizi del Comune di Fontevivo. Non possono partecipare al concorso i candidati che alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso abbiano già compiuto 35 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali di un Comune;
- d) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale).  
Il candidato che abbia conseguito il titolo di studio presso un istituto scolastico estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:
  - essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;
  - ovvero
  - aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.Tale provvedimento dovrà essere trasmesso al Comune di Fontevivo, entro il termine che sarà comunicato, pena l'esclusione, comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.  
Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/equipollenze>.
- e) Patente di guida di categoria "A" e "B" in corso di validità.
- f) Disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli ed all'utilizzo delle strumentazioni in dotazione al Settore Polizia Locale.
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- h) Non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.
- i) Non avere nessun impedimento al porto e all'uso dell'arma.
- j) Non essere stati espulsi, ai sensi dell'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65, dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
- k) Non avere riportato condanne penali definitive per i reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- l) Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- m) Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- n) Non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99.
- o) Conoscenza di base della lingua inglese.

- p) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- q) Per chi intende avvalersi della riserva per le Forze Armate: la riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.lgs.n. 66/2010.

I candidati dovranno fornire espressamente la dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di partecipazione, indicando, pena la non applicazione della riserva, il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma ed il relativo periodo; dovranno inoltre allegare la relativa documentazione.

L'Amministrazione procederà comunque alla verifica dei requisiti di riserva dichiarati.

## **B) REQUISITI FISICO-FUNZIONALI**

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, quindi essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali definiti dalla Direttiva Regionale approvata con DGR Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni.

I requisiti, che saranno oggetto di accertamento medico, sono i seguenti:

- Sana e robusta costituzione:

- o visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- o senso cromatico e luminoso normale
- o funzione uditiva normale
- o assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea

- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:

- o rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di massa corporea)
- o valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo)
- o valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente
- o valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria
- o valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base

- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio di cui alla DGR Emilia-Romagna n.278 del 14/02/2005.

Le condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione, ai sensi della DGR 278 del 14/2/2005:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

### **C) REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI**

I candidati devono possedere i requisiti di carattere psicoattitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, previsti dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005.

I requisiti, che saranno **oggetto di specifica prova di idoneità** sono i seguenti:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un

pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

## **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno **esclusi** dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono **motivo di esclusione** dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente bando e/o la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- **la mancata presentazione del certificato medico di idoneità sportiva anche non agonistica previsto per la preselezione sportiva.**

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati al recapito di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso, in ogni fase di svolgimento, il mancato rispetto delle disposizioni nazionali e locali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da Covid eventualmente presenti al momento dell'espletamento delle prove.

La mancata presenza alla preselezione o ad una prova d'esame, equivale in ogni caso **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

## **ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 4 del presente avviso e potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- 1) Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fontevivo sito in Piazza Repubblica

n. 1 - 43010 Fontevivo (Parma), aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il giovedì dalle 14.30 alle 17.30.

- 2) **In via telematica alla casella di posta certificata [protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it)** allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa o con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità e dei documenti richiesti dal bando. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Polizia Locale". L'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato dovrà allegare alla domanda tutti i documenti previsti dal bando di concorso;

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio Personale darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

**ENTRO E NON OLTRE**

**LE ORE 12:00 DEL GIORNO 21 GIUGNO 2023**

Tale termine è perentorio e non verranno accettate domande presentate dopo la scadenza. La domanda sarà valida solo se interamente completata e corredata dei documenti richiesti

**In esito alla corretta ricezione della domanda il candidato riceverà una e-mail di avvenuta protocollazione.**

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda.

Eventuali variazioni dei dati, successive all'inoltro della domanda, dovranno essere comunicate esclusivamente al recapito:

pec: [protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it)

**Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.**

**Non saranno in nessun caso ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda di ammissione, debitamente firmata, i candidati dovranno obbligatoriamente **allegare** neinformati jpeg, jpg, pdf, png:

- a) documento d'identità (fronte retro) in corso di validità;**
- b) patente di guida di Categoria "A" e "B" (fronte retro) in corso di validità;**
- c) ricevuta di pagamento della tassa di concorso**
- d) eventuale certificazione di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero**
- e) certificato medico di idoneità sportiva anche non agonistica previsto per la preselezione sportiva.**
- f) eventuale congedo qualora il candidato intenda avvalersi della riserva di 1 posto a favore dei volontari delle Forze armate.**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,00 (dieci)**, che andrà effettuato esclusivamente on-line dal sito del Comune di Fontevivo selezionando Servizi on-line / Portale al cittadino - PagoPa / Pagamenti /nuovo pagamento spontaneo / Servizio finanziario/ sottoservizio: ufficio personale ed inserendo alla voce **"CAUSALE": Tassa concorso Agente P.L.** e si termina effettuando il pagamento.

