



CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO

Sede legale: Via A. Diaz, 8 12051 Alba

Tel. 0173 361017 - Fax 0173 35771 - PEC: sesaler@pec.it

Sedi territoriali

Alba	Via Manzoni, 8	Telefono
Bossolasco	P.za Oberto 1	0173 363676
Cortemilia	Via Divisioni Alpine, 15	0173/799000
Grinzane Cavour	Via Garibaldi 67/b	0173/81331
Neive	Vic. Asilo, 1 – Borgonuovo	0173/262615
S. Stefano Belbo	Via Bruno Caccia, 36/c	0173/677015
Veza d'Alba – Fr. Borbore	Via Torino, 69	0173/471215
		0173 658299 / 658326 / 658341

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate, ai sensi del D. Lgs. 66/2010.

IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 287 del 29/05/2023 recante ad oggetto: “Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate, ai sensi del D. Lgs. 66/2010. Approvazione bando”;

Richiamati:

- Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) - sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 29/03/2023;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che é indetto un **concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sociale.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, n. 1 posto è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate.

Il presente bando è pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it/> e sul **sito istituzionale del Consorzio Socio Assistenziale “Alba Langhe Roero”** www.sesaler.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è fissato in € 23.212,35 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento é da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni. L'amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio delle/dei candidate/i a carico delle/dei quali risultino condanne o carichi pendenti per fatti tali da destare preoccupazione e allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento, con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, "*Attuazione della Direttiva 211/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*";
- titolo di studio richiesto: diploma universitario di assistente sociale previsto dalla legge 23 marzo 1993, n. 84 "*Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale*", o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o B);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di "Assistente Sociale". Il Consorzio sottoporrà a tale accertamento i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al momento dell'assunzione;
- possesso della patente di guida di categoria B).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono le seguenti:

- a parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

- a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
 - c. dalla minore età.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 16,00 del 28/06/2023**, ovvero entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, con una delle seguenti modalità:

1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio in Via Diaz n. 8 – Alba

(dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00);

2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

indirizzata al Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero – Via Diaz n. 8 – 12051 ALBA

(al fine del rispetto della scadenza **non fa fede il timbro postale**, pertanto le domande dovranno pervenire all'Ente entro l'ora e la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione);

3) inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Consorzio: sesaler@pec.it indicando nell'oggetto “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di Assistente Sociale”.

La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata privata utilizzata per l'invio della domanda. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata e non personale.

I documenti allegati al messaggio trasmesso con tale modalità, potranno essere:

- a) composti in un unico file con estensione *.pdf, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e pertanto con estensione finale *.pdf.p7m;
- b) sottoscritti in modalità autografa, scansionati e composti in un unico file con estensione *.pdf (compreso il documento di riconoscimento in corso di validità).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La firma in calce alla domanda, autografa o digitale, è obbligatoria e non richiede autenticazione.

I documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda sono:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della “tassa di concorso” nelle modalità sotto indicate;
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo;
- Copia del documento di identità in corso di validità;

- Eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove; eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso viene recepita dalla commissione concorsuale previa disamina delle domande pervenute effettuata dall'Ufficio Personale dell'ente, in riferimento alle dichiarazioni rese dagli interessati.

Le domande con imperfezioni formali od omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.sesaler.it – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata nel caso abbia utilizzato tale mezzo per la presentazione dell'istanza, o, in caso contrario, mediante e mail o telefono, con la precisazione dei motivi che hanno portato a tale decisione.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione ad ogni procedura concorsuale comporta il versamento della **tassa di concorso di € 8,00** da corrispondere al Consorzio tramite pagamento elettronico mediante PagoPa al seguente link <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/> sezione PAGAMENTO SPONTANEO e successivamente opzionando:

- PAGA CON PIEMONTE PAY per effettuare il pagamento on line, oppure
- STAMPA L'AVVISO per pagare tramite i centri autorizzati.

In entrambi i casi indicare:

Ente: Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero

Pagamento: tassa concorso "Assistente Sociale"

Compilare poi il form successivo con i dati richiesti

Il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione al concorso la ricevuta di avvenuto pagamento rilasciata dal sistema PagoPa.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora i/le candidati/e ammessi/e a partecipare al presente bando superino il numero di 60 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione la cui correzione potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi/e a partecipare alle prove d'esame i/le candidati/e che si sono collocati nei primi 60 posti nella graduatoria, oltre gli eventuali pari merito.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della legge 104/1992 s.m.i. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta da svolgersi tramite utilizzo di applicativi e dispositivi informatici;
2. Prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta aperta, in un tema, ovvero nella predisposizione di elaborati con contenuto teorico-pratico (a titolo di esempio, progetti, piani di intervento, strumenti di lavoro, analisi di casi) finalizzati a verificare la conoscenza e la padronanza degli aspetti teorici e applicativi delle discipline dell'area di servizio sociale, oltre che i metodi e le tecniche professionali del servizio.

