Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Piazza San Vincenzo, 84059 - Camerota (SA) | **Partita Iva/Codice Fiscale**: 84001750656 | **Centralino**: 0974.935178
Sito web: comune.camerota.sa.it | **Posta certificata**: protocollo.camerota@asmepec.it | **E-mail**: ragioneria@comune.camerota.sa.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI MUNICIPALE LOCALE, AREA ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO E PERSONALE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 30/03/2023 ad oggetto "Piano dei Fabbisogni di Personale Relativo al Triennio 2023/2025, in applicazione del DPCM del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019. Provvedimenti." e della determinazione n. 213 del 18/04/2023;

Vista la Pubblicazione dell'estratto del Bando sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 35 del 09/05/2023;

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale;

Visto il D.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare;

Visto il D.L. del 24/4/2017, n. 50 convertito, con modificazioni, nella legge 21/6/2017, n. 96;

Visto il Regolamento Corpo Polizia Locale comunale che "disciplina anche le modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi della Polizia Locale del Comune di Camerota", da ultimo modificato con Delibera di C. C. N. 21/2021 del 13/12/2021;

Visto il Regolamento disciplinante le modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive, approvato con Deliberazione della G.C. n. 61 del 03/04/2023;

RENDE NOTO

È indetto un bando di pubblica selezione finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e, a carattere stagionale, di agenti di polizia locale area istruttori.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico mensile, attribuito ai sensi dei vigenti C.C.N.L. comparto regioni – enti locali;

2. PROFILO PROFESSIONALE:

Il profilo professionale è quello di agente di polizia locale - area istruttori. Tale profilo professionale comprende le seguenti attività:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti contrari a leggi e regolamenti, con i quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni a loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale e, specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di Polizia Municipale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi in specie; predisposizioni di atti nei settori: edilizia, commercio su aree pubbliche e su aree private, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima;
- svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi e la guida di autoveicoli di servizio.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

I soggetti interessati possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

a) **Titolo di Studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).

b) **Cittadinanza italiana**;

c) **Essere titolare di patente di guida di categoria A1 e B in corso di validità.**
Per coloro che hanno conseguito la patente di guida di cat. B prima del 26/04/1988 la sola patente "B"; Per coloro che hanno conseguito la patente di guida cat. B dal 26/04/1988 è richiesta la patente di guida cat. A e B valida per guida motocicli muniti di cambio di velocità automatico o senza alcuna limitazione – art. 236 d.lgs. n. 285/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);

e) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

f) **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi** del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

h) **Idoneità fisica** alle mansioni da svolgere che verrà accertata dal medico competente, ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e/o tramite Azienda Sanitaria Locale, inoltre dovrà possedere la normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo,
con un visus di acutezza visiva non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede meno;
Normalità della funzione uditiva;
Assenza di patologie o menomazioni che comportano limitazioni funzionali rilevanti.

i) **Avere una età non inferiore agli anni 18 e** non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo; alla data di scadenza del bando.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto. Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di essere disponibile all'utilizzo di tutti i mezzi in dotazione della Polizia Municipale di Camerota per i quali possegga abilitazioni e/o requisiti.
Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'arrt.1 della legge 68/99.

4. PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.):

Nelle procedure selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:
a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e. gli orfani di guerra;
f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h. i feriti in combattimento;
i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Camerota (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nel Comune di Camerota)*;
r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
s. gli invalidi ed i mutilati civili;
t. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
A parità di merito e di titoli la preferenza e determinata, in ordine:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente*).
Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, compreso quello di cui al comma precedente, ovvero in mancanza di questi, e preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 127/1997 e s.m.i.
I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione ed essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando. A pena di esclusione, la domanda deve essere datata, sottoscritta e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: "Comune di Camerota – Piazza S. Vincenzo n. 5 – 84059 Camerota (SA)". La domanda dovrà pervenire al Comune di Camerota entro e non oltre, le ore 12:00 del giorno 08 giugno 2023. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto.
Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Camerota sito in Piazza San Vincenzo n. 5 – Camerota (SA), nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 11:00, nonché il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00);
2. Mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Camerota – Piazza S. Vincenzo n. 5 – 84059 Camerota (SA)". In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Camerota entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune);

3. Mediante posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: protocollo.camerota@asmepec.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. È ammesso l'invio mediante P.E.C della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale).

