



**COMUNE DI STATTE**  
Provincia di Taranto

**CONCORSO  
PER ESAMI  
FINALIZZATO ALL' ASSUNZIONE, CON CONTRATTO INDIVIDUALE  
DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO, DI  
N. 2 ISTRUTTORI AGENTI DI POLIZIA LOCALE,  
AREA DEGLI ISTRUTTORI  
( EX CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1<sup>A</sup> ).**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO IL  
7/6/2023, ORE 12.00.**

**DATE DELLE PROVE  
si veda all' interno del bando**

**AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO  
PUBBLICATO  
SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA  
QUARTA SERIE SPECIALE INTITOLATA A CONCORSI ED ESAMI.**

---

**COMUNE DI STATTE**  
Via San Francesco – c.a.p. 74010  
codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733  
centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02  
sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>  
pec : concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it

<b>INDICE</b>	
<b>Art. 1</b>	<b>Finalità della procedura - Pubblicazione del bando – Acquisizione della documentazione – Punti di contatto – Comunicazioni relative alla procedura concorsuale.</b>
<b>Art. 1 bis</b>	<b>Profilo professionale oggetto del concorso : descrizione e competenze.</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Condizione risolutiva.</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Responsabile del Procedimento.</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Calendario delle prove.</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Requisiti generali e requisiti specifici per partecipare al concorso.</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Domanda di partecipazione al concorso – Diritto di partecipazione – Modalità e termine di presentazione.</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Istruttoria delle domande.</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Commissione Esaminatrice.</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Punteggi.</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Svolgimento delle prove : esposizione sintetica.</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Formazione della graduatoria e suo uso.</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Prova scritta.</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Prova orale.</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Trattamento dei dati personali.</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Norma di rinvio e norma di salvaguardia.</b>
<b>ALLEGATI :</b>	
<input type="checkbox"/> <b>SCHEMA DI DOMANDA.</b>	
<input type="checkbox"/> <b>PROTOCOLLO DI CUI ALL’ ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE, DATATA 25/5/2022, PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN CONDIZIONI DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO EPIDEMICO.</b> <b>COME DETTO NEL BANDO, SI AGGIUNGERA’ INOLTRE IL PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, IN CUI SARANNO CODIFICATI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SECONDO IL SUDETTO PROTOCOLLO.</b>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Avv. Marianunzia MARGHERITA**

**Visti, in particolare :**

- il vigente regolamento comunale sulle procedure di accesso al pubblico impiego ;
- il D.P.R. del 9/5/1994 n. 487, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- il D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- il D. Lgs. del 30/3/2001 n. 165, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- l' art. 35 quater del D. Lgs. n. 165/2001 ;
- il protocollo di cui all' ordinanza del Ministro della Salute datata 25/5/2022, per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza rispetto al rischio epidemico ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2022<sup>1</sup> e la deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2023 entrambe sulla pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023 – 2025 ;
- la propria determinazione del 3/5/2023 n. 251, con cui si avviava la presente procedura.

**Stante tutto quanto sopra dispone come segue.**

**Art. 1**

**Finalità della procedura – Pubblicazione del bando –  
Acquisizione della documentazione - Punti di contatto –  
Comunicazioni relative alla procedura concorsuale.**

**1. Finalità della procedura.**

1/1.

Il concorso è finalizzato all' assunzione, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale al 50% ( diciotto delle complessive trentasei ore lavorative settimanali ) e indeterminato, di n. 2 Istruttori Agenti di Polizia Locale, Area degli Istruttori ( ex categoria contrattuale C, posizione economica 1<sup>a</sup> ).

1/2.

Il trattamento economico mensile individuale ( al lordo degli oneri a carico del dipendente ) tabellare ( ossia di base, fisso e continuativo ) è, alla data di redazione del presente bando, pari a € 891,37.

1/3.

**Senza che ciò costituisca riserva dei posti messi a concorso**, si rappresenta che, ai sensi dell' art. 1014/4 e dell' art. 678/9 del D. Lgs. n. 66/2010, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle Forze Armate che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero perfezionare con successivi atti.

**La riserva opererà quindi su una eventuale prossima procedura concorsuale**, qualora il cumulo di frazioni di riserva divenisse pari all' unità.

**2. Pubblicazione del bando.**

Avviso relativo al presente bando è oggetto di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale intitolata a Concorsi ed Esami, n. 39 del 23/5/2023.

Il presente bando :

- è oggetto di pubblicazione, integralmente, sull' albo pretorio on line del Comune ;
- è oggetto di pubblicazione, integralmente, sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata “ Amministrazione trasparente “, sottosezione di primo livello denominata “ Bandi di concorso “<sup>2</sup>.

**3. Acquisizione della documentazione.**

Il presente bando e l' allegata istanza di partecipazione sono acquisibili **esclusivamente** sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata “ Amministrazione trasparente “, sottosezione di primo livello denominata “ Bandi di concorso “<sup>3</sup>.

