



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CAT. C, P.E. C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 13/04/2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2022/2024", successivamente modificata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 138 del 06/09/2022 e n. 207 del 29/12/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 24/02/2023 avente ad oggetto "REVOCA CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE VIGILANZA CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18H) E AVVIO NUOVA PROCEDURA ASSUNZIONALE. DIRETTIVE", con la quale l'Amministrazione del Comune di Gagliano del Capo:

- ha provveduto alla modifica parziale la deliberazione G.C. n. 53 del 19.04.2022 nella sola parte in cui si assegna anche la gestione delle procedure assunzionali programmate nel settore della Polizia Locale al competente Settore Amministrativo;

- ha espresso atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo finalizzato per la revoca della procedura concorsuale, ancora *in itinere*, relativa alla copertura di due posti di Istruttore di Vigilanza cat. C1, a tempo parziale (18h) e indeterminato, indetta con determinazione del Responsabile di Settore n. 564 del 27/11/2019, già prevista dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 26/07/2019;

- ha espresso, altresì, atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo per l'avvio della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 2 Istruttore di Vigilanza, cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, senza avviare la procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 3 della L. 19 giugno 2019 n. 56 (c.d. "Legge Concretezza") e s.m.i.;

VISTA la determinazione R.G. n. 90 del 23/03/2023 di revoca del concorso sopra citato;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTI:

- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 23/03/2023 recante "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE AI SENSI DEL D.LGS. 198/2006 - TRIENNIO 2023-2025";

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 168/2023, esecutiva, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, ed approvato il bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione;

DATO ATTO che per i posti messi a concorso non è stata esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in quanto facoltativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

DATO ATTO dell'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 esperita con richiesta prot. n. 4998 del 27/03/2023;

FATTO PRESENTE che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto concorso pubblico, per **esami**, per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, a **tempo pieno e indeterminato**, da assegnare al Settore Polizia Municipale. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. In ogni caso, l'assunzione rimane subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, di spesa di personale e di compatibilità con le previsioni di bilancio.

3. La figura professionale ricercata è addetta, in via generale ed esemplificativa, ad attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti, in particolare:

- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla Legge Quadro n° 65 del 7.3.1986, dalla Legge Regione Puglia n° 37 del 14/12/2011 e regolamenti attuativi;
- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco e/o dell'Assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo ed immediato alla pressione lavorativa e ad eventuali situazioni di criticità e pericolo;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- capacità di apprendere nuove competenze e di consegnare in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di *problem solving*;
- attitudine al *team working*;
- ottime capacità relazionali, di ascolto e orientamento e supporto all'utenza.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Gagliano del Capo, di cui all'art. 12 del presente bando.



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Nel rispetto della Legge n. 125/1991 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti che dovranno permanere anche al momento dell'assunzione, in particolare nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) **cittadinanza italiana** o **2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea** oppure **3. cittadinanza extracomunitaria**, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) **idoneità psico-fisica** all'impiego e all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere e mancanza di condizioni psico-fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto, in particolare:

- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore; laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
- funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce e conversazione a non meno di 8 metri, con percezione voce sussurrata a m. 6.00 e con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;

Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, i candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99) e, in particolare, la condizione di privo di vista di cui alla legge n. 68/99 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. (E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori del concorso a visita medica e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Agente di Polizia Locale in base alla normativa vigente. (rif. Art. 41, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);

c) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);

d) Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 07/03/1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: **godimento dei diritti civili e politici**, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

e) **età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;**

f) **possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità).

Il diploma conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In particolare la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

- g) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- h) **non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso** che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) **non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti** ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) della legge n. 55/90 modificata e integrata dall'art. 1 comma 1 della legge n. 16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- j) **non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi.** Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- k) **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- l) **essere in posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- m) Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- n) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);
- o) possesso dei requisiti (vedi elenco allegato "A" al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- p) **conoscenza di base della lingua inglese;**
- q) **conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche** più diffuse, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001;
- r) possesso della patente di guida categoria B.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio, i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce **l'equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza/prelazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

9. La graduatoria del concorso è unica. La graduatoria concorsuale rimane efficace, per un termine di 2 anni dalla data di approvazione, fatte salve successive disposizioni normative in materia.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal Contratto di lavoro nazionale e decentrato, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato "B" al presente bando, entro il termine perentorio di giorni trenta consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 38 del



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

19/05/2023 – 4a Serie Speciale – Concorsi. Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

2. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gagliano del Capo, Piazza del Gesù – 73034 GAGLIANO DEL CAPO (LE) entro le ore 12,30 del giorno di scadenza. Il plico, debitamente chiuso su tutti i lati, potrà essere presentato nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30, esclusi il giovedì ed il sabato;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO – Piazza del Gesù – 73034 GAGLIANO DEL CAPO (LE). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il terzo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito;
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Gagliano del Capo: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it da trasmettere entro le ore 12,30 del giorno di scadenza. La domanda di partecipazione sottoscritta in calce, nonché la fotocopia del documento di identità valido, la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi **esclusivamente** in formato PDF come allegati del messaggio. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Gagliano del Capo diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata. Inoltre la PEC verrà accettata soltanto se proveniente da una casella di posta elettronica certificata, univocamente riconducibile al candidato (contenente il suo nome e cognome). In tale ipotesi non è obbligatorio allegare copia del documento di identità. Nel caso l'invio avvenga da PEC non intestata al richiedente, sarà necessario che l'istanza sia sottoscritta con firma digitale nonché sarà necessario allegare copia del documento di identità in formato PDF.

3. La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato:

- con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. (cioè quando proviene da una casella di posta elettronica certificata non univocamente riconducibile al candidato perché non contenente il suo nome e cognome);
- con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

4. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

5. Sul retro della busta, debitamente sigillata, il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE". Medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec.

6. Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato, nel rispetto di quanto previsto dai precedenti commi 2, 3 e 4, o presentate dopo il termine di scadenza.

7. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

8. Il Comune di Gagliano del Capo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, devono dichiarare, a pena di esclusione,

a) generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico mobile e/o fisso, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o posta elettronica certificata personale;

b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio della domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e, in caso contrario, il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

d) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);

e) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

f) il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

g) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. f), del presente bando;

h) lo stato civile ed eventualmente il numero dei figli a carico;

i) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);

j) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

- k) di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) della legge n. 55/90 modificata e integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- l) di non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- n) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle specifiche mansioni;
- o) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- p) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- q) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- r) la conoscenza di base della lingua inglese;
- s) la conoscenza di base dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- t) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso previste, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dal Regolamento Comunale per l'ammissione agli impieghi e la valorizzazione delle risorse umane, ivi comprese quelle inerenti specificatamente le riserve di cui all'art. 13 del presente bando e quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.
- u) di autorizzare il Comune di Gagliano del Capo al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.
- v) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Gagliano del Capo per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

10. I cittadini non italiani devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia od impegno ad ottenere il riconoscimento nei termini previsti per l'assunzione.

11. Si comunica che ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, fatta eccezione per la graduatoria finale, le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso un **CODICE PERSONALE, corrispondente al numero di protocollazione della domanda di partecipazione inoltrata o presentata all'Ente nelle modalità precedentemente indicate. PERTANTO, E' NECESSARIO CHE OGNI CANDIDATO PREnda NOTA E CONSERVI IL CODICE PERSONALE PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.**

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

1. Alla domanda di ammissione deve essere allegata:

- a) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- b) copia della patente di guida in corso di validità;
- c) ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da versarsi mediante la piattaforma **pagoPA**, raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/pago-pa>, specificando la causale "CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE" o tramite bonifico bancario sul c/c bancario acceso presso la Banca Monte dei Paschi di Siena - Agenzia Alessano- Tesoriere del Comune di Gagliano del Capo - IBAN: IT 74 0 01030 79410 000003869773 specificando la causale. La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile;
- c) titoli e documenti attestanti il diritto alla preferenza/precedenza;
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- f) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando (solo per i cittadini non italiani e se già in possesso di tale riconoscimento).

ART. 6 - ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

2. E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande, che presentino imperfezioni formali od omissioni purché la stessa avvenga comunque prima della prova concorsuale, pena la non ammissibilità al concorso e conseguente esclusione dallo stesso. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

3. L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Responsabile del Personale. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo secondo modalità e forme di cui all'art. 4, con particolare riferimento al comma 11 dell'articolo medesimo.

4. La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda nei termini fissati.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale, senza richiesta d'integrazione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o l'inoltro della domanda dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di copia di un documento di identità in corso di validità;
- l'omissione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

- in caso di trasmissione mediante posta elettronica, la stessa avvenga da posta elettronica non certificata ovvero manchi di firma digitale, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
- il mancato versamento della tassa di concorso nei modi e termini stabiliti dal bando.