**ATTENZIONE: la tassa non è rimborsabile;** il candidato che abbia dubbi sulla propria ammissibilità al concorso, prima di pagare la tassa, può rivolgersi ai recapiti telefonici o email dell'ufficio personale indicati in ultima pagina al fine di chiarire ogni dubbio.

## **ART. 8 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La preselezione e le prove saranno espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da 3 componenti (un Presidente e due Esperti). La Commissione verrà integrata da Psicologo per le fasi di verifica dei requisiti psicoattitudinali e da cronometrista ufficiale per la preselezione sportiva.

Lo svolgimento del concorso prevede nell'ordine:

1. Preselezione di idoneità fisica
2. Prova scritta
3. Prova di idoneità psicoattitudinale
4. Prova orale.

La preselezione e le prove si succedono "a cascata": solo chi supera la preselezione o la prova è ammesso alla successiva.

I tempi e le modalità di espletamento della preselezione e delle prove concorsuali saranno definiti in fase successiva mediante pubblicazione sul sito internet e saranno vincolati al rispetto disposizioni al momento vigenti per la prevenzione dei contagi da covid.

Si precisa fin da ora che nel caso di prove da svolgersi in presenza fisica sarà l'obbligo il rispetto delle norme, misure sanitarie e disposizioni vigenti presso l'ente per la prevenzione del contagio da Covid-19;

## ART. 9 - PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

### **Preselezione: PROVA SPORTIVA**

Consisterà in un percorso a piedi/corsa su distanza di 1000 metri piani che deve essere conclusa entro un tempo massimo pari a 5 minuti per gli uomini e 5 minuti e 30 secondi per le donne. **La prova si svolgerà all'aperto a prescindere dalle condizioni metereologiche** in apposita struttura attrezzata.

Per poter svolgere la prova fisica di preselezione, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi in abbigliamento adatto a potere svolgere la prova (**non verrà fornito alcun capo di abbigliamento/scarpe**);
- 2) presentare, a pena di esclusione, un valido documento di identità;

Il rilevamento dei tempi della prova sportiva sarà effettuato da cronometrista ufficiale della Federazione Italiana Cronometristi (FIC).

**Il candidato che non supera la prova sportiva nei tempi indicati sarà giudicato NON idoneo dalla Commissione e sarà quindi escluso dalla selezione.**

L'esito della prova sportiva di preselezione non determina punteggio, ma soltanto l'idoneità ed è comunicato verbalmente all'interessato al termine della prova fisica; tale comunicazione costituirà notifica a tutti gli effetti. L'elenco dei candidati che superano la preselezione sportiva sarà successivamente pubblicato sul sito internet dell'ente.

### **1. PROVA SCRITTA** (punteggio minimo 21 - punteggio massimo 30)

La prova verrà eseguita mediante utilizzo di personal computer, messo a disposizione dall'Ente, e potrà essere costituita da elaborati, relazioni, domande aperte oppure da test a risposta multipla.

Le prove d'esame scritta e orale tenderanno a valutare, in particolare, le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali ed operative possedute dai/dalle candidati/e in relazione al contenuto professionale di cui al precedente paragrafo 1.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000, testo vigente);
- elementi di diritto amministrativo e diritto civile;
- legislazione in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza (legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013, testi vigenti):
- normativa in materia di Polizia locale, con particolare riferimento alla legge 7 marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale", testo vigente e alla legge regionale Emilia-Romagna 4 dicembre 2003, n. 24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza", testo vigente;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62):
- nozioni inerenti il d.lgs. 81/2008, testo vigente (Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro);
- diritto penale, in generale con particolare riferimento al titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione", al titolo XII "Dei delitti contro la persona" e al titolo XIII "Dei delitti contro il patrimonio";
- procedura penale, con particolare riferimento all'attività di indagine;
- procedimento sanzionatorio in materia di illecito amministrativo (legge 24 novembre 1981, n. 689, testo vigente);
- legislazione e disposizioni in materia di:
  - circolazione stradale, Codice della Strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari
  - armi, stupefacenti, immigrazione
  - infortunistica stradale
  - commercio e attività produttive
  - riservatezza e trattamento dei dati personali
  - edilizia e ambiente.
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e norme attuative

Nell'ambito della prova orale verrà accertata (con un giudizio di "idoneità" o "non idoneità") inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Open Office).