**PER SUPPLEMENTO DI COMPLETEZZA,**  
**SI SEGNALE**  
**CHE TALE SOTTOSEZIONE**  
**PUO' COMPORSI DI PIU' PAGINE.**  
**PERTANTO, POTREBBE RENDERSI NECESSARIO**  
**SCORRERE LE RELATIVE PAGINE**  
**PER ACQUISIRE DI VOLTA IN VOLTA LE VARIE INFORMAZIONI.**

<sup>1</sup> Qui di seguito il link per entrambe le deliberazioni : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/112>

<sup>2</sup> Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

<sup>3</sup> Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

**Il regolamento comunale sulle procedure di accesso al pubblico impiego, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE ED ESSENZIALE DELLA DISCIPLINA DELLA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE**, è acquisibile **esclusivamente** sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata “ Amministrazione trasparente “, sottosezione di primo livello denominata “ Disposizioni generali “, sottosezione di secondo livello denominata “ Atti generali “<sup>4</sup>.

#### 4. Punti di contatto.

4/1.

Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale Avv. Donato LISI

- sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, stanza n. 8 o n. 9 ;
- telefono diretto : 099/474 28 04 oppure 099/474 28 06,
- telefax : 099/474 64 80,
- posta elettronica : [concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it](mailto:concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it)

**E' preferibile, per maggiore certezza di riscontro, inviare ogni richiesta alla suddetta pec.**

#### 5. Comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale ( a titolo esemplificativo e non esaustivo : comunicazioni afferenti le date delle prove e le relative variazioni ; comunicazioni afferenti gli esiti delle valutazioni, ecc. ) e gli atti relativi alla procedura sono pubblicati sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata “ Amministrazione trasparente “, sottosezione di primo livello denominata “ Bandi di concorso “<sup>5</sup>.

**PER SUPPLEMENTO DI COMPLETEZZA,  
SI SEGNALE  
CHE TALE SOTTOSEZIONE  
PUO' COMPORSI DI PIU' PAGINE.  
PERTANTO, POTREBBE RENDERSI NECESSARIO  
SCORRERE LE RELATIVE PAGINE  
PER ACQUISIRE DI VOLTA IN VOLTA LE VARIE INFORMAZIONI.**

Quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti anche per eventuali impugnative, pertanto non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

E' pertanto cura dei candidati consultare il sito di riferimento all' indirizzo sopra indicato.

Per quant' altro si fa rinvio al precitato regolamento comunale sulle procedure di accesso al pubblico impiego pubblicato al summenzionato indirizzo telematico, in particolare art. 5/2.

L' Ente si riserva la facoltà di trasmettere informative, comunicazioni e quant' altro alla pec del concorrente.

#### Art. 1 bis

#### Profilo professionale oggetto del concorso : descrizione e competenze.

Il profilo professionale oggetto di acquisizione si caratterizza, senza carattere di esaustività, ai sensi delle declaratorie di cui all' ALLEGATO A al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, secondo quanto in appresso.

Area degli Istruttori	
<b>NOTA : Si precisa che il profilo professionale descrive il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area ; ciò stante, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001 e dell' art. 12/4 del CCNL, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti ( esercizio dello ius variandi da parte del datore di lavoro ) nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.</b>	
Mansioni ( descrizione senza carattere di esaustività )	Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro
Conoscenze ( descrizione senza carattere di esaustività )	Conoscenze teoriche esaurienti
Capacità tecniche ( descrizione senza carattere di esaustività )	Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro
Capacità comportamentali ( descrizione senza carattere di esaustività )	Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi

<sup>4</sup> Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/atti-generalis>

<sup>5</sup> Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

**Art. 2**  
**Condizione risolutiva.**

1.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 165/2001, art. 34 bis intitolato *Disposizioni in materia di mobilità del personale*, questo Comune invia richiesta – in via diretta all’ Ufficio Lavoro della Regione Puglia e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica – di due unità istruttore agente di p. l. a tempo indeterminato e parziale al 50%, area degli istruttori – ex C1 - ( per la tempistica della procedura, si fa rinvio al dettato del citato articolo ).

Qualora le unità fossero assegnate, la procedura concorsuale e gli effetti della procedura concorsuale decadranno automaticamente per forza di legge.

**Art. 3**  
**Responsabile del Procedimento.**

A norma della L. 7/8/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio gestione giuridica del Personale.

Il Responsabile del procedimento si avvale del supporto del Capo Servizio gestione giuridica del Personale.

**Art. 4**  
**Calendario delle prove.**

1.

Luogo date e ore delle prove nonché eventuali relative variazioni saranno rese note mediante avviso pubblico che sarà inserito sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata “ Amministrazione trasparente “, sottosezione di primo livello denominata “ Bandi di concorso “<sup>6</sup>.

2.

Tutto quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

3.

L’assenza nella data e nell’ora stabilite per lo svolgimento della prova scritta e per lo svolgimento della prova orale, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l’esclusione dal concorso.