5. La determinazione di ammissione e/o esclusione sarà pubblicata all'Albo Pretorio Telematico e sul sito web del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

6. La pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente e sul sito web del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

7. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

8. Nella sola ipotesi in cui si dia luogo alla prova pre-selettiva, alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione regolarmente sottoscritta, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento per l'ammissione agli impieghi e la valorizzazione delle risorse umane approvato con deliberazione di G.C. n. 83 del 06/05/2014, alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

1. In considerazione del numero di domande pervenute, qualora il numero delle stesse superi di 20 volte il numero dei posti messi a concorso, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una **prova di preselezione**.

2. Qualora si dia luogo alla prova pre-selettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione regolarmente sottoscritta, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali. A tal fine tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la eventuale prova pre selettiva - **a pena di esclusione**, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Pertanto, i concorrenti che si presenteranno a sostenere la prova pre - selettiva senza documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere la stessa. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono tenuti



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

3. I candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, identificati secondo le modalità previste al precedente art. 4, comma 11, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, i cui riferimenti saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso. La data e la sede della predetta prova saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, di un apposito avviso sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio comunale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. La prova preselettiva consiste in un test a risposta multipla con quesiti di cultura generale, di natura teorica sulle materie fissate per le prove d'esame e basati sulla risoluzione di casi pratici. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.

5. Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a trenta. In caso di pari merito al trentesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

6. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

7. Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso al sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

8. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

9. La data e la sede della predetta prova saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del comune, mediante affissione di apposito avviso al sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

ART. 9 - CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

1. I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento Comunale per l'ammissione agli impieghi e la valorizzazione delle risorse umane.

2. Le prove di esame verranno espletate nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in materia e dai regolamenti comunali, e sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

3. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

4. Il punteggio finale calcolato in sessantesimi è dato dalla somma:

- 1) della media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max punti 30)
- 2) della votazione conseguita nella prova orale (max punti 30)

5. Le prove saranno articolate come segue ed avranno come contenuto le materie del **PROGRAMMA D'ESAME**, riportato al successivo comma 16:

- a) **PRIMA PROVA SCRITTA** consistente in domande sulle materie oggetto del programma di esame;
- b) **SECONDA PROVA SCRITTA** potrà consistere nell'analisi di casi studio e/o nella stesura di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

6. La durata delle prove scritte sarà fissata dalla commissione esaminatrice.

7. Durante le prove scritte i concorrenti **NON** potranno utilizzare alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testi normativi, né di altra documentazione **MA SOLO** il vocabolario della lingua italiana, pena la esclusione dal concorso.

8. Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza. Ai candidati è vietato l'utilizzo del cellulare e di dispositivi analoghi idonei a memorizzare, trasmettere o elaborare dati, portare al seguito carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere ad eccezione di quelli autorizzati dalla Commissione. Immediatamente prima dell'ora fissata per l'inizio delle prove scritte la commissione individuerà tre tracce da mettere a disposizione dei candidati. Delle tre tracce, chiuse in pieghi sigillati, sarà sorteggiata una traccia da uno dei candidati.

9. A ciascun candidato verrà assegnato un numero identificativo unico apposto su entrambe le buste esterne relative alle due prove scritte. Al termine della seconda prova scritta, al fine di garantire il pieno anonimato delle prove, in apposita seduta pubblica, la commissione procederà alla rimozione dei codici numerici apposti sulle due buste relativamente a ciascun candidato e ad inserire ciascuna coppia di buste in apposito plico anonimo.

10. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30. **Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.**

11. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione delle prove scritte, sarà pubblicato, nelle modalità previste del precedente art. 4, comma 11, sul sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

12. La **prova orale** si articolerà in un colloquio sulle materie del **PROGRAMMA DI ESAME**, riportato al successivo comma 16. La prova orale si intende superata con l'attribuzione di un punteggio di almeno 21/30. Nell'ambito della prova orale, la Commissione, integrata da esperti appositamente nominati, accerterà anche la conoscenza del candidato della lingua inglese (attraverso la lettura e la traduzione di testi e/o mediante una conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata padronanza della lingua) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche le più diffuse (da realizzarsi anche mediante verifica applicativa nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici).