Il Comune di Camerota non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Il Comune di Camerota si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dai componenti della Commissione nominata da successivo atto determinativo a firma del responsabile del servizio personale del Comune di Camerota.

Ai fini dell'ammissione alla prova scritta sarà verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di esclusione di seguito previste, oltre alle cause di esclusione previste dal regolamento comunale.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;

b) la mancata sottoscrizione della domanda;

c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;

d) un difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;

e) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune di Camerota.

7. PROVE DI ESAME:

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta:

Alla prova scritta sono ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di esclusione previste al punto 6). La prova consisterà nella somministrazione di un test scritto, contenente quesiti con risposta a scelta multipla, che consente di valutare i candidati nelle materie d'esame. La prova sarà valutata in trentesimi, e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.
Tale prova consisterà nella compilazione di un questionario comprendente n. 30 domande sulle materie indicate al punto 10). Ad ogni domanda sono abbinate 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1, ad ogni risposta errata verrà sottratto il punteggio di 0,5, ad ogni risposta non data verrà attribuito il punteggio di zero. In caso di correzione o cancellazione la risposta sarà considerata in ogni caso sbagliata. Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 90 minuti. Durante la prova non è permesso ai concorrenti né di comunicare tra loro verbalmente né per iscritto. I candidati non potranno portare con loro nessun manuale o altro documento cartaceo, pena esclusione dal concorso. La commissione esaminatrice può consentire, in relazione alla natura della prova, la consultazione di testi di legge non commentati. La prova darà luogo ad un elenco di candidati che saranno ammessi a partecipare alla successiva prova selettiva.

Prova orale:

I candidati risultati idonei a seguito della prova scritta, saranno ammessi alla prova orale. La prova orale, consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base della lingua inglese e di informatica.
La prova orale sarà valutata in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data della stessa, saranno pubblicate all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente - bandi e concorsi", tale pubblicazione equivale a notifica.

8. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA:

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti risultati idonei sommando il voto delle prove e della valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli, e suddivisa in tre categorie;

Le categorie di titoli valutabili ed il loro punteggio massimo sono individuati come di seguito:

a. titoli di servizio fino a punti 5;
b. titoli di studio fino a punti 3;
c. curriculum professionale fino a punti 2.

Per la categoria "**titoli di servizio**", vengono valutati:
a. i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire e con la seguente graduazione di punteggi:
□ **punti 1,00 per ogni anno** di servizio prestato nella stessa categoria contrattuale o superiore del posto messo a concorso;
□ **punti 0,70 per ogni anno** di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore con incarico di mansioni superiori o di posizione organizzati va formalmente assegnato;

□ **punti 0,50 per ogni anno** di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore;
b. l'attività svolta presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 - del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 con incarico di collaborazione coordinata e continuativa purché attinente la professionalità del posto da conferire con **punti 0,40 per ogni anno** di attività svolta;
c. il servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia di lavoro interinale e svolto presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 purché attinente la professionalità del posto da conferire con **punti 0,30 per ogni anno** di servizio prestato.
Sono valutabili complessivamente 5 anni di servizio nei 10 antecedenti la data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e verranno valutati con precedenza i periodi di servizio più favorevoli al concorrente; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni. Il periodo di servizio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato.

Nella categoria "**titoli di studio**" sono valutati i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti, secondo la seguente gradazione di punteggio:
a. **da 0 a 2,00 punti** per la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Il punteggio e attribuito in proporzione alla votazione conseguita e nessun punteggio viene attribuito alla votazione minima richiesta per il conseguimento del titolo stesso;
b. **punti 1,00** per il titolo di studio ulteriore, di grado pari o superiore rispetto a quello richiesto dal bando per l'ammissione alla selezione ed attinente al profilo da ricoprire.

