

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 12.05.2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2024-2025, comprensivo della Sezione 3.3 contenente il programma triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025;

DATO ATTO che questo ente ha stabilito di non procedere all'emanazione di bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/01, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 il quale prevede che: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

VISTO l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs.n.165/2001, ed attivata con nota prot. 2932 del 20.04.2023, per la quale la Regione Toscana ha comunicato di non avere, nelle liste di disponibilità, iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

CONSIDERATO CHE, alla data attuale, l'Ente non dispone di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale con il profilo professionale di Istruttore Tecnico (ex categoria C) – area degli Istruttori;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 29.05.2023 con la quale viene dato mandato al Responsabile del Servizio Personale di porre in essere tutte le procedure necessarie per indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di Istruttore Tecnico;

In esecuzione della propria determinazione n .137 del 28.06.2023 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali -T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 e s.m.i., in attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. “Codice dell’Amministrazione Digitale”.
- il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- l’art. 35 quater del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall’art. 3 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, avente ad oggetto “*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*”;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale adottato con il Decreto Presidenziale n.48 del 30/03/2023;
- l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 e s.m.i., ai sensi del quale gli Enti locali fino al 31 dicembre 2024 possono avvalersi della facoltà di non espletare la procedura relativa alla mobilità volontaria di cui all’art. 30 del richiamato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n. 44/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 76/2021;
- le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;
- il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, ed in particolare l’articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell’articolo 20 della predetta Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

RENDE NOTO CHE

- è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore Tecnico”, da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 nell’ambito del nuovo sistema di classificazione all’interno dell’Area degli Istruttori, posizione economica iniziale (ex Categoria C, posizione economica C1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno;

- Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;
- 13^a mensilità;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge.

Il predetto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda,

l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale; viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019 n. 26, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 1

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I candidati vincitori instaureranno un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il Comune di Pitigliano e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Ai candidati vincitori sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria inquadrato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nell'ambito del nuovo sistemadi classificazione all'interno dell'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, per la posizione professionale cui il profilo di assunzione è ascritto (ex Categoria C, posizione economica C1). Il trattamento economico sarà aumentato del rateo della tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio ed alle aggiunte di famiglia, ove dovute. I compensi sopra citati sono soggettivamente ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni saranno definite dal Responsabile dell'Area con determinazioni e/o ordini di servizio, tenendo presente i criteri ed i contenuti dettati dall'art. 12 comma 4 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili nell'ambito dell'area di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e di assunzione il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere(ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova selettiva orale in modo chiaro e comprensibile); è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove selettive d'esame nella lingua d'origine, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
2. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) compiuti e non superiore all'età di

collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando e non essere collocati in quiescenza;

3. incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui si tratta. Al termine della procedura concorsuale, ai fini dell'effettiva assunzione in servizio, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva i vincitori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o ad esito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, ed ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei CCNL relativi al personale dei vari comparti o, ancora, non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
6. patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità, non soggetta a provvedimento di revoca/sospensione;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. non avere riportato condanne penali passate in giudicato, non avere procedimenti penali pendenti in corso, anche per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. Il candidato, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato od è sottoposto. L'Amministrazione si riserva, nel caso di dichiarazione di condanne o procedimenti in corso, di valutare l'ammissibilità alla luce del tipo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo, del tipo ed entità della pena inflitta e delle mansioni relative al posto da ricoprire;
9. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. ove già dipendente, non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
11. essere in posizione regolare nei confronti dell'assolvimento dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini soggetti al suddetto obbligo, nati entro il 31.12.1985);
12. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o, se del caso, di impegnarsi espressamente a rimuovere l'eventuale situazione di incompatibilità entro la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
13. conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. titolo di studio: è ammessa la partecipazione al concorso dei/delle candidati/e in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, rilasciati da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra;
- Diploma di istruzione tecnica indirizzo (D.P.R. n. 88/2010):
 - “Costruzioni, Ambiente, Territorio”,
 - “Agraria, agroalimentare e agroindustria”
 - “Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo”;
- Diploma Istituto Tecnico Agrario, Diploma Agrotecnico (Art.1 Legge 251/1986);
- Diploma di Perito Agrario (Legge 54 del 21.02.1991, modificata dalla Legge 434 del 28.03.1968)

oppure

altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado, seguito da uno dei seguenti titoli superiori:

Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) – equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato in G.U. del 07/10/2009 n. 233, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale

LM-69 Scienze e Tecnologie agrarie

LM-73 - Scienze e tecnologie Forestali ed ambientali

LM-75 - Scienze e tecnologie per l’ambiente e il territorio

oppure

Diploma di Laurea triennale (L) afferenti alle classi di Laurea (D.M. n. 270/2004 ed equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009) seguenti:

L-7 Ingegneria civile ed ambientale

L-17 Scienze dell’Architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)L-23 Scienze e tecniche dell’edilizia

L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali

L-32 Scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura

L-34 Scienze geologiche

oppure

Diploma di Laurea (DL) di cui all’ordinamento preesistente il D.M. n. 509/99 (“vecchio ordinamento”) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 09/11/2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopra indicate.

Sono ammessi anche i titoli equipollenti, in tal caso sarà cura del candidato provare l’equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all’istanza di partecipazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, n° 116, 00186 ROMA, ovvero mediante e-mail all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> ovvero secondo le altre modalità previste dalla legislazione vigente, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “...I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione”.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali, l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 3

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA/PRECEDENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare,
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti,
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra,
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 5) gli orfani di guerra,
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra,
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 8) i feriti in combattimento,
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capidi famiglia numerosa,
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti,
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra,
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra,

- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra,
- 15) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso,
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico,
- 19) gli invalidi e i mutilati civili,
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- 21) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998 n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

I candidati che avranno superato positivamente l'ultima prova selettiva d'esame (prova orale) dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

I documenti dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

La mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore nel caso i predetti documenti non pervengano nei termini fissati.

ART.4 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 che dovrà avvenire a mezzo PagoPA secondo le modalità operative previste nello stesso portale inPA:

- utilizzando la funzione "Paga online" che permette di effettuare tale operazione in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento della giornata, senza doverti recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online
- scaricando l'avviso di pagamento e recandoti presso gli uffici o sportelli di pagamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

ARTICOLO 5

PUBBLICAZIONE DEL BANDO – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale, il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Pitigliano, sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.pitigliano.gr.it/index.php?T1=169>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate **esclusivamente** tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL GIORNO 29/07/2023**.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno 29.07.2023. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

UTILIZZO DEL PORTALE INPA

I passaggi da seguire sono:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.).

In particolare per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999):

- copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo

svolgimento della preselezione o delle prove d'esame.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Oltre al termine perentorio sopra indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, **l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".** Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune di Pitigliano ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Nella domanda di ammissione/partecipazione alla presente procedura concorsuale, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono, in tal modo, autocertificati ai sensi degli artt. 46 e

47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare in modo esauriente e completo sotto la propria personale responsabilità le seguenti dichiarazioni:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di **posta elettronica certificata personale**, presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere, tempestivamente, le eventuali variazioni dello stesso;
- d) il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2 del presente avviso, cui si fa espresso rinvio;
- e) per quanto attiene il titolo di studio dovrà anche essere dichiarato l'Autorità/Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la votazione;
- f) di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti al precedente articolo 3;
- g) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva i sensi dell'articolo 20, comma 1-bis, della legge 5 febbraio 1992 n° 104;
- h) di aver preso visione e di accettare tutti gli articoli del bando e tutte le condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata nel bando;
- i) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della informativa privacy – art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – e all'utilizzo da parte del Comune di Pitigliano del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), indicato in domanda, presso cui saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti alla procedura concorsuale, prendendo atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione;
- j) di autorizzare il Comune di Pitigliano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione al Concorso, il risultato conseguito nelle prove selettive e la posizione in graduatoria, con l'indicazione del proprio nominativo e/o codice identificativo;
- k) tutti gli ulteriori dati e/o ulteriori documentazioni richieste in fase di presentazione della candidatura **dal Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA"**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>.

In allegato alla domanda il concorrente deve obbligatoriamente produrre:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, come da indicazioni InPa, specificando la causale "Bando di Concorso per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico"; Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto del presente avviso:
- copia del documento di identità in corso di validità ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati, ai sensi di legge, (laddove non già prescritto in fase di registrazione informatica al citato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA");
- qualora sussista la fattispecie:
 - a) per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, la scansione dell'originale

dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero e corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- b) in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza, se già in possesso ovvero la specifica richiesta di riconoscimento;

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Il candidato dovrà effettuare l'upload di tutti i documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nel rispetto, anche, di quanto disposto dal comma 4-bis dell'art. 3 della Legge n. 113/2021 del 6 agosto 2021, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 80/2021, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità/DSA, dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda ed il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio delle prove preselettive/selettive scritta e orale a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.

