



COMUNE DI COMPIANO

Provincia di Parma

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA

FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER “AREA DEGLI ISTRUTTORI” CCNL 16/11/2022 (EX CATEGORIA C1) PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. RISERVA (UN POSTO) A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (D.LGS. N. 66/2010).

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 48 del 29.04.2023 di approvazione del presente bando;

VISTI:

- il D.lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul pubblico impiego);
- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico Enti Locali);
- la normativa in vigore in materia facoltà assunzionali degli Enti Locali e di governo della conseguente spesa di personale a tempo indeterminato;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente CCNL 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che il presente bando sarà pubblicato sul sito www.inpa.gov.it in applicazione della norma di cui all'art. 2 comma 2 bis del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che recita: “*A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale*”.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per la formazione di graduatoria per assunzioni nell'organico del Comune di Compiano (PR) nell'Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022 (ex categoria "C"), con profilo/mansioni di istruttore amministrativo-contabile, con rapporto di impiego a tempo pieno e indeterminato. Opera la riserva di n. 1 posto in favore dei volontari delle Forze Armate (D.Lgs n. 66/2010)

Scadenza presentazione domande: lunedì 5 giugno 2023 ore 12:00

1. Parità di genere.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa di riferimento.

2. Riserva di un posto a favore dei volontari delle Forze Armate (D.Lgs. n. 66/2010).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni (Codice Ordinamento Militare - COM), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto da coprire con la presente procedura concorsuale sarà prioritariamente riservato a volontari delle FF.VV. congedati senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria, il posto sarà assegnato mediante scorrimento ordinario della graduatoria finale di merito. Il candidato con diritto a questa riserva in caso di positivo inserimento nella graduatoria finale deve specificare questo diritto nella domanda di partecipazione.

3. Descrizione profilo professionale.

CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali: "Area degli Istruttori".

Appartengono alla "Area degli Istruttori" i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi, contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- a) conoscenze teoriche esaurienti;
- b) capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- c) responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro di Colleghi.

4. Requisiti per l'ammissione al concorso.

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a. età non inferiore ai 18 anni (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- b. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza); *oppure*
cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza in uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.
In ciascuno dei casi sopra indicati i candidati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana, parlata e scritta;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di riferimento. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica pre-assuntiva per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di istruttore. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- e. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- f. assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- g. non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- h. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i. non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- k. conoscenza scolastica della lingua inglese;
- l. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici per l'ammissione:

Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (maturità quinquennale).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2011), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Tutti i requisiti richiesti, da dichiarare nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e devono essere posseduti anche all'atto dell'assunzione. La carenza dei requisiti, accertata nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. False dichiarazioni da parte del candidato comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria. Nella domanda dovranno essere specificati, per le persone diversamente abili, gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove.

5. Trattamento economico.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL 16.11.2022 per la posizione di accesso all' "Area degli Istruttori", come integrato, se ed in quanto dovuto, da specifiche indennità accessorie previste e disciplinate dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a livello di Ente.

6. Modalità di presentazione della domanda.

L'istanza di partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda online secondo le modalità di seguito riportate. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, tramite il *Portale unico del reclutamento* "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it cliccando "invia la tua candidatura" nella sezione del bando e allegando il proprio curriculum in formato .pdf. L'accesso al portale per la compilazione della domanda può avvenire unicamente con SPID, CNS (carta nazionale dei servizi, kit firma digitale), con CIE o eIDAS. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul *Portale unico del reclutamento*, l'aspirante può contattare l'Ufficio personale del Comune procedente: segretario@comune.compiano.pr.it, tel. 0525.825125.

6 bis. Tassa di concorso

Nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare copia di un documento comprovante il pagamento della tassa di concorso di **euro 10,00** = effettuato tramite **pagamento spontaneo** sul sistema **pagopa** sul sito comunale www.comune.compiano.pr.it - Pagamenti Online - indicando nella causale "**Concorso Area Istruttori + il proprio codice fiscale**";

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno lunedì 5 giugno 2023**.

La procedura di invio della candidatura richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa.