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria "**curriculum professionale**" viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e valutando le precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti rispetto al profilo, alla categoria e alle caratteristiche del posto da ricoprire e non già valutate nelle precedenti categorie. In particolare saranno considerate:
a. *le esperienze formative*: corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento inerenti alle funzioni del posto da conferire. Tali corsi devono essere con valutazione/esame finale ed almeno 30 ore di frequenza;
b. *le esperienze professionali*: stage, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali e/o altre esperienze lavorative, pubblicazioni, attività di docenza attinenti alla professionalità connessa alla posizione da ricoprire.
La valutazione dei titoli previsti dal bando e l'attribuzione del relativo punteggio deve precedere 'ultima prova prevista dalla procedura selettiva e riguarda i soli candidati ammessi a sostenere la stessa; nel caso in cui il bando preveda un'unica prova, la valutazione dei titoli precede quest'ultima ed e effettuata per i soli candidati ammessi. I titoli devono essere presentati alla commissione in modo da rispettare l'anonimato dei candidati che li hanno prodotti.
Il motivo della non valutazione di un titolo presentato deve essere indicato nel verbale di selezione.

9. CALENDARIO D'ESAMI – DIVIETI E PRESCRIZIONI:

Il calendario d'esame ed il luogo di svolgimento sia della prova scritta che della prova orale, saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio del Comune di Camerota, ed avrà valore di notifica per tutti i candidati.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:
- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

I candidati sono tenuti:
- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

10. MATERIE D'ESAME:

Le materie d'esame sono le seguenti:
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento alle qualifiche e all'attività di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Protezione Civile;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e altre norme sulla circolazione stradale;
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, commercio ed ambiente;
- Nozioni di polizia amministrativa e pubblica sicurezza;
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (legge 165/2001 e s.m.i.);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Informatica, con particolare attenzione alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI:

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito internet all'indirizzo www.comune.camerota.sa.it alla sezione "albo pretorio" o alla sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso", nelle quali il Comune di Camerota provvederà a pubblicare:
- eventuali variazioni del calendario d'esami o del luogo di espletamento delle prove d'esame;
- i risultati della prova scritta;
- l'elenco degli ammessi alla successiva prova sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed avrà valore di notifica;

Va ricordato che alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

12. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA:

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.lgs 165/2021, la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni. La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.
Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze del Comune di Camerota seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.
Si specifica che la graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, qualora ne ricorrano i presupposti di fatto e di diritto, anche per assunzioni da tenersi mediante la contribuzione di privati, ex art. 22, comma 1 D.lg. 50/2017 convertito, con modificazioni, nella legge 96/2017.
La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri Comuni, previo accordo con gli stessi.

13. ASSUNZIONE:

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Camerota. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge. Sotto pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Camerota.
Si precisa che il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio a turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e con un'articolazione orario comprendente anche le ore serali/notturne. Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

14. VISITA MEDICA:

Il candidato in graduatoria, prima dell'assunzione, se richiesto dall'Ente, dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 30/6/2003, N. 196 E SS.MM.II:

Ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e ss.mm., i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal Comune di Camerota, in qualità di titolare del trattamento dei dati, in formato elettronico e/o cartaceo per le finalità di gestione del presente bando e, per il soggetto che sarà assunto, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

I dati suddetti saranno trattati dal personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:
- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento;
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati;
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d d.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., riportati nella sezione "Privacy" del sito web del Comune di Camerota. Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Giovanni Castaldi, Responsabile del Servizio Finanziario e Risorse Umane, e che incaricati del trattamento sono i dipendenti addetti all'ufficio Risorse Umane.
L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al Comune di Camerota.

16. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO:

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm. Il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Castaldi Responsabile dell'Ufficio del Personale. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio risorse umane Tel. 0974/935178.

17. DISPOSIZIONI FINALI:

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento del "Comune di Camerota".
Il Comune di Camerota si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.
Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.
Il concorso di cui al presente avviso è svolto emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.
Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.camerota.sa.it. e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Camerota, 09 maggio 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale
Dott. Giovanni Castaldi