**Art. 5**  
**Requisiti generali e requisiti specifici per partecipare al concorso.**

**Tutti i requisiti di cui ai commi precedenti del presente articolo e gli eventuali titoli di preferenza devono essere dal candidato posseduti alla data fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

**I requisiti dovranno sussistere anche alla data di stipulazione del contratto di lavoro subordinato.**

**In mancanza si disporrà l’ esclusione dalla procedura e/o la decadenza dalla graduatoria concorsuale e/o non si procederà alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato.**

**1. Requisiti generali.**

**1/1. Cittadinanza italiana.**

Sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Possono partecipare anche :

- i cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani di cui sopra potranno partecipare al presente concorso purchè, oltre a tutto quanto richiesto e previsto nel presente bando :

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell’ applicazione scritta, parlata e letta. Il possesso, secondo quanto detto, di tale requisito è oggetto di specifico accertamento.

---

<sup>6</sup> Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

## 1/2. Età.

L'età non deve essere inferiore ad anni 18 compiuti e non deve essere superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo.

## 1/3.

Si deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, di seguito elencati:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

## 1/4.

Non devono aversi impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali, essendo previsto che tutti gli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale svolgano le loro mansioni in servizio armato.

## 1/5.

I candidati che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva, così come previsto dall'art. 636/3 del D. Lgs. n. 66/2010.

## 1/6.

Trattandosi di profilo professionale di Istruttore Agente di P. L. e quindi non di servizi esclusivamente amministrativi, i candidati non devono essere nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 (ex art. 3, comma 4, L. 68/99).

## 1/7.

Idoneità psico – fisica all'espletamento delle mansioni del profilo professionale di riferimento.

Questo Comune potrà sottoporre, prima dell'assunzione, il candidato a visita medica, al fine di verificarne la compatibilità con le specifiche mansioni da svolgere; in caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, si disporrà la decadenza dalla graduatoria e non si procederà alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

## 1/8. Titolarità ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

Il candidato deve essere titolare e deve avere il pieno esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

## 1/9. Ulteriori requisiti.

Il candidato :

- non deve aver riportato condanne penali e non deve avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in quanto impediscano la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo, condanna anche con sentenza non passata in giudicato per reati di cui al capo I, titolo II, libro II del codice penale);
- non deve avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/11/2002 n. 313;
- non deve essere stato licenziato dall'impiego in una pubblica amministrazione, ovvero non deve essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 2. Requisiti specifici.

### 2/1. Titolo di studio.

#### 2/1/1.

Il candidato deve essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado; è tale quello che apre l'accesso agli studi universitari o abilita all'esercizio di una professione.

#### 2/1/2.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando.

Il Servizio gestione giuridica del Personale verifica che il titolo di studio, il cui possesso è dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, corrisponda esattamente a quello codificato nel bando.

Nel caso di equipollenza, il candidato potrà documentare o dare i riferimenti di essa.

Questo Comune si riserva, comunque, di valutare caso per caso le diverse ipotesi di equipollenza, anche con la formulazione di quesiti indirizzati, alternativamente o cumulativamente, al Ministero competente, al Centro Servizi Amministrativi di riferimento, Istituto Scolastico di riferimento, ovvero ad altro Organo competente in materia.

Comunque, nel caso di denominazioni particolari dei titoli di studio dichiarati, che pongono dubbi sulla equipollenza di essi con i titoli di studio di cui al bando (fatte salve quelle differenze che oggettivamente ed evidentemente rendono il titolo inammissibile con conseguente esclusione del candidato), il suddetto Servizio può proporre l'ammissione con riserva.

In tal caso, le conseguenti verifiche saranno effettuate prima della formazione della graduatoria finale; nel caso di esito negativo, si dispone l'esclusione del candidato.

Il Responsabile di riferimento rimette tale attività alla Commissione Esaminatrice.

2/1/3.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, necessita il rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi, in particolare e senza eshaustività, dell' art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, a cui si fa rinvio.

2/2.

**Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e possesso della patente di guida ALMENO di categoria A2,**

**oppure**

**possesso della sola patente di categoria B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/4/1988.**

**3. Disposizioni sul possesso dei requisiti.**

3/1.

**Tutti i requisiti di cui ai commi precedenti del presente articolo e gli eventuali titoli di preferenza devono essere dal candidato posseduti alla data fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

**I requisiti dovranno sussistere anche alla data di stipulazione del contratto di lavoro subordinato.**

**In mancanza si disporrà l' esclusione dalla procedura e/o la decadenza dalla graduatoria concorsuale e/o non si procederà alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato.**

3/2.

Questo Comune effettuerà, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato, ai sensi del testè menzionato decreto presidenziale.

Le conseguenze di un' accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all' art. 75 e all' art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, oltre all' esclusione dal concorso ovvero alla cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero allo scioglimento del contratto di lavoro.

