



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

Servizio Personale Giuridico associato dei Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Possidonio, San Prospero e Unione Comuni Modenesi Area Nord.

Sede operativa del Servizio: Via Giolitti, 22 - 41037 Mirandola (MO) - Tel. 0535/29615 - 29619 - 29621 - 29626 - 29636 - 29653 - 29673 - 29784. Fax 0535/29538 - Mail [personale@unioneareanord.mo.it](mailto:personale@unioneareanord.mo.it). Sede operativa S. Possidonio: Tel. 0535/417926 - Mail [personale@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:personale@comune.sanpossidonio.mo.it)

Sede legale dell'Unione: Viale Rimembranze, 19 - 41036 Medolla (MO) - Tel. 0535/53811 - Fax 0535/53809 - [www.comunimodenesiareanord.it](http://www.comunimodenesiareanord.it).

Prot. n. 12109.3.1

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI DISPONIBILITÀ, PER SOLI TITOLI, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE CON PROFILO DI EDUCATORE NIDO, AREA FUNZIONARI ED EQ, PRESSO IL COMUNE DI SAN POSSIDONIO.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 34 del 06.04.2023 del Comune di San Possidonio con il quale è stata approvata la sottosezione di programmazione 3.3.2 -Programmazione strategica delle risorse umane (PIAO 2023-2025) e della determinazione dirigenziale n. 183 del 09.05.2023

rende noto

che il Comune di San Possidonio intende procedere alla formazione di un elenco di disponibilità, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di personale con profilo di Educatore Nido – Area Professionale Funzionari ed Elevate Qualificazione – presso il Nido del Comune di San Possidonio.

#### RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Il ruolo dell'Educatore di nido prevede le mansioni e l'ambito di attività che di seguito si elencano:

#### CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE

##### **Aree di responsabilità:**

- Garantisce relazioni individualizzate con ogni bambino all'interno di un piccolo gruppo;
- cura le relazioni con le figure famigliari dei bambini;
- offre momenti di cura e proposte educative che favoriscono lo sviluppo di competenze affettive, sociali e cognitive;
- è responsabile della progettazione e della cura degli spazi e dei materiali del nido;
- garantisce la continuità educativa tramite la comunicazione puntuale ed il confronto con le colleghe;
- collabora con tutte le figure professionali interne ed esterne al nido per la realizzazione degli obiettivi del servizio;
- è tenuto/a al segreto professionale per quanto riguarda le informazioni personali sui bambini e sulle famiglie.

##### **- Conoscenze di base - strumenti operativi in materia di:**

- psicologia dell'età evolutiva;
- pedagogia;

- progettazione e gestione di interventi educativi;
- caratteristiche ed indirizzi generali della legislazione nazionale e regionale in materia di servizi della prima infanzia.

#### - **Competenze**

All'educatore/educatrice di prima infanzia sono richieste le capacità di:

- identificazione dei bisogni dei bambini piccoli e del nucleo familiare;
- cura delle dimensioni fisiche ed emotive dei bambini;
- osservazione, condivisione e documentazione delle esperienze educative;
- progettazione e gestione di attività e contesti educativi;
- lavoro in gruppo;
- ascolto e comunicazione interpersonale con gli adulti;
- apertura al cambiamento e al confronto;
- capacità di gestione delle situazioni problematiche e critiche.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

#### REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana,

#### REQUISITI SPECIALI:

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione, classe L-19, ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- diploma di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria – LM-85 bis / DM n. 249/2010, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;

Consente la partecipazione alla presente selezione il possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, purchè conseguiti entro il 31 maggio 2017:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Pedagogia;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze dell'educazione;

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze della formazione primaria - indirizzo scuola dell'infanzia;
- diploma di laurea magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi - classe LM-50 / DM n. 270/2004;
- diploma di laurea magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua - classe LM-57 / DM n. 270/2004;
- diploma di laurea magistrale in Scienze pedagogiche - classe LM-85/ DM n. 270/2004;
- diploma di laurea magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education - classe LM-93 / DM n. 270/2004;
- diploma di laurea specialistica in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi - classe 56/S / DM n. 509/1999;
- diploma di laurea specialistica Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua - classe 65/S / DM n. 509/1999;
- diploma di laurea specialistica in Scienze pedagogiche classe 87/S / DM n. 509/1999.

Consente, altresì, la partecipazione alla presente selezione il possesso di uno dei seguenti titoli previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, purchè conseguiti entro il 31 agosto 2015:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo decreto.

Nel caso in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito all'estero occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata sotto condizione che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è ammesso con riserva.

Il candidato deve essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all’Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l’ammissione alla selezione comporterà l’esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all’assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all’Amministrazione entro il termine assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l’esclusione.