13. La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30. Prima dell'inizio della stessa, la commissione procede all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

14. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

I candidati ammessi alle prove scritte e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, con un preavviso di almeno 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso e secondo le modalità previste dal precedente art. 4, comma 11. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

15. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

16. Il **PROGRAMMA DI ESAME** sarà il seguente:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii) e Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto e procedura penale (in particolare elementi generali del reato, reati contro la pubblica amministrazione ed attività della Polizia giudiziaria);
- Codice della strada vigente, suo regolamento di esecuzione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Nozioni sulla disciplina delle attività commerciali, pubblici esercizi;
- Nozioni sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge quadro nazionale 65/86 e L.R. Puglia 37/2011).
- Legislazione in materia di Edilizia;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e sullo smaltimento dei rifiuti;
- Normativa in materia di protezione civile e relative competenze comunali;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

- Nozioni in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, accesso;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Al termine della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si sono svolte le prove ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito dei candidati viene formata per ciascun candidato sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco all. A al bando).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.
3. La graduatoria è approvata con atto del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'ente e sul sito internet istituzionale del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.
4. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili,
5. Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'Amministrazione provvederà a comunicare al vincitore l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R., PEC o con altro idoneo mezzo di comunicazione, invitando lo stesso a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire.
2. Tali dichiarazioni unitamente a quelle rilasciate nell'istanza di ammissione al concorso in ordine all'esistenza dei requisiti dichiarati saranno verificate d'ufficio, nel rispetto della vigente normativa in materia.
3. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza/prelazione non fossero stati precedentemente verificati, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati che non abbiano già prodotto tale documentazione in allegato alla domanda di partecipazione, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

5. I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

6. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

7. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza/riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, in caso contrario, dichiarazione di opzione per il nuovo posto) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

9. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, laddove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, un certificato rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

10. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui ai paragrafi precedenti, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

11. Sarà successivamente invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto. **Inoltre la mancata presentazione in servizio costituisce rinuncia all'assunzione o causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto**, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tali ipotesi, il Comune ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato.

13. L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenuti da motivare, procedere alla non assunzione dei vincitori.

14. L'assunzione del vincitore comunque è subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio.



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano l'assunzione ovvero nel caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio.

15. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

16. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.

17. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi saranno pubblicati con atto dirigenziale sul sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo.

3. Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la sede di svolgimento, sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

4. La sede di svolgimento delle prove scritte sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

5. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prova scritta, sarà pubblicato, secondo le modalità previste dall'art. 4, comma 11, del presente bando, sul sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

6. La sede di svolgimento della prova orale, sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

7. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

8. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

9. **I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario, alla sede e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.gaglianodelcapo.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.**

10. Sarà pertanto cura dei candidati accertarsi di tali informazioni consultando il sito internet del Comune di Gagliano del Capo (www.comune.gaglianodelcapo.le.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

11. La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati effettuata sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale.

13. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 13 - RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) mancato rispetto del pareggio di bilancio;
- e) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a concorso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole il candidato delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento

Comune di Gagliano del Capo, con sede in Piazzetta del Gesù n. 1, C.F. 81001150754, P. IVA 04896610757, telefono 0833 798312 / 0833798333.

PEC: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) Dott. Gianfranco RISO

PEC: gianfranco.riso@legalmail.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura concorsuale cui si riferisce, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Gagliano del Capo coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, ecc.)

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Gagliano del Capo coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice designati



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it - pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

dall'Amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura selettiva indetta dal Comune di Gagliano del Capo, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Gagliano del Capo in persona del Sindaco pro-tempore e al Responsabile della Protezione dei Dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Gagliano del Capo, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'Interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'Interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

12. Modalità di comunicazione

Si comunica che ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, fatta eccezione per la graduatoria finale, le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso un **CODICE PERSONALE, corrispondente al numero di protocollazione della domanda di partecipazione inoltrata o presentata all'Ente nelle modalità precedentemente indicate. PERTANTO, E' NECESSARIO CHE OGNI CANDIDATO PRENDA NOTA E CONSERVI IL CODICE PERSONALE PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSALE.**

ART. 15 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento Comunale per l'ammissione agli impieghi e la valorizzazione delle risorse umane.

2. E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

- Provincia di Lecce -

73034 GAGLIANO DEL CAPO - P.tta del Gesù - cod. fisc. 81001150754 - tel. 0833/798333 - fax 0833/798330
sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it – pec: protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

3. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo -, dott. Mauro Varratta.
Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi:

- al Municipio di Gagliano del Capo, Piazzetta del Gesù – Settore Amministrativo – 0833/798312 – 0833/798333, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

4. Per consultazione o per ulteriori informazioni:

- sito Internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it;
- e-mail: pec: segreteria.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it.

Gagliano del Capo, lì __/__/____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Mauro VARRATTA