Inoltre, il Comune si riserva di effettuare, nei confronti di ogni candidato, verifiche e controlli ulteriori a ampio spettro rispetto a quanto previsto nel bando di concorso o a quanto dichiarato da ciascun concorrente nella rispettiva domanda di candidatura. Ove in esito a tali verifiche e in esito a tali controlli risulti una pendenza un gravame o quant' altro a carico di un candidato che il Comune di Statte reputi ostativo alla partecipazione al concorso ovvero all' inserimento nella graduatoria ovvero al permanere nella graduatoria ovvero alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero al permanere del rapporto di lavoro, il Comune procede, a seconda dei casi, nei confronti del candidato interessato a escluderlo dal concorso ovvero a non inserirlo nella graduatoria ovvero a escluderlo dalla graduatoria ovvero a non stipulare il contratto di lavoro ovvero a sciogliere ( in senso generico e atecnicamente inteso ) il rapporto di lavoro.

## **Art. 6**

### **Domanda di partecipazione al concorso – Diritto di partecipazione – Modalità e termine di presentazione.**

#### **1. Domanda di partecipazione.**

1/1.

Il contenuto della domanda di partecipazione è quello di cui al modello allegato al presente bando per esserne parte integrante ed essenziale e al quale si fa rinvio.

1/2.

**A pena di esclusione**, il candidato deve sottoscrivere la domanda in discorso di cui al modulo allegato.

Tutta la documentazione si produce in carta libera.

#### **1/3. Allegati alla domanda di partecipazione.**

1/3/1.

Copia del documento di identità, in corso di validità. Qualora non allegata, sarà richiesta la relativa produzione.

1/3/2.

Ricevuta dell' avvenuto pagamento dell' importo di cui si dà dettaglio al successivo comma del presente articolo. In mancanza, sarà richiesto l' assolvimento e/o la relativa produzione.

#### **2. Diritto di partecipazione al concorso.**

Il candidato deve versare l' importo di € 10,00= ( non rimborsabile ) sul conto corrente postale n. 10863744, intestato al Comune di Statte, indicando, nella causale del versamento, la denominazione del presente concorso.

In mancanza, sarà richiesto il relativo assolvimento.

#### **3. Modalità e termine di presentazione.**

**A pena di esclusione immediata**, il concorrente deve presentare la domanda di partecipazione ( e l' eventuale documentazione allegata ) entro il termine del 7/6/2023, ore 12.00.

**La domanda di partecipazione ( e l' eventuale documentazione allegata ) devono essere trasmesse, a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE DA PEC NOMINATIVAMENTE INTESTATA AL CANDIDATO.**

**Non saranno accettati ( con conseguente esclusione immediata ) invii da mail, consegne via posta, consegne a mano, ecc.**

**La domanda di partecipazione ( e l' eventuale documentazione allegata ) devono essere indirizzate, a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE alla seguente pec dell' Ente [concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it](mailto:concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it)**

**Non sono ammessi invii ad altra pec o altri indirizzi mail dell' Ente, a pena di esclusione.**

**Al fine del rispetto del termine ultimo del 7/6/2023 ore 12.00, faranno fede esclusivamente la data e l' ora che compaiono sul messaggio di posta certificata che sono riportati su tale messaggio come visualizzato sulla suddetta pec dell' Ente. Per esemplificare e per evitare equivoci si riporta il testo di un messaggio di posta certificata emesso con una prova di invio :**

**Messaggio di posta certificata**  
**Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_<sup>7</sup> (+0100)**  
**il messaggio " \_\_\_\_\_ "**  
**è stato inviato da " \_\_\_\_\_ " indirizzato a:**  
**concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it**  
**Il messaggio originale è incluso in allegato**  
**Identificativo messaggio: \_\_\_\_\_@pec.rupar.puglia.it**

**A pena di esclusione, il concorrente deve apporre la firma digitale oppure deve scansionare la firma in calce alla domanda.**

Nel caso di pec arrivate oltre l' orario lavorativo ( fermo restando comunque il termine e l' ora ultimi di presentazione delle domande surriportati ), l' Ufficio Protocollo effettuerà la protocollazione entro il primo giorno lavorativo utile successivo, avendo cura di riportare la data e l' ora scritti sul messaggio di posta certificata di cui sopra.

#### **Art. 7**

#### **Istruttoria delle domande ( in particolare, casi di soccorso istruttorio e cause di esclusione ).**

##### **1. Istruttoria delle domande e sanatoria eventuale.**

1/1.

L' istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio Gestione Giuridica del Personale in stretta collaborazione con il Responsabile del Procedimento.

1/2.

Qualora le domande e la documentazione prodotta risultino, dalla detta istruttoria, difformi da quanto prescritto – intendendo per difformità, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, omissioni, imprecisioni, imperfezioni, ecc. – il citato Servizio invita il candidato a sanare la difformità medesima.

1/3.

La sanatoria dovrà aver luogo nelle forme dettagliate nella nota di invito. Il mancato puntuale rispetto delle richieste e l' inosservanza del termine perentorio assegnato è **causa di esclusione** dal concorso.

