



## **COMUNE DI CASTELMASSA** **Provincia di ROVIGO**

Prot. n 8239 del 12/06/2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE AREE VERDI E PATRIMONIO COMUNALE AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 169 del 08/06/2023 di indizione del presente concorso;

Visto il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025 inserito nel PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n° 79 del 30/05/2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 02/05/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025, esecutiva;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 80 del 30/05/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il 2023;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che sul posto messo a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, meglio precisate nel presente bando;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;

Vista la Legge n. 104/1992;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

Visto il D. L. n. 44 del 01/04/2021 - art. 10;

Visto il D.M. del 12/11/2021;

### **RENDE NOTO**

**E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti di COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO - addetto alla manutenzione aree verdi e patrimonio comunale- Categoria Operatori Esperti, a tempo pieno ed indeterminato, presso la l'Area Gestione del Territorio - Ufficio Tecnico Comunale.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali corrispondente alla Categoria Operatori Esperti:

- stipendio tabellare annuo comprensivo dell'indennità integrativa speciale conglobata (alla data odierna pari a euro € 19.034,51 lordi annui per dodici mensilità);
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE in forma telematica** entro il termine di **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando **sul Portale unico del reclutamento** (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio fino al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in inPA.

Il bando e i relativi avvisi saranno visibili sul sito istituzionale <https://www.comune.castelmassa.ro.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso (<https://www.comune.castelmassa.ro.it/c029012/zf/index.php/bandi-di-concorso>), e nella home page del sito.

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.**

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "**Elenco concorsi**" occorre ricercare il presente bando e premere su "**Presenta una domanda su questa procedura**": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

**Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza.** Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone **“Conferma e Invia”** nella sezione **“Verifica e invio”**. Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda. Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui saranno indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;

- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (alternativamente): certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010; dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove oppure eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Castelmassa, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Nella sezione "Informazioni aggiuntive" sarà possibile dettagliare tutte le informazioni che il candidato deve fornire circa i punti sopra riportati, mentre per allegare la relativa documentazione occorre prima aver spuntato l'apposita casella nella sezione "Informazioni specifiche".

Nella sezione "Ulteriori dichiarazioni" – sottosezione "Parlaci di te", il candidato è tenuto a esprimere, in un testo di lunghezza massima di cinquecento parole, la propria motivazione all'assunzione e le proprie considerazioni in merito alla coerenza tra il proprio profilo e la posizione aperta.

Il Comune di Castelmassa si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

## NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego e dal “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e sulle selezioni per l’accesso all’impiego” di questo Comune.

Il Comune di Castelmassa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. titolo di studio:
  - 1) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza di scuola media inferiore)  
**Unitamente a**
  - 2) **almeno uno dei seguenti titoli ulteriori:**
    - a) diploma di istruzione secondaria (maturità quinquennale) nei settori agricoltura e industria-indirizzo: edile, elettrico ed elettronico e meccanico;
    - b) diploma professionale per operatore del verde, operatore agricolo operatore edile, operatore decoratore, operatore carpentiere, operatore meccanico, operatore elettrico, operatore idraulico o termoidraulico, o per attività affini alle precedenti;
    - c) qualifica professionale (triennale) rilasciata da ente accreditato presso la pubblica amministrazione, istituti professionali di Stato, dalla Regione o da Centri di Formazione Professionale legalmente riconosciuti per: operatore del verde, operatore agricolo operatore edile, operatore decoratore, operatore carpentiere, operatore meccanico, operatore elettrico, operatore idraulico o termoidraulico, o per attività affini alle precedenti;
    - d) esperienza professionale verificabile di **almeno tre anni** in qualità di “*Cantoniere*”, “*Elettricista*”, “*Idraulico*”, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato.
4. godimento dei diritti civili e politici, e pertanto non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. idoneità fisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini

- soggetti a tale obbligo;
9. patente di guida non inferiore alla Categoria B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

**Il pagamento della tassa concorso di € 10,32 deve essere obbligatoriamente effettuato tramite PagoPA.**

Per effettuare il pagamento il candidato dovrà collegarsi al seguente link:

<https://pagopa.accatre.it/castelmassa#/pagamento-spontaneo> e selezionare “pagamento spontaneo”, successivamente nella maschera SERVIZI AL CITTADINO: NUOVI DOVUTI PAGOPA scegliere dal menù a tendina Tipologia di pagamento “Tassa concorso” di € 10,32 (Euro dieci/32), inserire la causale “concorso pubblico collaboratore tecnico” e l’importo da versare.

