

COMUNE DI MISANO ADRIATICO
Provincia di Rimini

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI "EDUCATORE ASILO NIDO" – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Il funzionario responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane

Visti:

- il Piano dei fabbisogni del personale 2023/2025 – sezione di programmazione - del Piano Integrato di attività e organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 17/03/2023;

- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Misano Adriatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 01/10/2021;

- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A."Linee guida sulle procedure concorsuali";

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane n.370 del 23/05/2023, esecutiva

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di educatore asilo nido – Area Funzionari ed Elevata qualificazione.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1) UTILIZZO GRADUATORIA

L'Amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale i nominativi anche per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato avverrà nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato fissata dall'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 c.s.m, nonché delle specifiche disposizioni contenute nei vigenti CCNL per il Comparto Funzioni locali. Resta escluso il personale che ha già completato 36 mesi di attività a tempo determinato con il Comune di Misano Adriatico.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto per i posti ascritti all'area dei Funzionari ed Elevata qualificazione (profilo professionale: educatore asilo nido) dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali".

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3) REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città Del Vaticano) o di uno Stato appartenente all'Unione Europea.

Possono, altresì, accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale:

- I familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dall'avviso per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza: nel caso di prova orale il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

- Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici.
- Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- Idoneità psico-fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore della selezione, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett.h), del Dlgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di educatore asilo nido, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire ;

- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Titolo di studio – alla selezione possono partecipare coloro che entro i termini di scadenza del bando risultano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ai sensi del D. Lgs. 65/2017, della Nota interpretativa MIUR 8 agosto 2018 e della Direttiva Regionale di cui alla deliberazione G.R. n.1564 del 16 ottobre 2017:

- Laurea triennale in "Scienze dell'educazione", classe L-19 a indirizzo specifico per Educatori dei Servizi Educativi per l'infanzia
- Laurea quinquennale a ciclo unico in "Scienze della Formazione Primaria" (LM 85-bis), integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Oppure in possesso di uno dei seguenti titoli purché conseguiti entro il 31 maggio 2017:

- Diploma di laurea triennale di cui alla classe L-19 del Decreto del MIUR del 26 luglio 2007
- Diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del MIUR del 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
 - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - LM-85 Scienze Pedagogiche
 - LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'educazione "vecchio ordinamento"
- Diploma di laurea specialistica in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi – Classe 56/S DM 509/1999
- Diploma di laurea specialistica in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua – Classe 65/S DM 509/1999
- Diploma di laurea specialistica in Scienze pedagogiche – Classe 87/S DM 509/1999
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Pedagogia
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze dell'educazione

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze della formazione primaria – Indirizzo scuola dell'infanzia
- Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

Sono inoltre validi i seguenti titoli di studio purchè conseguiti entro il 31 agosto 2015:

- Diploma di maturità magistrale
- Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- Diploma di dirigente di comunità
- Diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile
- Operatore dei servizi sociali/assistente per l'infanzia
- Diploma di liceo delle scienze umane
- Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge (l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall'interessato mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti di ufficio)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001.

I candidati diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) devono specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda la possibilità di avvalersi di alcune misure per evitare penalizzazioni nei concorsi pubblici indicando la richiesta di ausili, misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere documentato con apposita dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura accreditata.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche alla data di assunzione.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma dei Servizi On Line – Istanze On line .

Per accedere [clicca qui](#)

oppure copia e incolla su qualunque browser il seguente link:

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n1074255&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=261&TipoBloccato=599|6

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali: SPID o Carta d'identità Elettronica (CIE ; CIE ID)

E' possibile compilare la domanda dal 30/05/2023 fino alle ore 23:59 del 29/06/2023;

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Una volta inoltrata correttamente la domanda, comparirà in modo automatico la ricevuta di invio della domanda stessa. I candidati sono invitati a conservare tale documento prendendo nota del **CODICE DOMANDA indicato nella ricevuta (E DENOMINATO DAL PROGRAMMA COME "NUMERO DI TICKET")** in quanto le comunicazioni relative alla selezione (incluse le graduatorie e l'elenco dei candidati ammessi) saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, ai sensi del regolamento per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR).