Il Comune di Pitigliano si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione dalle prove non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Pitigliano non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione le seguenti omissioni:

- cognome, nome, residenza, eventuale diverso domicilio, recapito di posta elettronica certificata del concorrente;

- indicazione nella domanda del concorso al quale si intende partecipare;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio in precedenza indicato;

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni due. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a preferenze, che, in questo caso, non verranno presi in considerazione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Pitigliano all'indirizzo <https://www.comune.pitigliano.gr.it/index.php?T1=169>

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando sono effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.pitigliano.gr.it/index.php?T1=169> e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – con valore formale di notifica;

ART.5 Bis

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SOLO PER I CANDIDATI RESIDENTI NELLE ZONE COLPITE DALL'ALLUVIONE

NORMA SPECIALE PER I CANDIDATI RESIDENTI NELLE ZONE COLPITE DALL'ALLUVIONE

Ai sensi dell'art.4, comma 4, del decreto legge numero 61 del 1° giugno 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana numero 127 del 1° giugno 2023 ed entrato in vigore il 2 giugno 2023, per i cittadini residenti o domiciliati nei territori colpiti dall'alluvione (allegato 1 al D.L. n.61/2023), i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale sono sospesi fino al 31 agosto 2023; pertanto ai predetti cittadini sarà data la possibilità di presentare istanza dal 1° settembre al 30 settembre 2023 secondo le seguenti modalità:

1. inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Pitigliano "Servizio Personale "Piazza Garibaldi n.37" Pitigliano (Grosseto) 58017, riportando sulla busta la dicitura: "*Domanda di partecipazione al Concorso pubblico Istruttore Tecnico*". La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Postale accettante; Le stesse dovranno comunque pervenire al protocollo dell'Ente in tempo utile per l'espletamento delle prove, ovvero entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza del presente avviso.
2. spedita da casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: comune.pitigliano@postacert.toscana.it, mediante messaggio avente ad oggetto "*Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico Istruttore Tecnico*" con una delle seguenti modalità alternative:
 - a) invio del file in formato PDF non modificabile contenente la domanda *sottoscritta con firma digitale* (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale approvato con D.Lgs. 82/2005).

- b) invio del file in formato PDF non modificabile contenente la scansione della domanda *sottoscritta con firma autografa non autenticata*, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000

In merito si precisa che l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione; tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale, **ovvero** firmati in calce e scansionati in formato pdf.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Con la suddetta modalità farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pitigliano (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

3. Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico; nei casi di cui ai punti 1 e 3, la domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del candidato e la dicitura "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Tecnico*"; La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale.

- Il versamento della Tassa di Concorso dovrà effettuarsi sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'Ente "Banca Tema" IBAN IT 46 V 08851 72330 00000000 5000 intestato al Comune di Pitigliano indicando chiaramente nella causale il Cognome e il Nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale.
- Tramite la piattaforma PAGOPA al seguente indirizzo <https://www.comune.pitigliano.gr.it/index.php?T1=283> "ACCEDI AL PORTALE DEI PAGAMENTI SPONTANEI" – COMUNE DI PITIGLIANO – TASSA DI CONCORSO." La suddetta tassa non è rimborsabile.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Comune di Pitigliano nomina la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nonché della disciplina regolamentare comunale, tra esperti nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice è competente per l'ammissione dei candidati al concorso, per la prova selettiva scritta, per la prova selettiva orale e per le relative valutazioni.

La Commissione potrà avvalersi, inoltre, di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova selettiva orale, della conoscenza della lingua inglese, dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta, nonché delle competenze attitudinali.

ARTICOLO 7

PROVE D'ESAME

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) **una sola prova selettiva scritta**, che potrà consistere a discrezione della Commissione nella

predisposizione di atti e/o di un elaborato contenuto tecnico-pratico, nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa o aperta sintetica o multipla ovvero a risposta espositiva ovvero nella predisposizione di atti tendenti a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove concorsuali, a cui saranno ammessi tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione.

b) **una prova selettiva orale**, che verterà sulle materie oggetto delle prove concorsuali, riservata ai candidati che avranno superato la prova selettiva scritta.

Potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie d'esame.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova selettiva, sia scritta sia orale, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa – anche caso fortuito o forza maggiore — verrà considerata come formale rinuncia al concorso e comporterà *ipso iure* l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Durante la prova selettiva orale verrà effettuato:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese;

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso. In entrambe le predette fasi la Commissione potrà essere integrata da membri aggiuntivi esperti.

I candidati durante le prove selettive non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova selettiva orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova selettiva scritta con un punteggio massimo di 30 punti.

La prova selettiva orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30 con un punteggio massimo di 30 punti.

La valutazione delle prove selettive d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione ed i criteri di valutazione dovranno essere dettagliatamente espressi, in via preventiva, dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova selettiva scritta e nella prova selettiva orale e verrà espresso in sessantesimi. Non si procederà alla elaborazione di punteggio finale per quei concorrenti che non avranno riportato la votazione minima prevista in ciascuna delle prove selettive d'esame. Saranno dichiarati vincitori i numeri 2 candidati che avranno conseguito il maggior punteggio complessivo finale.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso o invito, nei giorni indicati, e devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

La prova selettiva orale è pubblica.

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite *esclusivamente* mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Pitigliano. I candidati, pertanto, al fine di acquisire le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove,

sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzione al seguente indirizzo: www.comune.pitigliano.gr.it alla sezione *amministrazione trasparente > bandi di concorso*;

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte del Comune.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

ARTICOLO 8

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame, in coerenza con l'art 35 quater del D.lgs 165/2001, consisterà nell'espletamento di una prima prova scritta nelle seguenti materie:

- Disciplina dei contratti pubblici;
- Elementi di Normativa urbanistica, edilizia, ambientale e sismica, di livello nazionale, regionale e locale;
- elementi di Normativa in materia di beni culturali e paesaggistici;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo n.267/2000;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Disposizioni in materia di Accesso agli atti e procedimenti amministrativi;
- Disposizioni in materia di Privacy;
- Disposizioni in materia di Contabilità degli Enti Pubblici;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

Ai candidati non è consentito l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Prova orale

Oltre alle materie previste per la prova scritta, accertamento della conoscenza della lingua inglese, dei sistemi applicativi informatici di base e degli strumenti web legati alla professionalità richiesta, nonché delle competenze attitudinali. La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso.

ARTICOLO 9

GRADUATORIA

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle medesime, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, costituita dalla somma delle votazioni conseguite nella prova selettiva scritta e nella prova selettiva orale e sarà espressa in sessantesimi.

La graduatoria finale ed unica di merito, approvata con atto del sottoscritto funzionario, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Pitigliano, nonché nel portale www.inpa.gov.it, e pertanto l'Amministrazione comunale non procederà ad alcuna singola comunicazione.

La stessa verrà anche pubblicata sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” – “Concorsi”.

La mancata accettazione della presa di servizio, da parte dei candidati, nei termini indicati dall’Amministrazione comunale comporterà la decadenza automatica dalla graduatoria concorsuale.

ARTICOLO 10

NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati vincitori verranno invitati, con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC in alternativa all’indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per l’assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria e nel rispetto delle norme in materia di riserva. A tale riguardo l’interessato, su richiesta dell’Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell’Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito dall’Ente è dichiarato decaduto dall’assunzione e viene cancellato *ipso iure* dalla graduatoria di merito.

L’Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall’interessato, la data già stabilita per l’inizio del servizio.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all’assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso il Comune di Pitigliano si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di vincitori e di idonei.

L’effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova di sei mesi.

L’Amministrazione Comunale, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell’idoneità fisica all’utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l’accertamento della mancanza dell’idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l’impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto qualora già in corso.

ARTICOLO 11

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Carozza Antonella, e che il procedimento medesimo ha avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla predetta data.

ARTICOLO 12

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» e alle disposizioni di legge in vigore.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura del posto disponibile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Comune di Pitigliano che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carozza Antonella Responsabile Servizio Personale, mail: respfin@comune.pitigliano.gr.it;

Il presente bando è stato diffuso, in conformità a quanto previsto dalle norme in materia vigenti, mediante pubblicazione per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune di Pitigliano, sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano sottosezione “Bandi di Concorso” nella sezione “Amministrazione Trasparente” e sul Portale “inPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> .

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni relativamente al bando di concorso i concorrenti potranno rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00, all'Ufficio Personale tel.0564/616322;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR).

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Pitigliano.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Pitigliano coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.