Qualora non sia raggiunto il punteggio minimo pari a 21, la prova non è superata. I soli candidati che superano la prova scritta (dei quali sarà pubblicato l'elenco sul sito internet) sono ammessi alla successiva prova psico-attitudinale.

## **2. PROVA PSICO-ATTITUDINALE**

Coloro che risulteranno idonei alla prova scritta saranno ammessi ai colloqui di gruppo e/o individuali per l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico - attitudinale richiesti

per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale sopracitata.

I suddetti colloqui si svolgeranno a porte chiuse.

Tali colloqui, utili ad accertare il possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinale, non generano alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria, ma determinano l'ammissione o l'esclusione alla successiva fase concorsuale. L'esito della prova verrà comunicato al termine dei colloqui.

**Solo coloro che risulteranno idonei potranno sostenere la successiva prova orale.**

**I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.**

### **3. PROVA ORALE** (punteggio minimo 21 punti - punteggio massimo 30 punti).

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30esimi e consiste in un **colloquio sulle medesime materie della prova scritta**.

L'accertamento delle conoscenze informatiche di base sarà automaticamente assolto con espletamento della prova scritta eseguita con l'utilizzo del personal computer

L'accertamento conoscenza di base della lingua inglese verrà attuato in fase di prova orale.

## **ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Date, sedi, modalità della preselezione e delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alle varie fasi della selezione, saranno rese note in fase successiva, nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti presso l'Ente, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.comune.fontevivo.pr.it](http://www.comune.fontevivo.pr.it), nella sezione "Bandi di Concorso".

Con la medesima modalità di pubblicazione, saranno comunicate le eventuali modifiche di date/luoghi/modalità di espletamento delle prove. **I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati muniti di documento d'identità** legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove d'esame, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

I soli candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e-mail che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

## **ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA**

Nel solo caso di parità di punteggio finale tra i candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, in base ai seguenti titoli di preferenza, soltanto se dichiarati correttamente nella domanda di partecipazione; si precisa che tali titoli potranno valere solo se compatibile con il requisito obbligatorio del pieno possesso dei

requisiti fisico-funzionali:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (art.2 comma 9 della legge 16.6.1998 n. 191).

## ART. 12 - FORMULAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore Servizi finanziari e personale, **il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.**

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'Ente i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Il candidato vincitore sarà invitato in forma scritta, previa comunicazione telefonica, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati. La rinuncia alla proposta di lavoro a tempo indeterminato comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della assunzione ed alle disponibilità finanziarie. Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti. L'assunzione diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai sensi delle norme di legge vigenti, il candidato assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanere nell'Ente di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria avrà la validità temporale stabilita dalle norme nazionali vigenti e, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata, mediante scorrimento anche per ulteriori assunzioni per profili di Agente di Polizia locale, ex Cat C, a tempo indeterminato o determinato, che si rendessero necessarie presso il Comune di Fontevivo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente.

#### **ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

**Titolare del trattamento:** Comune di Fontevivo, indirizzo postale P.zza Repubblica n° 1 43010 Fontevivo (PR) TEL 0521/611911 FAX 0521/610331 mail: info@comune.fontevivo.pr.it PEC protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it.

**Responsabile della Protezione Dati (RPD):** Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.fontevivo.pr.it.

**Finalità del trattamento:** I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

**Base giuridica:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

**Destinatari dei dati personali:** I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

**Diritti dell'Interessato:** L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a [protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it).

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

## ART. 15 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Polizia Locale. Il termine di conclusione è previsto entro 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, fatta salva la sospensione o l'annullamento della procedura che dovesse intervenire per causa di forza maggiore.

## ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse o causa di forza maggiore.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito [www.comune.fontevivo.pr.it](http://www.comune.fontevivo.pr.it)

**Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Fontevivo - Piazza Repubblica n. 1 - 43010 Fontevivo (PR) - tel. 0521611926 - e-mail d.veneziani@comune.fontevivo.pr.it**

Fontevivo, maggio 2023

Il Responsabile del Settore servizi  
finanziari e Personale  
(Angela Calzolari)  
Firmato digitalmente