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

I candidati devono allegare alla domanda, attraverso la piattaforma:

- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, a pena di esclusione, la copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo altitolo richiesto nel presente bando;
- documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/07/1999).
- copia del proprio sintetico *Curriculum Vitae* sottoscritto;
- ricevuta avvenuto pagamento tassa di concorso;

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese. Ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

Tutte le comunicazioni ai candidati riguardanti le convocazioni alle fasi di eventuale preselezione e di selezione, nonché le comunicazioni relative all'ammissione o all'esclusione dalle prove, saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale di Compiano, sia in *homepage* che nella relativa scheda concorso all'interno della sezione "*Bandi di concorso*" reperibile in Amministrazione Trasparente. Le stesse avranno valore di notifica.

7. Motivi di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto "*Requisiti per l'ammissione al concorso*" del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto "*Modalità di presentazione della domanda*" del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione della domanda mediante conclusione dell'invio telematico sulla piattaforma InPA entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

8. Ammissione dei candidati e regolarizzazione delle domande.

Tutti i candidati sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Qualora il responsabile del procedimento riscontri – in un qualsunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comunque precedente alla prova scritta, il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

9. Materie d'esame.

Tutte le prove verteranno su:

1. Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, in particolare in materia di diritto di accesso;
2. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
3. Disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
4. Procedimenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii): natura e tipologie, disciplina, termini, efficacia dell'atto, annullamento, nullità, revoca in autotutela;
5. Normativa in materia di trattamento di dati sensibili e di dati personali, Regolamento europeo 679/2016/UE e riflessi sulla normativa nazionale;
6. Profili di responsabilità del pubblico dipendente (responsabilità disciplinare, responsabilità amministrativa, responsabilità erariale, responsabilità civile e penale): attività giurisdizionale degli Organi di controllo esterno;
7. Normativa di riferimento in tema di autocertificazione (DPR 445/2000);
8. Conoscenza di programmi per l'automazione d'ufficio (tipo Windows, Microsoft Office ecc.);
9. Accertamento della conoscenza della lingua inglese in sede di prova orale;

10. Prove d'esame.

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle misure definite dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 e consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova orale;

Alla prova orale sono ammessi a partecipare solo i candidati che hanno superato la prova scritta, conseguendo un punteggio minimo di 21/30.

Nel caso in cui i candidati ammessi alle prove concorsuali (con o senza riserva) fossero superiori a 30 l'ente valuterà una eventuale prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test (30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla). Nella prova preselettiva, con quiz relativi alle materie di esame e/o a ragionamento logico e/o di cultura generale, verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta errata o non data. Sulla base degli esiti della prova preselettiva potranno accedere alla prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, espresso in trentesimi. Nel caso in cui vi fossero più concorrenti

classificati “ex aequo” al trentesimo posto della graduatoria, gli stessi potranno tutti accedere alla prima prova concorsuale.

In caso di svolgimento della eventuale prova preselettiva, del cui svolgimento verrà data formale notizia ai candidati, la mancata presentazione dei candidati comporterà la loro automatica esclusione dalle restanti prove concorsuali. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva NON CONCORRE alla formazione della graduatoria finale.

Alla prova orale saranno ammessi tutti i candidati che hanno superato la prova scritta ottenendo almeno un punteggio minimo di 21/30.

11. Programma delle prove.

La **prova scritta** si svolgerà **mercoledì 14 giugno 2023** alle **ore 11:30** presso la Sala Consiliare del Comune di Compiano in Via Marco Rossi Sidoli 3;

La **prova orale**, con accertamento conoscenze informatiche e inglese, si svolgerà **mercoledì 21 giugno 2023** alle **ore 10:00** presso la Sala Consiliare del Comune di Compiano in Via Marco Rossi Sidoli 3;

La data dell'**eventuale** prova preselettiva sarà mercoledì 7 giugno 2023 alle ore 11:30 presso la Sala Consiliare del Comune di Compiano in Via Marco Rossi Sidoli 3;

Sede e orario in cui si svolgeranno le prove potrebbero subire modifiche. Ogni eventuale modifica verrà comunicata mediante avviso pubblico sul sito web istituzionale del Comune di Compiano (www.comune.compiano.pr.it), in homepage, non meno di cinque giorni consecutivi prima dello svolgimento delle stesse.