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore .

TASSA DI CONCORSO: La tassa di partecipazione al concorso pubblico, ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi è fissata in € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato mediante il portale Pago Pa del Comune di Misano Adriatico ([clicca qui](#)) oppure copia e incolla su qualunque browser il seguente link: <https://misanoadriatico.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- copia documento di identità (Obbligatorio)
- copia quietanza tassa concorso (Obbligatorio)
- documentazione sanitaria rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture pubbliche, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (eventuale)
- certificazione attestante il grado di invalidità (ai fini dell'applicazione del comma 2 bis dell'art. 20 Legge 104/92 (eventuale)
- autocertificazione del servizio reso utilizzando il modello disponibile nella sezione documenti della procedura "istanza on line" oppure certificato di servizio (allegati eventuali)
- copia permesso di soggiorno (solo per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea)

Si consiglia di predisporre i file da allegare prima di inoltrare la domanda.

Si evidenzia che ogni allegato non potrà superare la dimensione di 5 MB ed è ammesso solo il formato PDF.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ED EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, entro il termine di scadenza previsto dal bando, **sono ammessi con riserva** alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e /o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà l'esclusione dalla procedura ovvero l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Nel caso in cui i candidati ammessi siano superiori a 50 unità, l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio, di effettuare una prova pre-selettiva, che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla , aventi ad oggetto domande sulle materie d'esame, oltre ad eventuali test logico-deduttivi;

Nella prova pre-selettiva non è previsto un punteggio minimo di idoneità, pertanto verranno ammessi al concorso i candidati che, in ordine decrescente di punteggio si collocheranno nelle prime 50 posizioni . Verranno altresì ammessi al concorso i candidati che conseguiranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al cinquantesimo posto. A tal fine sarà attribuito ai candidati un punto per ogni risposta corretta.

La pre-selezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

Sono esonerati dalla pre-selezione e quindi ammessi direttamente al concorso, i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona con invalidità pari o superiore all'80%), ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

6) PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta potrebbe svolgersi in modalità telematica e, in tal caso, le indicazioni sulle modalità e gli strumenti necessari per l'espletamento della prova saranno pubblicati, con congruo anticipo, direttamente sul sito del Comune di Misano Adriatico sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso con riferimento alla presente procedura.

A ciascuna prova d'esame viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento delle prove verranno rese note con avviso che sarà pubblicato con almeno 20 giorni di anticipo sul sito Internet all'indirizzo: <http://www.comune.misano-adriatico.rn.it> alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso con riferimento alla presente procedura. Si invitano i candidati a consultare periodicamente tale sezione.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di domande a risposta aperta e/ o nella soluzione di una serie di QUIZ a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale ed eventuali test logico-deduttivi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione;

Durante lo svolgimento della prova d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione. Non possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, se non quelli eventualmente autorizzati per lo svolgimento della prova in modalità telematica. I candidati non possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio relativo alle seguenti materie:

Tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati, sui seguenti argomenti:

- Elementi di pedagogia e psicologia dello sviluppo riferito alla prima infanzia con particolare riferimento a:
 - Sviluppo psicomotorio, cognitivo, affettivo e sociale del bambino
- La professionalità dell'educatore, con particolare riferimento a:
 - Osservazione, progettazione e documentazione delle esperienze
 - L'accoglienza e l'ambientamento
 - Il contesto educativo: gli spazi, le attività di gioco e la giornata educativa
 - L'educazione all'aperto
 - Processi di autonomia e socializzazione
 - La partecipazione delle famiglie
 - Metodologie e tecniche del lavoro
 - L'inclusione di bambini con disabilità
 - Strategie di integrazione e valorizzazione delle differenze
 - La continuità educativa orizzontale e verticale
 - Ruolo, funzioni e responsabilità dell'educatore
 - Il ruolo del gruppo di lavoro
 - La formazione e l'aggiornamento
- Linee guida ministeriali, con particolare riferimento a:
 - Linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6, adottate con DM n. 334 del 22/11/2021
 - Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia, adottati con DM n. 43 del 24/02/2022