1/4.

Il soccorso istruttorio non è ammesso nelle ipotesi di cui al successivo comma 2.

##### **2. Ipotesi di esclusione.**

Fermo quanto disposto nel presente bando, il candidato è **escluso, senza possibilità di regolarizzazione o integrazione**, dalla partecipazione al concorso nei seguenti casi ( l' elencazione non ha carattere esaustivo ) :

- omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato – cognome, nome, indirizzo -, quando tale mancanza sia ritenuta non superabile ;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso ovvero omessa apposizione della firma digitale ;
- mancanza di uno dei requisiti prescritti ;
- domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato ;
- esito negativo degli accertamenti effettuati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nei casi ivi previsti.

**<sup>7</sup> La data e l' ora di cui al messaggio sono i dati che fanno fede ai fini del rispetto del termine e dell' ora ultimi di presentazione delle domande.**



### 3. Chiusura dell' istruttoria.

L' istruttoria può risolversi alternativamente nella proposta, che il Servizio Gestione Giuridica del Personale fa al responsabile del procedimento, di :

- ammissione del candidato ;
- esclusione del candidato ;
- ammissione, del candidato, con riserva. Ferme restando le disposizioni di cui al bando, ciò ha luogo, a mero titolo esemplificativo, quando sorga un dubbio sul possesso dei requisiti richiesti per l' accesso. Per lo scioglimento della riserva, il candidato deve provvedere secondo le istruzioni che gli sono impartite, dal citato Servizio. Ove la riserva sia sciolta in senso negativo per il candidato, questi è escluso in qualsivoglia momento dalla procedura concorsuale.

## Art. 8

### Commissione Esaminatrice.

#### 1. Composizione della Commissione Esaminatrice.

1/1.

La commissione esaminatrice si compone esclusivamente di esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove, e per almeno un terzo esterni all' Amministrazione.

1/2.

Gli esperti :

- sono in numero non inferiore a tre, incluso il presidente della commissione, e comunque sempre in numero dispari ;
- sono nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione ;
- sono nominati dal Segretario Generale con sua determinazione. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità del D. Lgs. n. 198/2006;
- non devono essere in situazioni di incompatibilità o in conflitto di interessi anche potenziale con uno dei partecipanti alla procedura concorsuale. Resta fermo il potere del candidato di ricusare il commissario trovantesi in una delle dette situazioni ;
- sono tenuti all' osservanza del codice di comportamento e del piano triennale per la prevenzione della corruzione tempo per tempo vigenti presso l' Ente.

1/3.

Fermo quanto disposto dalla normativa in materia, non possono far parte delle commissioni i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Restano ferme le disposizioni normative disciplinanti le commissioni esaminatrici.

#### 2. Membri aggiunti.

2/1.

Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti, nominati dal Segretario Generale :

- per l' esame avente a oggetto la conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ;
- per l' esame avente a oggetto la conoscenza della lingua inglese.

#### 3. Segretario verbalizzante.

3/1.

I lavori della commissione esaminatrice sono verbalizzati da un segretario nominato dal Segretario Generale.

3/2.

Anche il segretario verbalizzante, pur non essendo membro della commissione : non deve essere in alcuna delle situazioni sopra descritte per i componenti della commissione esaminatrice ; può essere destinatario di istanza di ricusazione ; è tenuto all'osservanza del codice di comportamento e del piano triennale per la prevenzione della corruzione tempo per tempo vigenti presso l' Ente.

Le funzioni di verbalizzazione possono essere assolte anche da uno dei componenti la commissione esaminatrice.

4.

La Commissione Esaminatrice può svolgere i suoi lavori in modalita' telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

## **Art. 9 Punteggi.**

### **1. Punteggi delle prove.**

1/1.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova.

1/2.

In caso di presenza di membri aggiunti, il punteggio massimo a disposizione è così determinato in relazione alla prova in cui viene inserito il membro aggiunto:

- commissione, punti 30 ;
- membri aggiunti, complessivamente punti 5.

1/3.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto della prova scritta ( che non deve essere inferiore a 21/30 ) e del voto della prova orale (che non deve essere inferiore a 21/30 ).

2.

Ciascuna prova si intende superata nel caso di punteggio pari almeno a 21/30.

## **Art. 10 Svolgimento delle prove : esposizione sintetica.**

1.

**L' iter della fase propriamente concorsuale ( a esempio : tempistica, modalità, ecc. ) e tutto ciò che afferisce alle prove si svolgeranno nel rispetto rigoroso del protocollo di cui all' ordinanza del Ministro della salute datata 25/5/2022, protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza rispetto al rischio epidemico, protocollo quivi allegato per esserne parte integrante ed essenziale al quale si fa rinvio per ogni elemento di dettaglio e che quivi deve intendersi trascritto nella sua integrità.**

2.