Le differenti modalità di verifica potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

PROVA ORALE

La prova orale verterà, oltre che sulle materie di cui al sotto riportato programma d'esame, anche sulla conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Metodi e tecniche del lavoro sociale individuale, di gruppo e di comunità;
- Documentazione nel lavoro sociale;
- Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali;
- Elementi di diritto privato, con particolare riferimento al Libro I “Delle persone e delle famiglie”;
- Elementi di politiche dell'inclusione sociale e dei servizi sociali;
- Normativa nazionale e regionale in materia sociale, socio-sanitaria e socio-lavorativa e relativi ambiti di applicazione ed attuazione;
- Elementi di metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;
- Elementi di progettazione e valutazione sociale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alle disposizioni del Libro II, Titolo II, Titolo XI e Titolo XII);
- Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento alle parti connesse all'attività istituzionale dell'Ente;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

Durante lo svolgimento delle prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il diario di tutte le prove d'esame (eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale), nonché l'ammissione alle stesse verrà reso noto **esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'ente www.sesaler.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

Punteggio prova scritta: max 30 punti

Punteggio prova orale: max 30 punti

Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale, con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito. In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Il Direttore del Consorzio approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Consorzio nonché all'Albo Pretorio dell'ente stesso.

Il Consorzio procederà all'assunzione dei primi due candidati dichiarati vincitori i quali saranno tenuti a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni ai fini della mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa al tempo vigente, potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022. L'amministrazione consortile provvede a stipulare con i medesimi un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali al momento vigente.

L'amministrazione consortile sottopone i vincitori a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto. Il difetto del requisito della suddetta idoneità costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

I vincitori, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono invitati con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dagli stessi.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale al termine dello stesso, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo relativa istanza.

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Consorzio Alba Langhe Roero, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla graduatoria. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Consorzio non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento: Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): come indicato sul sito dell'Ente
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio Dott. Marco Bertoluzzo.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali".

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità o per norme sopravvenute, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al bando possono essere richiesti all'Ufficio Personale del Consorzio (Tel. 0173/361017).

Alba, li 29/05/2023

IL DIRETTORE
f.to Dott. Marco BERTOLUZZO

Modulo di domanda

Al Consorzio Socio-Assistenziale
"ALBA-LANGHE-ROERO"
Via Diaz 8
12051 ALBA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate, ai sensi del D. Lgs. 66/2010

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ Codice fiscale _____
residente in _____ (____)
via _____ n° _____
C.A.P. _____ tel. n° _____ tel. Cellulare n° _____ mail _____
Casella di posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, di cui in oggetto.
A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

1. Di essere in possesso della cittadinanza _____;
 - Nel caso di cittadino non italiano, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Nel caso di cittadino extra Unione Europea, di essere [barrare casella d'interesse]:
 - Familiare di cittadini di stati membri dell'U.E. titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Titolare di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolare dello status di rifugiato o di altro status di protezione previsto dalla normativa vigente;
2. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune italiano di _____
o dello Stato estero di _____;
o di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:
_____;
3. Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali a proprio carico in corso;
o di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
4. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a né di essere decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i motivi di cui nel bando di concorso;

5. Di essere nella seguente posizione in ordine agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) _____;
6. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego nelle mansioni di "Assistente Sociale";
7. Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza che si intendano far valere: _____;
8. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- a) _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____;
- b) _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____;
9. Di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione _____ Sezione _____ N. _____;
10. Di essere in possesso della patente di guida cat. B);
11. Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
12. Di essere a conoscenza della lingua inglese;
13. Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari e di legge concernenti la disciplina dei concorsi;
14. Di autorizzare il Consorzio, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali ai fini della gestione del concorso pubblico di cui trattasi e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;
15. Eventuali ulteriori dichiarazioni anche in merito alla riserva prioritaria dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 nonché in riferimento a richieste di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove in ragione dell'allegata documentata certificazione di disabilità:

Data _____

Firma

Allega alla presente domanda:

- a) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) Curriculum vitae;
- c) Copia del documento di identità in corso di validità;
- d) eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove; eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.