- Elementi normativi della legislazione nazionale e della regione Emilia-Romagna inerenti ai servizi per la prima infanzia, delle norme e delle regole entro cui si svolge l'attività professionale di educatore, con particolare riferimento a:
 - L.R. Emilia - Romagna 19/2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della legge regionale 1/2000" e ss.mm.
 - Deliberazione della Giunta Regione Emilia Romagna n. 1564 del 16/10/2017 avente per oggetto "Direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n. 19/2016.
 - Deliberazione della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 704 del 13/05/2019 avente per oggetto "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016.
 - Legge n.107 del 13 luglio 2015 c.d. "Buona scuola" avente per oggetto "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti."
 - Decreto legislativo attuativo della L. 107/2015, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni"
 - Decreto legislativo attuativo della L. 107/2015, n. 66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità"
 - Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
- Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Elementi in materia di tutela della Privacy (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., GDPR 2016/679)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)

L'elenco di cui sopra è da considerarsi indicativo e non esaustivo.

La prova orale si terrà in presenza, in un locale aperto al pubblico. La mancata presentazione dei candidati nel luogo e nell'orario prestabilito comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

In sede di concorso non sono ammessi testi di consultazione né cartacei né elettronici o informatici.

I candidati saranno convocati in ordine alfabetico ed il calendario dettagliato d'esame sarà reso noto insieme a luogo ed ora di espletamento della prova orale, con un preavviso di almeno 20 giorni sul sito internet dell'Ente.

Per la prova orale, la commissione giudicatrice potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro iscritto all'albo dell'ordine professionale degli psicologi. Potranno essere quindi previste anche domande di tipo psico-attitudinale, che potrebbero concorrere alla valutazione finale.

Farà inoltre parte della prova orale una serie di quesiti sulla verifica della conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica. La prova di lingua potrebbe consistere in un breve colloquio da tenere in lingua inglese e/o nella lettura di un breve brano in lingua inglese e nella relativa traduzione. La prova di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer, utilizzando programmi di scrittura e/o fogli di calcolo e/o posta elettronica e/o navigazione internet.

Le prove di inglese ed informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno, affiggendolo all'ingresso della sede d'esame.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art 17 del vigente regolamento dei concorsi la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento della prova orale, per i soli candidati che avranno superato la prova scritta. Ai titoli vengono assegnati un massimo di 10 punti.

Viene valutata la sola categoria dei titoli di servizio maturati nel periodo: 01/01/2018 – 31/12/2022. A tal fine vengono considerati unicamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, indeterminato, formazione lavoro, somministrazione (con esclusione di tirocinio, stage, co.co.co, prestazioni occasionali, servizio prestato all'estero, etc).

Verrà considerato servizio utile anche quello prestato in qualità di titolare del Nido d'infanzia purchè il titolare abbia svolto la professione di Educatore e il Nido d'infanzia sia stato regolarmente autorizzato al funzionamento. Per il servizio civile vedasi l'ultimo comma del presente paragrafo.

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 3 anche non continuativi: non verrà, quindi, attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore a 3 mesi.

- Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente, alle dipendenze del Comune di Misano Adriatico nel Nido comunale, in qualità di Educatore Asilo Nido:

- da mesi 3 fino a mesi	6	punti	2
- fino a mesi	12	punti	4
- fino a mesi	24	punti	6
- fino a mesi	36	punti	8
- oltre mesi	36	punti	10

- Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente, alle dipendenze di altri Enti Locali, enti pubblici o aziende pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, nonché alle dipendenze di soggetti privati o anche come titolari di Nidi, purchè il servizio sia stato prestato presso nidi d'infanzia autorizzati al funzionamento secondo la legislazione dello Stato italiano, esclusivamente nella categoria e profilo professionale messo a concorso:

- da mesi 3 fino a mesi	6	punti	1
- fino a mesi	12	punti	2
- fino a mesi	24	punti	3
- fino a mesi	36	punti	4
- fino a mesi	48	punti	5
- fino a mesi	54	punti	8
- oltre mesi	54	punti	10

Tutti i periodi di servizi prestati, in qualità di Educatrice Asilo Nido, sono sommati. Un mese si considera di 30 giorni.

Sul totale dell'anzianità di servizio, i periodi pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, si valuterà un solo servizio, quello più favorevole al candidato.

I titoli di servizio dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, compilando il modulo on line presente nell'applicativo disponibile al link relativo alla compilazione della domanda, indicando chiaramente per ogni singolo periodo lavorativo:

Datore di lavoro, denominazione e indirizzo del Nido in cui si è prestato servizio, data di inizio e di fine del rapporto di lavoro.

In assenza delle date esatte di inizio e di fine dell'attività lavorativa, o di dichiarazioni incomplete o prive degli elementi necessari per la valutazione, i periodi non potranno essere considerati.

In alternativa alla compilazione dell'autocertificazione i candidati possono allegare un certificato di servizio contenente tutte le informazioni come sopra richieste.

Il servizio civile universale terminato senza demerito è considerato titolo di servizio valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo nel caso in cui lo stesso abbia riguardato mansioni strettamente correlate al profilo di educatore asilo nido. Altrimenti si applicano le disposizioni al paragrafo 9) del presente bando.

8) GRADUATORIA FINALE

A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli di servizio, per un massimo di 70 punti.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo punto 9).

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane e sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

Il candidato che rifiuta l'assunzione rimane collocato utilmente in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni che si dovessero rendere necessarie per il medesimo profilo.
La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.

9) TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA (DPR 487/1994)

Ai sensi del vigente regolamento comunale dei concorsi, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1 gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2 i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3 i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4 i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5 gli orfani di guerra;
- 6 gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7 gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8 i feriti in combattimento;
- 9 gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10 i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11 i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12 i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13 i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14 i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15 i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16 coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17 coloro che abbiano prestato lodevole servizio(*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18 i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19 gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20 militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21 gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- 22 l'aver prestato servizio civile universale completato senza demerito.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. Segue la preferenza per l'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche, come risultante da apposita certificazione e in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

(*) Il certificato del servizio prestato rilasciato dalle competenti Amministrazioni (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni disciplinari) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Dirigente/Responsabile dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

10) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'immissione in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica alla mansione, dopo la presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale e ad avvenuto rilascio della relativa autorizzazione da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

11) NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, sul diritto al lavoro dei disabili;
- al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;

- alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, sui portatori di handicap;
- al D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, come successivamente modificato, sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, di revocare la procedura concorsuale per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura dei posti oggetto della selezione.

12) DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Misano Adriatico, con sede in Misano Adriatico, Viale Repubblica, n. 140, tel. 0541 618411.

Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Misano Adriatico è IDEAPUBBLICA SRL - PESARO, Via Liuti n. 2, E-mail: info@ideapubblica.it- PEC: ideapubblica@pec.it

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Misano Adriatico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure di assunzione. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la Responsabile del Settore "Servizi Finanziari-Risorse Umane" del Comune di Misano Adriatico, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri.

Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dal 30/05/2023, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet (sezione Amministrazione Trasparente) all'indirizzo: <http://www.comune.misano-adriatico.rn.it> e sul portale INPA del Dipartimento Funzione Pubblica.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti contatti : tel. 0541/618444 oppure 0541 618455 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Misano Adriatico, li 23/05/2023

**Il Responsabile del
Settore Finanziario e Risorse Umane
(Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri)**
documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

