



COMUNE DI VICOPISANO

Provincia di Pisa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 31/03/2023;

Vista la Determinazione n. 209 del 5.5.2023 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore amministrativo da inserire presso il Servizio Amministrativo – U.O. Demografici e presso il Servizio Finanziario – U.O. Tributi e Ragioneria;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con atto di Giunta Comunale n. 150 del 30.12.20210 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di “Istruttore amministrativo”, Area degli Istruttori, da inserire presso il Servizio Amministrativo – U.O. Demografici e presso il Servizio Finanziario – U.O. Tributi e Ragioneria.

Non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell'ordinamento militare”, posto che la stessa dà luogo a frazioni di posto; queste, tuttavia, saranno utilizzate nel caso in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei, come previsto dall'art. 1014, comma 4, D.Lgs. 66/2010.

Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87 (tabella G del CCNL del 16.11.2022) oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso potrà essere utilizzata ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili sulla base degli ulteriori piani dei fabbisogni approvati, anche in relazione ai fabbisogni ordinari ovvero per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

E' stata attivata la procedura dell'art. 34 – bis del D.lgs. n.165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria) e la presente procedura di selezione viene avviata sotto riserva di eventuale assegnazione di personale in disponibilità.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale sulle selezioni per l'assunzione di personale, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

8. possesso patente di guida categoria “B”;

9. possesso di **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**. I cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, dovrà **pervenire**, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 23 giugno 2023**, esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Vicopisano, secondo la seguente procedura:

- Accedere al LINK: <https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-vicopisano/it/servizi/domanda-di-partecipazione-bando-di-concorso-pubblico-per-esami-per-la-copertura-di-n-2-posti-di-istruttore-amministrativo> ;
- Autenticarsi mediante SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) ;
- Seguire le indicazioni per compilare la domanda online inserendo tutte le informazioni e gli allegati richiesti ;
- Al termine della procedura di inserimento premere il pulsante SUCCESSIVO fino alla visualizzazione del riepilogo dei dati. Infine premere il pulsante INVIA per inoltrare la pratica. La domanda verrà protocollata automaticamente e riceverete via mail ricevuta di avvenuta protocollazione.

Il numero di protocollo assegnato alla domanda sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line per l'identificazione anonimizzata dei candidati.

Prima della compilazione assicurarsi di avere con sé eventuali documenti da allegare alla domanda richiesti dal presente bando.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

La procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto; l'invio della domanda con mezzi diversi, non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Tutti i candidati che avranno inoltrato la domanda nel rispetto delle modalità sopra indicate saranno considerati ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e e.mail) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- e) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- i) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- j) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto al punto f) dei "**Requisiti per l'ammissione al concorso**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- m) il possesso della patente di guida categoria B;
- n) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- p) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'art.12 del vigente Regolamento comunale delle selezioni per l'assunzione del personale. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- q) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vicopisano;
- r) di accettare il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dal Reg. UE n. 2016/679 e D. lgs. n.196/2003.

Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, che dovrà essere documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato che dichiara di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 8 dovrà allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt.496 e 640 del Codice Penale e dell'art.76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:

α) curriculum vitae;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Art. 5 - Ammissione ed esclusione dei candidati al concorso

L'ammissione dei candidati è effettuata, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerati inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di accesso;
- b) domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; oppure oltre il termine di scadenza;
- d) invio della domanda incompleta;
- e) invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti previsti per l'accesso, la presa visione del bando, di averne accettato le condizioni;
- f) la mancata regolazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dell'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno **comunicate esclusivamente** sul sito web del Comune di Vicopisano (www.comune.vicopisano.pi.it) nella sezione Bandi Concorsi e Avvisi.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione e per quelli

successivamente ammessi alle prove preselettive e selettive previste dal presente bando e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione, che potrà essere opportunamente integrata dall'individuazione dei membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza lingua inglese, per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche.

Art. 7 - Prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla prova di preselezione diretta ad accertare il possesso da parte del candidato delle nozioni relative alla mansione da ricoprire nel caso in cui il numero gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 100.

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame ed, eventualmente, di cultura generale.

Il punteggio attribuito alla preselezione è:

- positivo per ogni risposta esatta (1)
- nullo per ogni risposta errata, nulla o non data (0)

A seguito della preselezione saranno invitati alla prova pratica i primi quaranta (40) candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quarantesimo candidato.

L'eventuale attivazione della preselezione, il luogo e la data della stessa, verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Vicopisano e pubblicazione sul sito internet (www.comune.vicopisano.pi.it)

Tale forma di pubblicazione, da farsi almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della stessa prova preselettiva, costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non incide sul punteggio finale ottenuto dalla sommatoria dei punteggi delle prove scritte e della prova orale.

L'assenza alla prova preselettiva comporterà esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 8 - Prove e programma di esame

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA ed UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a) Elementi di diritto costituzionale
- b) Elementi di diritto amministrativo
- c) Norme in materia di procedimento amministrativo
- d) Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, tutela dati personali, amministrazione digitale
- e) Normativa in materia di appalti pubblici
- f) Ordinamento delle autonomie locali
- g) Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali
- h) Disciplina dei tributi locali
- i) Disciplina del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
- j) Responsabilità dei pubblici dipendenti
- k) Normativa in materia di anagrafe, stato civile e elettorale;

- l) Elementi di informatica
- m) Conoscenza della lingua inglese

La prova scritta, di carattere teorico e/o pratico, consisterà nella redazione di un elaborato scritto eventualmente articolato in più richieste.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

La prova orale comporterà l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. office, posta elettronica, internet) e della lingua inglese.

Durante la prova scritta (compresa l'eventuale preselezione) non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, normative, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 alla prova scritta.

A norma dell'art.7 c.3 del D.P.R. 487/94 il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e della prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vicopisano (www.comune.vicopisano.pi.it) nella sezione "Bandi, Concorsi, Avvisi" *non meno di 10 giorni prima dello svolgimento delle stesse.*

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

Art. 9 – Preferenze

A parità di punteggio la preferenza è determinata: 1) dal numero dei figli a carico; 2) dalla minore età (art.3, comma 7, l. 127/97 modificato dall'art. 2, comma 9 L 191/98).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente indicati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Art. 10 - Graduatoria ed assunzione del vincitore

La Commissione esaminatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti riportati in ciascuna prova d'esame; a parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Vicopisano e ne può essere presa visione presso l'ufficio gestione del personale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Vicopisano per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti previsti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Prima della stipula del contratto individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Decorso inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione delle eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

I candidato assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio

Art. 11 - Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 12 - Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi la necessità e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria.

Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Vicopisano, con sede in Vicopisano, via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it.

Finalità del trattamento: svolgimento di concorsi e selezioni per reclutamento di personale.

Base giuridica del trattamento: “obbligo di legge”, “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;

- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni.

In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune pubblicherà on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano oppure una pec a comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

*** **

Informazioni sul concorso potranno essere acquisite presso l'Ufficio personale del Comune di Vicopisano (dal lunedì al venerdì ore 9:00/13:00, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00 - tel. 050796523) Responsabile del procedimento Laura Felloni.

Vicopisano, lì 23 maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(f.to dott. Giacomo Minuti FD)