La comunicazione, nelle forme di cui sopra, ha valore di notifica.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul suddetto sito internet istituzionale del Comune di Compiano, nelle medesime modalità sopra descritte, e dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi. I candidati ammessi, muniti di un documento d'identità personale valido, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario concorsuale.

Prova scritta:

La prova sarà costituita da n. 30 quesiti a risposta chiusa e/o a risposta aperta sintetica.

Il tempo a disposizione per la prova sarà determinato dalla commissione e comunicato prima dello svolgimento della prova.

La modalità di svolgimento della prova scritta avverrà in presenza.

Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi e manuali.

I candidati altresì non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il telefono cellulare e/o ogni altro dispositivo elettronico (apple o smartwatch, ecc) dovranno risultare disattivati e/o consegnati in fase di riconoscimento all'accesso in sala.

Il candidato che non si presenti con un documento d'identità in corso di validità non sarà ammesso a sostenere la prova.

Prova Orale:

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta. L'aspirante dovrà rispondere a domande dal medesimo estratte a sorte. La prova orale si completa con:

- una prova di conoscenza della lingua inglese mediante lettura e comprensione di un brano inlingua;
- una prova pratica di informatica finalizzata ad evidenziare le conoscenze operative dell'aspirante nell'impiego razionale dei più comuni applicativi di *office automation*;
- colloquio motivazionale e individuale atto a verificare soft skills, attitudini e motivazioni dei candidati;

12. Punteggi e graduatoria.

Il punteggio massimo disponibile per la prova scritta è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21/30. Il punteggio massimo disponibile per la prova orale è di 30 punti. La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove di selezione. La graduatoria di merito, espressa in sessantesimi, sarà formata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Terminata la prova orale, la Commissione redige la graduatoria finale degli idonei ad insindacabile giudizio della stessa. La graduatoria, pubblicata nei giorni successivi sia in homepage che nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente, rimane efficace nei termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale online e, alla stessa, L'Amministrazione potrà far ricorso per l'eventuale copertura di posti nella stessa Area degli Istruttori che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale potrà eventualmente stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione, a tempo determinato o indeterminato, da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune di Compiano.

13. Parità di punteggio.

A parità di merito, fatte salve le riserve di cui ai punti 2 e 3, si applicano i criteri di preferenza elencati all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e s.m.i. . L'appartenenza a una delle categorie che dà diritto a preferenza in caso di parità di punteggio deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94

e s.m.i. entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il concorrente che supererà la prova orale dovrà far pervenire all'Ufficio Personale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione. In conformità a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2 della Legge 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

14. Costituzione rapporto di lavoro.

Prima della chiamata in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto la propria responsabilità:

- deve dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/01;
- dovrà presentare, a proprio onere, tutti i documenti autocertificati che l'Ente intenderà verificare. In caso contrario, riservandosi ogni altra facoltà, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto nazionale di lavoro 16.11.2022 Funzioni Locali. Il nuovo assunto sarà soggetto a **periodo di prova che avrà la durata di mesi sei**, a norma delle vigenti disposizioni in materia. Il periodo di prova, decorso il termine contrattualmente previsto, si intende automaticamente superato in assenza di specifico provvedimento contrario.

15. Trattamento dati personali.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679;

16. Accesso agli atti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche. Il diritto di accesso è esercitato con apposita istanza indirizzata all'ente.

17. Accettazione disciplina del bando

Con la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente bando è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni del bando.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

19. Revoca.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, prorogare o variare il presente bando di selezione per ragioni di interesse pubblico in qualunque momento della procedura, senza che alcun candidato possa vantare qualsivoglia diritto.

20. Informazioni.

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Compiano – Ufficio protocollo – 43053 Compiano (PR), tel. 0525.825125 oppure via e-mail segretario@comune.compiano.pr.it

Il Responsabile del presente procedimento è il vicesegretario comunale dott. Giancarlo Alviani.

Compiano, Sede comunale, data della sottoscrizione digitale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(dott. Giancarlo Alviani)