Nei DATI DEBITORE inserire i dati anagrafici del partecipante al concorso.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Eventuali richieste di rettifica o integrazione della domanda di partecipazione saranno comunicate ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal bando;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite PEC.

**AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE**

Gli esami consisteranno in una prova scritta (in presenza) ed in una prova pratica-orale (in presenza).

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per ciascuna prova, muniti della seguente documentazione:

- 1) **documento d'identità** personale in corso di validità;

**PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME**

Prova scritta consistente in test a risposta multipla chiusa sulle seguenti materie:

- nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, sulla movimentazione manuale di carichi;
- nozioni elementari sul codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;

- nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico.

Prova pratica-orale consistente nella verifica della capacità, con utilizzo di attrezzature in uso, di svolgere alcune mansioni di lavoro, nello specifico:

- svolgimento di piccole opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili (tumulazioni in loculo e/o ossario, rincocciatura di murature, posa segnaletica verticale, tinteggiature),
- manutenzione del verde,
- svolgimento piccole opere manutentive di falegnameria, elettriche e idrauliche.

Inoltre nella verifica di conoscenze, tramite colloquio finalizzato ad approfondire attitudini e capacità professionali del candidato, per lo svolgimento delle mansioni del posto bandito a concorso. La prova verterà sulle materie della prova scritta, ed inoltre sulle seguenti materie:

- nozioni in materia di pubblico impiego, codice di comportamento e norme disciplinari del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 ss.mm. e C.C.N.L.).

Nel corso della stessa prova si accerteranno le conoscenze elementari della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata partecipazione alla prova scritta o alla prova pratica-orale comporterà l'automatica esclusione dal concorso stesso.

#### **DATA DELLE PROVE**

Prova scritta: 25 luglio 2023

Prova pratica-orale: 27 luglio 2023

L'orario e la sede delle prove saranno resi noti sul sito istituzionale dell'Ente, con congruo anticipo, in ragione del numero dei candidati ammessi.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il punteggio massimo assegnabile è di 60 punti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova pratica-orale.

La prova scritta così come la prova pratica-orale si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova pratica-orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Nel punteggio della prova orale la Commissione integrerà il giudizio sull'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale si ottiene dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove.

L'esito delle prove d'esame verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune nella sottosezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente.

#### **GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

I candidati che avranno superato tutte le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine della somma complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato.

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio saranno determinati in conformità all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

La graduatoria avrà validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge, e sarà utilizzata conformemente alla normativa vigente nel tempo, anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'assunzione è subordinata all'esito della verifica in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. L'orario di lavoro di norma sarà distribuito su cinque giorni settimanali.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione di rito che sarà richiesta o acquisita d'ufficio dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non sia prodotta la documentazione o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto rilevato dai documenti formali acquisiti, o siano state accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dall'assunzione. Detta dichiarazione di decadenza avrà luogo non appena sarà rilevato e comprovato il motivo che convalida la falsità delle dichiarazioni presentate, e potrà avvenire durante il procedimento di assunzione e durante il rapporto di lavoro agli effetti amministrativi, civili e penali, mentre dopo il termine del rapporto di lavoro potrà avvenire ai soli effetti penali.

La persona assunta sarà sottoposta ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL 21.05.2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Responsabile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune. L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso in cui il medico competente esprima giudizio di non idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Dlgs 165/2001 per il vincitore del concorso vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore ai cinque anni.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla legge 10.4.1991, n. 125.



E' garantito il rispetto delle norme di cui alla legge 68/1999.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e alle disposizioni contemplate nei Regolamenti dell'Ente.

## **PRIVACY**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR) - in relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelmassa;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è [dpo@comune.castelmassa.ro.it](mailto:dpo@comune.castelmassa.ro.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castelmassa (tel.0425 846712 o 846720) – indirizzo e-mail [comune.castelmassa@pec.it](mailto:comune.castelmassa@pec.it).

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile del presente procedimento - Ufficio Personale (tel. 0425 846712).

Castelmassa, 12/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Michelangelo Osti  
(firmato digitalmente)

**TITOLI DI PREFERENZA**  
**(ART. 5 D.P.R. n. 487/94)**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (come introdotto dalla L. 191/98, art. 2, comma 9).