**Si osserverà inoltre quanto contenuto nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale, in cui saranno codificati tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prove secondo il suddetto protocollo.**

3.

**Il Piano operativo suddetto sarà reso disponibile sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata “ Amministrazione trasparente “, sottosezione di primo livello denominata “ Bandi di concorso “<sup>8</sup>, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.**

4.

**L' inosservanza delle prescrizioni di cui al protocollo e l' inosservanza delle prescrizioni di cui al piano operativo specifico comportano l' esclusione dal concorso.**

**5. Fermo restando quanto riportato nel protocollo allegato e quanto riportato nel piano operativo, in particolare ( senza esautività ) i candidati dovranno osservare quanto segue.**

- a) I candidati dovranno presentarsi da soli per evitare assembramenti.
- b) I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell' isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- c) I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall' Ente.

L' obbligo di cui alla lettera b) deve essere oggetto di un' apposita autodichiarazione ( secondo lo schema che sarà fornito ) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

**I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall' Ente ; in caso di rifiuto il candidato non parteciperà alla prova.**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferenti.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

6.

La prova scritta si sostanzia in quesiti a risposta aperta volti a verificare nel candidato le conoscenze nelle materie di esame e le capacità di soluzione di casi concreti.

La durata di essa sarà fissata dalla Commissione Esaminatrice comunque in misura non superiore a 180 minuti.

---

<sup>8</sup> Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

7.

La Commissione prepara, il giorno della prova, tre gruppi di quesiti, e li chiude in buste firmate sui lembi dai commissari e dal segretario. Quindi fa constatare l' integrità delle tre buste e ne fa sorteggiare una da uno dei candidati.

Ad ogni candidato sono consegnate il giorno della prova scritta due buste di eguale colore : una grande, munita di linguetta staccabile, ed una piccola contenente un cartoncino bianco. Gli elaborati sono redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d' ufficio e la firma di due membri della commissione e con penne fornite dall' Amministrazione. Dopo lo svolgimento della prova, il candidato scrive nome cognome e data di nascita sul cartoncino, lo richiude nella busta piccola, inserisce quindi nella grande sia la busta piccola che la bella e la minuta dell' elaborato, privo di segni di riconoscimento, e consegna il tutto ad uno dei commissari, il quale appone sui lembi di chiusura della busta la propria firma.

Tutte le buste relative a ogni prova sono poste nel rispettivo contenitore.

I pieghi contenenti gli elaborati sono aperti dalla commissione all' atto della valutazione.

L' abbinamento degli elaborati con i concorrenti è fatto a conclusione della valutazione degli elaborati di tutti i concorrenti.

8.

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie, o telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, ma solo testi di legge non commentati e dizionari, pena la esclusione dal concorso. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l' immediata esclusione dal concorso.

9.

**L' assenza nella data e nell' ora stabilite per lo svolgimento della prova scritta e per lo svolgimento della prova orale, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l' esclusione dal concorso.**

## **Art. 11**

### **Formazione della graduatoria e suo uso.**

1.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l' ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, osservando a parità di punti le preferenze di legge, con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

2.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono i seguenti :

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare ;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti ;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato ;
- 5) gli orfani di guerra ;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra ;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
- 8) i feriti in combattimento ;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa ;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti ;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra ;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato ;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell' amministrazione che ha indetto il concorso ;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico ;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili ;
- 20) militari volontari delle Forze annate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza e' determinata :

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno ;
- dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche ;
- dalla minore età'.

3.

Il segretario verbalizzante trasmette la documentazione al Responsabile del Settore di riferimento per gli atti conseguenti.

4.

L'attività svolta dalla commissione, e in particolare la graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore interessato, è pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello denominata "Bandi di concorso"<sup>9</sup> ed è immediatamente efficace; la graduatoria ha validità biennale decorrente dalla data di approvazione. Dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune di Statte decorre il termine per le eventuali impugnative.

5.

La detta pubblicazione sul sito dell'Ente tiene luogo della comunicazione a ogni partecipante del rispettivo esito conseguito nel concorso.

6.

Qualora un candidato non accetti o rinunci a stipulare il contratto di lavoro con questo Ente per l'assunzione di cui al concorso o comunque qualora la proposta e/o la convocazione di questo Ente per la stipula del contratto di lavoro per l'assunzione di cui al concorso rimanga senza riscontro o sia riscontrata negativamente, il candidato di riferimento si considererà decaduto, sarà escluso dalla graduatoria e pertanto non sarà più tenuto in considerazione per l'assunzione da parte di questo Ente o di altre pubbliche amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria concorsuale.

Quanto sopra (ossia che il candidato di riferimento si considererà decaduto, sarà escluso dalla graduatoria e pertanto non sarà più tenuto in considerazione per l'assunzione da parte di questo Ente o di altre pubbliche amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria concorsuale) anche nel caso in cui il candidato assunto, successivamente rassegni le dimissioni anche nel periodo di prova.