Tutti i succitati requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso.

## REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall’avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l’automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione. Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell’elenco sopra indicato, comporta l’esclusione dalla selezione

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 13.00 del giorno 10.06.2023. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità e quelle pervenute oltre le ore 13.00 dalla data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare, entro il termine sopra indicato, la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella SEZIONE BANDI DI CONCORSO del sito dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza dell’ *<Avviso pubblico per la formazione di un elenco di disponibilità, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale di personale con profilo educatore nido, area funzionari ed EQ presso il Comune di San Possidonio >*.

E’ possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Entro il termine di presentazione delle domande, l’applicazione consente di richiedere l’apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La presentazione della domanda avviene secondo le seguenti fasi:

1. Registrazione: Al fine di procedere alla compilazione on-line della domanda, il candidato deve procedere alla registrazione sul portale seguendo la procedura guidata. La predetta registrazione può essere effettuata attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
2. Compilazione: Nella compilazione della domanda on-line, mediante modulo digitale, il candidato avrà cura di compilare nell’ordine le “linguette” posizionate nella barra degli strumenti (a titolo esemplificativo: 1 dati richiedente; 2 comunicazioni formali; 3 richiesta di partecipazione; ecc...); La domanda sarà valida solo se si completa mediante INOLTRA
3. Completamento iscrizione: Al completamento dell’iscrizione la procedura telematica produrrà

un'autodichiarazione che il candidato avrà cura di stampare, firmare, allegare in formato .pdf alla domanda on- line. Nel caso di iscrizione tramite SPID la procedura non produrrà alcuna dichiarazione ma chiederà di visionare il file .pdf prodotto e confermare la correttezza delle informazioni in esso riportate;

4. Conferma avvenuto inoltro domanda: Al termine dell'iscrizione il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione, una comunicazione di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda, con indicazione del numero della ricevuta. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla selezione di cui al presente avviso.

Tutti gli stati, qualità personali e fatti relativi al candidato vengono dallo stesso dichiarati sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegato, mediante caricamento sulla piattaforma telematica a pena di esclusione alla selezione:

- curriculum vitae del candidato.

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, con le stesse modalità i seguenti documenti

- in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione.
- In caso di master/dottorato di ricerca è onere del candidato allegare il relativo diploma a pena di mancata valutazione del titolo stesso.

#### MODALITÀ DI SELEZIONE – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione in oggetto si svolgerà mediante valutazione dei titoli posseduti dai candidati, dichiarati e documentati nella domanda di partecipazione:

- a) titolo di studio di accesso alla selezione sulla base della votazione conseguita. In caso di più titoli validi per l'accesso si prende in considerazione solo il titolo di grado superiore. L'attribuzione del punteggio tiene conto del grado del titolo e della valutazione conseguita come di seguito riportato
  - dal 60% al 75% della valutazione massima: 3 punti
  - maggiore del 75% e fino al 90% della valutazione massima: 4 punti
  - maggiore del 90% della valutazione massima: 5 punti
- b) master / dottorato di ricerca in discipline attinenti al profilo professionale:
  - 1 punti per ogni titolo posseduto

### c) Titoli di servizio

-per ogni anno educativo o frazione superiore a sei mesi continuativi intesi come 180 giorni (comprensivi dei giorni festivi) punti 1;

-in caso di periodo inferiore a mesi 6, per ogni mese o frazione pari o superiore a quindici giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi) : punti 0,10. La frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni è valutata come mese intero; a frazioni inferiori a 15 giorni non è assegnato punteggio.

I servizi valutabili sono quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato nei profili professionali di Educatore svolti presso nidi d'infanzia e servizi educativi 0/3 di amministrazioni pubbliche locali o di cooperative sociali o altri soggetti privati, in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata ai sensi della direttiva regionale E.R. 1564/2017 o altra normativa regionale se ubicato fuori dalla regione Emilia Romagna. Sono oggetto di valutazione anche i servizi resi alle dipendenze di agenzie interinali. Sono tenuti in considerazione unicamente i servizi prestati negli ultimi 8 anni dalla data di scadenza del presente bando di selezione nello specifico **dal 01/05/2015 al 30/04/2023**.

I servizi in corso di svolgimento sono valutabili fino alla data della domanda di ammissione alla selezione. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale rispetto al tempo pieno (considerando la settimana lavorativa di 36 ore). Nel caso in cui il candidato non indichi la tipologia di rapporto (tempo pieno/parziale) o la percentuale di part time, il servizio sarà considerato reso al 50%. In caso di parità di punteggio saranno applicate le preferenze riportate all'allegato 1. In caso di persistente parità la preferenza sarà determinata dalla minore età.

### FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà aggiornata con eventuali nuove iscrizioni alle seguenti scadenze: 31 ottobre, 31 gennaio, 30 aprile e 31 luglio ed eventualmente in altre date in caso di necessità. Il primo elenco sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord e successivamente, previo aggiornamento alle scadenze sopra indicate, nei mesi di novembre, febbraio, maggio e agosto.

Tutte le domande pervenute entro le suddette date saranno oggetto di valutazione, da parte del competente ufficio, rispetto ai titoli posseduti in base al paragrafo precedente.

La domanda di aggiornamento dell'elenco di disponibilità/graduatoria (es. per nuove iscrizioni o per acquisizione di un nuovo titolo studio come ad es. laurea) può essere trasmessa a mezzo di:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, in P.zza Andreoli 1, 41039 San Possidonio (MO) nell'ambito del normale orario di apertura; in tal caso la domanda potrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; le domande inviate tramite raccomandata a/r dovranno pervenire, tassativamente, entro il termine perentorio indicato; ne consegue che non si riterranno presentate entro il termine le domande che, anche se inviate prima, pervengano all'Amministrazione dopo il suo decorso.
- c) invio della domanda tramite fax, al numero 0535/417955;
- d) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo  
PEC : [comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it).

La domanda di aggiornamento dell'elenco disponibilità/graduatoria dovrà essere compilata e sottoscritta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Ente che sarà pubblicato nella SEZIONE BANDI DI CONCORSO del sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza dell' <Avviso pubblico per la formazione di un

*elenco di disponibilità, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale di personale con profilo educatore nido, area funzionari ed EQ presso il Comune di San Possidonio >. Alla domanda andrà allegata copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato; in alternativa, sarà possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale.*

L'Amministrazione utilizzerà l'elenco formato e aggiornato ai sensi del presente avviso per esigenze che si manifestino fino al termine dell'anno scolastico 2024-2025.

Tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione e delle vigenti norme in materia di assunzioni di personale, ai candidati inseriti in elenco sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con decorrenza e termine finale stabiliti dall'Amministrazione.

Nel caso specifico delle chiamate per l'assegnazione di supplenze in corso d'anno o comunque in tutti i casi di urgenza, il personale in graduatoria è contattato telefonicamente nelle fasce orarie dalle ore 07.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00. Il mancato reperimento telefonico nelle suddette fasce orarie provoca lo scorrimento della graduatoria stessa alle persone successive, senza il passaggio in coda alla graduatoria. Il candidato che accetta l'assunzione deve essere disponibile a perfezionare la stessa nei tempi e modi indicati e si impegna ad assumere servizio nel luogo assegnato, alla data e orario comunicati e ad osservare le articolazioni orarie che vengono fissate. In caso di rinuncia alla proposta di assunzione il candidato sarà escluso da successive chiamate ad eccezione dei casi in cui lo stesso risulti assunto:

- 1) a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione;
- 2) presso altro soggetto per mansioni assimilabili a quelle per le quali è stato inserito negli elenchi.

In tutti i casi in cui vi sia l'urgenza di assumere, i candidati che accettano assunzioni di durata da un giorno ad una settimana, devono essere disponibili a prendere servizio entro un'ora dalla chiamata, mentre negli altri casi la presa di servizio può avvenire anche con tempi più lunghi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I dipendenti assunti nell'ambito della presente procedura selettiva, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro a tempo determinato, sono sottoposti ad un periodo di prova - disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali - di durata comunque non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi ed a quattro settimane per quelli di durata superiore. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro.

In relazione alla tipologia del rapporto di lavoro - a tempo pieno o a tempo parziale - l'orario di lavoro settimanale, è di norma articolato su 5 giorni e sarà definito ed assegnato dal competente responsabile di servizio, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge. Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze dallo stesso definite.

#### DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare e/o rettificare il presente avviso, di sospendere l'efficacia nonché di non dar corso alla procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere. Ogni eventuale rettifica al presente avviso sarà resa nota, esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord nella apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Il presente costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Possidonio – Piazza Andreoli n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale delegato dott.ssa Stefania Roversi, il cui ufficio ha sede in San Possidonio – Piazza Andreoli n. 1;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013.
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali -Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gdp.it - @ cert.protocollo@pec.gdp.it - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO Per informazioni e schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune- Piazza Andreoli n. 1 - Tel. n.0535/417911 - FAX n. 0535/417955 e-mail: [personale@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:personale@comune.sanpossidonio.mo.it). Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Roversi Stefania

San Possidonio, li 09.05.2023

Il Responsabile del Servizio Personale  
(Dr.ssa Roversi Stefania)



TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) servizio civile volontario nazionale (L. 64/2001)