7.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte di questo Ente o di altre pubbliche amministrazioni. Quanto sopra (ossia che i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte di questo Ente o di altre pubbliche amministrazioni) anche nel caso in cui il candidato assunto, successivamente rassegni le dimissioni anche nel periodo di prova.

L'eventuale rinuncia all'assunzione presso altre pubbliche amministrazioni non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

8.

La graduatoria formata all'esito del concorso potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi e per gli effetti in particolare di cui all'art. 36/2 del D. Lgs. n. 165/2001. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato - rapporto proposto da questo o da altra pubblica amministrazione - non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

## **Art. 12 Prova scritta.**

1.

**La prova scritta sarà svolta nella stretta osservanza delle norme e delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica di cui al detto protocollo e al detto piano operativo.**

2.

La prova scritta si sostanzia in quesiti a risposta aperta volti a verificare nel candidato il possesso delle competenze lavorative coerenti con il profilo professionale da assumere in uno con le conoscenze nelle materie di esame e le capacità di soluzione di casi concreti.

3.

Le materie oggetto della prova scritta sono le seguenti.

- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- infortunistica stradale;
- diritto amministrativo e elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento degli Enti Locali;
- polizia edilizia ed ambientale;
- polizia del commercio e pubblici esercizi;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- legge nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale;
- normativa in materia di principi e regole del procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza;

---

<sup>9</sup> Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

- normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

2/2.

La durata della prova è fissata dalla Commissione Esaminatrice ; comunque non potrà avere durata superiore a 180 minuti.

### **Art. 13 Prova orale.**

#### **La prova orale sarà svolta nella stretta osservanza delle norme e delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica di cui al detto protocollo e al detto piano operativo.**

La prova orale, che potrebbe svolgersi in video conferenza, è volta a verificare nel candidato il possesso delle competenze lavorative coerenti con il profilo professionale da assumere e si sostanzierà sia in un'esposizione teorica sia in un'applicazione pratica con la formulazione e la soluzione di casi concreti sulle seguenti materie.

- TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) ;
- codice della strada e regolamento di esecuzione ;
- infortunistica stradale ;
- diritto amministrativo e elementi di diritto costituzionale ;
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) ;
- nozioni di diritto penale e procedura penale ;
- polizia edilizia ed ambientale ;
- polizia del commercio e pubblici esercizi ;
- sistema sanzionatorio amministrativo ;
- legge nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale ;
- normativa in materia di principi e regole del procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza ;
- normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

Il candidato sarà inoltre esaminato su ognuna delle seguenti materie :

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ( a titolo esemplificativo e non esaustivo : uso di word, uso di excel, uso della posta elettronica, uso di internet, ecc. ) ;
- conoscenza della lingua inglese.

### **Art. 14 Trattamento dei dati personali.**

1.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, art. 13, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Statte, per le finalità di gestione della procedura concorsuale, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

2.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant'altro utile per il fine che qui interessa.

3.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.

4.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Statte, quale titolare del trattamento dei dati.

6.

**Il candidato acconsente, con la sua partecipazione, a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda ( a titolo esemplificativo : prova scritta, prova orale, ecc. ).**

**Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l'accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.**

**L'accesso sarà consentito, comunque nel rispetto della normativa vigente, solo ad adozione avvenuta della determinazione di approvazione della graduatoria finale e di nomina dei vincitori.**

7.

La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata al responsabile del procedimento al servizio gestione giuridica del personale nonché alla commissione esaminatrice ognuno per quanto di sua competenza.

**Art. 15**  
**Norma di rinvio e norma di salvaguardia.**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione, in particolare ( e senza esaustività ) la normativa di cui, in particolare, al D. Lgs. n. 165/2001 e ai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali. Tale elencazione non ha carattere esaustivo.

Trova inoltre applicazione la disciplina del vigente Regolamento Comunale sulle procedure di accesso al pubblico impiego.

2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del relativo avviso o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell' Ente di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L' Ente si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Statte, 23/5/2023

Il Responsabile del procedimento  
Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale  
Segretario Generale Avv. Marianunzia MARGHERITA

\_\_\_\_\_.  
**ALLEGATI :**

- SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- PROTOCOLLO DI CUI ALL' ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE, DATATA 25/5/2022, PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN CONDIZIONI DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO EPIDEMICO. COME DETTO NEL BANDO, SI AGGIUNGERA' INOLTRE IL PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, IN CUI SARANNO CODIFICATI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SECONDO IL SUDETTO PROTOCOLLO.**

**ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO  
PER L' ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AGENTI DI POLIZIA LOCALE  
A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO  
AREA DEGLI ISTRUTTORI  
( EX CATEGORIA CONTRATTUALE C, POSIZIONE ECONOMICA PRIMA ).**

**Domanda di ammissione al concorso per l' assunzione di n. 2 Istruttori Agenti di Polizia Locale a tempo parziale al 50% e indeterminato, Area degli Istruttori.**

**Al Comune di Statte  
Servizio Gestione Giudica del Personale  
Via San Francesco  
74010 STATTE**

Il sottoscritto/La sottoscritta ( cognome ) \_\_\_\_\_ ( nome ) \_\_\_\_\_,  
nato/nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ ( c.a.p. \_\_\_\_\_), Via ( Viale, Corso, Largo, Piazza ... )  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_  
avvalendosi della facoltà di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato decreto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del ripetuto decreto, dichiara quanto segue.

**FORMULA**

domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami e titoli, per l'assunzione a tempo parziale al 50% e indeterminato di n. 2 Istruttori Agenti di Polizia Locale, Area degli Istruttori.

**CHIEDE**

che ogni comunicazione afferente la presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito – compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto :

Città \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, Via (Viale, Corso, Largo, Piazza ... )  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_.

**ACCETTA**

- tutte e ciascuna delle disposizioni di cui al bando di concorso e ai relativi allegati ;**
- tutte e ciascuna delle disposizioni di cui al regolamento comunale sulle procedure di accesso al pubblico impiego ;**
- tutte e ciascuna delle disposizioni dell' allegato protocollo di cui all' ordinanza del Ministro della salute datata 25/5/2022, protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza rispetto al rischio epidemico ;**
- tutte e ciascuna delle disposizioni del piano operativo specifico della procedura concorsuale, in cui si codificano tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prove secondo il suddetto protocollo.**

**ACCONSENTE**

**al trattamento dei dati personali e acconsente che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che riguarda il/la sottoscritto/sottoscritta ( a titolo esemplificativo : prova scritta, prova orale, ecc. ).**

**Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l' accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.**

**DICHIARA**

quanto segue.

1) Di essere cittadino/cittadina italiano/italiana.

*Per i cittadini non italiani.*

Di essere cittadino/cittadina ( **indicare la nazionalità** ) \_\_\_\_\_, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana nell' applicazione scritta, parlata e letta.

2) Di avere prestato ( **cancellare ciò che non interessa** ) :

- servizio militare di leva ;
- servizio militare per richiamo alle armi ;
- servizio militare di ferma volontaria o di rafferma presso le Forze Armate o nell' Arma dei Carabinieri ;
- servizio civile degli obiettori di coscienza o servizio civile nazionale.

- 3) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, di seguito elencati:
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- 4) Di non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali, essendo previsto che tutti gli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale svolgano le loro mansioni in servizio armato.
- 5) (**cancellare se non interessa**) Di avere svolto servizio civile come obiettore di coscienza, di essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva, così come previsto dall'art. 636/3 del D. Lgs. n. 66/2010
- 6) Di non essere nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 ( ex art. 3, comma 4, L. 68/99 ).
- 7) Di essere in possesso di idoneità psico – fisica all' espletamento delle mansioni del profilo professionale di riferimento.
- 8) Di essere titolare e di avere l' esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.
- 9) Di essere iscritto/iscritta nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ . ( **In caso di mancata iscrizione o di cancellazione, indicare la ragione.** ).
- 10) Di non avere subito condanne penali, di non avere pendenti procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l' applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di ignorare la sottoposizione a procedimenti di cui sopra. ( **In caso contrario, esporre in dettaglio tutte le condanne anche quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.** ).
- 11) Di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/12/2002 n. 313. ( **In caso contrario, esporre in dettaglio.** ).
- 12) Di non essere stato licenziato dall' impiego in una pubblica amministrazione ; di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a, dispensato/a dall' impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ; di non essere decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell' accertamento che l' impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. ( **In caso contrario, esporre in dettaglio.** ).

#### DICHARA

quanto segue.

#### TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il sottoscritto è in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, in ( **indicare il diploma** ) \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso ( indicare l' Istituto e la relativa sede ) \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_.

#### POSSESSO DI PATENTE

( **cancellare l' ipotesi che non interessa** )

##### IPOTESI N. 1

Il sottoscritto è in possesso di patente di categoria B n. \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_, in corso di validità e di patente di guida di categoria ( **ALMENO di categoria A2** ) \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_, in corso di validità.

##### IPOTESI N. 2

Il sottoscritto è in possesso della sola patente di categoria B n. \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_, conseguita il ( **prima del 26/4/1988** ) \_\_\_\_\_, in corso di validità.

#### DICHARA

Di essere in possesso, alla data del ( **deve essere la data di scadenza del bando** ) \_\_\_\_\_, dei seguenti titoli di preferenza ( indicare il titolo o i titoli di preferenza posseduti fra quelli di cui al bando di concorso, articolo rubricato “ formazione della graduatoria e suo uso “ ) :

\_\_\_\_\_.



**ALLEGA**

( **cancellare ciò che non si allega** ) :

- copia del documento di identità, in corso di validità ;
- ricevuta dell' avvenuto pagamento del diritto di partecipazione al concorso.

( Luogo e data ) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

( Firma )

\_\_\_\_\_